

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. KOVO 30 D.
SPRENDIMO NR. T1-26 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. rugpjūčio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą (toliau – Reglamentas), patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 73 punktą ir jį išdėstyti taip:

„73. Tarybos posėdžius, komitetus, merą, kiek mero veikla susijusi su Tarybos posėdžiais, aptarnauja, taip pat Tarybos sprendimų projektus rengia ir vertina Tarybos sprendimų projektų atitiktį Vietos savivaldos ir Reglamente nustatytiems reikalavimams Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius. Padėti jam atlikti priskirtas funkcijas jis gali pasitelkti Savivaldybės administraciją.“

1.2. Pakeisti 137 punktą ir jį išdėstyti taip:

„137. Tarybos narys turi teisę gauti iš mero, vicemero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos ar kitų savivaldybės įstaigų, savivaldybės valdomų įmonių informaciją, įskaitant dokumentus ir kitą medžiagą, kuri būtina Tarybos nario funkcijoms atlikti. Ši informacija pateikiama susipažinti Tarybos nariui laikantis įstatymų nustatytos tvarkos, taikomos susipažinimui su valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančia, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusia informacija. Ši informacija Tarybos nariui gali būti suteikiama duodant prieigą prie savivaldybės elektroninės dokumentų valdymo sistemos.

Tarybos posėdžio metu Tarybos nario pareikšti prašymai yra fiksuojami Tarybos posėdžio protokole ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Tarybos posėdžio protokolo pasirašymo perduodami atsakingiems asmenims įvykdyti ir (ar) atsakymams parengti. Į paklausimą ar prašymą turi būti atsakyta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Jeigu asmuo, kuriam pateiktas paklausimas ar prašymas, negali nustatyti laiku atsakyti, jis privalo raštu nurodyti motyvus ir pasiūlyti kitą terminą, bet ne ilgesnį kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paklausimo ar prašymo gavimo dienos.

Šiame punkte nurodyti reikalavimai taikomi gautiems prašymams, kreipimams ir paklausimams ir ne Tarybos posėdžio metu.“

1.3. Pakeisti 195 punktą ir jį išdėstyti taip:

„195. Komitetų sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia komiteto pirmininko balsas.“

1.4. Pakeisti 206.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„206.1. siūlo Savivaldybės tarybai Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skelbti konkursą į savivaldybės kontrolieriaus pareigas ar skirti savivaldybės kontrolierių antrai kadencijai be konkurso, skatinti ir apdovanoti, skirti priemoką, skirti tarnybinę nuobaudą, nušalinti nuo pareigų

arba atleisti savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;“

1.5. Pakeisti 206.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„206.3. įvertina Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ateinančių metų veiklos planui vykdyti ir darbo užmokesčiui reikalingus biudžeto asignavimus ir išvadą dėl jų teikia Savivaldybės tarybai;“

1.6. Pakeisti 215 punktą ir jį išdėstyti taip:

„215. Tarybos iniciatyva arba mero siūlymu, išskyrus privalomai sudaromas Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją, gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui), laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos, taip pat kiti Tarybos sudaromi dariniai (darbo grupės, tarybos ir pan.). Komisijų ir kitų Tarybos darinių nuostatus tvirtina Taryba.“

1.7. Pakeisti 205 punktą ir jį išdėstyti taip:

„205. Į Kontrolės komitetą įeina vienodas visų Tarybos narių frakcijų, grupių ir mišrios grupės deleguotų Tarybos narių skaičius. Kontrolės komitetas dirba pagal Reglamentą ir už savo veiklą atsiskaito Tarybai.“

1.8. Pakeisti 218 punktą ir jį išdėstyti taip:

„218. Deleguojant Tarybos narius į komisijas, sudaromas iš Tarybos narių, laikomasi proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo. Tokiu atveju Tarybos narius deleguoja frakcijos, Tarybos narių grupės, mišrios grupės Tarybos nariai. Nepateikus savo deleguojamo nario kandidatūros, laikoma, kad frakcija, Tarybos narių grupė ar mišrios grupės Tarybos nariai atsisakė teisės deleguoti savo atstovą (-us). Komisijų sudėtis viešinama Savivaldybės interneto svetainėje jų galiojimo laikotarpiu.“

1.9. Pakeisti 220 punktą ir jį išdėstyti taip:

„220. Komisijos veiklos nuostatuose turi būti formuluojamos jos funkcijos, uždaviniai ir tikslai, narių teisės ir pareigos, sprendimų priėmimas ir jų įforminimas, taip pat sprendimų įgyvendinimo ir atsiskaitymo Tarybai tvarka.

