

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SODININKŲ BENDRIJŲ SPECIALIOSIOS
RĖMIMO PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužė d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalies, Lietuvos Respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 28 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimis Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos aprašą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo įsigaliojimo dienos Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda).

Savivaldybės meras

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SODININKŲ BENDRIJŲ SPECIALIOSIOS RĖMIMO PROGRAMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialioji rėmimo programa (toliau – Programa) skirta teikti finansinę paramą Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje esančioms sodininkų bendrijoms (toliau – Bendrijos) iš dalies kompensuoti išlaidas, skirtas statyti, tvarkyti, prižiūrėti, atnaujinti Bendrijos bendrojo naudojimo teritorijas ir jose esančią bendro naudojimo infrastruktūrą ir objektus.

2. Lėšų šaltinis – Savivaldybės biudžeto arba kitos lėšos.

II SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Programos tikslas – padėti plėtoti ir puoselėti mėgėjišką sodininkystę, jos tradicijas, iš dalies kompensuojant Bendrijos bendrojo naudojimo objektų (kelių, gatvių, elektros tinklų, apšvietimo, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo bei kitų bendrojo naudojimo žemėje esančių statinių ar įrenginių) priežiūros, atnaujinimo ir statybos darbų, teisinės registracijos bei techninės dokumentacijos rengimo išlaidas.

4. Programos uždaviniai:

4.1. skatinti mėgėjišką sodininkystę bei jos tradicijas;

4.2. skatinti Bendrijas tinkamai prižiūrėti ir atnaujinti bendro naudojimo teritorijas, infrastruktūrą ir objektus;

4.3. Bendrijoms suteikti žinių teritorijų planavimo, žemės naudojimo, infrastruktūros, kraštovaizdžio ir bendro naudojimo teritorijų tvarkymo, projektavimo darbų, techninės dokumentacijos rengimo ir būtinos dokumentų teisinės registracijos klausimais.

III SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

5. Finansinė parama Bendrijoms iš dalies kompensuojant išlaidas teikiama už Bendrijų teritorijoje esančių:

5.1. bendro naudojimo objektų inventorizaciją ir teisinę registraciją (tik iš anksto suderinus su Savivaldybės administracija);

5.2. naujų bendrojo naudojimo objektų statybai ir esamų objektų remontui reikalingos techninės dokumentacijos rengimą (tik iš anksto suderinus su Savivaldybės administracija);

5.3. bendrojo naudojimo objektų remontą ir priežiūrą;

5.4. kelių (gatvių), kurie nėra įtraukti į Šilalės rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) sąrašą, parengtos projektinės dokumentacijos ir atliktus kapitalinio remonto arba rekonstrukcijos darbus iš anksto suderinus su Savivaldybės administracija.

6. Dalinis išlaidų kompensavimas vienai Bendrijai per finansinius metus negali viršyti 85 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų.

7. Bendrijos, turinčios skolų valstybei, Savivaldybei ar Savivaldybės valdomoms įmonėms, prašymai skirti finansinę paramą nenagrinėjami.

IV SKYRIUS PROGRAMOS VERTINIMO KOMISIJA

8. Paraiškų Programos įgyvendinimui skirtoms lėšoms gauti vertinimo komisija (toliau – Komisija) sudaroma iš 5 asmenų.

9. Komisija sudaroma Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

10. Savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu paskiria komisijos pirmininką. Komisijos sekretorių išsirenka pati komisija iš narių tarpo.

11. Komisija yra kolegialus organas, teikiantis siūlymus Savivaldybės administracijos direktoriui dėl dalinio išlaidų kompensavimo skyrimo, išlaidų kompensacijos dydžio bei kitais Programos įgyvendinimo klausimais.

12. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau nei pusė komisijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, balsams pasiskirsčius po lygiai sprendimas laikomas nepriimtu.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. sušaukia komisijos posėdžius, jiems pirmininkauja bei pasirašo komisijos posėdžių protokolus;

13.2. atstovauja komisijai susitikimuose su sodininkų bendrijų atstovais, dalyvauja sudarant Programos sąmatą;

13.3. konsultuoja sodininkų bendrijų atstovus, kitus suinteresuotus asmenis Programos lėšų panaudojimo, prašymų pateikimo ir kitais klausimais.

14. Visi su Programos įgyvendinimu susiję dokumentai saugomi Savivaldybės administracijoje.

V SKYRIUS IŠLAIDŲ DALINIO KOMPENSAVIMO TEIKIMO SĄLYGOS

15. Programos aprašas skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

16. Kvietimai teikti prašymus gauti finansinę paramą skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir vietos spaudoje ne vėliau, kaip prieš 20 kalendorinių dienų iki prašymų pateikimo paskutinės dienos.

17. Kvietime teikti prašymus gauti finansinę paramą turi būti nurodyta ir pateikta:

17.1. prašymų pateikimo vieta ir pateikimo būdas, prašymų pateikimo paskutinė diena ir valanda bei numatoma paskirstyti finansinės paramos bendra suma;

17.2. Programos aprašo 1 priedas;

17.3. Programos aprašas arba nuoroda į interneto puslapį (jeigu skelbiama spaudoje).

18. Sodininkų bendrijos, pageidaujančios gauti finansinę paramą išlaidoms kompensuoti, Programos vertinimo komisijai pristato šiuos dokumentus:

18.1. paraišką gauti dalinę kompensaciją (1 priedas);

19. Programos vertinimo komisija į posėdžius gali kviešti prašymą pateikusių sodininkų bendrijų atstovus.

20. Komisija, gavusi visus reikiamus dokumentus, posėdyje apsversto pateiktą medžiagą ir priima sprendimą dėl siūlymo Savivaldybės administracijos direktoriui skirti dalinę kompensaciją bendrijai, siūlo kompensacijos dydį. Savivaldybės administracijos direktorius, gavęs Komisijos siūlymą, savo įsakymu skiria kompensaciją arba priima motyvuotą atsisakymą skirti kompensaciją ir apie priimtą sprendimą informuoja Bendriją raštu.

21. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalies, atsižvelgdamas į Programos lėšų kiekį bei Komisijos siūlymą, įsakymu priima sprendimą dėl Bendrijų išlaidų dalinio kompensavimo. Informacija apie paramos skyrimą pranešama Bendrijoms jų prašyme nurodytais kontaktais.

22. Bendrijos, gavusios informaciją apie paskirtą kompensaciją, per 5 darbo dienas kreipiasi į Savivaldybės administraciją dėl finansavimo sutarties pasirašymo.

VI SKYRIUS PROGRAMOS KONTROLĖ

23. Programos apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Centralizuotas buhalterinės apskaitos skyrius.

24. Už dalinės kompensacijos lėšų tikslingą panaudojimą atsako paramos gavėjas.

25. Paaiškėjus, kad skirta dalinė kompensacija buvo panaudota ne pagal paskirtį ar ji nebuvo panaudota sutartyje numatytais sąlygomis arba laiku, kompensacijos gavėjas privalo lėšas gražinti į Savivaldybės biudžetą, jam to nepadarius, lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Programos kontrolę vykdo Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Programos lėšų panaudojimo auditą atlieka savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Programos nuostatus tvirtina, keičia, papildo ar pripažįsta netekusiais galios Savivaldybės taryba.

Šilalės rajono savivaldybės
sodininkų bendrijų
specialiosios rėmimo programos aprašo
1 priedas

(sodininkų bendrijos pavadinimas)

(juridinio asmens kodas, juridinio asmens buveinės adresas, telefono numeris, kontaktai susisiekimui ir informacijai)

Šilalės rajono sodininkų bendrijų
specialiosios rėmimo programos
vertinimo komisijai

**PARAIŠKA
GAUTI FINANSINĘ PARAMĄ
PAGAL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SODININKŲ BENDRIJŲ SPECIALIĄJĄ
RĖMIMO PROGRAMĄ**

202____ m. _____ d.
Šilalė

Prašome skirti finansinę paramą pagal 202____ m. Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiąją rėmimo programą ir dalinai kompensuoti patiriamas išlaidas už numatytus darbus:

1. _____
2. _____
3. _____

(Trumpas atliktų darbų aprašymas, bendra išlaidų tinkamų kompensacijai gauti suma)

Patvirtinu, kad su Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiąja rėmimo programa, sąlygomis ir įsipareigojimais esu susipažinęs (-usi).

Bendrijos pirmininkas (-ė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A. V.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Investicijų ir statybos skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SODININKŲ BENDRIJŲ SPECIALIOSIOS RĖMIMO PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiąją rėmimo programą (toliau – Programa) skirta teikti finansinę paramą Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje esančioms sodininkų bendrijoms (toliau – Bendrijos) iš dalies kompensuoti išlaidas, skirtas statyti, tvarkyti, prižiūrėti, atnaujinti Bendrijos bendrojo naudojimo teritorijas ir jose esančią bendro naudojimo infrastruktūrą ir objektus. Programos tikslas – padėti plėtoti ir puoselėti mėgėjišką sodininkystę, jos tradicijas, iš dalies kompensuojant bendrijos naudojimo objektų (kelių, gatvių, elektros tinklų, apšvietimo, vandens tiekimo, nuotekų šalinimo ir valymo bei kitų bendrojo naudojimo žemėje esančių statinių ar įrenginių) priežiūros, atnaujinimo ir statybos darbų, teisinės registracijos bei techninės dokumentacijos rengimo išlaidas.

Patvirtinus Programą, sodininkų bendrijos galės teikti prašymus dėl finansinės paramos. Dalinis išlaidų kompensavimas vienai bendrijai per finansinius metus negalės viršyti 85 procentų visų tinkamų finansuoti išlaidų.

Teikiamoje programoje nustatomi tikslai ir uždaviniai, programos įgyvendinimui skirtų lėšų panaudojimas, programos vertinimo komisija, išlaidų dalinio kompensavimo teikimo sąlygos, patvirtinta prašymo forma finansinei paramai gauti.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalies, Lietuvos respublikos sodininkų bendrijų įstatymo 28 straipsnio 2, 3 ir 4 dalimis.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Atsižvelgiant į šią programą sodininkų bendrijos galės kreiptis ir gauti paramą pagal programoje nustatytus reikalavimus.

Šilalės rajono savivaldybės specialioji sodininkų bendrijų rėmimo programos lėšų skyrimo komisija turės teisinį dokumentą, pagal kurį bus svarstomas lėšų panaudojimas.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Nėra.

Investicijų ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Stulgienė

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SODININKŲ BENDRIJŲ SPECIALIOSIOS
RĖMIMO PROGRAMOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Investicijų ir statybos skyriaus vyriausiasis specialistas Regina Stulgienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Investicijų ir statybos skyriaus vyriausiasis specialistas
Regina Stulgienė

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-05-13

(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Patarėjas (parengties pareigūnas) Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-05-13

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-16 Nr. T25-158
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-16 09:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės rajono sav. sodininkų bendrijų specialioji rėmimo programos aprašas (002).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paraiška 1-priedas sodininkų bendrijų rėmimo programos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamsis raštas dėl sodininkų bendrijų specialiosios rėmimo programos patvirtinimo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis sodininkų bendrijų tvarkos aprašo patvirtinimo.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-16 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-