

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR  
KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. gegužės d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu, 22 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės tarybos frakcijų pasiūlymus, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Peticijų komisiją:  
Edmundas Auškalnis – Savivaldybės tarybos narys, Jungtinės frakcijos atstovas (Savivaldybės Peticijų komisijos pirmininkas);  
Lineta Dargienė – Savivaldybės tarybos narė, Kairiųjų jungtinės frakcijos atstovė;  
Erika Gargasė – Savivaldybės tarybos narė, Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų frakcijos atstovė;  
Algirdas Meiženis – Savivaldybės tarybos narys, politinio komiteto „Vardan Šilalės krašto“ frakcijos atstovas;  
Eglė Normantienė – Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė;  
Silva Paulikienė – Savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė;  
Ramūnė Rumšienė – Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė.

2. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės Peticijų komisijos nuostatus (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimą Nr. T1-140 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Peticijų komisijos sudarymo ir komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <https://e.teismas.lt>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.

Savivaldybės meras

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės peticijų komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės peticijų komisijos (toliau – Peticijų komisija) teises ir pareigas, darbo organizavimo, kreipimosi vertinimo ir pripažinimo peticija bei peticijų nagrinėjimo tvarką.

2. Peticijų komisija yra Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos jos įgaliojimų laikui sudaryta nuolatinė komisija, kuri sprendžia Lietuvos Respublikos peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka teikiamų kreipimūsi vertinimo, jų pripažinimo peticijomis ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja peticijas ir teikia išvadas dėl peticijose pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniu įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, kitais galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

4. Peticijų komisija nenagrinėja skundų, pareiškimų ir (ar) pasiūlymų, kurių nagrinėjimo tvarką nustato kiti įstatymai ir teisės aktai.

5. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniame įstatyme.

### II SKYRIUS PETICIJŲ KOMISIJOS KOMPETENCIJA

6. Peticijų komisija vykdo šias jos kompetencijai priskirtas funkcijas:

6.1. sprendžia, ar kreipimesi pateiktų prašymų ar siūlymų nagrinėjimas priklauso Savivaldybės kompetencijai;

6.2. sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimą;

6.3. nagrinėja peticijas dėl Savivaldybės institucijų priimamų norminių teisės aktų;

6.4. teikia išvadas vienai iš Savivaldybės institucijų dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo. Tuo atveju, kai priimama išvada tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, gali būti parengiamas atitinkamo norminio teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę parengti norminio teisės akto projektą, arba siūloma pavesti vienai iš Savivaldybės institucijų parengti norminio teisės akto projektą;

6.5. raštu praneša pareiškėjams ar jų atstovams ir paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) (toliau – Savivaldybės interneto svetainė) apie peticijų nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką, priimtus sprendimus, išvadas, Peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytais pagrindais gautą informaciją ar nuomonę dėl peticijose pateiktų prašymų ar siūlymų (pareiškėjui ar jo atstovui gauta informacija ar nuomonė siunčiama jo pageidavimu);

6.6. atlieka kitas jos kompetencijai Peticijų konstituciniame įstatyme priskirtas funkcijas.

### III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

7. Peticijų komisija, vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

7.1. pasitelkti specialistų ar ekspertų;

7.2. kreiptis į valstybės ir savivaldybės institucijas, mokslo ir studijų institucijas, švietimo įstaigas su prašymu per ne ilgesnį kaip 20 darbo dienų terminą nuo prašymo gavimo dienos pateikti nuomonę ir kitą reikiamą informaciją dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo;

7.3. kviešti į savo posėdžius specialistus, ekspertus, institucijų ar įstaigų atstovus, pateikusius ar galinčius pateikti nuomonę ir kitą reikiamą informaciją dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo;

7.4. reikalauti, kad pareiškėjas ar jo atstovas per Peticijų komisijos nustatytą ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą pateiktų papildomus dokumentus ar informaciją, susijusius su pateiktu kreipimusi (peticija);

7.5. motyvuotu sprendimu sujungti kelias priimtas nagrinėti peticijas dėl tų pačių ar tarpusavyje glaudžiai susijusių prašymų ar siūlymų ir jas nagrinėti kaip vieną peticiją;

7.6. teikti pasiūlymus, išvadas dėl norminių teisės aktų, rengti jų projektus, siūlyti sudaryti komisiją ar darbo grupę svarstomam klausimui nuodugnai iširti ar norminio teisės akto projektui parengti;

7.7. kitas Peticijų konstituciniame įstatyme nustatytas teises.

