



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO KAIMO PLĖTROS RĖMIMO 2024–2026 METŲ PROGRAMOS
IR PROGRAMOS PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ
TVIRTINIMO**

2024 m. kovo 29 d. Nr. T1-85

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:
 - 1.1. Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programą (1 priedas);
 - 1.2. Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo programos paraiškų atrankos komisijos veiklos nuostatus (2 priedas).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

ŠILALĖS RAJONO KAIMO PLĖTROS RĖMIMO 2024–2026 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Programa skirta sukurti Šilalės rajone palankią ekonominę aplinką efektyviai dirbantiems žemės ūkio subjektams, gerinti melioracijos ir kitų inžinerinių statinių techninę būklę, didinti investicijas į pirminę žemės ūkio gamybą, technologinę pažangą ir žmoniškųjų išteklių ugdymą.
2. Programos asignavimų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija.
3. Programos įgyvendinimo laikotarpis 2024–2026 metai.
4. Programos lėšos – Savivaldybės biudžeto lėšos.
5. Paramos gavėjai – Šilalės rajone registruoti žemės ūkio ir kaimo valdos valdytojai, deklaruojantys iki 50 ha pasėlių plotų.

II SKYRIUS TIKSLAI, PRIORITETAIR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – finansiškai remti Paramos gavėjus, skatinti paramos gavėjus plėsti ir modernizuoti ūkius, sudaryti tinkamas sąlygas infrastruktūrai ir plėtrai, didinti žemdirbių pajamas, mažinti nedarbą kaimo vietovėse, sudaryti sąlygas žemdirbių profesiniam tobulėjimui, jaunų žmonių įsikūrimui kaime.
7. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus ir skirstant lėšas prioritetas teikiamas šiems projektams:
 - 7.1. melioracijos ir kitų inžinerinių statinių techninės būklės gerinimo (remonto);
 - 7.2. dirvožemio rūgštingumo mažinimo;
 - 7.3. savo ūkyje pagamintos produkcijos perdirbimo;
 - 7.4. modernizacijos lygio ūkyje kėlimo.
8. Programos uždaviniai:
 - 8.1. iš dalies (ne daugiau nei 700 Eur) padengti melioracijos statinių (nevalstybinių (iki 12,5 cm diametro) ir valstybinių (nuo 12.5 cm diametro) rinktuvų) avarinių gedimų remonto išlaidas, melioracijos griovių ir juose esančių statinių (pralaidų, žiočių) remonto išlaidas, bebrų užtvankų ardymo išlaidas. Remonto darbai atliekami pagal sąmatą, suderintą su Savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus specialistu, atsakingu už melioraciją, darbus turi atlikti įmonė, turinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą;
 - 8.2. skatinti žemdirbius reguliuoti dirvožemio rūgštingumą ir kompensuoti iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 Eur, dirvožemio rūgštingumą mažinančių medžiagų įsigijimo išlaidų;
 - 8.3. plėtoti paklausią netradicinių žemės ūkio produktų gamybą;
 - 8.4. taikyti naujausius mokslinius pasiekimus žemės ūkyje.

III SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Lėšas programai skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama ir tikslindama rajono biudžetą.

10. Šią programą administruoja asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

11. Savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo programos paraiškų atrankos komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus Kaimo plėtros rėmimo programos paraiškų atrankos komisijos veiklos nuostatus, po biudžeto patvirtinimo, organizuoja programos paraiškų atranką, skelbia ją viešai, svarsto paraiškas ir atrenka tinkamiausias.

12. Programos atrankos komisija teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškų, prašymų ir lėšų naudojimo sutarties formas.

13. Kaimo verslo subjektų užpildytos paraiškos ir prašymai priimami Savivaldybės administracijos priimamajame.

14. Paraiškos teikiamos kasmet, Komisijai paskelbus informaciją apie programos paraiškų atranką rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

15. Norintys dalyvauti atrankoje pateikia tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką.

16. Paraiškas pagal 7 punkte numatytus prioritetus atrenka Komisija ir protokolą su siūlymais skirti lėšas konkrečiam paramos gavėjui teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

17. Komisijos pirmininkas per 10 dienų po baigiamojo komisijos posėdžio informuoja programų teikėjus apie programos finansavimą (nefinansavimą).

