

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŪJŲ SOCIALINIŲ
PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi ir 2 dalies 2 punktu, 13 straipsnio 1 ir 4 dalimis, vykdydama Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, įgyvendindama Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės rajono socialinių paslaugų namų 2024 m. gegužės 9 d. raštą Nr. S38-35 (6.47) „Dėl transporto organizavimo paslaugos kainos koregavimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T1-119 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo“ 1.2 papunktį su visais papildymais ir pakeitimais.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

TURTO IR SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIUS

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO (sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projektas parengtas, siekiant patvirtinti naujos redakcijos Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašą, kuris atitiktų galiojančių teisės aktų nuostatas, būtų įtrauktos visos bendrąsias socialines paslaugas galinčių gauti asmenų grupės.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi ir 2 dalies 2 punktu, 13 straipsnio 1 ir 4 dalimis, vykdant Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, įgyvendinant Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, atsižvelgiant į Šilalės rajono socialinių paslaugų namų 2024 m. gegužės 9 d. raštą Nr. S38-35 (6.47) „Dėl transporto organizavimo paslaugos kainos koregavimo“.

Kadangi keitėsi teisės aktai: Socialinių paslaugų įstatymas, Socialinių paslaugų katalogas, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba reorganizuota ir įkurta nauja Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra, atsirado poreikis koreguoti tvarkos aprašą iš esmės. Naujajame apraše keičiami vartojamų sąvokų apibrėžimai, nebeliko kai kurių anksčiau taikytų nuostatų. Naujojoje aprašo redakcijoje taip pat atlikti kiti papildymai ir pakeitimai, sakinių formuluotės, dėl jų keitėsi visa numeracija. Aprašu taip pat siekiama pakoreguoti transporto organizavimo paslaugos kainą nuo 0,14 ct už kilometrą iki 0,18 ct už kilometrą. Pagrindimas aprašytas pridedamame Socialinių paslaugų namų rašte.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Priėmus sprendimą, padidės išlaidos iš savivaldybės biudžeto transporto organizavimo paslaugai apmokėti (rengiant sprendimo projektą detalūs skaičiavimai nebuvo atliekami).

4. Laukiami rezultatai.

Priėmus sprendimo projektą, bus patvirtinta konkreti tvarka siekiant suteikti transporto organizavimo paslaugas Šilalės rajono gyventojams, aprašas taip pat bus pritaikytas prie galiojančių teisės aktų nuostatų, bus suvienodintos Socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose nurodytos sąvokos ir apibrėžtys, mokėjimo už paslaugas samprata ir pan.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Kitų teisės aktų keisti nereikės.

ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrųjų socialinių paslaugų skyrimą, asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose.

2. Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos.

3. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajone administruoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius), o jas organizuoja ir teikia Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais teisės aktais.

4. Socialinių paslaugų namai kiekvienais metais savo biudžete planuoja lėšas teikiamų bendrųjų paslaugų išlaidoms padengti.

5. Socialinių paslaugų namuose teikiamos šios bendrosios socialinės paslaugos:

5.1. informavimo;

5.2. konsultavimo;

5.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

5.4. maitinimo organizavimo;

5.5. aprūpinimo būtiniaisiais drabužiais ir avalyne;

5.6. transporto organizavimo;

5.7. sociokultūrinių paslaugų;

5.8. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo:

5.8.1. dušo paslaugos;

5.8.2. skalbimo paslaugos;

5.8.3. lyginimo paslaugos.

II SKYRIUS BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ PASLAUGAS NUSTATYMAS

6. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) raštišku prašymu kreipiasi į Socialinių paslaugų namus, užpildydamas Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) (toliau – prašymas).

7. Prašymą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

8. Kreipiantis dėl informavimo ar konsultavimo paslaugų teikimo, raštiškas asmens prašymas nėra būtinas.

9. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) turi pateikti šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje);

9.2. kitus dokumentus, įrodančius, kad paslauga priklauso, priklausomai nuo paslaugos rūšies.

10. Nustatant asmens (šeimoms) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas konkretų dydį Socialinių paslaugų namų darbuotojas, kuriam priskirta ši funkcija, atlieka asmens (šeimoms) finansinių galimybių vertinimą.

11. Asmens (šeimoms) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šeima) sutinka mokėti visą nustatytą bendrųjų socialinių paslaugų kainą.

12. Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo priima Socialinių paslaugų namų direktorius.

13. Mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas kainą ir tvarką tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

III SKYRIUS INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

14. Informavimo paslauga – tai reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą asmeniui (šeimai) suteikimas.

15. Konsultavimo paslauga – tai socialinio darbuotojo kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimoms) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų.

16. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:

16.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

16.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

16.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

16.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

16.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

16.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

16.7. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

16.8. vaikus globojančioms šeimoms;

16.9. mažiau galimybių turinčiam jaunimui;

16.10. krizinėje situacijoje esančioms šeimoms ir jų nariams;

16.11. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

17. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

IV SKYRIUS TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

18. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos – tai pagalbos asmeniui suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).

19. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:

19.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

19.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

19.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

19.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

19.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

19.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

19.7. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

19.8. vaikus globojančioms šeimoms;

19.9. krizinėje situacijoje esančioms šeimoms ir jų nariams;

19.10. mažiau galimybių turinčiam jaunimui;

- 19.10. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.
20. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

V SKYRIUS MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS

21. Maitinimo organizavimo paslauga – tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia apsirūpinti maistu patys.

22. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama 5 kartus per savaitę, vieną kartą per dieną. Maitinimo organizavimo paslaugos teikimo terminą (trukmę) nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojas konkrečiai kiekvienam asmeniui pagal poreikį.

23. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

- 23.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, jei vaikas nėra maitinamas mokykloje;
23.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
23.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
23.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
23.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
23.6. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;
23.7. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

VI SKYRIUS APRŪPINIMO BŪTINIAUSIAIS DRABUŽIAIS IR AVALYNE ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

24. Aprūpinimo būtiniausiai drabužiais ir avalyne paslauga – tai būtinausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimas.

25. Aprūpinimo būtiniausiai drabužiais ir avalyne paslaugos teikimo terminą (trukmę) nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojas konkrečiai kiekvienam asmeniui pagal poreikį.

26. Aprūpinimo būtiniausiai drabužiais ir avalyne paslauga teikiama šiems asmenims:

- 26.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;
26.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
26.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;
26.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;
26.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;
26.6. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;
26.7. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

VII SKYRIUS TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

27. Transporto organizavimo paslauga yra bendroji socialinė paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

28. Socialinių paslaugų namų direktorius nusprendžia, kurią transporto priemonę (įprastą ar specialiąją) suteikti konkrečiu atveju (atsižvelgdamas į vykstančių asmenų skaičių, negalios pobūdį ir pan.).

29. Asmuo, pageidaujantis gauti transporto paslaugas ir negalintis dėl negalios vyksti vienas, privalo iš anksto pasirūpinti lydinčiu asmeniu. Ypatingais atvejais, nesant lydinčio asmens, vienišą neįgalų asmenį lydi: jeigu paskirtos socialinės priežiūros arba dienos socialinės globos paslaugos – Socialinių paslaugų namų paskirtas individualios priežiūros darbuotojas arba asmeninis asistentas

arba socialinis darbuotojas; jeigu nėra paskirtos socialinės priežiūros arba socialinės globos paslaugos – tos seniūnijos socialinis darbuotojas, kurioje asmuo gyvena.

30. Transporto organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

30.1. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

30.2. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

30.3. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

30.4. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

30.5. asmenims, kurie dėl sunkios materialinės padėties negali naudotis bendroju transportu (kurių pajamos vienam šeimos nariui mažesnės už valstybės remiamas pajamas);

30.6. asmenims, kurie nėra socialiai drausti, neturi pastovios gyvenamosios vietos;

30.7. asmenų su negalia visuomeninėms organizacijoms;

30.8. mokiniams, lankantiems specialiąsias klases;

30.9. Socialinių paslaugų namų dienos socialinės globos paslaugų gavėjams;

30.10. Grupinio gyvenimo namų gyventojams;

30.11. Bendruomeninių vaikų globos namų globotiniams / rūpintiniams;

30.12. asmenims, kuriems reikalinga hemodializė;

30.13. kitiems asmenims, gaunantiems socialinės priežiūros paslaugas su apgyvendinimu ir (ar) ilgalaikės socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose.