8. Peticijų komisija, vykdydama jos kompetencijai priskirtas funkcijas, privalo:

8.1. motyvuotu sprendimu palikti nenagrinėtą anoniminį kreipimąsi, taip pat kreipimąsi, kurio turinys yra nesuprantamas arba pažeidžia etikos ar moralės normas;

8.2. nustačiusi, kad kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas nepriklauso jos kompetencijai, per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo dienos persiųsti tokį kreipimąsi Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytai atitinkamai institucijai ir apie tai pranešti pareiškėjui ar jo atstovui;

8.3. jeigu žinomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, tačiau kreipimasis, kuris pripažintas peticija, pateiktas nesilaikant Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nustatytos tvarkos, jame netiksliai nurodyti ar nenurodyti pareiškėjo ar jo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas arba nepateiktas pareiškėjo atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jo kopija arba atstovavimą patvirtinančio elektroninio dokumento nuorašas, nustatyti ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti ir apie tai per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos pranešti pareiškėjui ar jo atstovui;

8.4. motyvuotu sprendimu atsisakyti priimti nagrinėti peticiją, jeigu per nustatytą terminą nepašalinami šių Nuostatų 8.3 papunktyje nurodyti trūkumai;

8.5. priėmusi motyvuotą sprendimą nepripažinti kreipimosi peticija, spręsti dėl šio kreipimosi perdavimo ar persiuntimo nagrinėti kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoti pareiškėją arba jo atstovą;

8.6. teikti Savivaldybės institucijoms išvadas raštu dėl peticijoje pateiktų prašymų ar siūlymų;

8.7. priėmusi sprendimą pripažinti kreipimąsi peticija ir priimti peticiją nagrinėti, apie peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki numatyto peticijos nagrinėjimo laiko, pranešti pareiškėjui ar jo atstovui ir paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje.

## IV SKYRIUS

### PETICIJŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Peticijų komisija sudaroma iš septynių narių Savivaldybės tarybos sprendimu Tarybos įgaliojimų laikui. Peticijų komisijai ir jos posėdžiams vadovauja Peticijų komisijos pirmininkas, kurį iš komisijos narių skiria Savivaldybės taryba. Komisijos pirmininku skiriamas Savivaldybės tarybos narys.

10. Savivaldybės tarybos paskirtas Peticijų komisijos pirmininkas atstovauja šiai komisijai, šaukia posėdžius, rūpinasi, kad būtų parengti jiems reikalingi dokumentai, kita medžiaga. Peticijų komisija pirmame Peticijų komisijos posėdyje iš savo narių Peticijų komisijos pirmininko siūlymu išrenka Peticijų komisijos pirmininko pavaduotoją. Nesant Peticijų komisijos pirmininko, jo funkcijas

vykdo Peticijų komisijos pirmininko pavaduotojas, šio nesant – kitas Peticijų komisijos pirmininko paskirtas Peticijų komisijos narys.

11. Peticijų komisijos veiklos forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį, atsižvelgiant į pateiktų kreipimusių kiekį ir jų nagrinėjimo terminus. Peticijų komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas.

12. Peticijų komisijos posėdį šaukia komisijos pirmininkas, atsižvelgdamas į komisijos narių pasiūlymus ir gautų kreipimusių kiekį bei terminus. Posėdžio darbotvarkę komisija tvirtina kiekvieno posėdžio pradžioje. Apie posėdį komisijos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, kartu jiems pateikiami (paprastai elektronine forma) numatomi vertinti kreipimaisi ir su jais susijusi medžiaga (dokumentų kopijos).

13. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios komisijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma.

Jei balsai pasiskirsto po lygiai (balsai laikomi pasiskirsčiusiais po lygiai tada, kai balsų „už“ gauta tiek pat, kiek „prieš“ ir „susilaikė“ kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, tarybos posėdžio pirmininkas skelbia ne ilgesnę kaip 15 minučių pertrauką, po kurios balsuojama dar kartą. Jeigu ir vėl balsai pasiskirsto po lygiai, tokiu atveju laikoma, kad sprendimas nepriimtas ir kreipimasis gražinamas jo teikėjui.

14. Peticijų komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti pareiškėjas ar jo atstovas, komisijos pasitelkti specialistai ar ekspertai, į posėdžius pakviesti institucijų ar įstaigų atstovai, pateikę ar galintys pateikti nuomonę ir kitą reikiamą informaciją dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo. Pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę išdėstyti savo siūlymą ar prašymą (kiekvienam siūlymui ar prašymui išdėstyti skiriama ne daugiau kaip 5 minutės), atsakyti į komisijos narių klausimus, išklausti komisijos narių, kviestų atstovų nuomonę ir specialistų, ekspertų išvadas, pareikšti savo nuomonę, dalyvauti diskusijose peticiją nagrinėjant iki tol, kol komisija priima sprendimą. Komisija sprendimą priima nedalyvaujant pareiškėjui ar jo atstovui ir kviestiniams asmenims.

15. Peticijų komisijos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams. Mišriuoju būdu organizuojamame posėdyje kiti komisijos nariai ir kiti posėdžio dalyviai savo pasirinkimu gali dalyvauti nuotoliniu būdu arba atvykę į komisijos posėdžių salę. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių, išskyrus:

15.1. kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino komisijos posėdžiai negali vykti komisijos nariams posėdyje dalyvaujant fiziškai;

15.2. artimiausią numatytą nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiantį komisijos posėdį.

16. Nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vyksiančio Peticijų komisijos posėdžio klausimai rengiami ir posėdis vyksta laikantis visų šiuose Nuostatuose nustatytų reikalavimų. Nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priimant komisijos sprendimus, turi būti užtikrinamas komisijos nario tapatybės ir jo balsavimo rezultatų nustatymas.

17. Peticijų komisijos sprendimai, išvados ir pasiūlymai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir posėdžių sekretorius. Posėdžių sekretoriaus, kuris nėra komisijos narys, funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas.

18. Protokolų kopijos arba išrašai gali būti teikiami pareiškėjams ar jų atstovams. Peticijų komisijos išvados ir sprendimai dėl peticijose pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

## V SKYRIUS

### KREIPIMOSI VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS PETICIJA

19. Kreipimasis (pildoma Nuostatų priede nustatyta kreipimosi forma) pateikiamas tiesiogiai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis, laikantis Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Kreipimasi gali paduoti pats pareiškėjas arba jo atstovas. Gautas kreipimasis užregistruojamas Savivaldybės dokumentų registre ir perduodamas vertinti Peticijų komisijai. Apie kreipimosi užregistravimą ir perdavimą komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kreipimosi užregistravimo dienos raštu pranešama pareiškėjui ar jo atstovui, nurodant kreipimasi užregistravusią instituciją, kreipimosi registravimo numerį ir datą.

20. Peticijų komisija, susipažinusi su kreipimusi ir įvertinusi jo turinį, nustato, ar jame pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas priklauso jos kompetencijai. Jeigu komisijos kompetencijai nepriklauso nagrinėti kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo, Peticijų komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas persiunčia tokį kreipimasi Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytai atitinkamai institucijai ir apie tai praneša pareiškėjui ar jo atstovui.

21. Anoniminis kreipimasis, kai negali būti nustatytas jį pateikęs asmuo, Peticijų komisijos sprendimu paliekamas nenagrinėtas, nevertinant jo turinio.

