



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ  
PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės 22 d. Nr. T1-147  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 10 straipsnio 1 dalimi ir 2 dalies 2 punktu, 13 straipsnio 1 ir 4 dalimis, vykdydama Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, įgyvendindama Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės rajono socialinių paslaugų namų 2024 m. gegužės 9 d. raštą Nr. S38-35 (6.47) „Dėl transporto organizavimo paslaugos kainos koregavimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T1-119 „Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų socialinių paslaugų teikimo“ 1.2 papunktį su visais papildymais ir pakeitimais.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

## **ŠILALĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja bendrųjų socialinių paslaugų skyrimą, asmens (šeimos) finansinių galimybių vertinimą ir bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajono socialinių paslaugų namuose.

2. Bendrosios socialinės paslaugos yra atskiros, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos.

3. Bendrųjų socialinių paslaugų teikimą Šilalės rajone administruoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius (toliau – Skyrius), o jas organizuoja ir teikia Šilalės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Socialinių paslaugų namai), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais teisės aktais.

4. Socialinių paslaugų namai kiekvienais metais savo biudžete planuoja lėšas teikiamų bendrųjų paslaugų išlaidoms padengti.

5. Socialinių paslaugų namuose teikiamos šios bendrosios socialinės paslaugos:

5.1. informavimo;

5.2. konsultavimo;

5.3. tarpininkavimo ir atstovavimo;

5.4. maitinimo organizavimo;

5.5. aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne;

5.6. transporto organizavimo;

5.7. sociokultūrinių paslaugų;

5.8. asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo:

5.8.1. dušo paslaugos;

5.8.2. skalbimo paslaugos;

5.8.3. lyginimo paslaugos.

### **II SKYRIUS BENDRŲJŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SKYRIMAS IR FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ PASLAUGAS NUSTATYMAS**

6. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) raštišku prašymu kreipiasi į Socialinių paslaugų namus, užpildydamas Prašymą-paraišką socialinėms paslaugoms gauti (forma SP-8) (toliau – prašymas).

7. Prašymą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas negali to padaryti pats.

8. Kreipiantis dėl informavimo ar konsultavimo paslaugų teikimo, raštiškas asmens prašymas nėra būtinas.

9. Dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) turi pateikti šiuos dokumentus:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje);

9.2. kitus dokumentus, įrodančius, kad paslauga priklauso, priklausomai nuo paslaugos rūšies.

10. Nustatant asmens (šėimos) mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas konkretų dydį Socialinių paslaugų namų darbuotojas, kuriam priskirta ši funkcija, atlieka asmens (šėimos) finansinių galimybių vertinimą.

11. Asmens (šėimos) finansinės galimybės nevertinamos, kai asmuo (šėima) sutinka mokėti visą nustatytą bendrųjų socialinių paslaugų kainą.

12. Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų skyrimo priima Socialinių paslaugų namų direktorius.

13. Mokėjimo už bendrąsias socialines paslaugas kainą ir tvarką tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

14. Informavimo paslauga – tai reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą asmeniui (šėimai) suteikimas.

15. Konsultavimo paslauga – tai socialinio darbuotojo kartu su asmeniu analizuojama asmens (šėimos) problema ir ieškoma veiksmingų jos sprendimo būdų.

16. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:

16.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šėimoms;

16.2. vaikams su negalia ir jų šėimoms;

16.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

16.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šėimoms;

16.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šėimoms;

16.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šėimoms;

16.7. socialinę riziką patiriančioms šėimoms;

16.8. vaikus globojančioms šėimoms;

16.9. mažiau galimybių turinčiam jaunimui;

16.10. krizinėje situacijoje esančioms šėimoms ir jų nariams;

16.11. kitiems asmenims ir šėimoms pagal poreikį.

17. Informavimo ir konsultavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

### **IV SKYRIUS TARPININKAVIMO IR ATSTOVAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

18. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos – tai pagalbos asmeniui suteikimas sprendžiant įvairias asmens (šėimos) problemas (teisines, sveikatos, ūkines, buitines, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užrašant pas specialistus, organizuojant ūkinius darbus ir kt.), tarpininkaujant tarp asmens (šėimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).

19. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos šiems asmenims:

19.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šėimoms;

19.2. vaikams su negalia ir jų šėimoms;

19.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

19.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šėimoms;

19.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šėimoms;

19.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šėimoms;

19.7. socialinę riziką patiriančioms šėimoms;

19.8. vaikus globojančioms šėimoms;

19.9. krizinėje situacijoje esančioms šėimoms ir jų nariams;

- 19.10. mažiau galimybių turinčiam jaunimui;
- 19.11. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.
- 20. Tarpininkavimo ir atstovavimo paslaugos teikiamos nemokamai.

## **V SKYRIUS**

### **MAITINIMO ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

21. Maitinimo organizavimo paslauga – tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamo savarankiškumo ar nepakankamų pajamų nepajėgia apsirūpinti maistu patys.

22. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama 5 kartus per savaitę, vieną kartą per dieną. Maitinimo organizavimo paslaugos teikimo terminą (trukmę) nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojas konkrečiai kiekvienam asmeniui pagal poreikį.

23. Maitinimo organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

23.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms, jei vaikas nėra maitinamas mokykloje;

23.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

23.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

23.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

23.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

23.6. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

23.7. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

## **VI SKYRIUS**

### **APRŪPINIMO BŪTINIAUSIAIS DRABUŽIAIS IR AVALYNE ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMAS**

24. Aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne paslauga – tai būtinausių drabužių, avalynės ir kitų reikmenų teikimas.

25. Aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne paslaugos teikimo terminą (trukmę) nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojas konkrečiai kiekvienam asmeniui pagal poreikį.

26. Aprūpinimo būtiniausiais drabužiais ir avalyne paslauga teikiama šiems asmenims:

26.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

26.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

26.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

26.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

26.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

26.6. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

26.7. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

## **VII SKYRIUS**

### **TRANSPORTO ORGANIZAVIMO PASLAUGOS TEIKIMAS**

27. Transporto organizavimo paslauga yra bendroji socialinė paslauga, teikiama pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.

28. Socialinių paslaugų namų direktorius nusprendžia, kurią transporto priemonę (įprastą ar specialiąją) suteikti konkrečiu atveju (atsižvelgdamas į vykstančių asmenų skaičių, negalios pobūdį ir pan.).

29. Asmuo, pageidaujantis gauti transporto paslaugas ir negalintis dėl negalios vyksti vienas, privalo iš anksto pasirūpinti lydinčiu asmeniu. Ypatingais atvejais, nesant lydinčio asmens, vienišą neįgalų asmenį lydi: jeigu paskirtos socialinės priežiūros arba dienos socialinės globos paslaugos – Socialinių paslaugų namų paskirtas individualios priežiūros darbuotojas arba asmeninis asistentas

arba socialinis darbuotojas; jeigu nėra paskirtos socialinės priežiūros arba socialinės globos paslaugos – tos seniūnijos socialinis darbuotojas, kurioje asmuo gyvena.

30. Transporto organizavimo paslauga teikiama šiems asmenims:

30.1. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

30.2. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

30.3. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

30.4. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

30.5. asmenims, kurie dėl sunkios materialinės padėties negali naudotis bendroju transportu (kurių pajamos vienam šeimos nariui mažesnės už valstybės remiamas pajamas);

30.6. asmenims, kurie nėra socialiai drausti, neturi pastovios gyvenamosios vietos;

30.7. asmenų su negalia visuomeninėms organizacijoms;

30.8. mokiniams, lankantiems specialiąsias klases;

30.9. Socialinių paslaugų namų dienos socialinės globos paslaugų gavėjams;

30.10. Grupinio gyvenimo namų gyventojams;

30.11. Bendruomeninių vaikų globos namų globotiniams / rūpintiniams;

30.12. asmenims, kuriems reikalinga hemodializė;

30.13. kitiems asmenims, gaunantiems socialinės priežiūros paslaugas su apgyvendinimu ir (ar) ilgalaikės socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose.

31. Transporto paslaugos teikiamos šiais atvejais:

31.1. vykti į (iš) gydymo įstaigą (-ų);

31.2. vykti į (iš) reabilitacijos įstaigas (-ų);

31.3. vykti į (iš) ortopedijos įstaigas (-ų);

31.4. vykti į (iš) Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą (-os) dėl neįgalumo, dalyvumo ir (ar) individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikių lygio nustatymo;

31.5. techninės pagalbos priemonėms parvežti;

31.6. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vykti pas paslaugų gavėjus;

31.7. atvežti mokinius į specialiąją klasę ir parvežti juos į namus;

31.8. vykti į (iš) gydymo įstaigą (-os) hemodializei;

31.9. asmenų su negalia visuomeninių organizacijų kultūriniais ir laisvalaikio poreikiams;

31.10. atvežti asmenis į Socialinių paslaugų namus ir parvežti juos į namus, kai jiems yra teikiamos socialinės paslaugos įstaigoje;

31.11. nuvežti Grupinio gyvenimo namų gyventojus ir (ar) kitas socialinės priežiūros su apgyvendinimu ir (ar) ilgalaikės socialinės globos paslaugas Socialinių paslaugų namuose gaunančius asmenis į socialinių dirbtuvių veiklas ir iš jų parvežti, jiems vykti į sveikatos priežiūros įstaigas bei kitas institucijas ir (ar) organizacijas;

31.12. Bendruomeninių vaikų globos namų globotiniams / rūpintiniams vežti į ugdymo įstaigas, sveikatos priežiūros įstaigas, būrelius, neformaliojo ugdymo užsiėmimus, ekskursijas ir pan.;

31.13. kitais svarbiais nenumatytais atvejais.

