

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO  
PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio d. Nr.  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 ir 48 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 2 ir 3 dalimis, vykdydama Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. gruodžio 15 d. įsakymą Nr. A1-846 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams 2024 metais savivaldybių patvirtintoms užimtumo didinimo programoms įgyvendinti paskirstymo savivaldybių administracijoms ir jų panaudojimo tikslo pasiekimo 2024 metais vertinimo kriterijaus patvirtinimo“ Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programą (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. balandžio d. sprendimu  
Nr.

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMA

### I SKYRIUS ĮVADAS

1. Šilalės rajono savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 16 punktu, 7 straipsnio 16 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 17 straipsniu, 48 straipsnio 1 dalies 3 punktu, 2 ir 3 dalimis, Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Šioje Programoje numatomas įvadas, būklės analizė, Programos tikslas, uždaviniai, darbų pobūdis ir apimtys, vykdymo terminai, organizavimas ir trukmė, skiriamos lėšos ir lėšų šaltiniai. Prireikus Programa gali būti tikslinama Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

3. Programos tikslas – kompleksiskai spręsti Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 20 straipsnio 2 ir 5 dalyse ir 48 straipsnio 2 dalyje nurodytų asmenų integracijos į darbo rinką problemas, atsižvelgiant į individualius jų poreikius, kvalifikaciją bei motyvaciją dirbti, ugdyti jų socialinius, darbinius įgūdžius, šalinti kliūtis užimtumui ir padidinti jų galimybes susirasti nuolatinį darbą, sudaryti sąlygas norintiems integruotis į darbo rinką laikinai įsidarbinti ir užsidirbti pragyvenimui būtinų lėšų, mažinti piniginės socialinės paramos gavėjų skaičių Šilalės rajone bei užtikrinti savivaldybės užimtumo didinimo programų vykdytų darbų tęstinumą.

4. Programos uždaviniai:

4.1. Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyriaus siuntimu įdarbinti ieškančius darbo asmenis laikiniems darbams atlikti ir sudaryti galimybę laikinai integruotis į darbo rinką, ypatingai darbo rinkoje papildomai remiamus asmenis;

4.2. organizuoti laikinų darbų atlikimą ir užtikrinti finansavimą vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.3. sušvelninti socialinę įtampą ir nedarbo pasekmes, atlikti socialiai naudingus darbus siekiant palaikyti ir (ar) plėtoti vietos socialinę infrastruktūrą;

4.4. mažinti piniginės socialinės paramos gavėjų skaičių Šilalės rajone.

5. Programa atitinka Šilalės rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano tikslą – plėtoti socialinių paslaugų sistemą, užtikrinant socialinių paslaugų prieinamumą ir kokybę, socialinę integraciją.

6. Programa parengta vadovaujantis šiais principais:

6.1. bendradarbiavimo – aktyvus gyvenamosios vietovės bendruomenės įtraukimas į veiklą, skatinant jos iniciatyvą, bendradarbiavimas su visomis suinteresuotomis institucijomis, organizacijomis. Programa rengiama konsultuojantis, o įgyvendinama bendradarbiaujant su Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyriumi, socialiniais partneriais, organizacijų ir vietos bendruomenių atstovais, atstovaujančiais darbo ieškančių asmenų grupių interesams;

6.2. kompleksiškumo – įgyvendinant Programą, kompleksiškai sprendžiamos asmenų užimtumo problemos, įtraukiant Šilalės rajono savivaldybės vykdomąją instituciją, Užimtumo tarnybą, socialinius partnerius ir organizacijas;

6.3. individualumo – Programoje numatomos priemonės organizuojamos ir paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius, jų motyvaciją, įsidarbinimą ribojančias aplinkybes ir galimybes integruotis į darbo rinką;

6.4. tęstinumo – Programoje numatytų veiklų paslaugų ir (ar) priemonių tęstinumas, nuolatinė Programos įgyvendinimo priežiūra ir tikslinimas pagal kintančias aplinkybes;

6.5. efektyvumo – Programa parengiama nustatant vertinimo kriterijus, kuriais siekiama įvertinti, ar efektyviai teikiamos Paslaugos ir įgyvendinamos Priemonės;

6.6. ekonomiškumo – maksimalus Programai įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimas, vadovaujantis ekonominio naudingumo principu tiek rengiant Programą, tiek ją įgyvendinant;

6.7. viešumo – Programa, jos įgyvendinimo eigos, pasiektų rezultatų, Programai skirtų lėšų panaudojimas viešinami Savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

7. Programos tikslinės bedarbių grupės nurodyti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Užimtumo įstatymas) 48 straipsnio 2 dalies 1-11 punktuose.

8. Pirmenybė dalyvauti Programoje bus teikiama bedarbiams, praradusiems darbinį įgūdžių dėl ilgalaikio nedarbo, dėl įvairių socialinių priežasčių negalintiems ilgą laiką susirasti darbo ir dėl to atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje.

## II SKYRIUS BŪKLĖS ANALIZĖ

9. Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyriuje 2024 m. sausio 1 d. įregistruoti 1841 bedarbiai, kurie sudaro 7,4 procento Šilalės rajono savivaldybės darbingo amžiaus gyventojų.

Vidutinis metinis bedarbio statusą turinčių asmenų proc.

