

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 punktu, 6 straipsnio 10 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 8 ir 9 dalimis, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Maitinimo organizavimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maitinimo organizavimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo mokyklų mokinių ir vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimo tvarką ir kontrolę.

2. Nemokamas mokinių maitinimas, taip pat ir maisto daiktų išdavimas esant ekstremaliajai situacijai ar karantino laikotarpiui, skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir organizuojamas vadovaujantis Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. T1-182 „Dėl Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams ir paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Mokyklose maitinimas organizuojamas vadovaujantis Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, mokyklos nustatyta tvarka, šiuo aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą ir gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus ir patvirtintais bei suderintais valgiaraščiais ir juos atitinkančiomis technologinėmis kortelėmis.

4. Mokyklos vadovas turi užtikrinti, kad mokykloje būtų sudarytos sąlygos maitinimui organizuoti. Maitinimas turi būti organizuojamas valgyklose ar kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie švaraus stalo ir gauti šilto maisto.

5. Mokyklos vadovas atsako už mokinių ir vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, maitinimo organizavimą ir šio aprašo nuostatų įgyvendinimą.

6. Mokyklos vadovas gali paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už maitinimo organizavimą.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą bei mokinių maitinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMAS BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE

8. Mokinių maitinimą bendrojo ugdymo mokykloje (toliau – mokykla) organizuoja mokykla.

9. Maitinimą vykdanči mokykla:

9.1. užtikrina kokybišką patiekalų gaminimą, tinkamą maisto produktų ir žaliavų sandėliavimą, atsako už maisto produktų kokybę. Maisto gaminimą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Higienos normomis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais maisto gaminimą, tvarkymą, saugą, kokybę;

9.2. atsižvelgdami į mokyklos poreikius, užtikrina reikiamą kasdienį šiltų patiekalų pasirinkimų skaičių, patiekalų asortimentą sudaro vadovaudamiesi rekomenduojamomis maistinių medžiagų ir energijos normomis pagal vaikų amžiaus grupes;

9.3. skelbia valgykloje ar kitoje maitinimui skirtoje matomoje vietoje maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklavimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatus ar kitą sveiką mitybą skatinančią informaciją;

9.4. pasirinktinai dalyvauja Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose programose, finansuojamose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšomis ir (ar) įgyvendina vaikų maitinimo organizavimo savitarnos principo modelį (švediškas stalas);

9.5. užtikrina šilto maisto tiekimą pertraukų metu;

9.6. užtikrina, kad maisto ruošimui mokykloje vadovautų asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes;

9.7. suteikia galimybę mokyklos personalui nusipirkti šilto maisto iš pateikto ir suderinto dienos valgiaraščio;

9.8. įdiegia ir naudoja mokyklos valgykloje elektronines atsiskaitymo už maitinimą apskaitos priemones bei sudaro galimybę atsiskaityti grynaisiais pinigais ar banko kortele;

9.9. vykdo mokinių nemokamą maitinimą valstybės ir savivaldybės teisės aktų nustatyta socialinės paramos mokiniams teikimo tvarka.

10. Valgyklos patalpose galima prekiauti tik mokinių mitybai nedraudžiamais patiekalais ir produktais.

11. Mokykloje maitinimas organizuojamas:

11.1. pagal patvirtintus ir teisės aktų numatyta tvarka suderintus valgiaraščius;

11.2. kiekvieną dieną, atsižvelgiant į mokyklos specifiką, vidaus tvarką, išskyrus poilsio, švenčių dienas. Atskirais atvejais, tokiais kaip olimpiados, konkursai, konferencijos, vaikų vasaros poilsio stovyklos ir kt., mokykloje gali būti organizuojamas maitinimas poilsio, švenčių dienomis.

12. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas, mokinių maitinimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

13. Maisto produktų pirkimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Mokykloje, be pietų, taip pat gali būti:

14.1. pusryčiai, pavakariai ir kt.;

14.2. šalti užkandžiai (patiekiamų šaltų užkandžių sąrašas suderinamas su Mokyklos taryba (kiekvienu mokymo metų pirmą mėnesį).

15. Mokykla pagal mokyklos nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą:

15.1. mokyklos darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis;

15.2. Savivaldybės teritorijoje veikiančioms Vaikų dienos centrams (sudarius su jais maitinimo organizavimo paslaugos sutartį);

15.3. mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams;

15.4. kitos mokyklos mokiniams (sudarius tarpusavio bendradarbiavimo sutartį dėl bendrų maitinimo sprendimų. Bendradarbiavimo sutartį sudaroma 1 mokymo metams).

16. Mokykla teikia maitinimą mokiniams, negaunantiems nemokamo maitinimo, pagal mokyklos nustatytą tvarką gali teikti maitinimą darbuotojams ir mokiniams, lankantiems Savivaldybės teritorijoje veikiančias mokyklas, vaikų dienos centrus, visos dienos mokyklas, pailgintos darbo dienos grupes, darbuotojams ir mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, vaikų vasaros poilsio stovyklų ir kt.) dalyviams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis.

17. Mokykloje patiekalų kainą, atsiskaitantiems asmeninėmis lėšomis, sudaro: faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos dalinės išlaidos (30 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams).

