



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. birželio 27 d. Nr. T1-156
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 1 ir 4 dalimis, vykdydama Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės mero 2024 m. gegužės 16 d. potvarkį T3-190 „Dėl teikimo patvirtinti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatus“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktorių pasirašyti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatus ir juos įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 30 d. sprendimą Nr. T1-284 „Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatų įregistravimo valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės tarybos narys,
pavadojantis savivaldybės merą

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis mokyklos pavadinimas – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija, Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190328688.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1921 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Šilalės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji – Šilalės rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), atstovaujamoji – Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Savivaldybės taryba:

8.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus, filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. finansuoja, kontroliuoja Gimnaziją ir rūpinasi jos materialine baze;

8.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinių tvirtinimo;

8.8. nustato mokamų paslaugų kainas;

8.9. sprendžia kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Savivaldybės meras:

9.1. koordinuoja ir kontroliuoja Gimnazijos veiklą, organizuoja jos teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

9.2. tvirtina Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašymą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas švietimo įstaigos vadovo funkcijas ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

9.3. organizuoja viešą konkursą Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą viešo konkurso švietimo įstaigų vadovų pareigoms eiti tvarką;

9.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Gimnazijos veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

10. Gimnazijos buveinė – J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė.
11. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
12. Gimnazijos tipas – gimnazija.
13. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
14. Mokymo kalba – lietuvių.
15. Mokymosi formos:
 - 15.1. grupinis mokymasis;
 - 15.2. pavienis mokymasis.
16. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 16.1. kasdienis;
 - 16.2. savarankiškas;
 - 16.3. nuotolinis (pavienis ir grupinis);
 - 16.4. ugdymosi šeimoje.
17. Vykdomos švietimo programos:
 - 17.1. pagrindinio ugdymo programos antroji dalis;
 - 17.2. individualizuota pagrindinio ugdymo programos antroji dalis;
 - 17.3. vidurinio ugdymo;
 - 17.4. neformaliojo vaikų švietimo.
18. Gimnazija išduoda skaitmeninius mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą, pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą tvarką:
 - 18.1. įgijusiam pagrindinį išsilavinimą – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 18.2. įgijusiam vidurinį išsilavinimą – brandos atestatas;
 - 18.3. baigusiam pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
 - 18.4. kitais atvejais – mokymosi pasiekimų pažymėjimas.
19. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Gimnazijos pavadinimu „ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJA“, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, simboliką.
20. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2.2. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.3 kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.
 - 22.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

23. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

23.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

23.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

23.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

23.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

24. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti mokiniams plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, ugdyti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, pažinimo universalumo vertybines nuostatas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

25. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

25.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

25.2. sudaryti sąlygas mokiniams tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

25.3. padėti mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias, užtikrinti mokiniams būtiną švietimo, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą;

25.4. užtikrinti saugią ir palankią ugdymuisi ir darbui aplinką.

26. Gimnazijos funkcijos:

26.1. vykdo pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.2. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

26.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

26.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, tarpinius patikrinimus ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.5. organizuoja mokinių mokymąsi pagal visas Gimnazijoje įgyvendinamas programas taikydama Nuostatuose apibrėžtas mokymosi formas ir mokymo proceso organizavimo būdus;

26.6. rengia Gimnazijos strateginį, metinį veiklos ir ugdymo planus, įvertinusi švietimo būklę ir atsižvelgusi į Gimnazijos bendruomenės švietimo poreikius;

26.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

26.8. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą ir konsultavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

26.9. įvertina mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, nukreipia į Pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka, individualizuoja ir pritaiko ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

26.10. taiko ugdančią, tausojančią, mokinių ugdymo programas atitinkančią pasiekimų vertinimo sistemą;

26.11. ugdymo procesą organizuoja atsižvelgdama į individualius mokinių raidos skirtumus, taiko ugdymo metodus, atitinkančius mokinių amžių, individualius poreikius bei ugdymo srities specifiką;

26.12. plėtoja individualiuosius mokinių gebėjimus, ugdo kompetencijas, laiduojančias sėkmingą tolimesnį mokinių ugdymą (-sį);

26.13. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

26.14. sudaro galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.15. skatina mokinius už nepriekaištingą pareigų vykdymą, laimėjimus, nuolat kontroliuoja mokinių lankomumą, mokinio elgesio taisyklių laikymąsi ir taiko Gimnazijos nustatytas drausminimo priemones;