Komisijų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių. Komisijų sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimas tęsiamas komisijos nuostatų nustatyta tvarka.“

1.10. Pakeisti 223 punktą ir jį išdėstyti taip:

„223. Savivaldybės tarybos komisijų posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijų posėdžiai, išskyrus komisijų uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Antikorupcijos komisijai šios dalies nuostatos taikomos, jeigu ji nenusprendžia kitaip. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusių informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusių informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.“

1.11. Pakeisti 247 punktą ir jį išdėstyti taip:

„247. Jeigu pagal Tarybos sprendimą, mero potvarkį Tarybos narys atstovauja Savivaldybei už Savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruočių išlaidas. Grįžęs iš komandiruočių, Tarybos narys arba Tarybos narių delegacijos vadovas per 3 darbo dienas pateikia ataskaitą. Tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarka numatyta Šilalės rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos apraše.“

1.12. Pakeisti 263.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„263.5. Jeigu Taryba du kartus iš eilės nepritaria teikiamai kandidatūrai į vicemero pareigas ir (arba) šio klausimo nesvarsto, meras turi teisę savo sprendimu Tarybai teiktą kandidatą paskirti vicemeru. Jeigu meras, Tarybai pirmą kartą nepritarus jo teiktai kandidatūrai arba jos nesvarsčius, teikė kito asmens kandidatūrą į vicemero pareigas, meras turi teisę savo sprendimu vicemeru paskirti pasirinktinai vieną iš Tarybai teiktų kandidatų į vicemero pareigas.“

1.13. Pakeisti 268.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„268.1. meras dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, nusišalinimo ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai neina savo pareigų;“

1.14. Pripažinti netekusiais galios 271.1 ir 271.2 papunkčius.

1.15. Pakeisti 275 punktą ir jį išdėstyti taip:

„275. Mero sprendimai įforminami potvarkiais. Mero potvarkių projektus rengia Savivaldybės administracijos padaliniai ir Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius. Potvarkio projektus turi vizuoti Savivaldybės administracijos padalinių, su kuriais susijęs klausimas, vedėjai, kalbos tvarkytojas, teisininkas, Savivaldybės administracijos direktorius. Mero potvarkiai Savivaldybės interneto svetainėje.“

1.16. Pakeisti 283.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„283.3. Potvarkyje nurodomas vicemeras (-ai), pavaduosiantis (-ys) merą jo atostogų metu. Mero atostogų, ligos metu, nusišalinimo ar kitais atvejais, kai meras dėl kitų pateisinamų priežasčių negali vykdyti savo pareigų, Vietos savivaldos įstatyme nustatytas funkcijas vykdo Tarybos iš anksto paskirtas Tarybos narys.“

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklų
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. KOVO 30 D. SPRENDIMO NR. T1-26 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir atsižvelgiant į tai, kad nuo 2024 m. birželio 20 d. įsigaliojo naujos Vietos savivaldos įstatymo nuostatos, kurios reglamentuoja savivaldybės tarybos veiklą.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus teikiamą sprendimą bus pakeistas Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas, patvirtintas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“. Tokiu būdu Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamentas bus suderintas su galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatomis.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Teisės aktų keisti nenumatoma.

Veiklos administravimo skyriaus vyr. specialistė

Geda Kačinauskienė

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. KOVO 30 D.
SPRENDIMO NR. T1-26 „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS
VEIKLOS REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

73. Tarybos posėdžius, komitetus, merą, kiek mero veikla susijusi su Tarybos posėdžiais, aptarnauja, taip pat Tarybos sprendimų projektus rengia ~~nagrinėja~~ ir ~~išvadas dėl~~ **vertina** Tarybos sprendimų projektų ~~rengia~~ **atitiktį Vietos savivaldos ir Reglamente nustatytiems reikalavimams**. Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius. Padėti jam atlikti priskirtas funkcijas jis gali pasitelkti Savivaldybės administraciją.

