



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LAPKRIČIO 23 D.
SPRENDIMO NR. T1-286 „DĖL MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOS
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. gegužės 22 d. Nr. T1-130
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 58 straipsnio 2 dalies 9 punktu, atsižvelgdama į Lietuvos mokyklų vadovų asociacijos Šilalės skyriaus 2024 m. balandžio 12 d. raštą Nr. SD-1 „Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos aprašo pakoregavimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T1-286 „Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ 1 punktu ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu
Nr. T1-286
(2024 m. gegužės 22 d. sprendimo
Nr. T1-130 redakcija)

MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO IR NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mokyklinių autobusų naudojimo, nuomos ir apmokėjimo už nuomą tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Mokyklinis autobusas** – geltonas vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai). Prie mokyklinių autobusų priskiriami ir kitos spalvos autobusai, kuriais vežami vaikai į švietimo įstaigą ar iš jos pagal sudarytas su vežėjais sutartis ir kurie paženklinti vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais;

2.2. **Saviraiškos renginiai** – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, kitų būrelių, studijų, klubų ir kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.3. **Pažintinė veikla** – viena iš neformaliojo švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą, lankant sociokultūrinę ir meninę vertę turinčius objektus;

2.4. **Nuomotojas** – Savivaldybės mokykla, nuomojanti mokyklinį autobusą;

2.5. **Nuomininkas** – Savivaldybės biudžetinė įstaiga ar teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruota nevyriausybinė organizacija, kurios buveinė yra Savivaldybės teritorijoje, mokyklos bendruomenės nariai, besinaudojantys nuomos paslauga;

2.6. **Mokyklos bendruomenės nariai** – Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų (toliau – mokyklų) mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai, mokyklų darbuotojai.

II SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR NUOMA

3. Mokykliniai autobusai naudojami:

3.1. savarankiškai Savivaldybės funkcijai – bendrojo ugdymo mokyklų mokinių, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintinio pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti, taip pat ikimokyklinio amžiaus vaikų, kuriems ugdymasis pagal ikimokyklinio ugdymo programą Švietimo mokslo ir sporto ministro bei Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir atvejais yra privalomas, gyvenančių kaimuose ir miesteliuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos, neatlygintinio pavėžėjimo į mokyklas ir į namus organizavimui įgyvendinti, pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus maršrutus, tvarkaraščius ir vežamų mokinių sąrašus. Maršrutai, tvarkaraščiai ir vežamų mokinių sąrašai turi būti suderinti su Savivaldybės administracijos direktoriumi;

3.2. mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklą (negali savarankiškai vaikščioti, dėl didelių sutrikimų yra nesaugūs gatvėje ar kelyje), vežimui;

3.3. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminų, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

- 3.4. vežti mokinius į Šilalės švietimo pagalbos tarnybą konsultacijai;
- 3.5. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose (konkursai, olimpiados, varžybos ir kt.);
- 3.6. vežti mokinius į pažintinės veiklos renginius ir profesinio informavimo renginius, edukacines erdves;
- 3.7. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo renginius, edukacines išvykas, ekskursijas, kultūrinius renginius vykstančius rajone ir respublikoje, laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu;
- 3.8. švietimo pagalbos specialistų, klasių vadovų vežimui lankyti mokinius šeimose, sprendžiant socialines problemas;
- 3.9. mokyklos nuostatuose numatyti kitai veiklai vykdyti, laisvu nuo mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos metu.
4. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu bei siekiant užtikrinti savivaldybės funkcijų vykdymą Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiu mokyklinis autobusas gali būti naudojamas važiuoti ir kitais maršrutais, jei tuo metu nėra šio Aprašo 3 punkte numatyto mokyklinių autobusų naudojimo poreikio.
5. Kelių mokyklų mokinių vežimą tuo pačiu mokykliniu autobusu sutarties pagrindu organizuoja ta mokykla, kuriai jis priklauso.
6. Laisvu nuo mokinių vežiojimo metu, mokykliniai autobusai gali būti nuomojami Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotoms nevyriausybinėms organizacijoms, kurių buveinė yra Savivaldybės teritorijoje, mokyklos bendruomenės nariams, apmokant faktines autobuso naudojimo išlaidas (degalų, eksploatacijos, vairuotojo darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokų, kelių naudotojo mokestį).
7. Lėšos mokykloms mokiniams vežti, autobusams išlaikyti (einamajam remontui, atsarginėms dalims, transporto draudimui ir kt.) skiriamos iš Savivaldybės biudžeto.
8. Vežant mokinius ir kitus keleivius mokykliniais autobusais turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo, Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso, Kelių eismo taisyklių ir šio Aprašo reikalavimų.