<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>2022 m.</b>	<b>2023 m.</b>
<b>1. Registruota bedarbių per laikotarpį</b>	<b>1780</b>	<b>1841</b>
<b>2. Vidutinis metinis bedarbių procentas nuo darbingo amžiaus gyventojų skaičiaus (proc.)</b>		
<b>2.1. Šilalės rajone</b>	<b>7,5</b>	<b>7,4</b>
<b>2.2. Tauragės apskrityje</b>	<b>8,9</b>	<b>8,8</b>
<b>2.3. šalyje</b>	<b>9,0</b>	<b>8,6</b>

**Bedarbiai pagal tikslines grupes skaičius (2024 m. balandžio 15 d.)**

Seniūnijos pavadinimas	Rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai	Nėščios moterys	Grįžę iš laisvės atėmimo vietų	Piniginės socialinės paramos gavėjai	Priklausomi nuo narkotinių medžiagų ir alkoholio	Prekybos žmonėmis aukos	Buvę politiniai kaliniai ir tremtiniai	Turintys pabėgėlio statusą	Asmenys, patiriantys socialinę riziką	Vyresni nei 40 m.	IŠ VISO
Bijotų	0	1	0	2	0	0	0	0	0	46	<b>49</b>
Bilionų	0	1	0	2	0	0	0	0	0	18	<b>21</b>
Didkiemio	0	0	0	2	0	0	0	0	0	62	<b>64</b>
Kaltinėnų	0	1	0	3	0	0	0	2	0	62	<b>68</b>
Kvėdarnos	0	0	0	4	0	0	0	0	0	121	<b>125</b>
Laukuvos	0	1	0	5	0	0	0	0	0	107	<b>113</b>
Pajūrio	0	0	0	6	0	0	0	0	0	83	<b>89</b>
Palentinio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	<b>7</b>
Šilalės miesto	0	0	0	5	0	0	0	0	0	154	<b>159</b>
Šilalės kaimiškoji	0	0	0	5	0	0	0	0	0	127	<b>132</b>
Traksėdžio	0	0	0	10	0	0	0	0	0	79	<b>89</b>
Tenenių	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	<b>18</b>
Upynos	0	0	0	5	0	0	0	0	0	61	<b>66</b>
Žadeikių	0	0	0	2	0	0	0	0	0	35	<b>37</b>
<b>Iš viso</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>980</b>	<b>1037</b>

9.1. Šilalės rajono savivaldybėje registruotas bedarbio statusą turinčių asmenų skaičius pagal seniūnijas skiriasi, didžiausias bedarbių skaičius 2024 m. balandžio 15 d. buvo Šilalės miesto seniūnijoje – 159, Šilalės kaimiškojoje seniūnijoje – 132, Kvėdarnos seniūnijoje – 125, Laukuvos seniūnijoje – 113. Mažiausias bedarbių statusą turinčių asmenų pagal tikslines grupes minėtą datą buvo Palentinio seniūnijoje – 7.

	Kliūtys užimtumui					
	Iš viso asmenų (unikalių)	stokoja socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti	turi prižiūrėti ir (ar) slaugyti šeimos narį ar kartu gyvenantį asmenį	apribotas disponavimas pinigineis lėšomis	neturi galimybių atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą	turi priklausomybę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų
Šilalės r. sav.	196	114	12	15	76	8

10. Bedarbių poreikis dalyvauti Programoje nustatomas:

10.1. atsižvelgiant į ieškančių darbo asmenų, turinčių sunkumų integruojantis į darbo rinką dėl nepakankamos kvalifikacijos, darbo patirtį, ilgalaikį nedarbą, amžių, šeimynines aplinkybes;

10.2. įvertinant prognozuojamą įregistruoti darbo biržoje ieškančių darbo asmenų skaičių, galinčių dalyvauti Programoje.

11. Įvertinus rajono bendrą socialinę ekonominę ir demografinę situaciją, padėtį darbo rinkoje, bedarbių poreikį dalyvauti Programoje numatoma, kad Programoje dalyvaus iki 20 bedarbių.

### **III SKYRIUS PROGRAMOJE DALYVAUJANTYS SUBJEKTAI**

12. Programos tikslinės asmenų grupės nurodyti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo (toliau – Užimtumo įstatymas) 48 straipsnio 2 dalies 1-11 punktuose:

12.1. rūpintiniai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kol jiems sukaks 25 metai;

12.2. nėščios moterys, vaiko motina (įmotė) arba tėvas (tėvis), vaiko globėjas, rūpintojas ir asmenys, faktiškai auginantys vaiką (įvaikį) iki 8 metų arba neįgalų vaiką (įvaikį) iki 18 metų (iki 2005 m. liepos 1 d. pripažintą vaiku invalidu), ir asmenys, prižiūrintys neįgalius šeimos narius, kuriems Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos sprendimu nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra;

12.3. grįžę iš laisvės atėmimo vietų įstaigos, kai laisvės atėmimo laikotarpis buvo ilgesnis kaip 6 mėnesiai, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo iš laisvės atėmimo vietų įstaigos;

12.4. piniginės socialinės paramos gavėjai;

12.5. priklausomi nuo narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, baigę psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

