

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠILALĖS RAJONO
SAVIVALDYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. rugsėjo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Trūkstamų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

3. Pripažinti netekusiais galios:

3.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimą Nr. T1-217 „Dėl trūkstamų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašo patvirtinimo“;

3.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimą Nr. T1-28 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 26 d. sprendimo Nr. T1-173 „Dėl sveikatos apsaugos programos įgyvendinimo gerinant sveikatos priežiūros įstaigų žmogiškuosius išteklius sudarant sąlygas pritraukti ir išlaikyti medicinos specialistus tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, 92251 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą (<https://e.teismas.lt>) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklų
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
sveikatos reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė)

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Patvirtinti Trūkstamų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos sveikatos reikalų koordinatorė (vyriausioji specialistė), siekdama užtikrinti Trūkstamų specialistų pritraukimą į Šilalės rajono savivaldybę, ne tik asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose, bet ir kitose Šilalės rajono savivaldybėje veikiančiose įstaigose. Taip pat siekiant išlaikyti konkurencingumą, pritraukiant trūkstamų specialistus, kitų savivaldybių akivaizdoje.

Su kitų savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacija apie sutartis dėl mokinių, studentų ar gydytojų rezidentų studijų apmokėjimo galima susipažinti paspaudus ant nuorodos:

[https://sam.lrv.lt/public/canonical/1724140526/25927/ASP%C4%AE_INFO_apie_sutartis_S%C4%84VADAS_\(2024-08-20\)%20\(002\).pdf](https://sam.lrv.lt/public/canonical/1724140526/25927/ASP%C4%AE_INFO_apie_sutartis_S%C4%84VADAS_(2024-08-20)%20(002).pdf)

Su kitų savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigų galimybėmis pritraukti sveikatos priežiūros specialistus taikant skatinimo priemones, galima susipažinti paspaudus ant nuorodos:

<https://sam.lrv.lt/lt/veiklos-sritys/sveikatos-prieziuros-specialistai/skatinamosios-priemones-skirtos-pritraukti-sveikatos-prieziuros-specialistus/>

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi: *Savivaldybės tarybos kompetencija: Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.*

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Patvirtinus Trūkstamų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašą:

- įstaigoms būtų kur kas lengviau įdarbinti trūkstamų pareigybių specialistus tam, kad užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę ir pasiekiamumą arčiau namų Šilalės rajono gyventojams;
- demografinės situacijos gerinimas Šilalės rajono savivaldybėje, pritraukiant jaunesnio amžiaus specialistus.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Reikės keisti Šilalės rajono savivaldybės trūkstamų specialistų sąrašo sudarymo ir prašymų svarstymo komisijos, patvirtintos Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-268 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės trūkstamų specialistų sąrašo sudarymo ir prašymų svarstymo komisijos“ nuostatus.

Sveikatos reikalų koordinatore (vyriausioji specialistė) Ineta Butvidienė

PATVIRTINTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m.
rugsėjo d. sprendimu Nr. T1-

TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trūkstumų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstumų pareigybių specialistams, įsidarbinusiems Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinėse ir viešosiose įstaigose (toliau – Įstaiga), kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams kokybė ir prieinamumas.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Trūkstamos pareigybės specialistas (toliau – Specialistas)** – asmuo, kurio įgyta specialybė atitinka Savivaldybės patvirtintą trūkstumų specialistų pareigybių sąrašą, pradėjęs dirbti pagal įgytą specialybę Įstaigoje po to, kai apie šio trūkstamo specialisto reikalingumą Įstaiga buvo informavusi Savivaldybės merą.

2.2. **Trūkstamos pareigybės gydytojas (toliau – Gydytojas)** – asmuo, kurio įgyta specialybė atitinka Savivaldybės patvirtintą trūkstumų specialistų pareigybių sąrašą, pradėjęs dirbti pagal įgytą specialybę Įstaigoje po to, kai apie šio trūkstamo specialisto reikalingumą Įstaiga buvo informavusi Savivaldybės merą.

2.3. **Trūkstamos pareigybės gydytojas rezidentas (toliau – Rezidentas)** – asmuo, kurio rezidentūros medicinos studijų kryptis atitinka Savivaldybės patvirtintą trūkstumų specialistų pareigybių sąrašą, kai apie šio trūkstamo specialisto reikalingumą Įstaiga buvo informavusi Savivaldybės merą.

2.4. **Trūkstumų specialistų pareigybių sąrašas (toliau – Sąrašas)** – komisijos protokoliniu sprendimu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų trūkstumų specialistų pareigybių sąrašas. Trūkstumų specialistų patekimo į trūkstumų specialistų sąrašo veiksmų seka nurodyta lentelėje.

2.5. **Komisija** – Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta komisija, vertinanti Įstaigų pateiktus trūkstumų specialistų pareigybių sąrašus bei jų pagrindu teikianti Savivaldybės tarybai tvirtinti trūkstumų specialistų pareigybių sąrašą bei svarstanti Įstaigų prašymus dėl skatinimo priemonių finansavimo.

