

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS  
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr.

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 30 punktu, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 6 punktu ir 14 straipsnio 1 dalies 5 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. T1-233 „Dėl Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

## **VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vienkartinės paramos skyrimo iš Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšų dydį ir mokėjimo sąlygas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams ir Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymuose vartojamas sąvokas.

### **II SKYRIUS PARAMOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

3. Šis Aprašas taikomas asmenims, kurie:

3.1. ne mažiau kaip 12 mėnesių iki vaiko gimimo Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka yra deklaravę gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje arba buvo įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje;

3.2. vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu vienkartinę išmoką vaikui yra gavę Šilalės rajono savivaldybėje.

4. Vienkartinė parama gimus vaikui – 6,5 bazinės socialinės išmokos dydžio piniginė parama skiriama asmenims, jeigu dėl jos kreipiamasi ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo vaiko gimimo dienos ir pareiškėjas kreipimosi metu atitinka Aprašo 3 punktą.

5. Vienkartinė parama gimus vaikui skiriama Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus (toliau – Skyrius) sprendimu.

6. Parama skiriama vaikams, gimusiems po Aprašo įsigaliojimo dienos.

7. Parama neteikiama, jeigu:

7.1. vaikas gimė negyvas;

7.2. kreipiantis dėl šios paramos skyrimo vaikas yra išlaikomas (nemokamai gauna nakvynę, maistą ir kitas paslaugas) valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje.

8. Ši parama teikiama tokiu pat būdu, kaip teikiama paskirta vienkartinė išmoka vaikui, išskyrus Aprašo 9 punkte nurodytą atvejį.

9. Jeigu asmenys patiria socialinę riziką, parama teikiama pinigais ir (ar) nepinigine forma, atsižvelgiant į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, rekomendaciją.

10. Gimus vienu metu daugiau kaip vienam vaikui, parama skiriama kiekvienam vaikui atskirai.

### **III SKYRIUS KREIPIMOSI IR SKYRIMO TVARKA**

11. Šilalės rajono savivaldybės gyventojai dėl vienkartinės paramos gimus vaikui kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal deklaruotą gyvenamąją vietą. Gyventojai, kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje, dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo kreipiasi į Skyrių ar seniūniją pagal asmens faktinę gyvenamąją vietą.

12. Kreipdamasis dėl paramos gimus vaikui, asmuo užpildo prašymą (priedas), pateikia asmens tapatybę ir vaiko gimimą patvirtinančius dokumentus (asmenims nereikia pateikti

dokumentų, kurių duomenis Skyrius ar seniūnijos gauna iš valstybės ir žinybinių registų ar valstybės informacinių sistemų bei valstybės informacinių sistemų).

13. Prašymas gali būti pateiktas asmeniškai, paštu, elektroniniu būdu. Jeigu prašymas siunčiamas paštu arba elektroniniu būdu, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Pareiškėjas privalo pateikti visą teisingą informaciją, reikalingą teisei į vienkartinę paramą gimus vaikui nustatyti.

15. Gautas prašymas užregistruojamas pateikimo dieną socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“. Trūkstanti dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Jeigu asmuo nustatytu laiku nepateikia trūkstamų dokumentų, prašymas laikomas nepaduotu.

16. Sprendimas dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo (neskyrimo) priimamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

17. Asmuo apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (neskyrimo) informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos prašyme nurodytu būdu.

18. Jeigu vienkartinė parama gimus vaikui neskirama, nurodoma neskyrimo priežastis ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Atsiradus aplinkybėms, turinčioms įtakos teisei į vienkartinę paramą gimus vaikui, asmuo turi grąžinti neteisėtai gautą pinigų sumą arba ją sumokėti dalimis, vadovaujantis Skyriaus priimtu sprendimu dėl permokos.

20. Jeigu neteisėtai gauta parama negrąžinta, skola išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios administravimo išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

21. Už prašymo priėmimą, tvarkingą ir teisingą dokumentų įvedimą į informacinę sistemą „Parama“, atsako Skyriaus ar seniūnijų darbuotojai.

22. Sprendimas dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo (neskyrimo) gali būti skundžiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Įgyvendindami Aprašą, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatas.

24. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

---

Vienartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo  
Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

┌  
Dokumento gavimo registracijos žyma

└

**ASMUO, KURIS KREIPIASI DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI**

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data <sup>1</sup>
	Telefono Nr. Elektroninio pašto adresas

Faktinės gyvenamosios vietos adresas <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų

<sup>2</sup> Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmens faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta

Pareiškėjas yra (reikalingą variantą pažymėti Q)

vaiko (vaikų) motina

vaiko (vaikų) tėvas

globėjas (rūpintojas), kuris yra fizinis asmuo

Šilalės rajono savivaldybės administracijos

Turto ir socialinės paramos skyriui

**PRAŠYMAS VIENKARTINEI PARAMAI GIMUS VAIKUI GAUTI**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

**Prašau iš savivaldybės biudžeto skirti vienkartinę paramą gimus vaikui**

**1. Duomenys apie vaiką (us)**

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas
1.		
2.		
3.		

**2. Vienkartinę paramą mokėti į:**

pareiškėjo asmeninę sąskaitą

banke \_\_\_\_\_

(banko ar jo filialo pavadinimas, kodas, asmens sąskaitos Nr.)

savivaldybės socialinių paslaugų įstaigos kasoje.