22. Kreipimasis, kurio turinys yra nesuprantamas arba pažeidžia etikos ar moralės normas, motyvuotu Peticijų komisijos sprendimu paliekamas nenagrinėtas ir apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui. Šis Peticijų komisijos sprendimas neatima teisės pateikti kitą kreipimasi, atitinkantį Peticijų konstituciniame įstatyme jam keliamus reikalavimus.

23. Peticijų komisija, išsiaiškinusi, kad kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas priskirtinas jos kompetencijai, sprendžia kreipimosi pripažinimo peticija ir jos priėmimo nagrinėti klausimus. Nurodytus klausimus komisija išsprendžia Peticijų konstitucinio įstatymo ir šių Nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

24. Kreipimasis nepripažįstamas peticija, jei:

24.1. juo siekiama įgyvendinti Peticijų konstitucinio įstatymo 1 straipsnio 2 dalyje nurodytas Konstitucijoje nustatytas teises;

24.2. pareiškėjas neatitinka Peticijų konstitucinio įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

24.3. jis neatitinka Peticijų konstitucinio įstatymo 7 straipsnyje nustatytų reikalavimų;

24.4. pateiktam prašymui ar siūlymui tenkinti nereikia priimti, pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios norminio teisės akto;

24.5. pareiškėjas nepagrindžia kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo;

24.6. komisija per vienerius kalendorinius metus dėl tokio paties turinio prašymo ar siūlymo, pateikto kreipimesi, jau yra pateikusi išvadą;

24.7. komisija jau vertina to paties pareiškėjo ar jo atstovo tai pačiai institucijai pateiktą kreipimasi dėl tokio paties turinio prašymo ar siūlymo.

25. Peticijų komisija, priėmusi motyvuotą sprendimą nepripažinti kreipimosi peticija, sprendžia dėl šio kreipimosi perdavimo ar persiuntimo nagrinėti kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir apie priimtą sprendimą per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos informuoja pareiškėją arba jo atstovą. Jeigu gaunama informacija apie paduotą skundą dėl Peticijų komisijos sprendimo nepripažinti kreipimosi peticija, kreipimosi nagrinėjimas kitų teisės aktų nustatyta tvarka sustabdomas iki institucijos, nagrinėjančios skundą, sprendimo priėmimo arba teismo sprendimo įsigaliojimo dienos.

26. Pripažinusi kreipimasi peticija, Peticijų komisija tame pačiame posėdyje išsprendžia peticijos priėmimo nagrinėti klausimą.

27. Jeigu žinomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, tačiau kreipimasis, kuris pripažintas peticija, pateiktas nesilaikant Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nustatytos tvarkos, jame netiksliai nurodyti ar nenurodyti pareiškėjo ar jo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas arba nepateiktas pareiškėjo atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jo kopija arba atstovavimą patvirtinančio elektroninio dokumento nuorašas, Peticijų komisija nustato ne ilgesnį kaip 10 darbo

dienų terminą trūkumams pašalinti ir apie tai per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos praneša pareiškėjui ar jo atstovui. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per nustatytą terminą nurodytus trūkumus pašalina, Peticijų komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nustatyto termino trūkumams pašalinti pabaigos dienos priima sprendimą priimti peticiją nagrinėti.

28. Peticijų komisija atsisako priimti peticiją nagrinėti, jeigu per nustatytą terminą nebuvo pašalinti šių Nuostatų 27 punkte nurodyti trūkumai.

29. Apie peticijos priėmimą nagrinėti arba apie atsisakymą priimti peticiją nagrinėti Peticijų komisija praneša pareiškėjui ar jo atstovui raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Nuostatų 8.5 papunktyje nurodytais atvejais pranešama kiekvienam pareiškėjui ar jo atstovui. Sprendimas atsisakyti priimti peticiją nagrinėti turi būti motyvuotas.

30. Peticijų komisija, priėmusi sprendimus pripažinti kreipimąsi peticija ir priimti peticiją nagrinėti, nustato peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką ir apie tai paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje.