3. Kasmet iki gruodžio 31 d. Savivaldybės administracijos skyriai ir darbuotojai, neįeinantys į struktūrinius padalinius, iš kuruojamų Įstaigų surenka informaciją apie ateinančiais metais planuojamus skelbti darbuotojų atrankos konkursus, kad planuojant Savivaldybės biudžetą būtų galima suplanuoti biudžeto lėšas specialistų pritraukimui.

II SKYRIUS SĄRAŠO SUDARYMO TVARKA

4. Įstaigos vadovas raštu informuoja Savivaldybės merą ir prideda pagrindžiančius dokumentus:

4.1. jei Specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 3 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo pretendentų arba pretendentai neatitiko skelbtų reikalavimų;

4.2. jei informacija apie laisvą Gydytojo arba Rezidento darbo vietą buvo paskelbta: Įstaigos, Savivaldybės, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto, Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėse ar kituose papildomuose

šaltiniuose ir po paskelbimo praėjo daugiau nei 2 mėnesiai, pretendentų neatsirado arba pretendentai neatitiko skelbtų reikalavimų;

4.3. jei Įstaiga buvo pasirašiusi sutartį su įstaiga teikiančia Specialistų suradimo paslaugas ir po sutarties su įstaiga teikiančia Specialistų suradimo paslaugas pasirašymo dienos praėjo daugiau nei 2 mėnesiai, pretendentų neatsirado arba pretendentai neatitiko skelbtų reikalavimų.

5. Komisija, vadovaudamasi Komisijos nuostatuose numatytais kriterijais, įvertinusi poreikį bei jį pagrindžiančius dokumentus, atrenka ir teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Sąrašą. Patvirtintame Sąraše išvardintų specialybių darbuotojai įgyja teisę pasinaudoti Specialistų skatinimo priemonėmis.

6. Sąrašas tvirtinamas einamiesiems metams Savivaldybės tarybos sprendimu. Esant poreikiui Sąrašas gali būti tikslinamas, įrašant naujas arba išbraukiant nebeaktualias pareigybes.

III SKYRIUS SPECIALISTŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

7. Specialistų skatinimo priemonės:

7.1. finansinė parama pirmąjį būstą įsigyjantiems Specialistams, pasinaudojant finansine paskata pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunoms šeimoms įstatymą. Savivaldybės finansinės paramos dydis šeimai – 10 procentų būsto kredito pirmajam būstui įsigyti sumos, bet ne daugiau kaip 10 000 Eur;

7.2. dalies lėšų kompensavimas nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui, ne daugiau kaip 9000 Eur per 3 metus, arba ne daugiau kaip 3000 Eur per vienus metus. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

7.3. gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimas. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 150 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota viešajame Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

7.4. savivaldybės būsto suteikimas teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. kelionės į darbo vietą išlaidų kompensavimas (žr. V skyrių). Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

7.6. priedas kas mėnesį su visais darbuotojo ir darbdavio mokesčiais bei atostoginiais Specialisto poreikiams tenkinti pirmus 3 metus. Maksimalus priedas negali viršyti 200 Eur per mėnesį. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

7.7. skiriama vienkartinė išmoka iki 10 000 Eur. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

7.8. prioritetas Specialisto vaikams priimant į ugdymo įstaigas.

8. Specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemone, pagal Aprašo 7.1, 7.2, 7.3 ir 7.7 papunkčius, įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 5 metus, dirbdamas ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių Specialistas dirbti negali (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti, nedarbingumas dėl ligos (jei sergama ilgiau nei tris mėnesius per metus), privalomosios karo tarnybos), laikotarpis atitinkamai pratęsimas.

9. Tam pačiam asmeniui skatinimo priemonė gali būti skiriama tik vieną kartą ir tik viena iš Aprašo 7 punkte nurodytų skatinimo priemonių, išskyrus priemones, nurodytas 7.5 ir 7.8 papunkčiuose.

10. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje.

11. Gydytojų skatinimo priemonės:

11.1. prioritetas vaikams išimties tvarka, be eilės lankyti ugdymo įstaigą;

11.2. kelionės į (iš) darbo vietą išlaidų kompensavimas (žr. V skyrių). Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

11.3. 1000 Eur/mėn. priedas Gydytojui su visais darbuotojo ir darbdavio mokesčiais bei atostoginiais, priedą mokant pasirinktinai kas mėnesį arba kartą per metus. Skatinimo priemonė skiriama 3 metų laikotarpiui. Priedas skiriamas proporcingai darbo Įstaigoje krūviui. Dirbant ne vienoje Savivaldybės Įstaigoje darbo krūvis sumuojamas, bet priedas mokamas už ne daugiau kaip 1 etato

darbo krūvį. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Įstaigoje būtina išdirbti 3 metus nuo darbo sutarties pasirašymo dienos. Neišdirbus 3 metų laikotarpio skatinimo priemonė gražinama. Priedą sudaro 70 (septyniasdešimt) procentų Savivaldybės biudžeto lėšų ir 30 (trisdešimt) procentų Įstaigos lėšų nuo bendros sumos. Įstaigai paliekama teisė prisidėti didesne procentine dalimi mažinant Savivaldybės biudžeto lėšų procentinę dalį;