18. Mokyklos vadovas yra atsakingas už patiekalų kainų nustatymą pagal šio aprašo 17 punktą.

19. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami mokiniai, matomoje vietoje turi būti skelbiama Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

III SKYRIUS

MAITINIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOSE, VYKDanČIOSE IKIMOKYKLINIO IR (AR) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS

20. Maitinimą mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, organizuoja pati mokykla.

21. Vaikai maitinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais grupių patalpose arba tam tikslui įrengtose vietose pagal patvirtintus valgiaraščius, kuriuose nurodoma patiekalų kiekis, energetinė ir maistinė vertė pagal vaikų amžiaus grupes bei maitinimų skaičius.

22. Maisto produktų pirkimas mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Mokykla, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, pagal mokyklos nustatytą tvarką taip pat gali teikti maitinimą mokyklos darbuotojams, kai už maitinimą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis.

24. Mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, darbuotojams patiekalų kainą sudaro: faktinė lėšų suma maisto produktų įsigijimui ir patiekalų gamybos dalinė išlaidos (30 proc. faktinės lėšų sumos maisto produktams).

25. Mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, direktorius yra atsakingas už patiekalų kainų nustatymą pagal šio aprašo 24 punktą.

26. Mokesčio už vaiko maitinimą nustatymo ir mokėjimo bei mokesčio lengvatų taikymo tvarką Savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, nustato Savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 30 d. sprendimas Nr. T1-285 „Dėl Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas Šilalės rajono savivaldybės mokyklose, išlaikymą nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Mokyklos, vykdančios ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, vaikų priėmimo ir nusirengimo patalpoje turi būti skelbiama:

27.1. einamosios dienos valgiaraščiai;

27.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ir (ar) kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

27.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Maitinimo paslaugų ir organizavimo kontrolę pagal veiklos planą arba esant būtinumui vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Valstybės ir savivaldybės biudžetų lėšų, skiriamų vaikų nemokamam maitinimui, tikslinio panaudojimo kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

29. Visuomenės sveikatos specialistas, vykdančis sveikatos priežiūrą mokykloje, pagal Tvarkos aprašo 1 priedo 2 punktą vertina vaikų maitinimo organizavimo atitiktį Tvarkos aprašo reikalavimams ir Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriaus nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per dvi savaites pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties

patikrinimo žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale (Tvarkos aprašo 2 priedas) ir nedelsdamas raštu apie tai informuoja mokyklos vadovą. Mokyklos vadovas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti nedelsiant. Nepašalinus neatitikimų per tą pačią dieną, visuomenės sveikatos specialistas apie tai praneša teritorinei Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

30. Už šio aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

31. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuras atsakingas už bendrojo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų valgiaraščių sudarymą bei aktualios informacijos apie mokinių maitinimo organizavimą teikimą mokyklų vadovams.

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja Rasa Kuzminskaitė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėja
Rasa Kuzminskaitė
 (pareigos) (vardas ir pavardė)
 2024-11-18
 (parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas
Justas Stankevičius
 (pareigos) (vardas ir pavardė)
 2024-11-18
 (parašas) (data)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Maitinimo organizavimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (toliau – Aprašas).

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Maitinimas organizuojamas mokyklų valgyklose ar kitose maitinti pritaikytose patalpose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti ir gauti šilto maisto. Pagrindinis pokytis kainų nustatymas, kai už paslaugą atsiskaitoma asmeninėmis lėšomis (mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo ir mokyklos darbuotojai). Pagal dabar galiojančius teisės aktus (Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T1-459 „Dėl Šilalės rajono bendrojo lavinimo mokyklų valgyklų mokamo maitinimo patiekalų kainos“) bendrojo ugdymo mokyklų direktoriai įpareigoti tvirtinti mokamų (*asmeninėmis lėšomis*) patiekalų kainų skaičiavimo tvarką ir kainas. Mokyklos nustatė skirtingas kainų skaičiavimo (mokamų patiekalų) tvarkas.

Mokyklos pavadinimas	2023 m. spec. lėšos (maitinimas) gamybos išlaidoms padengti (antkainis), Eur	2024 m. taikomas procentas nuo patiekalo savikainos
Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija	19814	40
Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija	11748	30
Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro gimnazija	4 500	25
Šilalės r. Kvedarnos Kazimiero Jauniaus gimnazija	3990	30
Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazija	6672	30
Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija	5 910	27

Parengtas Aprašo projektas sumažins administracinę naštą mokykloms. projektas suderintas su mokyklų direktoriais.

Sprendimo projektas parengtas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 punktu, 6 straipsnio 10 punktu, 7 straipsnio 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 8 ir 9 dalimis.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Sumažės administracinė našta mokykloms. Reglamentuotas mokinių maitinimo organizavimas.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2008 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T1-459 „Dėl Šilalės rajono bendrojo lavinimo mokyklų valgyklų mokamo maitinimo patiekalų kainos“.

Švietimo, kultūros ir sporto vedėja

Rasa Kuzminskaitė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Maitinimo organizavimo Šilalės rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-19 Nr. T25-292
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-19 15:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-26 09:55 - 2028-07-25 09:55
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas (3).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma Rasa Kuzminskaitė.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-19 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-