

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL PRITARIMO PROJEKTO „RŪŠIUOJAMOJO ATLIEKŲ SURINKIMO
SKATINIMAS TAURAGĖS REGIONE“ ĮGYVENDINIMUI IR FINANSAVIMUI**

2024 m. spalio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Regioninės pažangos priemonės 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“ finansavimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2023 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. D1-323 „Dėl Regioninės pažangos priemonės Nr. 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“ finansavimo gairių patvirtinimo“, 2 punktu, 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros planu, patvirtintu 2023 m. vasario 3 d. Tauragės regiono plėtros tarybos sprendimu Nr. TS-1 „Dėl 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros plano patvirtinimo“, Centrinės projektų valdymo agentūros 2024 m. rugpjūčio 28 d. kvietimu teikti projekto įgyvendinimo planą „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione“ Nr. 27-208-P, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro projektui „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione“ (toliau – Projektas), kuris bus įgyvendinamas su partneriais – Jurbarko, Šilalės, Tauragės rajonų ir Pagėgių savivaldybių administracijomis.

2. Prisidėti Šilalės rajono savivaldybės 2025–2028 m. biudžeto lėšomis prie Projekto bendrojo finansavimo ne mažiau kaip 15 proc. Šilalės rajono savivaldybės administracijai tenkančių visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų (preliminari tenkančių visų tinkamų išlaidų suma 969 729 Eur, iš jų Šilalės rajono savivaldybės administracijos lėšos sudarys apie 145 459 Eur) ir padengti netinkamas finansuoti, tačiau Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia Projektui skiriamas finansavimas, investuojant į UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centrą teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Pritarti Partnerystės sutarties projektui (pridedama).

4. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių pasirašyti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g.24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS Investicijų ir statybos skyrius

DĖL PRITARIMO PROJEKTO „RŪŠIUOJAMOJO ATLIEKŲ SURINKIMO SKATINIMAS TAURAGĖS REGIONE“ ĮGYVENDINIMUI IR FINANSAVIMUI

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Tarybos sprendimo projekto tikslas yra pritarti UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro projektui „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione“ įgyvendinimui ir finansavimui. Projektas apima rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimą, bendradarbiaujant su Jurbarko, Šilalės, Tauragės rajonų ir Pagėgių savivaldybių administracijomis. Sprendimo projektas taip pat numato Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų skyrimą projekto finansavimui 2025-2028 m. bei savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimą pasirašyti su projektu susijusius dokumentus

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Priežastis paskatinusi rengti sprendimo projektą yra Centrinės projektų valdymo agentūros 2024 m. rugpjūčio 28 d. kvietimas Nr. 27-208-P teikti projekto įgyvendinimo planą, kuris parengtas vadovaujantis Regioninės pažangos priemonės 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“ finansavimo gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2023 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. D1-323 „Dėl Regioninės pažangos priemonės Nr. 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“ finansavimo gairių patvirtinimo“ 2 punktu, 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros planu, patvirtintu 2023 m. vasario 3 d. Tauragės regiono plėtros tarybos sprendimu Nr. TS-1 „Dėl 2022–2030 m. Tauragės regiono plėtros plano patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų padarinių dėl priimto sprendimo projekto nenumatoma. Reikalinga suplanuoti lėšas, kad projektas sėkmingai būtų įgyvendintas.

Preliminari bendra projekto išlaidų suma yra apie 3 402 153,00 Eur, iš jų:

Europos Sąjungos paramos lėšos apie 2 891 828,00 Eur;

Tauragės regiono savivaldybių biudžeto lėšos apie 510 325,00 Eur.

Savivaldybių prisidėjimas pagal Projekto partneriams tenkančias tinkamas finansuoti išlaidas:

Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos apie 208 391,00 Eur(1 389 269,00x15 proc.)

Jurbarko rajono savivaldybės biudžeto lėšos apie 147494,00 Eur(983 293,00x15 proc.)

Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos apie 145 459,00 Eur(969 729,00x15 proc.)

Pagėgių savivaldybės biudžeto lėšos apie 8 981,00 Eur(59 862,00x15 proc.)

4. Laukiami rezultatai.

Pritarus teikiamam Savivaldybės tarybos sprendimo projektui bus įgyvendinamas projektas, kurį įgyvendinus laukiami šie rezultatai: atliekų rūšiavimo lygio pagerėjimas, aplinkosaugos situacijos pagerėjimas, tvarios atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas, finansinė nauda regionui, kai sumažės išlaidos atliekų tvarkymui, visuomenės sąmoningumo didinimas.