12.6. prekybos žmonėmis aukos, baigusios psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programas, jeigu jos kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo psichologinės socialinės ir (ar) profesinės reabilitacijos programos baigimo;

12.7. grįžę į Lietuvą nuolat gyventi politiniai kaliniai ir tremtiniai bei jų šeimos nariai (sutuoktinis, vaikai (įvaikiai) iki 18 metų), jeigu jie kreipiasi į Užimtumo tarnybą ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo grįžimo į Lietuvą nuolat gyventi dienos;

12.8. turintys pabėgėlio statusą ar kuriems yra suteikta papildoma ar laikinoji apsauga arba turintys teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu;

12.9. asmenys, patiriantys socialinę riziką;

12.10. vyresni kaip 40 metų;

12.11. darbo rinkai besirengiantys asmenys.

13. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas arba Savivaldybės institucijos įgaliotos įstaigos paskirtas asmuo (toliau – priemonių koordinatorius), atsakingas už priemonių įgyvendinimo koordinavimą.

14. Nedarbančių asmenų atvejo vadybininkas (toliau – atvejo vadybininkas) yra atsakingas už tikslinių grupių poreikių ir galimybių įvertinimą, Susitarimų dėl integracijos į darbo rinką rengimą ir pasirašymo vykdymą bei Susitarimų įgyvendinimo koordinavimą.

15. Atvejo komanda, skirta tikslinių grupių įsidarbinimą ribojančioms aplinkybėms pašalinti (toliau – atvejo komanda), – sudaroma iš Savivaldybės institucijų, Užimtumo tarnybos, paslaugų ir (ar) priemonių teikėjų, darbdavių atstovų ir kitų asmenų. Atvejo komandos sudėtį tvirtina Savivaldybės meras.

16. Savivaldybės meras užtikrina sklandų tikslinių grupių aptarnavimą, Programos paslaugų ir priemonių joms teikimą; paskiria priemonių koordinatorių ir atvejo vadybininką – Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus specialistą (nedirbančių asmenų atvejo vadybininką) arba suteikia įgaliojimus tai padaryti kitai įstaigai; organizuoja atvejo vadybininko mokymus; sudaro atvejo komandą; informuoja savivaldybėje veikiančias nevyriausybinės organizacijas (toliau – NVO) ir Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyrių apie Programą.

17. Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyrius, kuris bendradarbiauja su institucijomis ir (ar) įstaigomis, teikia Užimtumo įstatyme nustatytas darbo rinkos paslaugas, įgyvendina aktyvios darbo rinkos politikos priemones ir vykdo kitas Užimtumo įstatyme nustatytas funkcijas užimtumui didinti.

#### **IV SKYRIUS PASLAUGŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS**

18. Programos įgyvendinimo laikotarpis 2024 m.

19. Programos tęstinumas užtikrina, kad seniūnijose nuosekliai mažėtų piniginės socialinės paramos poreikis.

20. Priemonės, naudojamos numatytiems planams pasiekti:

20.1. suteikti darbą ilgalaikiams bedarbiams ir kitiems ieškantiems darbo asmenims, padėti jiems greičiau integruotis į darbo rinką, sudaryti sąlygas užsidirbti lėšų pragyvenimui;

20.2. mažinti socialinę atskirtį ir nedarbo pasekmes organizuojant pagalbinus darbus, tuo pačiu plėtojant vietos socialinę infrastruktūrą;

20.3. įgyvendinant Programoje numatytus darbus, bus sudarytos galimybės bedarbiams, ypač ilgalaikiams, žemos kvalifikacijos, praradusius darbinius įgūdžius, grįžti į darbo rinką, patobulinti darbo

įgūdžius atsižvelgiant į jų individualius poreikius, skatinti juos pradėti savarankiškai dirbti.

21. Įdarbinimo priemonėje galės dalyvauti ieškantys darbo asmenys, nurodyti Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–11 punktuose.

22. Programoje numatyti laikini darbai skirti vietos socialinei infrastruktūrai plėtoti ir jai palaikyti. Bus vykdomi iš valstybinėms (valstybės savivaldybėms perduotoms) funkcijoms atlikti skirtų lėšų šie laikino pobūdžio darbai:

22.1. Šilalės rajono savivaldybei miesto ir gyvenviečių gatvių, pėsčiųjų ir dviračių takų, kelių, pakelių, patikėjimo teise priskirtų valdyti kelio statinių ir kitų viešojo naudojimo objektų smulkaus remonto ir priežiūros darbai bei viešojo naudojimo teritorijų tvarkymo ir priežiūros, apželdinimo ir želdinių priežiūros darbai (sezoniniai darbai: žiemą – sniego valymas, ledo valymas nuo takų, smėlio barstymas, sniego šlavimas ir kiti laikino pobūdžio darbai, susiję su sniego pašalinimu, rudenį – medžių lapų grėbimas ir kiti laikino pobūdžio darbai, susiję su augalinių atliekų sutvarkymu, vasarą – želdinių priežiūra, pavasarį – gėlynų sodinimas, medžių genėjimas ir kiti laikino pobūdžio darbai), skirti padėti palaikyti ir (ar) plėtoti vietos bendruomenės socialinę infrastruktūrą, esančią valstybinėje žemėje;

22.2. valstybinėse žemėse esančių istorijos, kultūros paminklų, kultūros paveldo objektų, regioninių parkų, neveikiančių kapinių, pilkapių, kitų saugomų bei turinčių išliekamąją vertę objektų ir jų teritorijų priežiūros tvarkymo pagalbiniai darbai;

22.3. valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos įrenginių, griovių šlaitų nušienavimas rankiniu būdu, atžalų, krūmų išpjovimas, hidrotechnikos statinių bei jų teritorijų priežiūros pagalbiniai darbai;

22.4. sporto ir turizmo objektų, dviračių takų, vaikų žaidimo aikštelių valstybinėje žemėje tvarkymo pagalbiniai laikino pobūdžio darbai.

