



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS  
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 25 d. Nr. T1-122  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 63 straipsnio 6 punktu ir 69 straipsniu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gegužės 30 d. sprendimą Nr. T1-148 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nuostatų patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos (toliau – Sveikatos taryba) tikslą, uždavinį, funkcijas, teises, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką. Tai yra savarankiška sveikatinimo veiklos koordinavimo institucija prie Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos.
2. Sveikatos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymu, Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
3. Sveikatos tarybos veiklos programa finansuojama iš Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos.
4. Sveikatos tarybos veiklą techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.
5. Pagrindinės šių Nuostatų sąvokos:
  - 5.1. **visuomenės sveikatos priežiūra** – organizacinių, teisinių, ekonominių, techninių, socialinių bei medicinos priemonių, padedančių įgyvendinti ligų ir traumų profilaktiką, išsaugoti visuomenės sveikatą bei ją stiprinti, visuma;
  - 5.2. **aplinkos sveikata** – visuomenės sveikatai darančių įtaką veiksnių visuma;
  - 5.3. **visuomenės sveikatai darantys įtaką veiksniai** – žmogaus aplinkos biologinių, cheminių, ekonominių, ergonominų, fizikinių, socialinių, psichologinių ir kitų veiksnių, darančių įtaką ir žmogaus, ir visuomenės sveikatai, visuma;
  - 5.4. **visuomenės sveikatos rizikos veiksniai** – natūralūs gamtos bei dirbtiniai veiksniai, taip pat gyvenimo ir elgesio įpročiai, dėl kurių poveikio atsiranda rizika visų gyventojų ar atskirų jų grupių sveikatai;
  - 5.5. **trauma ir nelaimingas atsitikimas** – bet kuris žmogaus audinių arba organų sužalojimas, sukeltas išorinių veiksnių poveikio;
  - 5.6. **visuomenės sveikatos sauga** – organizacinių, techninių, socialinių, ekonominių ir teisinių priemonių, skirtų visuomenės ar atskirų grupių sveikatai apsaugoti nuo visuomenės sveikatai darančių įtaką veiksnių kenksmingo poveikio arba šio poveikio rizikai kiek įmanoma sumažinti, visuma.

### II SKYRIUS SVEIKATOS TARYBOS TIKSLAS, UŽDAVINYS IR FUNKCIJOS

6. Sveikatos tarybos tikslas – visuomenės sveikatos priežiūra Savivaldybės teritorijoje.
7. Pagrindinis Sveikatos tarybos uždavinys yra koordinuoti Savivaldybės teritorijoje sveikatos ugdymo, alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės, visuomenės sveikatos saugos ir sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos priemonių rengimą ir įgyvendinimą, nustatyti Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų naudojimo prioritetus bei atlikti kitas funkcijas, priskirtas pagal Sveikatos tarybos veiklą reglamentuojančius įstatymus bei šiuos Nuostatus.
8. Vykdydama pagrindinį uždavinį, Sveikatos taryba atlieka šias funkcijas:

8.1. renka iš Savivaldybės valdymo institucijų, Savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją, reikalingą Sveikatos sistemos įstatyme ir Nuostatuose numatytoms funkcijoms atlikti;

8.2. bendradarbiauja su Savivaldybės teritorijoje esančiomis institucijomis, įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis;

8.3. vertina, kaip vykdomos sveikatos ugdymo, alkoholio, tabako ir narkotikų kontrolės, visuomenės sveikatos saugos ir sveikatos stiprinimo, ligų profilaktikos poveikio priemonės Savivaldybės įstaigose ir organizacijose;

8.4. nustato Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo prioritetus pagal šias priemonių poveikio sritis:

8.4.1. užkrečiamųjų ligų prevencija ir kontrolė;

8.4.2. aplinkos sveikata (triukšmo prevencija, geriamojo vandens, maudyklų vandens stebėseną);

8.4.3. burnos higiena ir sveikata;

8.4.4. sveikos mitybos skatinimas ir nutukimo prevencija;

8.4.5. fizinio aktyvumo skatinimas;

8.4.6. lytinė sveikata;

8.4.7. nelaimingų atsitikimų ir traumų prevencija (tarp jų ir pirmosios pagalbos teikimo);

8.4.8. psichikos sveikatos stiprinimo (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.);

8.4.9. sveikatai žalingos elgsenos prevencija (rūkymo, alkoholio ir kitų psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencija ir kt.);

8.4.10. visuomenės sveikatos stebėseną;

8.4.11. kitos sritys (visuomenės sveikatai darantys įtaką ir visuomenės sveikatos riziką sukeltantys veiksniai).