11.4. iki 50000 Eur vienkartinė įsikūrimo išmoka, jei Gydytojas neturi nekilnojamojo turto Savivaldybėje, tačiau siekia įsikurti Savivaldybėje (įsigyja nekilnojamąjį turtą ir deklaruoja gyvenamąją vietą), pateikia tai įrodančius dokumentus. Vienkartinė įsikūrimo išmoka skiriama proporcingai darbo Įstaigoje krūviui. Dirbant ne vienoje Savivaldybės Įstaigoje darbo krūvis sumuojamas, bet vienkartinė įsikūrimo išmoka mokama už ne daugiau kaip 1 etato darbo krūvį. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Įstaigoje būtina išdirbti 5 metus nuo darbo sutarties pasirašymo dienos. Išmoką sudaro 70 (septyniasdešimt) procentų Savivaldybės biudžeto lėšų ir 30 (trisdešimt) procentų Įstaigos lėšų nuo bendros sumos. Įstaigoms paliekama teisė prisidėti didesne procentine dalimi mažinant Savivaldybės biudžeto lėšų procentinę dalį;

11.5. gyvenamojo būsto nuomos Šilalės rajone išlaidų kompensavimas. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 300 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota viešajame Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė skiriama dirbant ne mažesniu nei 0,5 etato darbo krūviu, bet ne ilgiau kaip 5 metus. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

12. Tam pačiam asmeniui skatinimo priemonė gali būti skiriama tik vieną kartą ir tik viena iš Aprašo 11 punkte nurodytų skatinimo priemonių, išskyrus priemones, nurodytas Aprašo 11.1., 11.2. ir 11.5. papunkčiuose.

13. Skatinimo priemonės, išvardintos Aprašo 11.3–11.5 papunkčiuose, neskiriamos Gydytojams, kurie atvyksta į Įstaigą budėti.

14. Gydytojams, kurie dirba Įstaigoje ne ilgiau nei 1 metus nuo Savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos ir buvo priimti į Įstaigą pagal Aprašo 4.2 papunktį, skatinimo priemonės gali būti taikomos Apraše nurodyta tvarka.

15. Jeigu Gydytojas dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti, nedarbingumas dėl ligos (jei sergama ilgiau nei tris mėnesius per metus), privalomosios karo tarnybos laikotarpis) Aprašo:

15.1. 11.3 ir 11.5 papunkčiuose nurodytų skatinimo priemonių mokėjimas stabdomas. Mokėjimas tęsiamas Gydytojui grįžus į darbą Įstaigoje. Darbo sutartis atitinkamai pratęsiama nebuvimo darbe laikotarpiui;

15.2. 11.4 papunktyje nurodytos skatinimo priemonės atidirbimo laikotarpis atitinkamai pratęsiamas nebuvimo darbe laikotarpiui.

16. Rezidentų skatinimo priemonės:

16.1. rezidentūros studijų kainos ar joms apmokėti paimitos paskolos kompensavimas su įsipareigojimu po rezidentūros studijų Įstaigoje, turinčioje rezidentūros bazės statusą, atidirbti tiek metų, kiek metų buvo sutarta mokėti už rezidentūros studijas ar paskolą, dirbant Įstaigoje ne mažesniu nei 0,75 etato darbo krūviu. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

16.2. rezidentūros studijų stipendija, rezidentūros studijų metu Rezidento poreikiams tenkinti atliekant rezidentūros studijų ciklus Įstaigoje turinčioje rezidentūros bazės statusą. Rezidentūros studijų stipendijos dydis ne daugiau 6 (šešių) bazinių socialinių išmokų (BSI) per mėnesį. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Rezidentui atidirbimas Įstaigoje netaikomas. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

16.3. 500 Eur/mėn. priedas Rezidentams su visais darbuotojo ir darbdavio mokesčiais bei atostoginiais, rezidentūros studijų metais atliekant rezidentūros studijų ciklus Įstaigoje, turinčioje rezidentūros bazės statusą. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Rezidentui atidirbimas Įstaigoje netaikomas. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

16.4. gyvenamojo būsto nuomos Savivaldybėje išlaidų kompensavimas. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 300 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota viešajame Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė skiriama atliekant rezidentūros studijų

ciklus Įstaigoje turinčioje rezidentūros bazės statusą. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Rezidentui atidirbimas Įstaigoje netaikomas. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

16.5. iki 24000 Eur dalies lėšų kompensavimas nuosavybės teise priklausančio būsto esančio Savivaldybės teritorijoje (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (priemonė taikoma asmenims, kuriems iki rezidentūros studijų baigimo liko vieni metai ir jie patys yra būsto (gyvenamųjų patalpų) savininkai ir turi nuosavybę įrodančius dokumentus), su įsipareigojimu po rezidentūros studijų Įstaigoje dirbti ne trumpiau nei 2 metus, ne mažesniu nei 1,0 etato darbo krūviu. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

16.6. iki 50000 Eur vienkartinė įsikūrimo išmoka Rezidentui, neturinčiam nekilnojamojo turto Savivaldybės teritorijoje paskutiniaisiais rezidentūros studijų baigimo metais, jei Rezidentas siekia įsikurti Savivaldybėje (įsigyja nekilnojamąjį turtą ir deklaruoja gyvenamąją vietą), ir pateikia tai įrodančius dokumentus. Pasirinkus šią skatinimo priemonę būtina Įstaigoje išdirbti 5 metus nuo darbo sutarties pasirašymo dienos, ne mažesniu nei 0,75 etato darbo krūviu. Išmoką sudaro 70 (septyniasdešimt) procentų Savivaldybės biudžeto lėšų ir 30 (trisdešimt) procentų Įstaigos lėšų nuo bendros sumos. Įstaigoms paliekama teisė prisidėti didesne procentine dalimi mažinant Savivaldybės biudžeto lėšų procentinę dalį.