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

18. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir paraiškos teikėjo sudarytoje programos lėšų naudojimo sutartyje.

19. Už lėšų tikslingą panaudojimą ir išlaidas patvirtinančių dokumentų teisėtumą atsako paramos gavėjas.

20. Nepanaudotos paramos lėšos turi būti gražintos į sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

21. Išaiškėjus, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, paramos gavėjas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

22. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Savivaldybės kontrolierius bei Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

24. Programą tvirtina, keičia ar pripažįsta negaliojančia Savivaldybės taryba.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 29 d. sprendimu
Nr. T1-85
2 priedas

ŠILALĖS RAJONO KAIMO PLĖTROS RĖMIMO 2024–2026 METŲ PROGRAMOS PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programos paraiškų atrankos komisija (toliau – Komisija) skirta organizuoti programos paraiškų atranką ir atrinkti tinkamiausius programos vykdytojus.
2. Komisiją sudaro Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.
3. Komisija iš savo narių tarpo išsirenka sekretorių.
4. Komisija yra kolegialus organas, priimančias sprendimus dėl paramos skyrimo paramos gavėjams.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisijos funkcijos:
 - 5.1. pradeda darbą Savivaldybės tarybai patvirtinus rajono biudžetą ir paskyrus lėšų Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2024 metų programai;
 - 5.2. po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo organizuoja Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programos paraiškų atranką;
 - 5.3. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos, prašymo ir lėšų naudojimo sutarties formas;
 - 5.4. nustato galutinius paraiškų pateikimo terminus;
 - 5.5. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal šiuos kriterijus:
 - 5.5.1. paraiška atitinka reikalavimus,
 - 5.5.2. pareiškėjo siūlymas artimiausias programos tikslams ir uždaviniams,
 - 5.5.3. pareiškėjas vykdo tęstinę veiklą.
 - 5.6. atranka programos vykdytojus, nustato konkretų paramos dydį kiekvienam paramos gavėjui.
 - 5.7. nevertina pavėluotai pateiktų arba netinkamai užpildytų paraiškų;
 - 5.8. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui protokolą su siūlymais skirti lėšas atrankos nugalėtojams, nuroydamą konkrečią skiriamų lėšų sumą.
6. Komisijos pirmininkas:
 - 6.1. šaukia Komisijos posėdžius;
 - 6.2. vadovauja Komisijai, organizuoja jos veiklą ir pagal kompetenciją jai atstovauja;
 - 6.3. konsultuoja paramos gavėjus paraiškų pateikimo, lėšų naudojimo ir kitais klausimais, susijusiais su Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programa;
 - 6.4. pasirašo posėdžių protokolus ir kitus Komisijos dokumentus.
7. Komisijos sekretorius:
 - 7.1. rengia medžiagą Komisijos posėdžiams;

7.2. protokuluoja Komisijos posėdžius ir pasirašo posėdžių protokolus.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija vykdydama jai pavestas funkcijas turi teisę:

8.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų;

8.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų teikėjų;

8.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų nagrinėjimu;

8.4. tikrinti paramos gavėjo lėšų panaudojimo tikslingumą.

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;

9.2. būti nešališka, objektyvi;

9.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.

11. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas. Komisija sprendimus priima posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančių Komisijos balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsuojant antrą kartą balsavimo balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.

12. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.

13. Komisija skelbia apie programos atranką, nustato paraiškų ir prašymų pateikimo terminus.

14. Komisija, pasibaigus paraiškų teikimo terminui, svarsto ir nagrinėja pateiktas paraiškas ir prašymus.

15. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl atrinktų paraiškų ir prašymų programai vykdyti ir įforminusi jį protokole, teikia protokolą su siūlymais Savivaldybės administracijos direktoriui.

16. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po komisijos posėdžio informuoja paraiškų teikėjus apie programos finansavimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisija atsakinga už programos atrankos organizavimą laiku.

18. Už programos įgyvendinimą ir programos finansavimo lėšų tikslingą panaudojimą atsako Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas ir paramos gavėjas.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programos ir programos paraiškų atrankos komisijos veiklos nuostatų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-29 Nr. T1-85
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-02 08:41
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Programa.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-03)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-03 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-