

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIES  
NUTRAUKIMO**

2024 m. lapkričio d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. liepos 7 d. sprendimu Nr. T1-164 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14 punktą, atsižvelgdama į 2023 m. sausio 16 d. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties Nr. B6(T)-1 (7.43) 17 punktą ir 18.2 papunktį, L. K. (*duomenys neskelbtini*) 2024 m. spalio 22 d. prašymą „Dėl turto nuomos sutarties nutraukimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Nutraukti prieš terminą, nuo 2024 m. gruodžio 1 d., šalių susitarimu 2023 m. sausio 16 d. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį Nr. B6(T)-1 (7.43), sudarytą su L. K. (*duomenys neskelbtini*) dėl 19,83 kv. m paslaugų paskirties negyvenamosios patalpos – grožio salono, unikalus Nr. 4400-0965-3383:6310, esančio J. Basanavičiaus g. 4-23, Šilalėje, nuomos.

2. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti su L. K. (*duomenys neskelbtini*) sprendimo 1 punkte nurodyto Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius  
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### DĖL SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIES NUTRAUKIMO (sprendimo projekto pavadinimas)

**1. Parengto sprendimo projekto tikslai.** Nutraukti prieš terminą šalių susitarimu 2023 m. sausio 16 d. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį Nr. B6(T)-1 (7.43), sudarytą su L. K. (*duomenys neskelbtini*) dėl 19,83 kv. m paslaugų paskirties negyvenamosios patalpos – grožio salono, unikalus Nr. 4400-0965-3383:6310, esančio J. Basanavičiaus g. 4-23, Šilalėje, nuomos.

**2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.** 2024 m. spalio 22d. Šilalės rajono savivaldybės administracija gavo L. K. (*duomenys neskelbtini*) prašymą „Dėl turto nuomos sutarties nutraukimo“, kuriuo prašoma nuo 2024 m. gruodžio 1 d. nutraukti 2023 m. sausio 16 d. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį Nr. B6(T)-1 (7.43), kadangi planuoja patalpose nebevykdyti veiklos.

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.** Sutartis buvo sudaryta iki 2026 m. sausio 16 d. Nebebus gaunamos pajamos už patalpų nuomą – 130,68 Eur per mėnesį.

**4. Laukiami rezultatai.** Bus nutraukta 2023 m. sausio 16 d. Savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis Nr. B6(T)-1 (7.43), sudaryta su L. K. (*duomenys neskelbtini*).

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.** Nėra.

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė 2024-10-25 Nijolė Marozienė  
(pareigos) (parašas, data) (vardas, pavardė)

## TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

### SPRENDIMAS

### DĖL SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIES NUTRAUKIMO

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė Nijolė Marozienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

| Eil. Nr. | Kriterijus  | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|----------|---|--|--|---|
|          |   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>  | <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>   | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>   |
| 1.       | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas   | Nesudaro   |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 2.       | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą   | Nėra   |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 3.       | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 4.       | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |
| 5.       | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina       |

|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
| 6.  | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 7.  | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 8.  | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 9.  | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto:<br>9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą;<br>9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą;<br>9.3. narių skyrimo mechanizmas;<br>9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė;<br>9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu;<br>9.6. individuali narių atsakomybė |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 10. | Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka   |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

|     |   |      |  |   |
|-----|---|------|--|---|
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus   |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką  |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)                              |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 16. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės   |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 17. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)                       |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra |      |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai   | Nėra |  | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina<br><input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresn. specialistė  
Nijolė Marozienė

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas  
Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-11-07

(parašas) (data)

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-11-07

(parašas) (data)

| DETALŪS METADUOMENYS   |  |
|--|--|
| Dokumento sudarytojas (-ai)  | Šilalės rajono savivaldybė   |
| Dokumento pavadinimas (antraštė)   | Dėl savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties nutraukimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris  | 2024-11-11 Nr. T25-288   |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris                                      | -  |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo  | ADOC-V1.0  |
| Parašo paskirtis   | Registravimas  |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos  | Sandra Balčienė Tarybos sekretorius  |
| Parašo sukūrimo data ir laikas   | 2024-11-11 10:29   |
| Parašo formatas  | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)  |
| Laiko žymoje nurodytas laikas  |  |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją  | EID-SK 2016  |
| Sertifikato galiojimo laikas   | 2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59  |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti                                  | -  |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius  | 4  |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius   | 0  |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)  | -  |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)   | Aišk. raštas- dėl nuomos sutarties nutraukimo.docx                         |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris  | -  |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)  | -  |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)   | Sprend.proj. (neskelbt. duomenys) dėl nuomos sut. nutraukimo.docx          |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris  | -  |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)  | -  |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)   | Aišk. raštas- neskelbt. duomenys dėl nuomos sut. nutraukimo.docx           |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris  | -  |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)  | -  |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)   | Antikorupcinio vertinimo pažyma Nijolė Marozienė.docx                      |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris  | -  |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas                | Elpako v.20241030.1  |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-13)                  |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas                     | 2024-11-13 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė                            |
| Paieškos nuoroda   | -  |
| Papildomi metaduomenys   | -  |