Projekte planuojamos šešios veiklos:

1. Pirmos veiklos metu planuojamas konteinerių ir aikštelių įrengimas buityje susidarančioms tekstilės atliekoms surinkti. Numatoma įsigyti 72 vnt. tekstilės konteinerius (Tauragė – 34 vnt., Jurbarkas – 12 vnt., Šilalė – 24 vnt., Pagėgiai – 2 vnt.) kartu įrengiant naujas aikšteles. Šia veikla siekiama didinti gyventojų aplinkosauginį sąmoningumą ir atsakomybę atliekų rūšiavimo srityje.

2. Antros veiklos metu planuojama antžeminių konteinerių ir aikštelių įrengimas buityje susidarančioms maisto virtuvės atliekoms surinkti. Numatoma įrengti 76 vnt. MVA (maisto virtuvės atliekų) antžeminių konteinerių aikštelių (Tauragėje – 34 vnt., Jurbarko – 19 vnt., Šilalėje – 18 vnt., Pagėgiuose – 5 vnt.). Numatoma įsigyti ir išdalinti individualių namų gyventojams 6300 vnt. konteinerių skirtų rinkti maisto ir virtuvės atliekas (Tauragės sav. 4300 vnt., Jurbarko sav. 1100 vnt., Šilalės sav. 800 vnt., Pagėgių sav. 100 vnt.), taip pat daugiabučių namų gyventojus aprūpinsime maisto/virtuvės atliekų dėžutėmis 14100 vnt. Šia veikla siekiama atskirti atliekas iš mišraus srauto atliekų susidarymo šaltinyje taip didinant šių atliekų perdirbimą.

3. Trečios veiklos metu numatoma įsigyti tris naujas tentines palapines naujai pastatytuose didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelėse. Šia veikla bus siekiama skatinti daiktų antrinį panaudojimą.

4. Ketvirtos veiklos metu Kvėdarnoje, Veliuonoje ir Skaudvilėje bus įrengtos naujos didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės, taip skatinant jų didesnę pasiekiamumą miestelių ir kaimų gyventojams.

5. Penkta veikla bus siekiama pagerinti esamų didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių infrastruktūrą, atskirti ir tinkamai sandėliuoti pavojingas ir tekstilės atliekas. Planuojama įsigyti 6 metrų standartinių jūrinių konteinerių (20'DC / 20 pėdų). Pavojingoms atliekoms - 7 vnt, tekstilės atliekos – 4 vnt.

6. Šešta veikla bus siekiama didinti visuomenės, regiono ir savivaldybės gyventojų aplinkosauginį sąmoningumą ir atsakomybę atliekų rūšiavimo srityje didinant informacijos sklaidą ir prieinamumą kiekvienam.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Nėra.

Investicijų ir statybos skyriaus vedėja

Jurgita Pryšmantė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

DĖL PRITARIMO PROJEKTO „RŪŠIUOJAMOJO ATLIEKŲ SURINKIMO SKATINIMAS TAURAGĖS REGIONE“ ĮGYVENDINIMUI IR FINANSAVIMUI

Investicijų ir statybos skyriaus vedėja Jurgita Pryšmantė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Investicijų ir statybos skyriaus Vedėja
Jurgita Pryšmantė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-10-21

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Patarėjas
Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-10-21

(parašas) (data)

PARTNERYSTĖS SUTARTIS
įgyvendinant projektą „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas
Tauragės regione“

2024 m. spalio d. Nr. _____
Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, kodas 179901854, esanti adresu Paberžių g. 14, LT-72325 Tauragė, atstovaujama direktorės Donvinos Arlauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus- (toliau – **Pareiškėjas**),

Šilalės rajono savivaldybės administracija, kodas 188773720, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė, atstovaujama _____, veikiančio pagal administracijos nuostatus, (toliau – **Partneris**),

