



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SODININKŲ BENDRIJŲ SPECIALIOSIOS  
RĖMIMO PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 22 d. Nr. T1-135  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalies, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 28 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimis, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos aprašą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

## **ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SODININKŲ BENDRIJŲ SPECIALIOSIOS RĖMIMO PROGRAMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialioji rėmimo programa (toliau – Programa) skirta teikti finansinę paramą Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančioms sodininkų bendrijoms (toliau – Bendrijos) iš dalies kompensuoti išlaidas, skirtas statyti, tvarkyti, prižiūrėti, atnaujinti Bendrijos bendrojo naudojimo teritorijas ir jose esančią bendro naudojimo infrastruktūrą ir objektus.

2. Lėšų šaltinis – Savivaldybės biudžeto arba kitos lėšos.

### **II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Programos tikslas – padėti plėtoti ir puoselėti mėgėjišką sodininkystę, jos tradicijas, iš dalies kompensuojant Bendrijos bendrojo naudojimo objektų (kelių, gatvių, elektros tinklų, apšvietimo, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo bei kitų bendrojo naudojimo žemėje esančių statinių ar įrenginių) priežiūros, atnaujinimo ir statybos darbų, teisinės registracijos bei techninės dokumentacijos rengimo išlaidas.

4. Programos uždaviniai:

4.1. skatinti mėgėjišką sodininkystę bei jos tradicijas;

4.2. skatinti Bendrijas tinkamai prižiūrėti ir atnaujinti bendro naudojimo teritorijas, infrastruktūrą ir objektus;

4.3. Bendrijoms suteikti žinių teritorijų planavimo, žemės naudojimo, infrastruktūros, kraštovaizdžio ir bendro naudojimo teritorijų tvarkymo, projektavimo darbų, techninės dokumentacijos rengimo ir būtinos dokumentų teisinės registracijos klausimais.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

5. Finansinė parama Bendrijoms iš dalies kompensuojant išlaidas teikiama už Bendrijų teritorijoje esančių:

5.1. bendro naudojimo objektų inventorizaciją ir teisinę registraciją (tik iš anksto suderinus su Savivaldybės administracija);

5.2. naujų bendrojo naudojimo objektų statybai ir esamų objektų remontui reikalingos techninės dokumentacijos rengimą (tik iš anksto suderinus su Savivaldybės administracija);

5.3. bendrojo naudojimo objektų remontą ir priežiūrą;

5.4. kelių (gatvių), kurie nėra įtraukti į Šilalės rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašą, parengtos projektinės dokumentacijos ir atliktus kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos darbus iš anksto suderinus su Savivaldybės administracija.

6. Dalinis išlaidų kompensavimas vienai Bendrijai per finansinius metus negali viršyti 85 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų.

7. Bendrijos, turinčios skolų valstybei, Savivaldybei ar Savivaldybės valdomoms įmonėms, prašymai skirti finansinę paramą nenagrinėjami.

## IV SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJA

8. Paraiškų Programos įgyvendinimui skirtoms lėšoms gauti vertinimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma iš 5 asmenų.
9. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
10. Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu paskiria komisijos pirmininką. Komisijos sekretorių išsirenka pati komisija iš narių tarpo.
11. Komisija yra kolegialus organas, teikiantis siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl dalinio išlaidų kompensavimo skyrimo, išlaidų kompensacijos dydžio bei kitais Programos įgyvendinimo klausimais.
12. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau nei pusė komisijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimas laikomas nepriimtu.
13. Komisijos pirmininkas:
  - 13.1. sušaukia komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja bei pasirašo komisijos posėdžių protokolus;
  - 13.2. atstovauja komisijai susitikimuose su sodininkų bendrijų atstovais, dalyvauja sudarant Programos sąmatą;
  - 13.3. konsultuoja sodininkų bendrijų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis Programos lėšų panaudojimo, prašymų pateikimo ir kitais klausimais.
14. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Savivaldybės administracijoje.

## V SKYRIUS IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TEIKIMO SĄLYGOS

15. Programos aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).
16. Kvietimai teikti prašymus gauti finansinę paramą skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir vietos spaudoje ne vėliau, kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki prašymų pateikimo paskutinės dienos.
17. Kvietime teikti prašymus gauti finansinę paramą turi būti nurodyta ir pateikta:
  - 17.1. prašymų pateikimo vieta ir pateikimo būdas, prašymų pateikimo paskutinė diena ir valanda bei numatoma paskirstyti finansinės paramos bendra suma;
  - 17.2. Programos aprašo 1 priedas;
  - 17.3. Programos aprašas arba nuoroda į interneto puslapį (jeigu skelbiama spaudoje).
18. Sodininkų bendrijos, pageidaujančios gauti finansinę paramą išlaidoms kompensuoti, Programos vertinimo komisijai pristato šiuos dokumentus:
  - 18.1. paraišką gauti dalinę kompensaciją (1 priedas);
19. Programos vertinimo komisija į posėdžius gali kviešti prašymą pateikusių sodininkų bendrijų atstovus.
20. Komisija, gavusi visus reikiamus dokumentus, posėdyje apsversto pateiktą medžiagą ir priima sprendimą dėl siūlymo Savivaldybės administracijos direktoriui skirti dalinę kompensaciją bendrijai, siūlo kompensacijos dydį. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Komisijos siūlymą, savo įsakymu skiria kompensaciją arba priima motyvuotą atsisakymą skirti kompensaciją ir apie priimtą sprendimą informuoja Bendriją raštu.
21. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalies, atsižvelgdamas į Programos lėšų kiekį bei Komisijos siūlymą, įsakymu priima sprendimą dėl Bendrijų išlaidų dalinio kompensavimo. Informacija apie paramos skyrimą pranešama Bendrijoms jų prašyme nurodytais kontaktais.
22. Bendrijos, gavusios informaciją apie paskirtą kompensaciją, per 5 darbo dienas kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl finansavimo sutarties pasirašymo.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS KONTROLĖ**

23. Programos apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

24. Už dalinės kompensacijos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.

25. Paaiškėjus, kad skirta dalinė kompensacija buvo panaudota ne pagal paskirtį ar ji nebuvo panaudota sutartyje numatytais sąlygomis arba laiku, kompensacijos gavėjas privalo lėšas gražinti į Savivaldybės biudžetą, jam to nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Programos kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Programos lėšų panaudojimo auditą atlieka savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar pripažįsta netekusiais galios Savivaldybės taryba.

---

Šilalės rajono savivaldybės  
sodininkų bendrijų specialiosios  
rėmimo programos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(sodininkų bendrijos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, telefono numeris, kontaktai susisiekimui ir informacijai)

Šilalės rajono sodininkų bendrijų  
specialiosios rėmimo programos  
vertinimo komisijai

**PARAIŠKA  
GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ  
PAGAL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SODININKŲ BENDRIJŲ SPECIALIĄJĄ  
RĖMIMO PROGRAMĄ**

202\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šilalė

Prašome skirti finansinę paramą pagal 202\_\_\_\_ m. Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiąją rėmimo programą ir dalinai kompensuoti patiriamas išlaidas už numatytus darbus:

1. _____
2. _____
3. _____

(Trumpas atliktų darbų aprašymas, bendra išlaidų tinkamų kompensacijai gauti suma)

Patvirtinu, kad su Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiąja rėmimo programa, sąlygomis ir įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

Bendrijos pirmininkas (-ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-22 Nr. T1-135
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-23 15:53
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Apraso 1 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240522.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-24 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-