25. Apie galimybę dalyvauti Programoje ir vykdyti Programos priemonių laikinuosius darbus Šilalės rajono savivaldybės administracija skelbia savivaldybės interneto svetainėje.

26. Darbdavių, pageidaujančių dalyvauti Programos priemonių laikinuosiuose darbuose atranką, laikinai įdarbinamų asmenų skaičių ir lėšų paskirstymą vykdo Šilalės rajono savivaldybės nuolat veikianti Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos komisija, sudaryta savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – Komisija). Darbdavių atrankos organizavimo, atrankos rezultatų paskelbimo, sutarčių pasirašymo tvarka ir terminai nustatyti Programos įgyvendinimo ir darbdavių atrankos organizavimo tvarkos apraše, patvirtintame savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

27. Darbdavių, pageidaujančių dalyvauti Programos priemonių laikinuosiuose darbuose, atrankos pagrindinis kriterijus – prižiūrimų, tvarkomų bendro naudojimo viešųjų erdvių plotas.

28. Darbdaviai, pageidaujantys dalyvauti Programos priemonių laikinuosiuose darbuose, pateikia pasiūlymus Šilalės rajono savivaldybės administracijai. Pasiūlyimuose darbdaviai nurodo:

28.1. darbų pobūdį;

28.2. numatomų sukurti laikinų darbo vietų Programos dalyviams skaičių;

28.3. reikalavimus įdarbinamų asmenų kvalifikacijai ir kompetencijai;

28.4. lėšų poreikį;

28.5. darbų apimtį;

28.6. darbo ir darbo apmokėjimo sąlygas ir terminus;

28.7. kitą skelbimuose apie numatomą įgyvendinti Programą nurodytą informaciją.

29. Darbdavys su laikinųjų darbų darbuotojais sudaro terminuotas darbo sutartis.

30. Už Programos priemonių vykdymą, tinkamą laikinai įdarbinamų asmenų atranką ir tikslingą lėšų panaudojimą atsakingi darbdaviai.

31. Programos priemonių laikinųjų darbų lėšų finansavimo paskirstymą įsakymu tvirtina Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius.

32. Už paslaugų įgyvendinimą atsakingi Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius bei darbdaviai.

33. Programoje numatyti Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugos, kurios skirtos:

33.1. palydėti ir padėti Tikslinėms grupėms gauti socialines paslaugas, nurodytas Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“;

33.2. įgyti socialinių įgūdžių ir (ar) motyvacijos dirbti;

33.3. padėti įgyvendinti darbo pareigas ir šeimos nario ar kartu gyvenančio asmens priežiūrą ir slaugą;

33.4. paskatinti grįžti į darbo rinką išskolinimų turinčius asmenis, kuriems apribotas disponavimas pinigineis lėšomis ir (ar) antstolio, kitų institucijų ar pareigūnų nurodymu priverstinai nurašomos piniginės lėšos skolai apmokėti;

33.5. padėti asmeniui atvykti iš nuolatinės gyvenamosios vietos į darbo vietą;

33.6. gydyti priklausomybes nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų, azartinių žaidimų;

33.7. palaikyti Tikslines grupes darbo vietoje, siekiant užtikrinti tvarų užimtumą;

33.8. šalinti kitas kliūtis Tikslinių grupių tvariam užimtumui.

34. Paslaugos, šalinančios darbo rinkai besirengiančių asmenų įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, numatytas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 22 straipsnio 7 dalyje:

34.1. priklausomybių konsultanto grupiniai užsiėmimai ir individualios konsultacijos;

34.2. psichologo grupiniai užsiėmimai ir individualios konsultacijos;

34.3. finansinio raštingumo mokymai;

34.4. teisininko grupiniai mokymai ir individualios konsultacijos;

34.5. sveikatinimo grupiniai užsiėmimai;

- 34.6. pavėžėjimo paslauga;
- 34.7. kitos paslaugos, reikalingos kliūčių įsitarbinti pašalinimui.
- 35. Priemonės:
  - 35.1. asmens įdarbinimas;
  - 35.2. palaikymas darbo vietoje, siekiant padėti rasti būdų, kaip išspręsti darbe kylančias problemas;
  - 35.3. kitos priemonės, skirtos asmeniui įdarbinti, siekiant tvaraus jo užimtumo.