31. Apie kreipimosi pripažinimą peticija, jos priėmimą nagrinėti ir nustatytą peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką arba apie atsisakymą priimti peticiją nagrinėti Peticijų komisija pareiškėjui ar jo atstovui praneša per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki numatyto peticijos nagrinėjimo laiko. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas pageidauja, kartu su pranešimu apie peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką siunčiama Peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytais pagrindais gauta informacija ar nuomonės dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo.

32. Kreipimosi vertinimo, pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimus Peticijų komisija išsprendžia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi užregistravimo dienos. Jeigu kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimui išspręsti reikalingi papildomi dokumentai, informacija ar nuomonė dėl kreipimosi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo, šis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio reikalingo dokumento gavimo dienos.

33. Tuo atveju, kai kreipimasis pripažįstamas peticija ir priimamas nagrinėti, tačiau vienoje iš Savivaldybės institucijų jau yra parengtas, pateiktas ar svarstomas norminio teisės akto projektas, kurio nuostatos atitinka peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, tokia peticija nenagrinėjama ir Peticijų konstitucinio įstatymo 11 straipsnyje nustatyta tvarka perduodama svarstyti kartu su šiuo teisės akto projektu (kaip siūlymas dėl teisės akto projekto). Apie tai informuojamas teisės akto projekto rengėjas, taip pat per 5 darbo dienas nuo šios peticijos perdavimo apie tai pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

## **VI SKYRIUS PETICIJŲ NAGRINĖJIMAS**

34. Nagrinėdama peticijas, Peticijų komisija vadovaujasi Peticijų konstitucinio įstatymo 17 straipsnyje nustatytais principais.

35. Peticijų komisijos posėdžiuose turi teisę dalyvauti pareiškėjas ar jo atstovas. Jie gali išdėstyti savo prašymą ar siūlymą ir įgyvendinti kitas teises, nurodytas šių Nuostatų 14 punkte. Pareiškėjo ar jo atstovo nedalyvavimas posėdyje netrukdo Peticijų komisijai klausimus spręsti iš esmės.

36. Peticijų komisija, išnagrinėjusi peticiją, teikia vienai iš Savivaldybės institucijų išvadą dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo (visiškai ar iš dalies) arba netenkinimo. Tuo atveju, kai Peticijų komisija pateikia išvadą tenkinti peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, gali būti parengiamas teisės akto projektas arba siūloma sudaryti komisiją ar darbo grupę teisės akto projektui parengti, arba siūloma pavesti Savivaldybės institucijoms parengti norminio teisės akto projektą. Parengtus projektus Peticijų komisija perduoda nagrinėti vienai iš Savivaldybės institucijų teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Apie Peticijų komisijos išvadą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo išvados priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui ir apie tai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

38. Peticijos nagrinėjimo procedūra baigiama vienos iš Savivaldybės institucijų sprendimu dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo, priimamu atsižvelgiant į Peticijų komisijos išvadą, kuria vadovautis nėra privaloma.

39. Visos peticijos turi būti išnagrinėtos ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sprendimo priimti peticiją nagrinėti priėmimo dienos.

40. Apie vienos iš Savivaldybės institucijų priimtą sprendimą dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pranešama pareiškėjui ar jo atstovui ir apie tai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

41. Peticijų komisijos sprendimo nepripažinti kreipimosi peticija ar atsisakymo priimti peticiją nagrinėti apskundimo tvarka ir terminai nustatyti Peticijų konstituciniame įstatyme.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Peticijų komisija yra atsakinga ir atskaitinga Savivaldybės tarybai. Peticijų komisijos pirmininkas iki einamųjų metų gegužės 1 dienos, jeigu praėjusiais metais buvo gauta pareiškėjų kreipimūsi, turi pateikti Savivaldybės tarybai praėjusių metų Peticijų komisijos veiklos ataskaitą.

43. Peticijų komisijos nuostatai gali būti pakeisti, papildyti ar panaikinti Savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Peticijų komisija asmens duomenis peticijų nagrinėjimo tikslais tvarko 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatyta tvarka.