III SKYRIUS

APMOKĖJIMO UŽ MOKYKLINIO AUTOBUSO NUOMĄ TVARKA

9. Mokyklinių autobusų nuomos išlaidos apskaičiuojamos:
- 9.1 Švietimo įstaigoms aprašo 3.3–3.9 papunkčiuose nurodytoms veikloms autobuso nuomos išlaidos apskaičiuojamos šia tvarka:
- 9.1.1. darbo dienomis, kai kelionė baigiasi iki 17 val., apskaičiuojamos pagal formulę $N = (S * K) / 100 * L + E * d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km, apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1 kalendorinės dienos išlaidas) d – dienų skaičius, M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas);
- 9.1.2 darbo dienomis, kai kelionė baigiasi po 17 val., apskaičiuojamos pagal formulę $N = (S * K) / 100 * L + 1,5Wh^1 + E * d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km, apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, W – vairuotojo tarifinis valandinis darbo užmokestis (su soc. draudimo įmokomis), h^1 – kelionės trukmė po 17 val. valandomis, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1 kalendorinės dienos išlaidas), d – dienų skaičius M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas);
- 9.1.3. poilsio ir švenčių dienomis, apskaičiuojamos pagal formulę $N = (S * K) / 100 * L + (2Wh) + E * d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km, apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, W – vairuotojo tarifinis valandinis darbo užmokestis (su soc.

draudimo įmokomis), h – kelionės trukmė valandomis, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1 kalendorinės dienos išlaidas) d – dienų skaičius, M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas).

9.2. Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms (išskyrus švietimo įstaigas) ir teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registre įregistruotoms nevyriausybinėms organizacijoms, kurių buveinė yra Savivaldybės teritorijoje, autobuso nuomos išlaidos apskaičiuojamos šia tvarka:

9.2.1. darbo dienomis, kai kelionė baigiasi iki 17 val., apskaičiuojamos pagal formulę $N = (S * K) / 100 * L + (Wh) + E * d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km, apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, W – vairuotojo tarifinis valandinis darbo užmokestis (su soc. draudimo įmokomis), h – kelionės trukmė valandomis, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1 kalendorinės dienos išlaidas) d – dienų skaičius, M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas);

9.2.2. darbo dienomis, kai kelionė baigiasi po 17 val., apskaičiuojamos pagal formulę $N = (S * K) / 100 * L + (Wh + 1,5Wh^1) + E * d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km, apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, W – vairuotojo tarifinio valandinio darbo užmokesčio (su soc. draudimo įmokomis), h – kelionės trukmė valandomis iki 17 val., h¹ – kelionės trukmė po 17 val. valandomis, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1 kalendorinės dienos išlaidas) d – dienų skaičius M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas);

9.2.3. poilsio ir švenčių dienomis, apskaičiuojamos pagal formulę $N = (S * K) / 100 * L + 2Wh + E * d + M$, kur N – nuomos išlaidos, S – degalų norma l/100 km apskaičiuota pagal GPS, K – degalų kaina Eur/l, L – kelionės atstumas km, W – vairuotojo tarifinio valandinio darbo užmokesčio (su soc. draudimo įmokomis), h – kelionės trukmė valandomis, E – transporto eksploatacijos išlaidos Eur (apskaičiuojamos skaičiuojant transporto nusidėvėjimą ir transporto priemonės draudimo 1 kalendorinės dienos išlaidas), d – dienų skaičius, M – kelių naudotojo mokestis (jeigu toks mokestis privalomas).

9.3. Kai nuomotojas autobusą nuomoja savo bendruomenės nariams, autobuso nuoma skaičiuojama 9.1 papunktyje nustatyta tvarka.

10. Nuomininkas pateikia mokyklos direktoriui prašymą, kuriame nurodo asmenis, atsakingus už kelionę, vykstančių asmenų skaičių, išvykimo laiką ir vietą, pageidaujamą kelionės maršrutą ir tikslą.

11. Mokyklos direktorius su nuomininku sudaro autobuso nuomos sutartį. Autobuso skyrimą įformina įsakymu, su kuriuo supažindina vairuotoją. Įsakyme nurodomas atsakingas už kelionę asmuo, keleivių skaičius, išvykimo tikslas, laikas, kelionės maršrutas (maršruto pradžia ir pabaiga – nuomotojo mokykla).

12. Visos lėšos, gautos už autobuso nuomą, apskaitomos kaip panaudotų lėšų atstatymas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už mokyklinio autobuso saugojimą, eksploataavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas mokyklos, kuriai priklauso autobusas, vadovas.

14. Aprašas skelbiamas Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

15. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas, pasikeitus teisės aktų reikalavimams Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 23 d. sprendimo Nr. T1-286 „Dėl Mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-22 Nr. T1-130
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-23 17:34
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprasas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240522.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-24 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-