Įgyvendindami regioninės pažangos priemonės Nr. 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“ finansavimo gaires, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2023 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. D1-323 „Dėl regioninės pažangos priemonės Nr. 02-001-06-10-01 (RE) „Skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą“ finansavimo gairių patvirtinimo“ ir vadovaudamasi Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras pasinaudodamas centrinės projektų valdymo agentūros 2024 m. rugpjūčio 28 d. kvietimu „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione“ Nr. 27-208-P, teikia investicinį projektą paramai gauti ir sudarė šią Partnerystės sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pareiškėjas ir Partneris (toliau-Sutarties šalys) įsipareigoja, kooperuodami savo darbą ir žinias, veikti bendrai įgyvendinant projektą „**Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione**“ (toliau – Projektas). Projekto tikslas – skatinti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą, jų perdirbimą, didinti gyventojų aplinkosauginį sąmoningumą ir atsakomybę atliekų rūšiavimo srityje, informuoti visuomenę atliekų prevencijos ir tvarkymo klausimais Tauragės regiono savivaldybėse. Projekto investicijos - 3 402 153,00 Eur be PVM, iš jų ES dalis (85 proc.) visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų - 2 891 828,00 Eur be PVM.

1.2. Sutarties šalys susitaria, jog įsipareigojimai tęsiasi iki numatomos Projekto pabaigos (ne ilgiau nei iki 2028 m. lapkričio 30 d.). Pasikeitus aplinkybėms ir (ar) pratęsus Projektą, Sutarties šalys susitaria pasirašyti papildomą susitarimą, dėl Sutarties tęsimo (iki Projekto pabaigos). Papildomas susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

1.3. Ši Sutartis yra sudaroma siekiant nustatyti Projekto įnašų, rezultatų, teisių ir atsakomybės pasiskirstymą tarp Sutarties šalių.

1.4. Pagal šią Sutartį naujas juridinis asmuo nesukuriamas.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮNAŠAI IR NUOSAVYBĖS TEISĖS

2.1. Sutarties šalys susitaria, kad Projekto finansavimui, kuris sudarys ne mažiau kaip 15 procentų projekto vertės (510 325,00 Eur be PVM), Partneris skirs kaip numatyta Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024-10- d. sprendime Nr. „Dėl pritarimo projektui „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione“.

2.2. Partneris sutinka ir neprieštarauja, kad Projekto biudžeto lėšas apskaitytų ir administruotų Pareiškėjas.

2.3. Lėšas visam Projektui įgyvendinti tiesiogiai gauna tik Pareiškėjas.

2.4. Sutarties šalims patyrus netinkamų kompensuoti išlaidų, jei projekto įgyvendinimo eigoje

tokias išlaidas nustatys Įgyvendinančioji ar Tarpininkaujančioji institucijos, jas kompensuoja Sutarties šalis, dėl kurios kaltės šios išlaidos buvo patirtos. Pareiškėjas už Partnerio patirtas netinkamas kompensuoti išlaidas neatsako.

2.5. Projekto metu sukurtas turtas (didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės, tekstilės ir maisto atliekų konteineriai ir aikštelės), kaip jungtinės Sutarties šalių veiklos rezultatas (įskaitant projekto rezultatus ir kita) po Projekto atitinkamai tampa **Pareiškėjo** nuosavybe.

2.6. Sutarties šalys negalės parduoti, perleisti, įkeisti turto ar kitokiu būdu suvaržyti daiktinių teisių į turtą, kuriam įsigyti yra skiriama parama, 5 (penkerius) metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos.

2.7. Sutarties šalys negalės keisti pagal Projekto finansavimo sutartį finansuotos veiklos pobūdžio ir (ar) turto, kuriam įsigyti ar sukurti buvo naudota parama, nuosavybės formos 5 (penkerius) metus nuo Projekto įgyvendinimo pabaigos.

2.8. Sutarties šalys įsipareigoja užtikrinti Projekto rezultatų tęstinumą 5 (penkerius) metus po Projekto užbaigimo.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pareiškėjas įsipareigoja:

3.1.1. Vykdyti su CPVA pasirašytoje Projekto finansavimo ir administravimo sutartyje numatytas veiklas, apskaityti ir administruoti Projekto biudžeto lėšas, rengti mokėjimo prašymus, viešinti Projekto veiklą, vykdyti Projekto viešuosius pirkimus, naudoti savo žmogiškuosius išteklius ir jų kompetenciją, užtikrinant tinkamą Projekto valdymą ir Projekto įgyvendinimo priežiūrą, užtikrinti tinkamą Projekto sutarčių įgyvendinimą;

3.1.2. projekto įgyvendinimo metu Pareiškėjas privalo įtraukti Partnerio deleguotą asmenį į vykdomus projekto viešuosius pirkimus, reguliariai konsultuotis su Partneriu bei nuolat jį informuoti apie Projekto įgyvendinimo eigą;