32. Asmens (šeimos) finansinės galimybės nevertinamos, nes transporto paslaugos teikiamos nemokamai:

32.1. 30.6, 30.8, 30.9, 30.10, 30.11, 30.12, 30.13 papunkčiuose nurodytiems asmenims, neatsižvelgiant į vykimų skaičių;

32.2. Socialinių paslaugų namų darbuotojams vykti pas socialinių paslaugų ir paramos gavėjus;

32.3. techninės pagalbos priemonėms parvežti;

32.4. asmenų su negalia visuomeninėms organizacijoms iki 200 kilometrų per metus, o kitais atvejais, sumokėjus už kurą pagal pateiktą sąskaitą.

33. Kitiems Apraše nurodytiems asmenims ir nustatytais atvejais taikomas 0,18 Eur už vieną kilometrą tarifas, skaičiuojant nuo miesto riboženklį ir pridodant 5 kilometrus po miestą.

34. Socialinių paslaugų namai transporto paslaugų turi teisę neteikti:

34.1. asmenims, sergantiems infekcinėmis ir (ar) psichinėmis ligomis, priklausomiems nuo alkoholio ir (ar) narkotinių medžiagų (šiems asmenims transporto paslaugas gali teikti tik

bendradarbiaudami su specializuotomis įstaigomis ir (ar) tarnybomis bei atsižvelgdami į jų rekomendacijas;

34.2. asmenims, be lydinčio asmens, kurie dėl ligos ar neįgalumo turi gulintį režimą, taip pat asmenims, turintiems protinę ar psichinę negalią;

34.3. asmenų pervežimui iš vienos stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

## **VIII SKYRIUS SOCIOKULTŪRINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS**

35. Sociokultūrinės paslaugos yra laisvalaikio organizavimo paslaugos, teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų, mažinant socialinę atskirtį, aktyvinant bendruomenę ir sudarant galimybę asmenims (šeimoms) dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla.

36. Sociokultūrinės paslaugos teikiamos šiems asmenims:

36.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

36.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

36.3. likusiems be tėvų globos vaikams;

36.4. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

36.5. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

36.6. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

36.7. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

36.8. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

## **IX SKYRIUS ASMENINĖS HIGIENOS IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS**

37. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas – tai pagalba asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų negali pasirūpinti savo higiena. Ši socialinė paslauga apima dušo, skalbimo ir lyginimo paslaugas.

38. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos teikiamos šiems asmenims:

38.1. socialinę riziką patiriantiems vaikams ir jų šeimoms;

38.2. vaikams su negalia ir jų šeimoms;

38.3. suaugusiems asmenims su negalia ir jų šeimoms;

38.4. senyvo amžiaus asmenims ir jų šeimoms;

38.5. socialinę riziką patiriantiems suaugusiems asmenims ir jų šeimoms;

38.6. socialinę riziką patiriančioms šeimoms;

38.7. kitiems asmenims ir šeimoms pagal poreikį.

39. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos asmeniui (šeimai) teikiamos ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę.

## **X SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ**

40. Už bendrųjų socialinių paslaugų teikimą asmenims (šeimoms) lėšos skiriamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetams ir iš savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų asignavimų.

41. Asmens pajamos vertinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu.

42. Asmuo už Socialinių paslaugų namuose gautas bendrąsias socialines paslaugas nustatytą pajamų dalį tiesiogiai sumoka paslaugų teikėjui.

43. Socialinių paslaugų namai už suteiktas paslaugas lėšų skirtumą tarp asmens sumokėtos sumos ir nustatytos kainos dengia iš tam tikslui skirtų asignavimų.

44. Lėšų, skirtų bendrosioms paslaugoms, panaudojimą kontroliuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, Biudžeto ir finansų skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Socialinių paslaugų namai atsako už bendrųjų paslaugų teikimą ir tikslingą tam skirtų lėšų panaudojimą.

46. Duomenis apie gyventojams skirtas, teikiamas, nutrauktas bendrąsias socialines paslaugas Socialinių paslaugų namų atsakingas darbuotojas teikia Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS).

47. Asmenų prašymai dėl bendrųjų socialinių paslaugų teikimo ir kiti dokumentai saugomi Socialinių paslaugų namuose.

48. Dokumentai saugomi ir tvarkomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

49. Skundus dėl teikiamų bendrųjų socialinių paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti asmenys.

50. Ginčai dėl Savivaldybės institucijų sprendimų (neveikimo) nagrinėjami Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

51. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

52. Pasikeitus šiame Apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos tų teisės aktų nuostatos.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono socialinių paslaugų namų bendrųjų socialinių paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-05-22 Nr. T1-147
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-23 15:58
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240522.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-24)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-05-24 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-