## **V SKYRIUS FINANSAVIMAS, ATSKAITOMYBĖ IR PRIEŽIŪRA**

- 36. Programa finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui lėšų.
- 37. Programos įgyvendinimui skirta iš viso 79 200 Eur:
  - 37.1. 55 960 Eur – Paslaugų ir Priemonių įgyvendinimui;
  - 37.2. 23 240 Eur – Programoje numatytų paslaugų teikimui, atvejo vadybininko darbo užmokesčiui (su atskaitymais socialiniam draudimui) ir administravimo išlaidoms;
- 38. Planuojama, kad Programoje galės dalyvauti apie 8 Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalyje nurodytu asmenų.
- 39. Kai vykdomi laikino pobūdžio darbai, Programos vykdytojui, įdarbinusiam pagal terminuotą darbo sutartį Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyriaus siūstus asmenis, už kiekvieną įdarbintą asmenį mokamos šios kompensacijos:
  - 39.1. darbo užmokesčio kompensacija už įdarbinto asmens faktiškai dirbtą laiką pagal tą mėnesį galiojantį Vyriausybės patvirtintą minimalų valandinį atlygį;
  - 39.2. draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų kompensacija;
  - 39.3. pinigine kompensacija už nepanaudotas atostogas (įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokų sumą);
  - 39.4. Programos dalyviams kompensuojamos kelionės į darbą ir atgal išlaidos.
- 40. Kompensacijas darbdaviams ir Programos dalyviams moka Šilalės rajono savivaldybė.
- 41. Planuojama, kad 2024 m. Programoje dalyvaus iki 30 asmenų.
- 42. Numatoma vidutinė laikinų darbų trukmė vienam asmeniui iki 4 mėn. (esant nenumatytoms sąlygoms, vidutinė trukmė gali keistis).
- 43. Kai vykdomos laikino pobūdžio paslaugos, finansuojamos išlaidos, kurios tiesiogiai priklauso nuo paslaugų gavėjų skaičiaus ir negali būti didesnės negu 100 eurų vienam asmeniui.
- 44. Programos vykdytojai užtikrina tikslingą skirtų lėšų panaudojimą.
- 45. Programos administravimui Šilalės rajono savivaldybėje skiriama iki 4 proc. nuo Programai skirtų lėšų.
- 46. Šilalės rajono savivaldybė su atrinktais darbdaviais sudaro Programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartis (priedas).
- 47. Visos išlaidos turi būti patvirtintos apskaitos dokumentais, turinčiais visus Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatyme (su pakeitimais ir papildymais) ir kituose galiojančiuose teisės aktuose nustatytus apskaitos dokumentų rekvizitus, ar lygiavertės įrodomosios vertės dokumentais ir turi būti užtikrinamas šių dokumentų atsekamumas.
- 48. Priemonės ir paslaugos turi būti įgyvendintos, išlaidos faktiškai patirtos ir apmokėtos iki einamųjų metų gruodžio 21 d.
- 49. Darbdavys, pasibaigus Programai, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų gruodžio 21 d., skirtas ir nepanaudotas arba netinkamai panaudotas lėšas turi grąžinti į Savivaldybės sąskaitą sutartyje nustatyta tvarka.



50. Įgyvendinę Programą darbdaviai Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui pateikia ataskaitą, kurią sudaro informacija apie panaudotas lėšas, įdarbintus asmenis bei atliktus darbus.

51. Šilalės rajono savivaldybės administracija bet kuriuo metu gali pareikalauti papildomos informacijos iš Programos vykdytojo apie atliktų darbų eigą ir lėšų panaudojimą įgyvendinant priemonę.

52. Programos vertinimo rodikliai:

52.1. įdarbintų laikiniems darbams asmenų skaičius;

52.2. darbdavių, dalyvaujančių organizuojant laikinuosius darbus, skaičius;

52.3. įdarbintų po laikinųjų darbų asmenų skaičius;

52.4. asmenų, gavusių Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugas, skaičius;

52.5. po Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų gavimo įdarbinusių asmenų skaičius.

53. Programos priemonėse dalyvaujančiam bedarbiui asmeniui darbdavys turi mokėti ne mažesnę kaip valstybės nustatytą minimalų atlygį. Atrinktam darbdaviui, įdarbinusiam Programos priemonėse dalyvaujantį asmenį, iš Valstybės biudžeto specialiujų tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams 2024 metais Savivaldybė planuoja kompensuoti 100 procentų darbo užmokesčiui skirtų išlaidų.

54. Siekiama, kad apie 13 procentų asmenų, dalyvausiančių Programoje, pasibaigus Programai, pradės ieškoti pastovaus darbo, mokytis, grįš į darbo rinką ir susiras pastovų darbą arba vykdys savarankišką veiklą. Išanalizavus įsidarbinimo galimybes rajone, prognozuojama, kad didžiausia tikimybė yra įsidarbinti 12.4, 12.10 ir 12.11 papunkčiuose išvardintiems Programos dalyviams 22 punkte numatytiems darbams atlikti

## **VI SKYRIUS ĮGYVENDINIMO ETAPAI**

55. Savivaldybės ir (ar) NVO darbuotojai, seniūnijos, kurioje gyvena asmuo, seniūnas, šeimos atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai, nustatę, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, nukreipia jį į Užimtumo tarnybą, arba Užimtumo tarnyba pati nustačiusi, kad asmeniui tikslinga dalyvauti Programoje, su asmeniu sudaro individualaus užimtumo veiklos planą, kaip numatyta Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Darbo rinkos paslaugų teikimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“, 34 punkte, kuriame numato dalyvavimą Programoje ir siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–11 punktuose nurodytus asmenis pas Priemonių koordinatorių, o darbo rinkai besirengiančius asmenis – pas Atvejo vadybininką.