~~Savivaldybės Tarybos posėdžio sekretorius įvertina, kuriems sprendimų projektams reikalinga pateikti išvadas, pats rengia išvadas dėl Savivaldybės administracijos parengtų arba informuoja Savivaldybės administraciją pateikti išvadas dėl ne Savivaldybės administracijos parengtų sprendimų projektų Vietos savivaldos įstatymo nustatytais terminais, užregistruoja jas dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“ ir teikia kartu su sprendimo projektu.~~

137. Tarybos narys turi teisę gauti iš mero, vicemero, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos ar kitų savivaldybės įstaigų, savivaldybės valdomų įmonių informaciją, įskaitant dokumentus ir kitą medžiagą, kuri būtina Tarybos nario funkcijoms atlikti. Ši informacija pateikiama susipažinti Tarybos nariui laikantis įstatymų nustatytos tvarkos, taikomos susipažinimui su valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančia, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusia informacija. Ši informacija Tarybos nariui gali būti suteikiama duodant priegią prie savivaldybės elektroninės dokumentų valdymo sistemos.

Tarybos posėdžio metu Tarybos nario pareikšti prašymai iš Savivaldybės administracijos, kitų savivaldybės įstaigų, Savivaldybės valdomų įmonių gauti visą Tarybos nario veiklai reikalingą su Tarybos nagrinėjama ar rengiamais nagrinėti klausimais susijusią informaciją, taip pat kreipimaisi su paklausimais į merą, Savivaldybės institucijų, Savivaldybės administracijos, kitų Savivaldybės įstaigų, įmonių ir organizacijų, taip pat valstybės institucijų, kurios veikia Savivaldybės teritorijoje, vadovus ir valstybės tarnautojus yra fiksuojami Tarybos posėdžio protokole ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Tarybos posėdžio protokolo pasirašymo perduodami atsakingiems asmenims įvykdyti ir (ar) atsakymams parengti. Į paklausimą ar prašymą turi būti atsakyta ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo jo gavimo dienos. Jeigu asmuo, kuriam pateiktas paklausimas **ar prašymas**, negali nustatytu laiku atsakyti, jis privalo raštu nurodyti motyvus ir pasiūlyti kitą terminą, bet ne ilgesnį kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo paklausimo **ar prašymo** gavimo dienos.

Šiame punkte nurodyti reikalavimai taikomi gautiems prašymams, kreipimamsi ir paklausimams ir ne Tarybos posėdžio metu.

195. Komitetų sprendimai priimami ~~atviru balsavimu~~ posėdyje dalyvaujančių komiteto narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), lemia komiteto pirmininko balsas.

206.1. siūlo Savivaldybės tarybai **Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skelbti konkursą į savivaldybės kontrolieriaus pareigas ar skirti savivaldybės kontrolierių antrai kadencijai be konkurso, skatinti ir apdovanoti, skirti priemoką, skirti tarnybinę nuobaudą, nušalinti nuo pareigų arba atleisti savivaldybės kontrolierių, kai yra įstatymuose nurodyti atleidimo iš valstybės tarnybos pagrindai;**

206.3. įvertina Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos ateinančių metų veiklos planui vykdyti **ir darbo užmokesčiui** reikalingus biudžeto asignavimus ir išvadą dėl jų teikia Savivaldybės tarybai;

215. ~~Tarybos sprendimu~~ **Tarybos iniciatyva** arba mero siūlymu, **išskyrus privalomai sudaromas Etikos komisiją ir Antikorupcijos komisiją**, gali būti sudaromos ir kitos nuolatinės (tos kadencijos laikotarpiui), laikinosios (atskiriems klausimams nagrinėti) komisijos, taip pat kiti Tarybos sudaromi dariniai (darbo grupės, tarybos ir pan.). Komisijų ir kitų Tarybos darinių nuostatus tvirtina Taryba.

218. ~~Jei į komisijas ar kitus Tarybos darinius įtraukiami Tarybos nariai, jie įtraukiami laikantis proporcinio daugumos ir mažumos atstovavimo principo.~~ **Deleguojant Tarybos narius į komisijas, sudaromas iš Tarybos narių, laikomasi proporcinio savivaldybės tarybos daugumos ir mažumos atstovavimo principo.** Tokiu atveju Tarybos narius deleguoja frakcijos, Tarybos narių grupės, mišrios grupės Tarybos nariai. Nepateikus savo deleguojamo nario kandidatūros, laikoma, kad frakcija, Tarybos narių grupė ar mišrios grupės Tarybos nariai atsisakė teisės deleguoti savo atstovą (-us). Komisijų sudėtis viešinama Savivaldybės interneto svetainėje jų galiojimo laikotarpiu.

