Šilalės rajono savivaldybės vaikų

ir jaunimo vasaros poilsio

organizavimo tvarkos aprašo

1 priedas

**(Vaikų ir jaunimo vasaros poilsio programų konkurso paraiškos forma)**

**VAIKŲ IR JAUNIMO VASAROS POILSIO PROGRAMŲ KONKURSO PARAIŠKA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

|  |
| --- |
| **1. Vykdytojo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas:** |
| Adresas, telefonas, elektroninis paštas |
| Interneto svetainės, kurioje skelbiama informacija apie stovyklą, adresas |

|  |
| --- |
| **2. Programos pavadinimas:** |

|  |
| --- |
| **3. Programos koordinatorius:** |
| Vardas, pavardė  |
| Mobilusis telefonas |
| Elektroninis paštas |

|  |
| --- |
| **4. Programos vykdymo laikas ir dienų skaičius:** |
| Stovyklos data |
| Stovyklos dienų skaičius |
| Planuojamas pamainų skaičius |

|  |
| --- |
| **5. Tiksli stovyklos vieta:** |

|  |
| --- |
| **6. Dalyviai:** |
| Iš viso užimtų vaikų |
| 3 ir daugiau vaikų auginančiose, mažas pajamas gaunančiose, socialinę riziką patiriančiose šeimose augančių vaikų, užimtų programos įgyvendinimo metu, bendras skaičius:  |

|  |
| --- |
| **7. Programos santrauka (ne daugiau kaip 10 sakinių, pristatant programos esmę):** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Programai įgyvendinti reikalingos lėšos (Eur):** |

|  |
| --- |
| **9. Iš Savivaldybės prašoma lėšų (Eur)**(nurodykite procentinę dalį nuo visos programai įgyvendinti reikalingos sumos) |

|  |
| --- |
| **10. Kiti finansavimo šaltiniai (detalizuokite):** |
| Finansavimo šaltiniai | Eur | Procentinė dalis nuo visos programai įgyvendinti reikalingos sumos |
| Vykdytojo (įstaigos, organizacijos) lėšos |  |  |
| Tėvų lėšos |  |  |
| Lėšos iš kitų šaltinių (nurodykite pavadinimą)  |  |  |

|  |
| --- |
| **11. Ar vykdytojas (įstaiga, organizacija) anksčiau (nurodykite metus) yra gavusi Šilalės rajono savivaldybės paramą vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovykloms organizuoti?**  |
|  |

|  |
| --- |
| **12. Stovyklos tipas (pabraukti):** |
| dieninė stovykla, turistinė stovykla, darbo ir poilsio stovykla |

|  |
| --- |
| **13. Stovyklos profilis (pabraukti):** |
| bendro profilio, meninė, sporto, mokslinė, kraštotyros, turistinė. kalbų mokymo, karinė, kita (įrašyti) |

|  |
| --- |
| **14. Programos tikslai:** |
|  |

|  |
| --- |
| **15. Programos uždaviniai:** |
|  |

|  |
| --- |
| **16. Detalus programos aprašymas: (**nurodykite planuojamas programos veiklas kiekvienai dienai) |
| Eil.Nr. | Konkreti programos veikla  | Veiklos vieta | Veiklos data ir laikas | Dalyvių skaičius | Atsakingas asmuo |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **17. Laukiami rezultatai / sėkmės kriterijai** |
|  |

|  |
| --- |
| **18. Vykdytojo (įstaigos, organizacijos) disponuojami ištekliai** (turimos patalpos, materialinė bazė (jų teisinis statusas – priklauso nuosavybės teise, nuomojamos, plotas) |
|  |
| **19. Detali programos išlaidų vienai stovyklos pamainai sąmata:** |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | Iš viso reikia lėšų (Eur) | Iš Savivaldybės prašoma lėšų programai įgyvendinti (Eur) | Lėšos, gaunamos iš kitų šaltinių (Eur) | Konkretus paramos šaltinio pavadinimas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **19.1.** | **Darbo užmokestis**  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Apmokėjimas pagal darbo sutartis  |  |  |  |  |
|  | Kitos apmokėjimo formos  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **19.2.** | **Patalpų nuoma**  |
|  |  |  | X Savivaldybės lėšos neskiriamos |  |  |
| **19.3.** | **Išlaidos transportui**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **19.4.** | **Edukacinės išlaidos**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **19.5.** | **Mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas**  |
|  |  |  |  |  |  |
| **19.6** | **Dalyvių maitinimas**(Mažas pajamas gaunančiose šeimose augantiems vaikams, poilsiaujantiems mokyklos organizuojamoje vasaros poilsio stovykloje, skirtos lėšos maitinimui (pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą) nurodomos 5 stulpelyje, o 6 stulpelyje nurodomas šaltinis (nemokamo maitinimo lėšos) |
|  |  |  | Iki 50 proc, maitinimo išlaidų  |  |  |
| **19.7.** | **Vienai pamainai iš viso:** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| **19.8.** | **Vieno kelialapio kaina** (pamainos išlaidas padalyti iš vaikų skaičiaus pamainoje) |  |
| **19.9.** | **Vienos dienos vieno vaiko išlaikymo kaina** (kelialapio kainą padalyti iš pamainos dienų skaičiaus) |  |

PASTABOS:

1. Jei stovykloje yra pamainų, kurių išlaidos skiriasi, būtina papildomai pateikti šių pamainų detalizuotų išlaidų lenteles.

2. Prireikus pridėkite arba sumažinkite eilučių skaičių.

|  |
| --- |
| **20. Prie paraiškos pridedama** |
| Įstaigos ar organizacijos įstatų ar nuostatų išrašas arba įstatų (nuostatų) kopija, patvirtinta įstaigos (organizacijos) antspaudu ir pasirašyta vadovo\* arba nuoroda, kur galima susipažinti su nuostatais.Laisvieji mokytojai pateikia individualios veiklos pažymos arba verslo liudijimo kopiją.Programos vykdytojų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (Aprašo 22 punktas) |

\*ugdymo įstaigoms nuostatų kopijos pateikti nereikia

Įstaigos vadovas

(Vardas ir pavardė)

A. V. (Parašas)