



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 27 d. Nr. T1-192
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 14 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** :

1. Patvirtinti Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. T1-233 „Dėl Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės tarybos narys,
pavarduojantis savivaldybės merą

Algirdas Meiženis

VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vienkartinės paramos skyrimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų dydį ir mokėjimo sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS

3. Šis Aprašas taikomas asmenims, kurie:

3.1. ne mažiau kaip 12 mėnesių iki vaiko gimimo Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje arba buvo įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje;

3.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu vienkartinę išmoką vaikui yra gavę Šilalės rajono savivaldybėje.

4. Vienkartinė parama gimus vaikui – 11 bazinės socialinės išmokos dydžio piniginė parama skiriama asmenims, jeigu dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos ir pareiškėjas kreipimosi metu atitinka Aprašo 3 punktą.

5. Vienkartinė parama gimus vaikui skiriama Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) sprendimu.

6. Parama skiriama vaikams, gimusiems po Aprašo įsigaliojimo dienos.

7. Parama neteikiama, jeigu:

7.1. vaikas gimė negyvas;

7.2. kreipiantis dėl šios paramos skyrimo vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje.

8. Ši parama teikiama tokiu pat būdu, kaip teikiama paskirta vienkartinė išmoka vaikui, išskyrus Aprašo 9 punkte nurodytą atvejį.

9. Jeigu asmenys patiria socialinę riziką, parama teikiama pinigais ir (ar) nepinigine forma, atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją.

10. Gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, parama skiriama kiekvienam vaikui atskirai.

III SKYRIUS KREIPIMOSI IR SKYRIMO TVARKA

11. Šilalės rajono savivaldybės gyventojai dėl vienkartinės paramos gimus vaikui kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal deklaruotą gyvenamąją vietą. Gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje, dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal asmens faktinę gyvenamąją vietą.

12. Kreipdamasis dėl paramos gimus vaikui, asmuo užpildo prašymą (priedas), pateikia asmens tapatybę ir vaiko gimimą patvirtinančius dokumentus (asmenims nereikia pateikti

dokumentų, kurių duomenis Skyrius ar seniūnijos gauna iš valstybės ir žinybinių registų ar valstybės informacinių sistemų bei valstybės informacinių sistemų).

13. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu. Jeigu prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Pareiškėjas privalo pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į vienkartinę paramą gimus vaikui nustatyti.

15. Gautas prašymas užregistruojamas pateikimo dieną socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“. Trūkstanti dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, prašymas laikomas nepaduotu.

16. Sprendimas dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo (neskyrimo) priimamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

17. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu.

18. Jeigu vienkartinė parama gimus vaikui neskirama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos teisei į vienkartinę paramą gimus vaikui, asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis, vadovaujantis Skyriaus priimtu sprendimu dėl permokos.

20. Jeigu neteisėtai gauta parama negrąžinta, skola išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

21. Už prašymo priėmimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų įvedimą į informacinę sistemą „Parama“, atsako Skyriaus ar seniūnijų darbuotojai.

22. Sprendimas dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Įgyvendindami Aprašą, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

24. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Vienartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo
Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

┌
Dokumento gavimo registracijos žyma

└

ASMUO, KURIS KREIPIASI DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data ¹
	Telefono Nr. Elektroninio pašto adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ²

¹ Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų

² Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmens faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta

Pareiškėjas yra (reikalingą variantą pažymėti Q)

vaiko (vaikų) motina

vaiko (vaikų) tėvas

globėjas (rūpintojas), kuris yra fizinis asmuo

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

Turto ir socialinės paramos skyriui

PRAŠYMAS VIENKARTINEI PARAMAI GIMUS VAIKUI GAUTI

20 _____ m. _____ d.

Prašau iš savivaldybės biudžeto skirti vienartinę paramą gimus vaikui

1. Duomenys apie vaiką (us)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas
1.		
2.		
3.		

2. Vienartinę paramą mokėti į:

pareiškėjo asmeninę sąskaitą

banke _____

(banko ar jo filialo pavadinimas, kodas, asmens sąskaitos Nr.)

savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos kasoje.

3. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės paramos skyrimo ar neskyrimo prašau teikti:

paštu, korespondencijos adresas _____
 elektroniniu paštu, el. p. adresas _____
 telefonu, Nr. _____

4. Tvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.**5. Įsipareigoju, ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos paramai skirti ar mokėti.****6. Žinau ir sutinku:**

- 6.1. kad vienkartinės paramos mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama informacija iš kitų institucijų, reikalinga paramai skirti;
 6.2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą paramai gauti, ir būtinus dokumentus;
 6.3. kad savivaldybės administracija gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano pateiktų duomenų teisingumą;
 6.4. kad nuspėjęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai gauti, turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautą vienkartinę paramą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka.

7. Pateikiu: (pridedamus dokumentus žymėti x):

- 7.1 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę (pabraukite);
 7.2. vaiko (vaikų) gimimo liudijimai;
 7.3. Kiti _____ lapų).

Pareiškėjas

(parašas)_____
(vardas, pavardė)

Prašymas išmokai gauti pateiktas 20__ m. _____ d. Nr. _____

Pateikti visi dokumentai

Nepateikti paramai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)_____
(parašas)_____
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-27 Nr. T1-192
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-01 09:09
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-02 15:21 - 2028-04-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Tvarkos aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-03 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-