220. Komisijos veiklos nuostatuose turi būti formuluojamos jos funkcijos, uždaviniai ir tikslai, narių teisės ir pareigos, sprendimų priėmimas ir jų įforminimas, taip pat sprendimų įgyvendinimo ir atsiskaitymo Tarybai tvarka.

Komisijų posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių. Komisijų sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimas tęsiamas komisijos nuostatų nustatyta tvarka.

223. Savivaldybės tarybos komisijų, ~~išskyrus Etikos komisijos posėdžius~~, posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijų posėdžiai, išskyrus ~~Etikos komisijos ir komisijų~~ uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai reglamento nustatyta tvarka savivaldybės interneto svetainėje. Antikorupcijos komisijai šios dalies nuostatos taikomos, jeigu ji nenusprendžia kitaip. Svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusią informaciją ir (ar) teisės aktų, kuriuose yra valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančios, su asmens duomenimis ir (ar) privačiu gyvenimu, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusios informacijos, projektus, posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami.

247. Jeigu pagal Tarybos sprendimą, mero potvarkį Tarybos narys atstovauja Savivaldybei už Savivaldybės ribų, Savivaldybės administracija Vyriausybės nustatyta tvarka apmoka jam komandiruotės išlaidas. Grįžęs iš komandiruotės, Tarybos narys arba Tarybos narių delegacijos vadovas per 3 darbo dienas pateikia ataskaitą. **Tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarka numatyta Šilalės rajono savivaldybės tarybos narių siuntimo į komandiruotes tvarkos apraše.**

263.5. Jeigu Taryba du kartus iš eilės nepitaria teikiamai kandidatūrai į vicemero pareigas **ir (arba) šio klausimo nesvarsto**, meras turi teisę savo sprendimu Tarybai teiktą kandidatą paskirti vicemeru. **Jeigu meras, Tarybai pirmą kartą nepritarus jo teiktai kandidatūrai arba jos nesvarsčius, teikė kito asmens kandidatūrą į vicemero pareigas, meras turi teisę savo**

sprendimu vicemeru paskirti pasirinktinai vieną iš Tarybai teiktų kandidatų į vicemero pareigas.

268.1. meras dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo, **nusišalinimo** ar kitų pateisinamų priežasčių laikinai neina savo pareigų;

~~271.1. Detaliųjų planų ir vietovės lygmens specialiojo teritorijų planavimo dokumentų tvirtinimas, kuriuos tvirtina Savivaldybės taryba;~~

~~271.2. žemėtvarkos planavimo dokumentų tvirtinimas įstatymų nustatytais atvejais, kuriuos tvirtina Savivaldybės taryba;~~

275. Mero sprendimai informinami potvarkiais. Mero potvarkių projektus rengia Savivaldybės administracijos padaliniai ir Savivaldybės tarybos posėdžių sekretorius. Potvarkio projektus turi vizuoti Savivaldybės administracijos padalinių, su kuriais susijęs klausimas, vedėjai, kalbos tvarkytojas, teisininkas, Savivaldybės administracijos direktorius. Mero **potvarkiai** ~~primiti teisės aktai, kuriuos skelbti Teisės aktų registre privaloma pagal teisės aktus, oficialiai skelbiami Teisės aktų registre Lietuvos Respublikos teisėkūros pagrindų įstatymo nustatyta tvarka ir~~ Savivaldybės interneto svetainėje.

283.3. Potvarkyje nurodomas vicemeras (-ai) pavaduosiantys merą jo atostogų metu. Mero atostogų, ligos metu, **nusišalinimo** ar kitais atvejais, kai meras dėl kitų pateisinamų priežasčių negali vykdyti savo pareigų, Vietos savivaldos įstatyme nustatytas funkcijas vykdo Tarybos iš anksto paskirtas Tarybos narys.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimo Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-08-22 Nr. T25-232
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-08-22 08:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas del reglamento pakeitimo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Reglamento lyginamasis variantas 2024-08.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240709.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-08-22)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-08-22 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-