8.5. vertina Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiajai programai pateiktas paraiškas pagal Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą tvarką;

8.6. pagal kompetenciją teikia siūlymus Savivaldybės tarybai, savivaldos vykdomosioms institucijoms;

8.7. rengia Sveikatos tarybos veiklos planą, veiklos ataskaitą ir visa tai skelbia Savivaldybės internetiniame puslapyje, skiltyje „Sveikatos apsauga“.

8.8. atlieka kitas funkcijas, priskirtas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą, kitus įstatymus ir šiuos Nuostatus.

### **III SKYRIUS SVEIKATOS TARYBOS TEISĖS**

9. Sveikatos taryba turi teisę:

9.1. jos kompetencijai skirtais klausimais gauti iš Savivaldybės valdymo institucijų, Savivaldybės teritorijoje esančių įmonių, įstaigų, organizacijų informaciją, reikalingą Sveikatos sistemos įstatyme ir jos Nuostatuose numatytoms funkcijoms vykdyti;

9.2. teikti siūlymus Savivaldybės tarybai, savivaldos vykdomosioms institucijoms;

9.3. kviešti į Sveikatos tarybos posėdžius Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, Savivaldybės įstaigų ir kitų institucijų atstovus, sprendžiant Savivaldybės gyventojų sveikatos gerinimo klausimus;

9.4. lankytis Savivaldybės teritorijoje esančiose įstaigose ir organizacijose, domėtis vaikų, moksleivių, darbuotojų sveikatos saugos ir stiprinimo sąlygomis bei sveikatos priežiūros prieinamumo gyventojams klausimais;

9.5. dalyvauti Savivaldybės ir šalies renginiuose, skirtuose visuomenės sveikatos priežiūrai, profilaktikai;

9.6. skleisti informaciją apie savo veiklą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **SVEIKATOS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Savivaldybės taryba sudaro Sveikatos tarybą, skiria jos pirmininką, tvirtina Nuostatus.
11. Sveikatos taryba sudaroma Savivaldybės tarybos įgaliojimų laikui.
12. Sveikatos taryba sudaroma iš 9 narių: 1/3 savivaldybės paskirtų asmenų, 1/3 Savivaldybės įmonių, įstaigų ir organizacijų atstovų, 1/3 visuomeninių organizacijų, ginančių visuomenės sveikatos interesus, atstovų.
13. Jei Sveikatos tarybos narys negali eiti nario pareigų (atsistatydina, atšaukiamas, suserga, miršta, kt.), jis pakeičiamas iki kadencijos pabaigos kitu paskirtu asmeniu.
14. Sveikatos tarybos nariai turi vengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, ir esant jo grėsmei, nedelsdami informuoti apie tai Sveikatos tarybos pirmininką ir narius bei nusišalinti nuo pareigų atlikimo, konfidencialią informaciją naudoti tik pareigų Sveikatos taryboje atlikimo tikslais ir jos neskleisti, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus atvejus. Susirinkę į pirmąjį posėdį arba pasikeitus Sveikatos tarybos nariui, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją (2 priedas). Konfidencialumo pasižadėjimą taip pat privalo pasirašyti ir kiti dalyvaujantys posėdyje posėdžio dalyviai.
15. Sveikatos tarybos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas. Sekretorius neturi Sveikatos tarybos nario teisių.
16. Sveikatos tarybos darbą organizuoja ir jam vadovauja Sveikatos tarybos pirmininkas. Pirmas naujos Sveikatos tarybos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 2 savaites po jos sudarymo, jo metu išrenkamas Sveikatos tarybos pirmininko pavaduotojas iš Sveikatos tarybos narių tarpo. Kai Sveikatos tarybos pirmininko nėra ar jis negali eiti savo pareigų, Sveikatos tarybos pirmininko pareigas laikinai eina ir posėdžiui vadovauja Sveikatos tarybos pirmininko pavaduotojas.
17. Sveikatos tarybos pirmininkas:
  - 17.1. organizuoja Sveikatos tarybos darbą, jai vadovauja, veikia Sveikatos tarybos vardu, atsako už jos veiklą;
  - 17.2. kasmet rengia metinį Sveikatos tarybos veiklos planą, atsižvelgdamas į Sveikatos tarybos narių pasiūlymus;
  - 17.3. organizuoja veiklos plano vykdymo vertinimą ne rečiau kaip kartą per metus;
  - 17.4. pasirašo Sveikatos tarybos vardu siunčiamus dokumentus, posėdžių protokolus, nutarimus, bendradarbiavimo sutartis ir kitus dokumentus;
  - 17.5. organizuoja nutarimų įgyvendinimo kontrolę;
  - 17.6. šaukia Sveikatos tarybos posėdžius, rengia posėdžių darbotvarkes;
  - 17.7. gavęs vertinti Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos paraiškas Sveikatos tarybos posėdį suorganizuoja per 10 darbo dienų.
  - 17.8. apie posėdžio sušaukimą bei parengtus svarstyti klausimus praneša elektroniniu paštu Sveikatos tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios, kartu pateikiama preliminarini posėdžio darbotvarkė ir numatomų nagrinėti dokumentų kopijos;
  - 17.9. sprendžia Sveikatos tarybos narių nusišalinimo klausimą.
18. Sveikatos tarybos pagrindinė veiklos forma yra posėdžiai.
19. Sveikatos tarybos sprendimai priimami Sveikatos tarybos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Sveikatos tarybos narių balsų dauguma ir įforminami protokolu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Sveikatos tarybos pirmininko (jo nesant – Sveikatos tarybos pirmininko pavaduotojo) balsas.
20. Posėdžio protokolas surašomas ir pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio.

Posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

21. Posėdžiai rengiami pagal poreikį, bet ne rečiau nei 3 kartus per metus.

22. Posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Sveikatos tarybos narių.

23. Sveikatos tarybos narys neturi balso teisės ir neįskaitomas į posėdžio kворumą, jeigu kyla viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas svarstomu klausimu ir jis nusišalina nuo balsavimo.

24. Sveikatos tarybos narys, negalintis atvykti į posėdį, praneša apie tai Sveikatos tarybos pirmininkui vienu iš pasirinktų informavimo būdų (el. paštu, telefonu).

25. Sveikatos tarybos narys, negalintis atvykti į posėdį, turi teisę susipažinti su posėdžio darbotvarke ir pateikta medžiaga, iš anksto balsuoti dėl kiekvienos posėdžio darbotvarkės klausimo. Toks balsavimas įskaitomas į posėdžio kворumą ir balsavimo rezultatą.

26. Sveikatos tarybos protokolinis sprendimas įsigalioja kitą dieną po jo priėmimo, jei protokoliniame sprendime nenumatoma vėlesnė jo įsigaliojimo data.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Sveikatos tarybos nariai, pažeidę Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šiuos Nuostatus vykdydami savo funkcijas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Sveikatos tarybos Nuostatai keičiami ir pripažįstami netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI INFORMACIJOS  
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

\_\_\_\_\_ (data)

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) Šilalės rajono savivaldybės  
(Vardas, Pavardė)

bendruomenės sveikatos tarybos (toliau – Sveikatos taryba) *narys (ė), sekretorius (ė), dalyvis (ė)*  
(*tinkamą pabraukti*) **pasirašau:**

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant posėdžio dalyviu;
2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;
3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;
4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Savivaldybei ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_  
(*nurodomos pareigos*  
*Sveikatos taryboje*)

\_\_\_\_\_  
(*parašas*)

\_\_\_\_\_  
(*vardas ir pavardė*)

=====

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI  
VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO**

\_\_\_\_\_ (data)

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) Šilalės rajono  
(Vardas, Pavardė)

savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos (toliau – Sveikatos taryba) narys (ė), sekretorius (ė), dalyvis (ė) (*atitinkamą pabraukti*) **pasižadu:**

1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. informuoti Sveikatos tarybos pirmininką, o būdamas pirmininku merą arba jo įgaliotą Savivaldybės administracijos direktorių apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Sveikatos taryboje sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Sveikatos tarybos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Sveikatos tarybos pirmininką, o būdamas pirmininku merą arba jo įgaliotą Savivaldybės administracijos direktorių ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_  
(nurodomos pareigos  
Sveikatos taryboje)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-25 Nr. T1-122
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-29 11:42
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Nuostatai.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	1 priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2 priedas.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20240426.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-30)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-04-30 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-