56. Atvejo vadybininkas atlieka darbo rinkai besirengiančių asmenų, o esant poreikiui, – kitų Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–11 punktuose nurodytų asmenų poreikių ir galimybių įvertinimą pagal:

56.1. Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją apie asmens įsidarbinimą ribojančias aplinkybes, darbo paiešką, teiktas ir teikiamas Paslaugas, taikytas ir taikomas Priemonės bei kitą Darbo ieškančio asmens kortelėje esančią informaciją;

56.2. Savivaldybės informaciją apie asmeniui teiktą piniginę socialinę paramą ir socialines paslaugas;

56.3. informaciją apie asmens dalyvavimą NVO vykdytuose ir kituose projektuose, skirtuose socialinę atskirtį patiriantiems nedirbantiems asmenims;

56.4. kitą asmens pateiktą informaciją, susijusią su galimybėmis ir kliūtimis jam integruotis į darbo rinką.

57. Atvejo vadybininkas atlieka šias funkcijas:

57.1. bendradarbiauja su Savivaldybės administracijos ir Užimtumo tarnybos darbuotojais, Paslaugų teikėjais ir kitais Programos Paslaugų ir Priemonių gyvendinimui reikalingais subjektais;

- 57.2. įvertina asmens poreikius ir galimybes;
- 57.3. organizuoja atvejo komandos susitikimus, kuriuose pristato asmens situaciją;
- 57.4. atsižvelgdamas į atvejo komandos narių pasiūlymus, kiekvieno asmens atžvilgiu parenka reikalingas Paslaugas;
- 57.5. parengia bei organizuoja asmens su Savivaldybe susitarimo, dėl dalyvavimo Programoje (toliau -Susitarimas), pasirašymą;
- 57.6. koordinuoja Susitarimo įgyvendinimą;
- 57.7. renka ir atvejo komandai teikia informaciją, susijusią su Susitarimo įgyvendinimu, asmens pasiektais rezultatais dalyvaujant Programoje;
- 57.8. gavęs informaciją, kad Susitarimas nevykdomas jame nustatyta tvarka ir siekdamas nustatyti, ar asmuo jau pasirengęs darbo rinkai, teikia siūlymą Atvejo komandai dėl asmens įvertinimo;
- 58. Atvejo komanda:
  - 58.1. analizuoja asmens situaciją, pateikia nedarbingų asmenų atvejo vadybininkui pasiūlymus dėl Paslaugų parinkimo, jų apimtį, teikimo eiliškumą;
  - 58.2. vertina asmens pasirengimą darbo rinkai ir Susitarimo pakeitimo ar nutraukimo tikslingumą;
  - 58.3. nustato Susitarimo nevykdymo priežastis, poreikius ir galimybes keisti teikiamas Paslaugas, jų apimtį, teikimo eiliškumą.
- 59. Atvejo komandos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės meras.
- 60. Priemonių koordinatorius:
  - 61.1. vertina Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–11 punktuose nurodytų asmenų galimybes dalyvauti Priemonėse pagal asmens pateiktą informaciją ir (ar) Užimtumo tarnybos pateiktą informaciją bei kitą informaciją;
  - 61.2. parenka Priemonės Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–11 punktuose nurodytiems asmenims;
  - 61.3. siunčia Užimtumo įstatymo 48 straipsnio 2 dalies 1–11 punktuose nurodytus asmenis pas atvejo vadybininką, jeigu nustatoma, kad jie nėra pasirengę dalyvauti Priemonėse ir būtų tikslinga šiems asmenims teikti Paslaugas.

## **VII SKYRIUS TĘSTINUMAS IR PROGNOZĖ**

62. Programa tęstinė. Planuojamos teikti jau įgyvendinamos priemonės ir paslaugos. Labiausiai socialiai pažeidžiami asmenys bus laikinai įdarbinti, atstatys darbo įgūdžius bei užsidirbs pragyvenimui būtinų lėšų, sumažės socialinių pašalpų mokėjimas. Programos dalyviai bus sugrąžinti į darbo rinką, tai padidins jų galimybes tapti aktyviais ir rasti nuolatinį darbą. Programos tęstinumas užtikrina, kad nuosekliai mažėtų piniginės socialinės paramos poreikis ir būtų užtikrinama nuosekli socialinė bendruomenės raida.

63. 2024 metų Programoje prognozuojamas panašus dalyvių skaičius, ypač tų dalyvių, kuriems bus suteiktos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugos pagal individualų veiklos planą. Įvertinus 2024 metų Programos planuojamus įgyvendinimo rezultatus, pagal poreikį bus tikslinamos einamųjų metų Programos priemonės. Kiekvienų ateinančių metų Programos projektas rengiamas atsižvelgiant į planuojamą finansavimą, įdarbintų asmenų skaičių praėjusiais metais, taip pat į darbdavių aktyvumą, Programos įgyvendinimo rezultatus, pokyčius, įvykusius darbo rinkoje bei teisės aktų bazėje, reglamentuojančioje Programos vykdymą.