17. Jeigu Rezidentas dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali studijuoti ir dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaikui prižiūrėti, nedarbingumas dėl ligos (jei sergama ilgiau nei tris mėnesius per metus), privalomosios karo tarnybos laikotarpis) Aprašo:

17.1. 16.1., 16.2., 16.3., 16.4. papunkčiuose nurodytų skatinimo priemonių mokėjimas stabdomas. Mokėjimas tęsiamas Rezidentui grįžus į studijas ar atliekant rezidentūros studijų ciklus Įstaigoje, turinčioje rezidentūros bazės statusą. Sutartis su Rezidentu atitinkamai pratęsiama;

17.2. pagal 16.5 ir 16.6 papunkčius pasinaudojus skatinimo priemonėmis atidirbimo laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

18. Tam pačiam asmeniui skatinimo priemonė gali būti skiriama tik vieną kartą ir tik viena iš Aprašo 16 punkte nurodytų skatinimo priemonių, išskyrus priemonę, nurodytą Aprašo 16.4 papunktyje.

IV SKYRIUS

DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

19. Įstaigos, kurioms trūko Sąraše nurodytų darbuotojų, tačiau atsirado asmuo, sutinkantis dirbti Įstaigoje pritaikius skatinamąją priemonę, per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ teikia prašymą pasirinktinai (1 priedas), (2 priedas) arba (3 priedas) Savivaldybės merui dėl Aprašo III skyriuje išvardintų skatinimo priemonių skyrimo įdarbinamam Specialistui. Prie prašymo pridedami pasirinktų skatinimo priemonių skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai, nurodyti prašymo prieduose. Prašymai gali būti teikiami ištikus metus, atsižvelgiant į skatinimo priemonėms skirtą finansavimą.

20. Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos prašymą dėl skatinimo priemonių finansavimo, jį nukreipia nagrinėti Komisijai.

21. Komisija apsvarsto Įstaigos prašymą ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomam kandidatui:

21.1. teikti finansavimą (visą arba iš dalies);

21.2. neteikti finansavimo, nurodant nefinansavimo motyvus.

22. Sprendimą dėl finansavimo teikimo priima Savivaldybės administracijos direktorius.

23. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę Specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

24. Savivaldybės administracija per vieną mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos parengia trišalę sutartį.

25. Trišalėje sutartyje turi būti numatyti visų šalių įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir kt.

26. Savivaldybės administracija su Įstaiga ir Specialistu pasirašo trišalę sutartį dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę Specialistui per 10 dienų nuo trišalės sutarties pateikimo pasirašyti dienos.

27. Jei per nustatytus terminus pasirašyti trišalės sutarties nepavyksta – trišalė sutartis nutraukiama.

28. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūlusi Specialisto kandidatūrą.

V SKYRIUS KELIONĖS IŠLAIDŲ Į DARBO VIETĄ KOMPENSAVIMAS

29. Savivaldybės Specialistų kelionės išlaidų į (iš) darbo vietą kompensavimo dydis – 0,10 Eur už 1 km.

30. Kelionės maršruto atstumas apvalinamas kilometrais. Viešai prieinamų elektroninių žemėlapių atstumo skaičiuoklėje <https://www.google.lt/maps> (kai vietovė nerandama – <https://www.maps.lt>) nurodomu trumpiausiu prašyme nurodyto maršruto atstumu nustatčius kelionės atstumą. Tuo atveju, jei vadovaujantis šiais žemėlapiais gali būti pasirinkti keli maršrutai, Specialistas, vadovaudamasis protingumo ir sąžiningumo principais, gali pasirinkti jam patogiausią maršrutą. Tokio pasirinkimo priežastis Įstaiga, įdarbinanti Specialistą, nurodo dokumentuose, pridedamuose prie prašymo pasirinktinai (1 priedas) (2 priedas) arba (3 priedas).

31. Kompensuojamų kelionės išlaidų dydis skaičiuojamas pagal formulę:

$$\text{Išlaidos} = a \times 2 \times d \times k,$$

kur:

a – trumpiausias atstumas nuo gyvenamosios vietovės iki vietovės, kurioje dirba;

d – važiuotų į darbą dienų skaičius per mėnesį;

k – 1 kilometro kompensavimo dydis.

32. Gauti kelionės išlaidų kompensaciją gali Specialistas, kuris turi teisę pasinaudoti skatinimo priemonėmis ir tik tuo atveju, jei Specialisto nuolatinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir į (iš) darbą važiuojama toliau nei 5 km.

