ĮSAKYMAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS ADMINISTRAVIMO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 23 d. Nr. DĮV-228

Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2, 3 punktais, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 8 straipsnio 2 dalimi ir 3 dalies 1 punktu, įgyvendindamas Valstybės tarnautojų pareigybių aprašymo ir vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 28 d. nutarimo Nr. 1176 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“ 1.1 papunkčiu, nuostatas, vykdydamas Šilalės rajono savivaldybės administracijos ir švietimo įstaigų pareigybių, kurias einantiems asmenims reikia teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario 8 d. potvarkiu Nr. T3-71 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos ir švietimo įstaigų pareigybių, kurias einantiems asmenims reikia teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, sąrašo patvirtinimo“, 6 punktą:

1. T v i r t i n u Šilalės rajono savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyriaus vedėjo pareigybės aprašymą (pridedama).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. balandžio 9 d. įsakymą Nr. DĮV-199 ,,Dėl Šilalės rajono savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyriaus vedėjo pareigybės aprašymo patvirtinimo“.
3. N u r o d a u šį įsakymą paskelbti Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Administracijos direktorius  |  | Andrius Jančauskas |