64. Atsižvelgiant į prognozuojamą bedarbių skaičių, 2025 m. lėšų poreikis – 103 000 Eur.

## **VIII SKYRIUS PROGRAMOS VIEŠINIMAS**

65. Informacija apie Programą, jos įgyvendinimo pasiektus rezultatus, gerosios patirties pavyzdžius bus skelbiama Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje, Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Šilalės skyriaus atviro informavimo zonose bei aptariama susitikimuose su darbdaviais.

66. Kiekvienam metų ketvirčiui pasibaigus, parengiama Programos įgyvendinimo ataskaita. Seniūnijos ir biudžetinės įstaigos pateikia informaciją Savivaldybei apie Programos įgyvendinimą, jos kokybinius (dalyvavusių asmenų skaičius, dirbtas laikas) ir finansinius rodiklius bei kitą reikalingą informaciją. Biudžeto ir finansų skyrius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 9 d. įsakymu Nr. A1-381 „Dėl Duomenų apie savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų panaudojimą teikimo Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai tvarkos aprašo patvirtinimo“, parengia ir teikia ketvirtines ataskaitas.

---

Šilalės rajono savivaldybės 2024 metų  
užimtumo didinimo programos  
priedas

## UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO IR FINANSAVIMO SUTARTIS

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

ir \_\_\_\_\_ (toliau – darbdavys),  
(darbdavio pavadinimas)

atstovaujama(-as) \_\_\_\_\_,  
(pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)

toliau bendrai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. A1-257 „Dėl Užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir atsižvelgdamos į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus \_\_\_\_\_ įsakymą Nr. \_\_\_\_\_, sudarėme šią Užimtumo didinimo programos įgyvendinimo ir finansavimo sutartį (toliau – ši Sutartis):

### I. SUTARTIES DALYKAS

Užimtumo didinimo programos įgyvendinimas ir finansavimas.

### II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Darbdavys įsipareigoja:

1.1. įgyvendinti šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Pradžia	Pabaiga	Trukmė (darbo dienos/valandos)	Orientacinis darbo vietų skaičius
1	2	3	4	5	6

1.2. sudaryti su užimtumo tarnybos siūstais asmenimis, atitinkančiais darbdavio pateiktus reikalavimus (toliau – darbuotojai), terminuotas darbo sutartis šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytų darbų atlikimo laikotarpiui, apie sudarytą sutartį raštu informuoti Savivaldybę;

1.3. užtikrinti darbuotojams teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

1.4. supažindinti darbuotojus, prieš jiems pradėdant dirbti darbus, su darbų atlikimo tvarka ir aprūpinti juos reikiamomis darbo priemonėmis;

1.5. tvarkyti darbuotojų darbo laiko apskaitą;

1.6. išmokėti įdarbintam asmeniui darbo sutartyje darbams atlikti nurodytu laiku nustatytą darbo užmokesį, darbo sutarčiai darbams atlikti pasibaigus arba ją nutraukus – kompensaciją už nepanaudotas atostogas ir laiku sumokėti nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;

1.7. atleidus iš darbo darbuotojus, per 3 darbo dienas nuo jų atleidimo dienos raštu apie tai

informuoti Savivaldybę, nurodant darbo sutarties nutraukimo priežastį;

1.8. įdarbinti laikiniems darbams pasibaigus \_\_\_\_\_ asmenų ne trumpesniam kaip 4 mėnesių laikotarpiui (šis punktas privalomas darbdaviams, kurie savo paraiškose nurodė šį įsipareigojimą);

1.9. pateikti Savivaldybei jos prašomą informaciją bei dokumentus, susijusius su laikinųjų darbų įgyvendinimu, ir sudaryti sąlygas patikrinti, kaip įgyvendinami darbai;

1.10. išlaidų kompensavimui pateikti Savivaldybei lėšų gavimo paraišką ir papildomus dokumentus (darbo sutartis, darbo laiko apskaitos, apmokėjimo dokumentus);

1.11. įgyvendinus užimtumo didinimo programą Savivaldybei pateikti ataskaitą, kurią sudaro informacija apie panaudotas lėšas, įdarbintus asmenis bei atliktus darbus.

2. Savivaldybė įsipareigoja:

2.1. išlaidas (darbo užmokestį, įskaitant draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokas, kompensaciją už nepanaudotas atostogas, bei kelionių į darbą ir atgal išlaidos) apmokėti išlaidų kompensavimo būdu per 30 kalendorinių nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos;

2.2. tikrinti, kaip darbdavys naudoja skirtas lėšas bei įgyvendina užimtumo didinimo programą.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

3. Savivaldybė gali nutraukti šią Sutartį, įspėjusi darbdavį prieš 10 dienų, kai:

3.1. nustatoma, kad darbdavys nevykdo šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

3.2. darbdavys nutraukia su laikinus darbus dirbančiu asmeniu darbo sutartį jai nepasibaigus.

4. Darbdavys gali nutraukti šią Sutartį, kai Savivaldybė nesilaiko šioje Sutartyje numatytų sąlygų, įspėjęs Savivaldybę prieš 10 dienų.

5. Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą atsako įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Ši Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

7. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

9. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

Šalių adresai ir rekvizitai:

Savivaldybė

Programos vykdytojas

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, kodas, telefonas)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(banko pavadinimas ir kodas, sąskaitos numeris)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

A. V.

A. V.

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų  
projektų antikorupcinio  
vertinimo taisyklių  
2 priedas

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### „DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS PATVIRTINIMO“

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### 1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti 2024 m. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) užimtumo didinimo programą.

Savivaldybė įpareigojama kasmet rengti ir tvirtinti Užimtumo didinimo programas, numatyti įgyvendinamas Priemones ir Paslaugas, atrinkti Programos vykdytojus, nustatyti priemonių ir paslaugų finansavimo tvarką. 2024 m. užimtumo didinimo programa buvo parengta 2023 m. spalio mėnesį ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikta svarstyti Užimtumo tarnybai prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Trišalė taryba prie Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2023 m. lapkričio 21 d. neeilinio posėdžio metu (protokolo Nr. TK-(nėra numerio)) pritarė Savivaldybių parengtoms programoms ir pateikė joms keletą rekomendacijų: šalinti pagrindines darbo rinkai besirengiančių asmenų negalėjimo dirbti priežastis, teikti motyvacijos darbui bei socialinių įgūdžių stiprinimo, gydymo nuo priklausomybių, mobilumo problemų sprendimo, pagalbos slaugant artimuosius, konsultavimo, pagalbos grąžinant skolas bei kitas paslaugas, siekiant asmenų tvaraus užimtumo; rekomenduojama Atvejo vadybai skirti apie 70 proc. lėšų, atitinkamai trumpalaikiams darbams liktų 30 proc. lėšų; trumpalaikių darbų Priemonę pradėti taikyti asmenims, kurie dalyvauja Paslaugų teikime, ir yra pastebimas progresas; taikant Atvejo vadybą darbo rinkai besirengiantiems asmenims, rekomenduojama išlaikyti paslaugų teikimo tęstinumą, neatsižvelgiant į UDP pabaigos datą ir nenumatant kelių mėn. maksimalaus paslaugų teikimo termino; kaip pasiektą rezultatą vertinti ir tarpinius teigiamus rezultatus, kurie padėjo asmeniui išsispręsti tam tikras kliūtis užimtumui.

#### 2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Užimtumo didinimo programa yra vienos iš Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu apibrėžtų valstybinių (valstybės savivaldybėms perduotų) funkcijų (dalyvavimo rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas) vykdymo priemonė.

Šilalės rajono savivaldybės 2024 m. užimtumo didinimo programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. A1-846 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams 2024 metais savivaldybių patvirtintoms užimtumo didinimo programoms įgyvendinti paskirstymo savivaldybių administracijoms ir jų panaudojimo tikslo pasiekimo 2024 metais vertinimo kriterijaus patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 48 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gegužės 23 d. įsakymu

Nr. A1-257 „Dėl užimtumo didinimo programų rengimo ir jų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

**Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo:**

*6 straipsnio 16 punktas:* „dalyvavimas sprendžiant gyventojų užimtumo, kvalifikacijos įgijimo ir perkvalifikavimo klausimus, viešųjų ir sezoninių darbų organizavimas.“;

*7 straipsnio 16 punktas:* „dalyvavimas rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas.“;

*15 straipsnio 4 dalis:* „Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai.“;

**Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo:**

*17 straipsnis:* „Savivaldybių institucijos ir įstaigos dalyvauja įgyvendinant šio įstatymo 45, 46 ir 47 straipsniuose nustatytas užimtumo rėmimo priemones bei rengia ir įgyvendina šio įstatymo 48 straipsnyje nustatytas užimtumo didinimo programas“.

Šilalės rajono savivaldybės 2024 m. užimtumo didinimo programos projektas buvo pateiktas Užimtumo tarnybai prie LR SADM Klaipėdos klientų aptarnavimo departamentui, kuris pateikė Savivaldybės 2024 m. užimtumo didinimo programos projektą Trišalei tarybai svarstyti.

2024 m. Šilalės rajono savivaldybei dalyvauti rengiant ir įgyvendinant darbo rinkos politikos priemones ir gyventojų užimtumo programas skirta 79,2 tūkst. Eur, nors lėšų poreikis buvo pateiktas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai žymiai didesnis 98,1 tūkst. Eur

**3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.**

Nenumatoma.

**4. Laukiami rezultatai.**

Šio sprendimo laukiamas rezultatas – patvirtinta Savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programa.

**5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.**

Sprendimo projektas neprieštaruoja galiojantiems teisės aktams.

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja

Danguolė Vėlavičiūtė

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA**  
**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS 2024 METŲ UŽIMTUMO DIDINIMO**  
**PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlaviciūtė  
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina



6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja Danguolė Vėlavičiūtė

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas:

Patarėjas  
(parengties pareigūnas)  
Mindaugas Mikutavičius  
\_\_\_\_\_  
(pareigos) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2024 metų užimtumo didinimo programos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-17 Nr. T25-122
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-17 14:25
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Programa (2).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	aiškinamasis raštas (10).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinis uzimtumas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240412.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-17 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-