33. Mėnesinis kompensacijos dydis vienam Specialistui apskaičiuojamas pagal Aprašo 31 punkte nurodytą formulę tuo atveju, jei Specialistas į (iš) darbą vyksta ne visuomeniniu transportu, tačiau kelionės išlaidų mėnesinis kompensacijos dydis negali viršyti 100 Eur vienam Specialistui.

34. Jei Specialistas į (iš) darbą vyksta visuomeniniu transportu, jam kelionės išlaidos apmokamos pagal pateiktus kelionės išlaidas pagrindžiančius dokumentus, įvertinus važiuotų į (iš) darbą dienų skaičių, tačiau kelionės išlaidų mėnesinis kompensacijos dydis negali viršyti 100 Eur vienam Specialistui.

35. Įstaiga, įdarbinanti Specialistą, pagal Aprašą teikdama prašymą pasirinktinai (1 priedas), (2 priedas) arba (3 priedas) pridedamuose dokumentuose pažymi, jog bus reikalingas kelionės išlaidų kompensavimas, ir nurodo nuolatinę gyvenamąją vietą, atstumą nuo gyvenamosios vietos iki Įstaigos.

36. Prie prašymo taip pat privaloma pateikti:

36.1. transporto priemonės, kuria planuojama vykti į (iš) darbą ir namus, dokumentų kopijas, įrodančias teisę disponuoti transporto priemone (panaudos sutartis, rašytinis transporto savininko sutikimas ar pan.), nurodyti transporto priemonės valstybinius numerius;

36.2. galiojančio vairuotojo pažymėjimo kopiją;

36.3. jei Specialistas į (iš) darbą vyksta iš kito rajono ir naudojasi mokamu visuomeniniu transportu (tai pažymima prašyme).

37. Pasibaigus šio Aprašo 36 punkte nurodytų dokumentų galiojimo laikotarpiui, Specialistas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų galiojimo pratęsimo arba kai pakeičiama transporto priemonė, naujų dokumentų (transporto priemonės registracijos liudijimo ir (ar) vairuotojo pažymėjimo) gavimo, Įstaigos vadovui turi pateikti naujų ar pratęstų dokumentų kopijas.

38. Kelionės išlaidų kompensacija Specialistams apskaičiuojama ir mokama vadovaujantis darbo laiko apskaitos žiniaraščiu, darbo grafiku ir šiuo Aprašu, jeigu analogiškų kompensacijų negauna pagal kitas Savivaldybės programas. Kompensacijos dydį apskaičiuoja Įstaigos buhalterinė apskaitą tvarkantis buhalteris, o lėšas kelionės išlaidoms kompensuoti Įstaigai perveda Savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius, pagal Įstaigos pateiktą lėšų poreikį.

39. Kelionės išlaidų kompensacija nemokama Specialisto atostogų, nedarbingumo, komandiruočių metu ir nuotolinio darbo metu arba dėl kitų rimtų priežasčių.

VI SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

40. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

41. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

42. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu Specialistas, Gydytojas ar Rezidentas:

42.1. pateikia motyvuotą prašymą nutraukti trišalę sutartį su Įstaiga nepaėjus sutartyje nurodytam terminui;

42.2. negali įvykdyti įsipareigojimų dėl pateisinamų aplinkybių (nėštumo ir gimdymo atostogų, atostogų vaikui prižiūrėti, nedarbingumo dėl ligos (jei sergama ilgiau nei tris mėnesius per metus), privalomosios karo tarnybos laikotarpiu).

43. Specialistui, Gydytojui ar Rezidentui negrąžinus Savivaldybės administracijai pagal Aprašo 7.1, 7.2, 7.3., 7.7, 11.3, 11.4, 16.1, 16.5 ir 16.6 papunkčius gautų lėšų per trišalėje sutartyje numatytus terminus, Savivaldybės administracija privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

44. Jeigu Specialisto, Gydytojo ar Rezidento darbo krūvis sumažėjo ne dėl jo kaltės, prievolė nurodyta Aprašo 43 punkte, Specialistui, Gydytojui ar Rezidentui netaikoma.

45. Specialistas, Gydytojas ar Rezidentas grąžintas arba teismo tvarka priteistas pinigines lėšas privalo grąžinti į Savivaldybės biudžetą (ne vėliau kaip iki einamųjų metų pabaigos).

46. Specialistas, Gydytojas ar Rezidentas už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos trišalėje sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

47. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

50. Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

51. Šis Aprašas netaikomas Specialistams, kurie naudojami analogiškais priemonėmis pagal kitas Savivaldybės programas.