26.16. organizuoja tėvų pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, edukacines ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

26.17. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

26.18. draudžia Gimnazijos patalpose ir jos teritorijoje turėti, vartoti energinius gėrimus, tabaką (įskaitant elektronines cigaretes), alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

26.19. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) santykius;

26.20. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

26.21. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

26.22. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje teisės aktų nustatyta tvarka;

26.23. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos teisės aktų nustatyta tvarka;

26.24. vadovaudamasi Savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais Gimnazijos bendruomenei gali teikti patalpų, kompiuterinės įrangos ir interneto, Gimnazijos mokyklinio autobuso ir kito tarnybinio transporto nuomos paslaugas;

26.25. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.26. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

27. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

28. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

28.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

28.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

28.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;

28.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

28.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

28.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

28.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

28.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba Savivaldybės taryba;

28.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti mokymo sutartis, kitas sutartis, susitarimus ir prisiimti įsipareigojimus;

28.10. atsiskaityti už pateiktas prekes, atliktus darbus bei paslaugas bet kokia sutarta forma, neprieštaraujančia Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

28.11. rinkti ir tvarkyti asmens duomenis tik Gimnazijos reikmėms, nepažeisdama teisės aktų;

28.12. teikti projektus bei pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui dėl finansuotinių Gimnazijos programų ir projektų;

28.13. dalyvauti projektinėje veikloje papildomam finansavimui gauti;

28.14. verstis Gimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštaruja įstatymams;

28.15. naudoti iš biudžeto gaunamas lėšas Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti bei funkcijoms vykdyti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas;

28.16. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenumatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.

29. Gimnazijos pareigos:

29.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

29.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

29.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

29.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

29.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

29.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.7. tą pačią dieną informuoti tėvus apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką;

29.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų.

29.9. teikti informaciją apie Gimnaziją, vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, mokinių priėmimo į Gimnaziją sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, Gimnazijos veiklos kokybės vertinimo rezultatus, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

29.10. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

30. Mokytojų, mokinių, tėvų teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Gimnazijos vidaus dokumentai ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

31. Gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis:

31.1. šiais Nuostatais, Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos strateginiu planu, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meru ar jo įgaliotu asmeniu;

31.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos metinės veiklos planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

31.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintu Gimnazijos ugdymo planu, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo.

32. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 5¹ straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar

savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąjį mokyklą) kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

34. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios Gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

35. Likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras skelbia viešą konkursą šios Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti, išskyrus atvejus, kai Gimnazijos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai šių nuostatų 34 punkte nustatyta tvarka arba paskiriamas buvęs kitos Gimnazijos direktorius penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 9 dalyje nustatyta tvarka.

36. Direktorius:

36.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

36.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą, organizuoja veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

36.3. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

36.4. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

36.5. bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

36.6. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

36.7. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą vadovo metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus;

36.8. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, atsižvelgiant į Nuostatuose nustatytų funkcijų ir veiklų apimtį bei sudėtingumą, raštu suderinęs su Savivaldybės meru;

36.9. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.10. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, skyrių, padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

36.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos darbuotojus, nustato darbuotojų pareiginės algos pastoviosios ir (ar) kintamosios dalies koeficientus, skiria priemokas ir premijas, neviršijant darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

36.12. tvirtina pajamų ir išlaidų sąmatas, ūkinės ir finansinės veiklos ataskaitas;

36.13. tvirtina veiklos programas bei planus, užtikrina jų vykdymą;

36.14. organizuoja vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolę, sistemos sukūrimą, jos tinkamą veikimą bei tobulinimą, sudaro sutartis, išduoda įgaliojimus;

36.15. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir

Gimnazijos nuostatų;

36.16. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

36.17. užtikrina paskirtų asignavimų Gimnazijai išlaikyti naudojimą sąmatose numatytoms priemonėms vykdyti, bei racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

36.18. teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal savo įgaliojimus valdo Gimnazijos turtą, organizuoja Gimnazijos turto apskaitą, naudojimą ir tvarkymą;

36.19. koordinuoja darbuotojų saugos, sveikatos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

36.20. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

36.21. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina Gimnazijos mokinių priėmimo komisijos sudėtį ir darbo reglamentą bei, suderinęs su Gimnazijos taryba, mokinių paskirstymo į klases principus, sudaro mokymo (ugdymo) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.22. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

36.23. sudaro ugdytiniais ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

36.24. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.), leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.25. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, mokytojų ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

36.26. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

36.27. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.28. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro darbuotojams sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.29. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.30. bendradarbiauja su mokinių tėvais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.31. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

36.32. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams ar kitam įgaliotam asmeniui, išskyrus atvejus, kai tai priskirta išimtinai direktoriaus kompetencijai;

36.33. nustato direktoriaus pavaduotojams ir kitiems darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

36.34. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

36.35. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

38. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

39. Gimnazijos direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir/arba nediskredituoja Gimnazijos autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Gimnazijos direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima

Savivaldybės meras.