3.1.3. pateikti Partneriui, jei to pageidauja, visų CPVA teikiamų pranešimų dėl mokėjimo prašymo dalies patvirtinimo, ataskaitų ar kt. dokumentų kopijas;

3.1.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

3.1.5. visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu (sudarytas sutartis, atliktų pirkimų ir mokėjimų dokumentų originalus, įgyvendintą veiklą įrodančius dokumentus, raštų originalus ir kt.), kaupti ir privalomai saugoti savo buveinės patalpose ne trumpiau nei 5 (penkerius) metus nuo Projekto įgyvendinimo;

3.1.6. sudaryti sąlygas tikrinti Projektą kontrolės institucijoms ir pateikti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir informaciją.

3.2. Partneris įsipareigoja:

3.2.1. savalaikiai suderinti projekto veiklų įgyvendinimui reikalingus dokumentus, teikti savo pasiūlymus, pastabas ir (ar) kitą informaciją, reikalingą tinkamam Projekto įgyvendinimui;

3.2.2. Projekto finansavimui, partneris įsipareigoja būti pajėgus padengti tinkamų finansuoti išlaidų dalį ne mažesnę kaip 15 procentų Projekto vertės, prie visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų ir padengti netinkamas finansuoti, tačiau Projektui įgyvendinti būtinas išlaidas, ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia Projektui skiriamas finansavimas proporcingai Šilalės rajono savivaldybei tenkančių Projekto išlaidų;

3.2.3. viešinti Projektą savivaldybių internetiniame puslapyje bei per turimas duomenų bazes tikslinėms grupėms;

3.2.4. Pareiškėjui teikti turimą informaciją, reikalingą Projektui įgyvendinti;

3.2.5. prisidėti žmogiškaisiais ištekliais ir jų kompetencija, užtikrinant tinkamą Projekto įgyvendinimą, deleguoti asmenį, kuris dalyvautų viešųjų pirkimų komisijos darbe ir kuris būtų atsakingas už šios Sutarties vykdymą;

3.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2028-11-30 arba sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, ar jos nutraukimo Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.2. Pakeitimai turi būti suderinti tarpusavyje ir įforminami raštiškai kaip partnerystės sutarties pakeitimai. Pareiškėjas, atlikdamas pakeitimą, gali konsultuotis su CPVA.

4.3. Sutarties šalys negali perleisti savo teisių ir įsipareigojimų be įgaliotų asmenų raštiško sutikimo.

4.4. Jei kuri iš Sutarties šalių nevykdo šios Sutarties 2 ir 3 skyriuose nurodytų įsipareigojimų, kita Sutarties šalis prieš 15 (penkiolika) darbo dienų įspėjusi raštu turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Partneriui atsisakius dalyvauti Projekte, prieš nutraukiant Sutartį, Pareiškėjas informuoja raštu CPVA.

5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Ginčai dėl šios Sutarties nuostatų sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Visi pranešimai, reikalavimai ir prašymai, susiję su šia Sutartimi, turi būti pateikiami raštu Sutarties rekvizituose nurodytais adresais arba el. paštu.

5.3. Pasikeitus adresams ar kitai svarbiai informacijai, Sutarties šalys apie tai įsipareigoja informuoti raštu viena kitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas.

5.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Sutarties šalių.

6. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pareiškėjas

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas: 179901854

PVM mok. kodas: -LT100001038813

Adresas: Paberžių g. 14, LT-72325, Tauragė

Tel.: +37065067080

El. paštas: info@uabtrac.lt

Atsisk. sąsk.

AB

Direktorė Donvina Arlauskienė

(Vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Partneris

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas: 188773720

Adresas: J.Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė

Tel.: +370 449 76114

El. paštas: info@silale.lt

Atisk. sąsk. Nr.: LT524010044500040033

AB DNB bankas, kodas 40100

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo projekto „Rūšiuojamojo atliekų surinkimo skatinimas Tauragės regione“ įgyvendinimui ir finansavimui
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-23 Nr. T25-281
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-10-23 16:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas atliekų rūšiuojamojo surinkimo skatinimą PIP 10-21.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma Jurgita Prysmanė 2024-10-21.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Partnerystės sutarties projektas Silale (2024) projektas 10-21.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241017.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-10-24 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-