TRŪSTAMO SPECIALISTO PATEKIMO Į TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠĄ VEIKSMŲ SEKA

<p>1. Įstaigos vadovas raštu informuoja Savivaldybės merą, prideda pagrindžiančius dokumentus:</p>	<p>1.1. Jei specialisto pareigybei per 12 mėn. buvo skelbtas konkursas ne mažiau kaip 3 kartus ir konkursas neįvyko dėl to, kad nebuvo pretendentų arba pretendentai neatitiko skelbtų reikalavimų.</p>	<p>2. Savivaldybės meras gautą raštą nukreipia Komisijai, kad ši apsvarstytų specialisto pareigybės įtraukimą į trūkstamų specialistų pareigybių sąrašą.</p>	<p>3. Komisija priima protokolinį sprendimą kuriuo pripažįsta arba nepripažįsta specialisto pareigybės trūkumą. <i>Jeigu Komisija pripažįsta, kad specialisto pareigybę reikia įtraukti į trūkstamų specialistų pareigybių sąrašą, rengiamas tarybos sprendimo projektas.</i></p>	<p>3.1. Jeigu specialisto pareigybė įtraukiama į trūkstamų specialistų pareigybių sąrašą:</p>	<p>3.1.1. Įstaiga toliau ieško specialisto su galimybe trūkstamos pareigybės specialistui taikyti skatinimo priemonę.</p>	<p>3.1.2. Įstaiga radusi specialistą kuris sutinka dirbti pritaikius skatinimo priemonę per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ teikia prašymą (1 priedas) Savivaldybės merui</p>	<p>3.1.3. Savivaldybės meras gautą raštą nukreipia Komisijai, kuri apsvarsto skatinimo priemonės skyrimą.</p>
	<p>1.2. Jei informacija apie laisvą gydytojo arba gydytojo rezidento darbo vietą buvo paskelbta: Įstaigos, Savivaldybės, Lietuvos sveikatos mokslų universiteto, Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėse ar kituose papildomuose</p>			<p>3.2. Jeigu specialisto pareigybė neįtraukiama į trūkstamų specialistų pareigybių sąrašą:</p>	<p>3.2.1. Įstaiga toliau ieško specialisto be skatinimo priemonės.</p>		

	<p>šaltiniuose ir po paskelbimo praėjo daugiau nei 2 mėnesiai, pretendentų neatsirado arba pretendentai neatitiko skelbtų reikalavimų.</p>				
	<p>1.3. Jei Įstaiga buvo pasirašiusi sutartį su įstaiga teikiančia trūkstumų specialistų suradimo paslaugas ir po sutarties su įstaiga teikiančia trūkstumų specialistų suradimo paslaugas pasirašymo dienos praėjo daugiau nei 2 mėnesiai, pretendentų neatsirado arba pretendentai neatitiko skelbtų reikalavimų.</p>				

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Šilalės
rajono savivaldybę tvarkos aprašo
1 priedas

(Prašymo pavyzdys)

Šilalės rajono savivaldybės merui

PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONIŲ SKYRIMO
TRŪKSTAMOS PAREIGYBĖS SPECIALISTUI

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės viešosios ar biudžetinės įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstančios pareigybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Specialisto profesinė kvalifikacija (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų kopijos):

4. Nurodyti, ar trūkstamos pareigybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, koku darbo krūviu:

5. Pageidaujamos skatinimo priemonės (pažymėti x):

- finansinė parama pirmąjį būstą įsigyjantiems Specialistams, pasinaudojant finansine paskata pagal Lietuvos Respublikos finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantioms jaunoms šeimoms įstatymą. Savivaldybės finansinės paramos dydis šeimai – 10 procentų būsto kredito pirmajam būstui įsigyti sumos, bet ne daugiau kaip 10 000 Eur (jei pažymima, papildomai pateikiami 1 priede nurodyti dokumentai);

arba

- dalies lėšų kompensavimas nuosavybės teise priklausančio būsto (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui, ne daugiau kaip 9000 eurų per 3 metus, arba ne daugiau kaip 3000 eurų per vienus metus. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

arba

- gyvenamosios patalpos nuomos išlaidų kompensavimas. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 150 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota viešajame Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė taikoma ne ilgiau kaip 3 metus. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

arba

- savivaldybės būsto suteikimas teisės aktų nustatyta tvarka;

arba

- priedas kas mėnesį su visais darbuotojo ir darbdavio mokesčiais, bei atostoginiais Specialisto poreikiams tenkinti pirmus 3 metus, maksimalus priedas negali viršyti 200 eurų per mėnesį. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų; (jei pažymima, papildomai pateikiamas banko sąskaitos numeris _____);

arba

- skiriama vienkartinė išmoka iki 10 000 eurų. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

ir

- kelionės į/iš darbo vietą išlaidų kompensavimas;

ir

- prioritetas specialisto vaikams priimant į ugdymo įstaigas.

6. Duomenys apie trūkstamos pareigybės specialisto vykimą į/iš darbo vietos, jeigu faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir į darbą važiuojama toliau nei 5 km (pildoma tik

tu atveju jeigu pasirenkama skatinimo priemonė - kelionės į/iš darbo vietą išlaidų kompensavimas):

Vykimo maršrutas	Atstumas nuvažiuotas nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal (atstumų suma kilometrais, suapvalinus iki sveiko skaičiaus)	Į/iš darbo vykstama	
		Asmeniniu transportu (markė, modelis ir registracijos Nr.)	Visuomeniniu transportu

7. Kita svarbi informacija

8. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, darbo sutarties su Įstaiga kopija, vairuotojo pažymėjimas, transporto priemonės dokumentai ir kt. dokumentų patvirtinantis teisę į pasirinktą skatinimo priemonę, kopijos).

