



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 27 d. Nr. T1-167
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 58 straipsnio 2 dalies 9 punktu, atsižvelgdama į darbo grupės, sudarytos Šilalės rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 4 d. potvarkiu Nr. T3-212 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2024 m. birželio 11 d. protokolą Nr. 1, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimą Nr. T1-286 „Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės tarybos narys,
pavaduojantis savivaldybės merą

Algirdas Meiženis

MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklinių autobusų naudojimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

2.2. **Saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, kitų būrelių, studijų, klubų ir kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.3. **Pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

2.4. **Nuomotojas** – Savivaldybės mokykla, nuomojanti mokyklinį autobusą;

2.5. **Nuomininkas** – Savivaldybės biudžetinė įstaiga ar teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota nevyriausybinė organizacija, kurios buveinė yra Savivaldybės teritorijoje, mokyklos bendruomenės nariai, besinaudojantys nuomos paslauga;

2.6. **Mokyklos bendruomenės nariai** – Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų (toliau – mokyklų) mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai, mokyklų darbuotojai.

II SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

3. Mokykliniai autobusai naudojami:

3.1. savarankiškai Savivaldybės funkcijai – bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintinio pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti, taip pat ikimokyklinio amžiaus vaikų, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Švietimo mokslo ir sporto ministro bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintinio pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti, pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus. Maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai turi būti suderinti su Savivaldybės administracijos direktoriumi;

3.2. mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje), vežimui;

3.3. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminų, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

3.4. vežti mokinius į Šilalės švietimo pagalbos tarnybą konsultacijai;

3.5. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose (konkursai, olimpiados, varžybos ir kt.);

3.6. vežti mokinius į pažintinės veiklos renginius ir profesinio informavimo renginius, edukacines erdves;

3.7. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, edukacines išvykas, ekskursijas, kultūrinius renginius vykstančius rajone ir respublikoje, laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu;

3.8. švietimo pagalbos specialistų, klasių vadovų vežimui lankyti mokinius šeimose, sprendžiant socialines problemas;

3.9. mokyklos nuostatuose numatyti kiti veiklai vykdyti, laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu.

4. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu bei siekiant užtikrinti savivaldybės funkcijų vykdymą Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas važiuoti ir kitais maršrutais, jei tuo metu nėra šio Aprašo 3 punkte numatyto mokyklinių autobusų naudojimo poreikio.

5. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai jis priklauso.

6. Laisvu nuo mokinių vežiojimo metu, mokykliniai autobusai gali būti nuomojami Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotoms nevyriausybinėms organizacijoms, kurių buveinė yra Savivaldybės teritorijoje, mokyklos bendruomenės nariams, apmokant faktines autobuso naudojimo išlaidas (degalų, eksploatacijos, vairuotojo darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, kelių naudotojo mokestį).

7. Lėšos mokykloms mokiniams vežti, autobusams išlaikyti (einamajam remontui, atsarginėms dalims, transporto draudimui ir kt.) skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.

8. Vežant mokinius ir kitus keleivius mokykliniais autobusais turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso, Kelių eismo taisyklių ir šio Aprašo reikalavimų.

III SKYRIUS

APMOKĖJIMO UŽ MOKYKLINIO AUTOBUSO NUOMĄ TVARKA

9. Mokyklinių autobusų nuomos išlaidos nuomininkui apskaičiuojamos:

9.1. darbo dienomis, kai kelionė vyksta ir baigiasi vairuotojui nustatytu darbo laiku, pagal formulę $N = (S \cdot K) / 100 \cdot L + E \cdot d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km, apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1 kalendorinės dienos išlaidas) d – dienų skaičius, M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas);

9.2. darbo dienomis, kai kelionė vyksta ar baigiasi ne vairuotojo darbo valandomis, pagal formulę $N = (S \cdot K) / 100 \cdot L + 1,5Wh^1 + E \cdot d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km, apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, W – vairuotojo tarifinis valandinis darbo užmokestis (su soc. draudimo įmokomis), h¹ – kelionės trukmė valandomis vairuotojo nedarbo laiku, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1 kalendorinės dienos išlaidas) d – dienų skaičius M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas);

9.3. poilsio ir švenčių dienomis, pagal formulę $N = (S \cdot K) / 100 \cdot L + 2Wh + E \cdot d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, W – vairuotojo tarifinio valandinio darbo užmokesčio (su soc. draudimo įmokomis), h – kelionės trukmė valandomis, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1

kalendorinės dienos išlaidas), d – dienų skaičius, M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas).

10. Nuomininkas pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

11. Mokyklos direktorius su nuomininku sudaro autobuso nuomos sutartį. Autobuso skyrimą įformina įsakymu, su kuriuo supažindina vairuotoją. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – nuomotojo mokykla).

12. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos kaip panaudotų lėšų atstatymas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už mokyklinio autobuso saugojimą, eksploatavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos, kuriai priklauso autobusas, vadovas.

14. Aprašas skelbiamas Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

15. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Šilalės rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2024-06-27 Nr. T1-167 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Algirdas Meiženis Tarybos narys |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2024-06-30 22:21 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2023-05-02 15:21 - 2028-04-30 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Tvarkos aprasas.docx |
| Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20240612.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-02) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2024-07-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |