

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL UAB „ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI“ ATSISKAITOMŲJŲ KARŠTO VANDENS  
APSKAITOS PRIETAISŲ APTARNAVIMO VEIKLOS PLANO 2025–2030 METAMS  
SUDERINIMO IR ATSISKAITOMŲJŲ KARŠTO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ  
APTARNAVIMO MOKESČIŲ NUSTATYMO**

2024 m. spalio d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 30 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, vykdydama Atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio skaičiavimo metodikos, patvirtintos Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2009 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. O3-105 „Dėl Atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio skaičiavimo metodikos“, 11, 13 ir 19 punktus, atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ 2024 m. spalio 8 d. raštą Nr. 1-670 (1.7E) „Dėl atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Suderinti Uždarnosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veiklos planą 2025–2030 metams (priedas).

2. Nustatyti Uždarnosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veiklos plano 2025–2030 vykdymo laikotarpiu uždarajai akcinei bendrovei „Šilalės šilumos tinklai“:

2.1. atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų (be nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistemos) aptarnavimo mokesį – 1,20 Eur vartotojui per mėnesį (be pridėtinės vertės mokesčio);

2.2. atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų (su nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistema) aptarnavimo mokesį – 1,50 Eur vartotojui per mėnesį (be pridėtinės vertės mokesčio).

3. Pripažinti netekusiais galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 17 d. sprendimo Nr.T1-268 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ tiekiamos šilumos ir karšto vandens kainų dedamųjų bei atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio nustatymo“ 3 punktą ir Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. rugsėjo 25 d. sprendimą Nr.T1-211 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 17 d. sprendimo Nr.T1-268 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Šilalės šilumos tinklai“ tiekiamos šilumos ir karšto vandens kainų dedamųjų bei atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio nustatymo“ pakeitimo“.

4. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d.

5. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI“ ATSISKAITOMŲJŲ KARŠTO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ  
APTARNAVIMO VEIKLOS PLANAS 2025–2030 METAMS

Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. d.  
sprendimo Nr. T1-  
priedas

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Trumpas darbų aprašymas	Vnt.	Kaina Eur/vnt.	Darbų vertė, tūkst. Eur	2025 m.	2026 m.	2027 m.	2028 m.	2029 m.	2030 m.	Darbų vykdytojas	Reikalingos lėšos
1	2	3			4	5	5	5	5	5	5	6	8
1.	Karšto vandens apskaitos prietaisai:												
			<b>2310</b>										
1.1.		Naujai įrengtų atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų <b>su nuotolinio duomenų nuskaitymo</b> ir perdavimo sistemos įsigijimo, įrengimo ir eksploataavimo sąnaudas	2310	34	78,54	13,09	13,09	13,09	13,09	13,09	13,09	pagal sutartį	nuosavos iš veiklos
1.2.		Naujai įrengtų atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų <b>be nuotolinio duomenų nuskaitymo</b> ir perdavimo sistema įsigijimo, įrengimo ir eksploataavimo sąnaudas	2310	12,73	29,41	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	Ūkio būdu	nuosavos iš veiklos
2.	Karšto vandens apskaitos prietaisai	Metrologinė patikra kas <b>6 metai</b>	2310	6,909	15,96	2,66	2,66	2,66	2,66	2,66	2,66	pagal sutartį	nuosavos iš veiklos
3.	Karšto vandens vartotojai:												
			<b>1753</b>										
3.1.	Šilalės mieste	Karšto vandens apskaitos prietaiso įrengimas	1368									Ūkio būdu	
3.2.	Kvėdarnos miestelyje	Karšto vandens apskaitos prietaiso įrengimas	324									Ūkio būdu	
3.3.	Kiti (kirpyklos, parduotuvės ir kt.)	Karšto vandens apskaitos prietaiso įrengimas	61									Ūkio būdu	

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius

---

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### DĖL UAB „ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI“ ATSISKAITOMŲJŲ KARŠTO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ APTARNAVIMO VEIKLOS PLANO 2025–2030 METAMS SUDERINIMO IR ATSISKAITOMŲJŲ KARŠTO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ APTARNAVIMO MOKESČIŲ NUSTATYMO

---

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### 1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Suderinti UAB „Šilalės šilumos tinklai“ atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veiklos planą 2025–2030 metams ir nustatyti suderinto veiklos plano vykdymo laikotarpiui UAB „Šilalės šilumos tinklai“ atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčių be nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistemos ir su nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistema vartotojui per mėnesį (be pridėtinės vertės mokesčio).

#### 2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 30 punktu, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo 15 straipsnio 3 dalimi, vykdydama Atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio skaičiavimo metodikos, patvirtintos Valstybinės kainų ir energetikos kontrolės komisijos 2009 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. O3-105 „Dėl Atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio skaičiavimo metodikos“, 11, 13 ir 19 punktus.

Šiuo metu galioja 2014 m. rugsėjo 25 d. Šilalės rajono savivaldybės sprendimu Nr. T1-211 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugsėjo 17 d. sprendimo Nr. T1-268 „Dėl UAB „Šilalės šilumos tinklai“ tiekiamos šilumos ir karšto vandens kainų dedamųjų bei atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio nustatymo“ pakeitimo“ nustatytas atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokestis 0,97 Eur (buvo 3,35 Lt/ vartotojui per mėn. : 3,4528 koef., nuo euro įvedimo Lietuvos Respublikoje dienos) vartotojui per mėnesį be pridėtinės vertės mokesčio.

Sprendimo projekto parengimą iniciavo UAB „Šilalės šilumos tinklai“ (toliau – Bendrovė) 2024 m. spalio 8 raštą Nr. 1-670 (1.7E) „Dėl atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčio nustatymo“.

Pagal Bendrovės pateiktus skaičiavimus apskaičiuotas atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų (be nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistemos) aptarnavimo mokestis – 1,20 Eur vartotojui per mėnesį (be pridėtinės vertės mokesčio) ir atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų (su nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistema) aptarnavimo mokestis – 1,50 Eur vartotojui per mėnesį (be pridėtinės vertės mokesčio).

#### 3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Padidės karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokestis vartotojams.

**4. Laukiami rezultatai.**

Bus įvykdyta teisės aktais nustatyta prievolė suderinti atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veiklos planą ir nustatyti atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokestį be nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistemos ir su nuotolinio duomenų nuskaitymo ir perdavimo sistema vartotojui per mėnesį.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą. Nėra.**

Vyresnioji specialistė

(pareigos)

Aušra Liaudaitytė

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**

**SPRENDIMAS**

**DĖL UAB „ŠILALĖS ŠILUMOS TINKLAI“ ATSISKAITOMŲJŲ KARŠTO  
VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ APTARNAVIMO VEIKLOS PLANO 2025–2030  
METAMS SUDERINIMO IR ATSISKAITOMŲJŲ KARŠTO VANDENS APSKAITOS  
PRIETAISŲ APTARNAVIMO MOKESČIŲ NUSTATYMO**

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė Aušra Liaudaitytė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir

socialinės paramos skyriaus vyresnioji specialistė  
Aušra Liaudaitytė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-10-17

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas  
Justas Stankevičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-10-17

(parašas) (data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl UAB „Šilalės šilumos tinklai“ atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo veiklos plano 2025–2030 metams suderinimo ir atsiskaitomųjų karšto vandens apskaitos prietaisų aptarnavimo mokesčių nustatymo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-10-17 Nr. T25-269
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-10-17 14:27
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Priedas (Veiklos planas).xlsx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	AIŠKINAMASIS RAŠTAS.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Antikorupcinio vertinimo pažyma.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20241017.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-10-21)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-10-21 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-