- 8.1. _____
- 8.2. _____
- 8.3. _____
- 8.4. _____

(Istaigos atstovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Trūkstamos pareigybės specialistas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Šilalės
rajoną savivaldybę tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo pavyzdys)

Šilalės rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONIŲ SKYRIMO
TRŪKSTAMOS PAREIGYBĖS GYDYTOJUI**

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės viešosios ar biudžetinės įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstamos pareigybės gydytojo kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Gydytojo profesinė kvalifikacija (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų kopijos):

4. Nurodyti, ar trūkstamos pareigybės gydytojas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, koku darbo krūviu:

5. Pageidaujamos skatinimo priemonės (pažymėti x):

- 1000 Eur/mėn. priedas Gydytojui su visais darbuotojo ir darbdavio mokesčiais, bei atostoginiais priedą mokant pasirinktinai kas mėnesį arba kartą per metus. Skatinimo priemonė skiriama 3 metų laikotarpiui. Priedas skiriamas proporcingai darbo Įstaigoje krūviui. Dirbant ne vienoje Savivaldybės Įstaigoje darbo krūvis sumuojamas, bet priedas mokamas už ne daugiau kaip 1 etato darbo krūvį. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Įstaigoje būtina išdirbti 3 metus nuo darbo sutarties pasirašymo dienos. Neišdirbus 3 metų laikotarpiui skatinimo priemonė gražinama. Priedą sudaro 70 (septyniasdešimt) procentų Savivaldybės biudžeto lėšų ir 30 (trisdešimt) procentų Įstaigos lėšų nuo bendros sumos. Įstaigai paliekama teisė prisidėti didesne procentine dalimi mažinant Savivaldybės biudžeto lėšų procentinę dalį; *(jei pažymima įrašomas Įstaigos prisidėjimo procentas _____);*

arba

- iki 50000 Eur vienkartinė įsikūrimo išmoka, jei Gydytojas neturi nekilnojamojo turto Savivaldybėje, tačiau siekia įsikurti Savivaldybėje (įsigyja nekilnojamąjį turtą ir deklaruoja gyvenamąją vietą), pateikia tai įrodančius dokumentus. Vienkartinė įsikūrimo išmoka skiriama proporcingai darbo Įstaigoje krūviui. Dirbant ne vienoje Savivaldybės Įstaigoje darbo krūvis sumuojamas, bet vienkartinė įsikūrimo išmoka mokama už ne daugiau kaip 1 etato darbo krūvį. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Įstaigoje būtina išdirbti 5 metus nuo darbo sutarties pasirašymo dienos. Išmoką sudaro 70 (septyniasdešimt) procentų Savivaldybės biudžeto lėšų ir 30 (trisdešimt) procentų Įstaigos lėšų nuo bendros sumos. Įstaigoms paliekama teisė prisidėti didesne procentine dalimi mažinant Savivaldybės biudžeto lėšų procentinę dalį; *(jei pažymima įrašomas Įstaigos prisidėjimo procentas _____);*

arba

- gyvenamojo būsto nuomos Savivaldybėje išlaidų kompensavimas. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 300 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota viešajame Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė skiriama dirbant ne mažesniu nei 0,5 etato darbo krūviu, bet ne ilgiau kaip 5 metus. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

ir

- kelionės į/iš darbo vietą išlaidų kompensavimas;

ir

- prioritetas specialisto vaikams priimant į ugdymo įstaigas.

6. Duomenys apie trūkstamos pareigybės gydytojo vykimą į/iš darbo vietos, jeigu faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su darbo vieta ir į darbą važiuojama toliau nei 5 km (pildoma tik tuo atveju jeigu pasirenkama skatinimo priemonė - kelionės į/iš darbo vietą išlaidų kompensavimas):

Vykimo maršrutas	Atstumas nuvažiuotas nuo gyvenamosios vietos iki darbo vietos ir atgal (atstumų suma kilometrais, suapvalinus iki sveiko skaičiaus)	Į/iš darbo vykstama	
		Asmeniniu transportu (markė, modelis ir registracijos Nr.)	Visuomeniniu transportu

7. Kita svarbi informacija

8. Priedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, darbo sutarties su Įstaiga kopija, vairuotojo pažymėjimas, transporto priemonės dokumentai ir kt. dokumentų patvirtinantys teisę į pasirinktą skatinimo priemonę, kopijos).

- 8.1. _____
- 8.2. _____
- 8.3. _____
- 8.4. _____

(Įstaigos atstovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Trūkstamos pareigybės gydytojas, -a)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Trūkstančių specialistų pritraukimo į Šilalės
rajoną savivaldybę tvarkos aprašo
3 priedas

(Prašymo pavyzdys)

Šilalės rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS
DĖL SKATINIMO PRIEMONIŲ SKYRIMO
TRŪKSTAMOS PAREIGYBĖS GYDYTOJUI REZIDENTUI**

(data)

(vieta)

1. Savivaldybės viešosios ar biudžetinės įstaigos kontaktiniai duomenys:

Įstaigos pavadinimas _____

Įstaigos kodas _____

Įstaigos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

2. Trūkstančios pareigybės gydytojo rezidento kontaktiniai duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Asmens kodas _____