**3. Informaciją apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės paramos skyrimo ar neskyrimo prašau teikti:**

paštu, korespondencijos adresas \_\_\_\_\_  
 elektroniniu paštu, el. p. adresas \_\_\_\_\_  
 telefonu, Nr. \_\_\_\_\_

**4. Tvirtinu, kad pateikta informacija teisinga.****5. Įsipareigoju, ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie aplinkybes, turinčias įtakos paramai skirti ar mokėti.****6. Žinau ir sutinku:**

- 6.1. kad vienkartinės paramos mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis bus renkama informacija iš kitų institucijų, reikalinga paramai skirti;  
 6.2. teikti visą teisingą informaciją, reikalingą paramai gauti, ir būtinus dokumentus;  
 6.3. kad savivaldybės administracija gali pareikalauti papildomų dokumentų, patvirtinančių mano pateiktų duomenų teisingumą;  
 6.4. kad nuspėjęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus paramai gauti, turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautą vienkartinę paramą arba ji bus išieškota įstatymų nustatyta tvarka.

**7. Pateikiu: (pridedamus dokumentus žymėti x):**

- 7.1 asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą: pasą, asmens tapatybės kortelę (pabraukite);  
 7.2. vaiko (vaikų) gimimo liudijimai;  
 7.3. Kiti \_\_\_\_\_ lapų).

Pareiškėjas

\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Prašymas išmokai gauti pateiktas 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

Pateikti visi dokumentai

Nepateikti paramai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė, parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)\_\_\_\_\_  
(parašas)\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės tarybos Jungtinės frakcijos nariai

### DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO (sprendimo projekto pavadinimas)

**1. Parengto sprendimo projekto tikslai.** Vadovaujantis Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 4 straipsnio 5 dalimi, siekiama, kad nepanaudotos savivaldybių biudžetų lėšos piniginei socialinei paramai skaičiuoti ir mokėti būtų panaudotos socialinės apsaugos sritims finansuoti.

Tikslas – kurti šeimai palankią aplinką, užtikrinant gimusių vaikų poreikių tenkinimą.

**2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.** Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į vis mažėjantį gimstamumą bei būtų parama rajono jaunos šeimoms.

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.** Neigiamų projekto pasekmių nenumatoma.

**4. Laukiami rezultatai.** Vienkartinė 357.5 Eur dydžio parama gimus vaikui (6,5 BSI dydžio) mokama iš savivaldybės biudžeto ir skiriama asmenims, ne mažiau nei 12 mėnesių iki vaiko gimimo Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravusiems gyvenamąją vietą Šilalės rajono savivaldybėje ar įtrauktiems į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Šilalės rajono savivaldybėje. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu vienkartinė išmoka vaikui buvo išmokėta Šilalės rajono savivaldybėje.

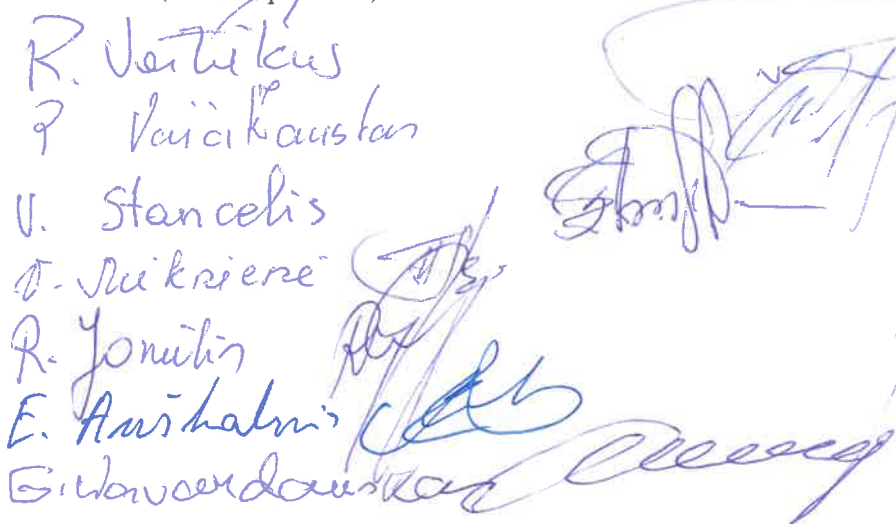
**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.** Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimą Nr. T1-223 „Dėl vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šilalės rajono savivaldybės tarybos Jungtinės frakcijos nariai 2024-04-17

(vardas, pavardė)

(parašas)

R. Vertikis  
P. Vaičiūskaitė  
V. Stancelis  
D. Sukrievė  
R. Jonaitis  
E. Anišalnis  
G. Navardauskas



Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
1 priedas

**DĖL VIENKARTINĖS PARAMOS GIMUS VAIKUI SKYRIMO IR MOKĖJIMO  
ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės Tarybos narys Raimundas Vaitiekus

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimty			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina



13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Šilalės rajono savivaldybės  
tiesioginis rengėjas: Tarybos narys  
Raimundas Vaitiekus

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-05-08

(parašas) (data)

Teisės akto  
projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės  
administracijos patarėjas  
(parengties pareigūnas)  
Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-05-08

(parašas) (data)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Vienkartinės paramos gimus vaikui skyrimo ir mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-06-17 Nr. T25-189
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-06-17 09:22
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA-A
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Parama gimus vaikui 2024 05.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiškinamasis raštas.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Antikorupcinio vertinimo pažyma 2024-05-08 R. Vaitiekus.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240612.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-06-17)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-06-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-