31. Transporto paslaugos teikiamos šiais atvejais:

31.1. vykti į (iš) gydymo įstaigą (-ų);

31.2. vykti į (iš) reabilitacijos įstaigas (-ų);

31.3. vykti į (iš) ortopedijos įstaigas (-ų);

31.4. vykti į (iš) Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą (-os) dėl neįgalumo, dalyvumo ir (ar) individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikių lygio nustatymo;

31.5. techninės pagalbos priemonėms parvežti;

31.6. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vykti pas paslaugų gavėjus;

31.7. atvežti mokinius į specialiąją klasę ir parvežti juos į namus;

31.8. vykti į (iš) gydymo įstaigą (-os) hemodializei;

31.9. asmenų su negalia visuomeninių organizacijų kultūriniais ir laisvalaikio poreikiams;

31.10. atvežti asmenis į Socialinių paslaugų namus ir parvežti juos į namus, kai jiems yra teikiamos socialinės paslaugos įstaigoje;

31.11. nuvežti Grupinio gyvenimo namų gyventojus ir (ar) kitas socialinės priežiūros su apgyvendinimu ir (ar) ilgalaikės socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose gaunančius asmenis į socialinių dirbtuvių veiklas ir iš jų parvežti, jiems vykti į sveikatos priežiūros įstaigas bei kitas institucijas ir (ar) organizacijas;

31.12. Bendruomeninių vaikų globos namų globotiniams / rūpintiniams vežti į ugdymo įstaigas, sveikatos priežiūros įstaigas, būrelius, neformaliojo ugdymo užsiėmimus, ekskursijas ir pan.;

31.13. kitais svarbiais nenumatytais atvejais.

32. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, nes transporto paslaugos teikiamos nemokamai:

32.1. 30.6, 30.8, 30.9, 30.10, 30.11, 30.12, 30.13 papunkčiuose nurodytiems asmenims, neatsižvelgiant į vykimų skaičių;

32.2. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vykti pas socialinių paslaugų ir paramos gavėjus;

32.3. techninės pagalbos priemonėms parvežti;

32.4. asmenų su negalia visuomeninėms organizacijoms iki 200 kilometrų per metus, o kitais atvejais, sumokėjus už kurą pagal pateiktą sąskaitą.

33. Kitiems Apraše nurodytiems asmenims ir nustatytais atvejais taikomas 0,18 Eur už vieną kilometrą tarifas, skaičiuojant nuo miesto riboženklį ir pridodant 5 kilometrus po miestą.

34. Socialinių paslaugų namai transporto paslaugų turi teisę neteikti:

34.1. asmenims, sergantiems infekcinėmis ir (ar) psichinėmis ligomis, priklausomiems nuo alkoholio ir (ar) narkotinių medžiagų (šiems asmenims transporto paslaugas gali teikti tik

bendradarbiaudami su specializuotomis įstaigomis ir (ar) tarnybomis bei atsižvelgdami į jų rekomendacijas;

34.2. asmenims, be lydinčio asmens, kurie dėl ligos ar neįgalumo turi gulintį režimą, taip pat asmenims, turintiems protinę ar psichinę negalią;

34.3. asmenų pervežimui iš vienos stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

VIII SKYRIUS SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

35. Sociokultūrinės paslaugos yra laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų, mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir sudarant galimybę asmenims (šeimoms) dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla.

36. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos šiems asmenims:

36.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

36.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

36.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

36.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

36.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

36.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

36.7. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

36.8. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

IX SKYRIUS ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

37. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas – tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų negali pasirūpinti savo higiena. Ši socialinė paslauga apima dušo, skalbimo ir lyginimo paslaugas.

38. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos šiems asmenims:

38.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

38.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

38.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

38.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

38.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

38.6. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

38.7. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

39. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę.

X SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

40. Už bendrųjų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų asignavimų.

41. Asmens pajamos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

42. Asmuo už Socialinių paslaugų namuose gautas bendrąsias socialines paslaugas nustatytą pajamų dalį tiesiogiai sumoka paslaugų teikėjui.

43. Socialinių paslaugų namai už suteiktas paslaugas lėšų skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir nustatytos kainos dengia iš tam tikslui skirtų asignavimų.

44. Lėšų, skirtų bendrosioms paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Biudžeto ir finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Socialinių paslaugų namai atsako už bendrųjų paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą.

46. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas bendrąsias socialines paslaugas Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

47. Asmenų prašymai dėl bendrųjų socialinių paslaugų teikimo ir kiti dokumentai saugomi Socialinių paslaugų namuose.

48. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

49. Skundus dėl teikiamų bendrųjų socialinių paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys.

50. Ginčai dėl Savivaldybės institucijų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

51. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

52. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŲJŲ
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė Ramūnė Rumšienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė
Ramūnė Rumšienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-05-13

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)

Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-05-13

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-14 Nr. T25-144
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-14 15:19
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas bendrųjų soc. paslaugų aprašui papildyti.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės SPN bendrųjų soc. pslg. teikimo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma 2024-05-13 Ramūnė Rumšienė.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-14 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-