Gyvenamosios vietos adresas _____

Telefono numeris _____

Elektroninio pašto adresas _____

3. Gydytojo rezidento profesinė kvalifikacija (pridedamos išsilavinimą pagrindžiančių dokumentų kopijos):

4. Nurodyti, ar trūkstamos pareigybės gydytojas rezidentas šiuo metu atlieka rezidentūros studijų ciklus kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokiu laiku, taip pat išvardinti įstaigas kuriose gydytojas rezidentas yra atlikęs rezidentūros studijų ciklus, nurodant laikotarpius:

5. Pageidaujamos skatinimo priemonės (pažymėti x):

- rezidentūros studijų kainos ar joms apmokėti paimtos paskolos kompensavimas su įsipareigojimu po rezidentūros studijų Įstaigoje turinčioje rezidentūros bazės statusą atidirbti tiek metų kiek metų buvo sutarta mokėta už rezidentūros studijas ar paskolą, dirbant Įstaigoje ne mažesniu nei 0,75 etato darbo krūviu. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų; *(jei pažymima, papildomai pateikiamas banko sąskaitos numeris _____);*

arba

- rezidentūros studijų stipendija, rezidentūros studijų metu Rezidento poreikiams tenkinti atliekant rezidentūros studijų ciklus Įstaigoje turinčioje rezidentūros bazės statusą. Rezidentūros studijų stipendijos dydis ne daugiau 6 (šešių) bazinių socialinių išmokų (BSI) per mėnesį. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Rezidentui atidirbimas Įstaigoje netaikomas. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų; *(jei pažymima, papildomai pateikiamas banko sąskaitos numeris _____);*

arba

- 500 Eur/mėn. priedas Rezidentams su visais darbuotojo ir darbdavio mokesčiais, bei atostoginiais, rezidentūros studijų metais atliekant rezidentūros studijų ciklus Įstaigoje turinčioje rezidentūros bazės statusą. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Rezidentui atidirbimas Įstaigoje netaikomas. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų; *(jei pažymima, papildomai pateikiamas banko sąskaitos numeris _____);*

arba

- gyvenamojo būsto nuomos Savivaldybėje išlaidų kompensavimas. Nuomos išlaidų kompensacijos dydis negali viršyti 300 Eur/mėn. Būsto nuomos sutartis privalo būti įregistruota viešajame Nekilnojamo turto registre. Skatinimo priemonė skiriama atliekant rezidentūros studijų ciklus Įstaigoje turinčioje rezidentūros bazės statusą. Pasirinkus šią skatinimo priemonę Rezidentui atidirbimas Įstaigoje netaikomas. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų;

arba

- iki 24000 Eur dalies lėšų kompensavimas nuosavybės teise priklausančio būsto esančio Savivaldybės teritorijoje (gyvenamųjų patalpų) rekonstrukcijai ar remontui (priemonė taikoma asmenims, kuriems iki rezidentūros studijų baigimo liko vieneri

metai ir jie patys yra būsto (gyvenamųjų patalpų) savininkai ir turi nuosavybę įrodančius dokumentus), su įsipareigojimu po rezidentūros studijų Įstaigoje dirbti ne trumpiau nei 2 metus, ne mažesniu nei 1,0 etato darbo krūviu. Apmokama iš Savivaldybės biudžeto lėšų; *(jei pažymima, papildomai pateikiamas banko sąskaitos numeris _____);*

arba

- iki 50000 Eur vienkartinė įsikūrimo išmoka Rezidentui neturinčiam nekilnojamojo turto Savivaldybės teritorijoje paskutiniaisiais rezidentūros studijų baigimo metais, jei Rezidentas siekia įsikurti Savivaldybėje (įsigyja nekilnojamąjį turtą ir deklaruoja gyvenamąją vietą), pateikia tai įrodančius dokumentus. Pasirinkus šią skatinimo priemonę būtina Įstaigoje išdirbti 5 metus nuo darbo sutarties pasirašymo dienos, ne mažesniu nei 0,75 etato darbo krūviu. Išmoką sudaro 70 (septyniasdešimt) procentų Savivaldybės biudžeto lėšų ir 30 (trisdešimt) procentų Įstaigos lėšų nuo bendros sumos. Įstaigoms paliekama teisė prisidėti didesne procentine dalimi mažinant Savivaldybės biudžeto lėšų procentinę dalį; *(jei pažymima, papildomai pateikiamas banko sąskaitos numeris _____).*

6. Kita svarbi informacija

7. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, darbo sutarties su Įstaiga kopija, vairuotojo pažymėjimas, transporto priemonės dokumentai ir kt. dokumentų patvirtinantys teisę į pasirinktą skatinimo priemonę, kopijos).

- 7.1. _____
- 7.2. _____
- 7.3. _____
- 7.4. _____

(Įstaigos atstovas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Trūkstamos pareigybės gydytojas, -a rezidentas, -ė)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO Į ŠILALĖS RAJONO
SAVIVALDYBĘ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinatore
Ineta Butvidienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Sveikatos reikalų koordinatore
Ineta Butvidienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-09-10

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Patarėjas (parengties pareigūnas)
Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-09-10

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Trūkstamų specialistų pritraukimo į Šilalės rajono savivaldybę tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-09-16 Nr. T25-244
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-09-16 08:11
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lentelė.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	3 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma Ineta Butvidienė 2024-09-10.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240826.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-09-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-09-16 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-