40. Kiekvienais metais Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvaujant gimnazijos tarybai, įvertina Gimnazijos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą, Jeigu Gimnazijos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Gimnazijos direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Gimnazijos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Gimnazijos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Gimnazijos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Mokinių Prezidentas, Tėvų taryba, Klasių tėvų komitetai.

42. Gimnazijos taryba – aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinius, mokytojus, tėvus ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padedanti spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, Gimnazijos direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

43. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

44. Gimnazijos tarybos kadencija dveji metai. Gimnazijos taryba sudaroma laikantis demokratinių rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, visuotinum, konkurencijos, periodiškumo. Gimnazijos tarybą sudaro:

44.1. 5 pedagogai, išrinkti slaptu balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje;

44.2. 5 tėvai, išrinkti slaptu balsavimu Gimnazijos tėvų konferencijoje. Gimnazijos tėvų konferencijoje kiekvienos Gimnazijos klasės tėvus atstovauja 3 tėvai, išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių tėvų susirinkime;

44.3. 4 mokiniai išrinkti Mokinių tarybos posėdyje ir Gimnazijos mokinių prezidentas;

44.4. Šilalės miesto seniūnijos išplėstinės seniūnaičių sueigos deleguotas atstovas.

45. Į Gimnazijos tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Gimnazijos tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

46. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Gimnazijos tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Gimnazijos tarybos nariai.

47. Nutrukus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams (kai dėl svarbių priežasčių Gimnazijos tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, mokyns baigė Gimnaziją), naują Gimnazijos tarybos narį deleguoja atitinkama Gimnazijos savivaldos institucija bendra tvarka esamos Gimnazijos tarybos kadencijos laikotarpiui.

48. Gimnazijos taryba pirmajame naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu renka Gimnazijos tarybos pirmininką, sekretorių. Pirmąjį naujai išrinktos Gimnazijos tarybos posėdį organizuoja Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po rinkimų procedūrų pabaigos.

49. Gimnazijos taryba ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja posėdžius (tiesioginius arba nuotolinius). Posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja Gimnazijos tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai, mokytojai, rėmėjai, socialiniai partneriai ir kiti suinteresuoti asmenys.

50. Nutarimai Gimnazijos tarybos posėdyje priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma (jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas).

51. Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos išrinkusioms Gimnazijos savivaldos institucijoms.

52. Gimnazijos taryba:

52.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

52.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

52.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

52.5. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl direktoriaus metų veiklos ataskaitos teikia Savivaldybės merui Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

52.6. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

52.7. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

52.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

52.9. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

52.10. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių pirkimo, mokinių elgesio, žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, neformaliojo švietimo veiklos ir renginių organizavimo;

52.11. atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą;

52.12. dalyvauja Gimnazijai renkantis Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, aptaria įsivertinimo rezultatus ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

52.13. svarsto ir priima nutarimus kitais, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais, klausimais.

53. Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, Gimnazijos direktorius siūlo Gimnazijos tarybai svarstyti iš naujo.

54. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

55. Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, jei turi kontaktinių pamokų, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

56. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininką ir sekretorių dvejiems metams atviru balsavimu renka Mokytojų tarybos nariai. Mokytojų tarybos pirmininku, Mokytojų tarybos sekretoriumi tas pats asmuo gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės.

57. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai prasideda užbaigus rinkimų procedūrą. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti pareigų dėl sveikatos būklės ar atsistatydina. Naujas Mokytojų tarybos pirmininkas ir Mokytojų tarybos sekretorius renkamas artimiausiame Mokytojų tarybos posėdyje, kurį organizuoja atitinkamai Mokytojų tarybos sekretorius ar Mokytojų tarybos pirmininkas.

58. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Prireikus gali būti organizuojamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė Mokytojų tarybos narių.

59. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus informuoja Mokytojų tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Pagal poreikį į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, socialinių partnerių, rėmėjų atstovai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

60. Nutarimai priimami Mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

61. Mokytojų tarybos dokumentus pagal Gimnazijos dokumentacijos planą ir dokumentų tvarkymo taisykles tvarko Mokytojų tarybos sekretorius.

62. Mokytojų taryba:

62.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimo, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo, mokinių ugdymo rezultatų gerinimo ir kitus pedagoginės veiklos tobulinimo klausimus;

62.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

62.3. analizuoja mokinių sveikatos, mokymosi, švietimo pagalbos, socialinės paramos, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos Gimnazijoje būklę;

62.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, mokinių ugdymo rezultatus;

62.5. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

62.6. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, pažangumo ir Gimnazijos nelankymo priežastis bei situacijos gerinimo galimybes;

62.7. aptaria mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijų ugdymosi galimybes;

62.8. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą, Gimnazijos Etikos komisiją;

62.9. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją, darbo grupes ir komisijas teisės aktų nustatyta tvarka;

62.10. teikia Gimnazijos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

62.11. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai siūlymus dėl pritarimo Gimnazijos ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms;

62.12. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui ir / ar jo pavaduotojams;

62.13. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamais klausimais.

63. Mokytojų tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius teikia svarstyti iš naujo.

64. Gimnazijos mokinių taryba (toliau – Mokinių taryba) yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija, į kurią kiekviena I–IV gimnazijos klasė deleguoja po 2 mokinius, išrenkamus klasės susirinkime. Mokinių tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – trys kadencijos iš eilės.

65. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, renkamas Gimnazijos mokinių dvejiems mokslo metams slaptu balsavimu. Mokinių prezidento rinkimų nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius Mokinių tarybos teikimu. Mokinių prezidentu gali būti renkamas I–III gimnazijos klasės mokinys. Mokinių tarybos sekretorius renkamas pirmajame posėdyje atviru balsavimu mokinių prezidento teikimu. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja Mokinių tarybos nuostatai, kuriuos, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.

66. Mokinių tarybos darbas organizuojamas Mokinių tarybos nuostatų nustatyta tvarka. Veiklos forma – posėdžiai. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Posėdžius šaukia mokinių prezidentas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos

teisę turi Gimnazijos direktorius ir jų veiklos koordinatorius. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia mokinių prezidento balsas.

67. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Mokinių tarybos nariai.

68. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina, kai jo elgesys nesuderinamas su Mokinių tarybos nario pareigomis ir / ar kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijos mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka deleguoja atitinkamos klasės mokinių susirinkimas esamos Mokinių tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

69. Mokinių taryba:

69.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines priemones ir programas;

69.2. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Mokytojų tarybai dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, renginių organizavimo;

69.3. organizuoja mokinių prezidento rinkimus, ruošia ir teikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui mokinių prezidento rinkimų nuostatus;

69.4. inicijuoja mokinių pasitarimus, susirinkimus, konferencijas ar kitas priemones, skatinančias savivaldos plėtotę ir mokinių dalyvavimą joje;

69.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu gimnazijoje;

69.6. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

69.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus ir jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

70. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucija – klasės tėvų komitetas (toliau – Tėvų komitetas). Tėvų komitetą sudaro 3 nariai, išrinkti dvejiems metams atviru balsavimu klasės mokinių tėvų susirinkime. Tėvų komiteto pirmininką pirmajame posėdyje atviru balsavimu dvejų metų kadencijai renka Tėvų komiteto nariai. Tėvų komiteto nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

71. Tėvų komiteto nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų komiteto nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų komiteto nariai.

72. Tėvų komiteto nario įgaliojimai prieš terminą nutrūksta, kai jis atsistatydina arba išvyksta. Nutrūkus Tėvų komiteto nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka išrenka klasės mokinių tėvų susirinkimas esamo Tėvų komiteto kadencijos likusiam laikotarpiui.

73. Tėvų komiteto posėdžius šaukia Tėvų komiteto pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų komiteto narių.

74. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų komiteto pirmininko balsas.