---

**(Kreipimosi forma)**

---

*(pareiškėjo vardas ir pavardė, asmens kodas)*  
*(jeigu kreipimasi pateikia asmenų grupė, šioje vietoje nurodomi bent vieno pareiškėjo duomenys, o kitų asmenų duomenys, įskaitant ir kontaktinius, gali būti nurodomi kreipimosi pabaigoje prie jų parašų)*

---

*(pareiškėjo atstovo (jeigu jis yra) vardas ir pavardė)*

---

---

*(pareiškėjo ir (ar) atstovo kontaktiniai duomenys (adresas ir (ar) elektroninio pašto adresas, telefono numeris), kuriais turi būti siunčiama informacija, susijusi su priimtais sprendimais dėl kreipimosi (peticijos)*

---

*(atstovavimo pagrindas, jei atstovas įgaliotas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka)*

**KREIPIMASIS**

---

*(surašymo data ir vieta)*

**Prašau šį kreipimąsi pripažinti peticija.**

**Žmogaus teisių ir laisvių apsaugos ar įgyvendinimo, valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų reformavimo arba kitas ne tik pareiškėjui, bet ir visai visuomenei ar jos daliai svarbus klausimas, kurį prašoma ar siūloma spręsti:**

---

---

---

**Kreipimosi pateikimo priežastys ir tikslai:**

---

---

---

**Norminis teisės aktas, kurį prašoma ar siūloma priimti, pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios:**

---

---

---

**Pareiškėjo atstovui suteikiamos šios teisės:**

*(nurodoma tuo atveju, jeigu pareiškėjo atstovui suteikiamos ne visos pareiškėjui Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniame įstatyme suteiktos teisės):*

---

---

---

**Kita svarbi informacija:**



**Pageidauju** /  **Nepageidauju** (*pažymimas pasirinkimas*), kad Peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytais pagrindais gauta informacija ar nuomonė dėl pateikto prašymo ar siūlymo būtų ne tik skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje [www.arsa.lt](http://www.arsa.lt), bet ir siunčiama mano nurodytais kontaktiniais duomenimis.

**PRIDEDAMA:**

**1. Pateikiamą prašymą ar siūlymą pagrindžiantys dokumentai ar jų kopijos:**

*(pildoma, jeigu jie pateikiami kartu su kreipimusi)*

---

---

---

**2. Norminio teisės akto projektas:**

*(pildoma, jeigu jis pateikiamas kartu su kreipimusi)*

---

---

---

**3. Kita su kreipimusi susijusi medžiaga:**

*(pildoma, jeigu ji pateikiama kartu su kreipimusi)*

---

---

---

**4. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas:**

*(pildoma, jei pareiškėjo atstovas įgaliotas Civilinio kodekso nustatyta tvarka)*

---

---

---

\_\_\_\_\_ *(pareiškėjo arba jo atstovo parašas)*

\_\_\_\_\_ *(pareiškėjo arba jo atstovo vardas ir pavardė)*

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklų  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyrius

### DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

#### **1. Parengto sprendimo projekto tikslai.**

Sprendimo projekto tikslas – tarybos kadencijos laikotarpiui sudaryti Šilalės rajono savivaldybės Peticijų komisiją ir patvirtinti šios komisijos nuostatus.

#### **2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.**

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniu įstatymu ir atsižvelgiant į Šilalės rajono savivaldybės tarybos frakcijų pateiktus pasiūlymus.

#### **3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nenumatoma.

#### **4. Laukiami rezultatai.**

Priėmus teikiamą sprendimą bus pakeista Šilalės rajono savivaldybės Peticijų komisijos sudėtis ir komisijos nuostatai pagal šiuo metu galiojančius teisės aktus.

#### **5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.**

Teisės aktų keisti nereikės.

Veiklos administravimo skyriaus vyr. specialistė

Geda Kačinauskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės Peticijų komisijos sudarymo ir komisijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-14 Nr. T25-145
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-14 15:27
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Peticiju komisijos nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas del Peticiju komisijos.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240509.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-05-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-14 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-