75. Tėvų komiteto nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klasės tėvų susirinkimui.

76. Tėvų komitetas:

76.1. aptaria su klasės auklėtoju klasės mokinių lankomumo, elgesio ir mokymosi pasiekimų, saugumo, maitinimo, informacijos teikimo apie juos klausimus;

76.2. teikia siūlymus klasės auklėtojui ir Gimnazijos direktoriui dėl klasės ugdymo kokybės gerinimo;

76.3. padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti ugdymą karjerai, įgyvendinti prevencines programas;

76.4. organizuoja paramos gimnazijai teikimą;

76.5. svarsto kitus klasės auklėtojo, Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

77. Tėvų taryba – aukščiausia tėvų savivaldos institucija, renkama dvejiems metams. Ją sudaro klasių tėvų komitetų pirmininkai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui – dvi kadencijos iš eilės.

78. Tėvų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Tėvų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Tėvų tarybos nariai.

79. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams (kai dėl svarbių priežasčių Tėvų tarybos narys negali toliau eiti savo pareigų (išvyko, atsistatydino, nebegali pareigų eiti dėl sveikatos būklės, mokynys baigė Gimnaziją), naują Tėvų tarybos narį deleguoja atitinkamos klasės tėvų komitetas bendra tvarka esamos Tėvų tarybos kadencijos laikotarpiui.

80. Tėvų taryba pirmajame naujai išrinktos Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu renka Tėvų tarybos pirmininką, pavaduotoją ir sekretorių. Pirmąjį naujai išrinktos Tėvų tarybos posėdį organizuoja Gimnazijos direktorius arba jo įgaliotas atstovas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po rinkimų procedūrų pabaigos.

81. Tėvų taryba ne rečiau kaip du kartus per metus organizuoja posėdžius (tiesioginius arba nuotolinius). Tėvų tarybos posėdžius kviečia pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

82. Tėvų tarybos nariai vieną kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus juos rinkusiam klases tėvų susirinkimui.

83. Tėvų taryba:

83.1. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui ir Gimnazijos tarybai dėl ugdymo kokybės gerinimo Gimnazijoje;

83.2. nagrinėja tėvų prašymus, skundus ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, sprendžiant iškilusias problemas;

83.3. dalyvauja tėvų diskusijose, Gimnazijos renginiuose;

83.4. talkina organizuojant ir įgyvendinant sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę ir kitą veiklą Gimnazijoje;

83.5. koordinuoja ir skatina Klasių tėvų komitetų veiklą, svarsto klasių tėvų pageidavimus ir pasiūlymus, teikia juos Gimnazijos tarybai ir/ar Gimnazijos administracijai;

83.6. padeda Gimnazijos administracijai ir Gimnazijos tarybai ieškoti rėmėjų;

83.7. svarsto kitus Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

84. Gimnazijoje gali veikti ir kitos mokytojų, mokinių ir jų tėvų savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus, rinkimų tvarką, darbo reglamentą, suderinus su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

85. Gimnazijos darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas ir kiti teisės aktai.

86. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo, vykdo jų vertinimą Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

87. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos darbuotojų darbo užmokestį nustato Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Gimnazijos darbo apmokėjimo sistema ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

89. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Gimnazijos Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

90. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą nustato Šilalės rajono savivaldybės meras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitų teisės aktų nustatytais sąlygomis ir tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

91. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos lėšos:

92.1. valstybės biudžeto asignavimai;

92.2. Savivaldybės biudžeto asignavimai;

92.3. Gimnazijos pajamos už teikiamas paslaugas;

92.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

92.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

93. Gimnazijos lėšos ir turtas naudojami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazija jai reikalingas materialines vertybes įsigyja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

97. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

98. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

99. Gimnazijos biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

100. Valstybinę Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įgaliota institucija.

101. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

102. Gimnazija turi interneto svetainę adresu: www.gaudesius.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai.

103. Informacija apie Gimnaziją skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, Gimnazijos bendruomenės susirinkimuose, Gimnazijos informaciniuose stenduose, esant poreikiui – vietos / regiono spaudoje. Mokiniais, tėvams aktuali informacija pateikiama pranešimais elektroniniame dienyne.

104. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba.

105. Gimnazijos nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos iniciatyva.

106. Gimnazijos nuostatai registruojami teisės aktų nustatyta tvarka,

107. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

108. Klausimai, neaptarti šiuose Nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos ir savininko teises turinčios institucijos teisės aktais.

109. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus ar jei Nuostatuose nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie Nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-27 Nr. T1-156
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Tarybos narys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-07-01 09:08
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-02 15:21 - 2028-04-30 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240612.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-07-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-07-02 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-