

Projektas

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO KAIMO PLĖTROS RĖMIMO 2024–2026 METŲ PROGRAMOS
IR PROGRAMOS PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATŲ
TVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti pridedamus:
 - 1.1. Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programą (1 priedas);
 - 1.2. Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo programos paraiškų atrankos komisijos veiklos nuostatus (2 priedas).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

ŠILALĖS RAJONO KAIMO PLĖTROS RĖMIMO 2024–2026 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Programa skirta sukurti Šilalės rajone palankią ekonominę aplinką efektyviai dirbantiems žemės ūkio subjektams, gerinti melioracijos ir kitų inžinerinių statinių techninę būklę, didinti investicijas į pirminę žemės ūkio gamybą, technologinę pažangą ir žmogiškųjų išteklių ugdymą.
2. Programos asignavimų valdytojas – Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija.
3. Programos įgyvendinimo laikotarpis 2024–2026 metai.
4. Programos lėšos – Savivaldybės biudžeto lėšos.
5. Paramos gavėjai – Šilalės rajone registruoti žemės ūkio ir kaimo valdos valdytojai, deklaruojantys iki 50 ha pasėlių plotų.

II SKYRIUS TIKSLAI, PRIORITETAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslas – finansiškai remti Paramos gavėjus, skatinti paramos gavėjus plėsti ir modernizuoti ūkius, sudaryti tinkamas sąlygas infrastruktūrai ir plėtrai, didinti žemdirbių pajamas, mažinti nedarbą kaimo vietovėse, sudaryti sąlygas žemdirbių profesiniam tobulėjimui, jaunų žmonių įsikūrimui kaime.
7. Siekiant įgyvendinti šiuos tikslus ir skirstant lėšas prioritetas teikiamas šiems projektams:
 - 7.1. melioracijos ir kitų inžinerinių statinių techninės būklės gerinimo (remonto);
 - 7.2. dirvožemio rūgštingumo mažinimo;
 - 7.3. savo ūkyje pagamintos produkcijos perdirbimo;
 - 7.4. modernizacijos lygio ūkyje kėlimo.
8. Programos uždaviniai:
 - 8.1. iš dalies (ne daugiau nei 700 Eur) padengti melioracijos statinių (nevalstybinių (iki 12,5 cm diametro) ir valstybinių (nuo 12.5 cm diametro) rinktuvų) avarinių gedimų remonto išlaidas, melioracijos griovių ir juose esančių statinių (pralaidų, žiočių) remonto išlaidas, bebrų užtvankų ardymo išlaidas. Remonto darbai atliekami pagal sąmatą, suderintą su Savivaldybės administracijos Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus specialistu, atsakingu už melioraciją, darbus turi atlikti įmonė, turinti Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą;
 - 8.2. skatinti žemdirbius reguliuoti dirvožemio rūgštingumą ir kompensuoti iki 50 proc., bet ne daugiau kaip 500 Eur, dirvožemio rūgštingumą mažinančių medžiagų įsigijimo išlaidų;
 - 8.3. plėtoti paklausią netradicinių žemės ūkio produktų gamybą;
 - 8.4. taikyti naujausius mokslinius pasiekimus žemės ūkyje.

III SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

9. Lėšas programai skiria Savivaldybės taryba, tvirtindama ir tikslindama rajono biudžetą.
10. Šią programą administruoja asignavimų valdytojas – Savivaldybės administracija.

11. Savivaldybės tarybos sudaryta Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo programos paraiškų atrankos komisija (toliau – Komisija), veikianti pagal Savivaldybės tarybos patvirtintus Kaimo plėtros rėmimo programos paraiškų atrankos komisijos veiklos nuostatus, po biudžeto patvirtinimo, organizuoja programos paraiškų atranką, skelbia ją viešai, svarsto paraiškas ir atrenka tinkamiausias.

12. Programos atrankos komisija teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškų, prašymų ir lėšų naudojimo sutarties formas.

13. Kaimo verslo subjektų užpildytos paraiškos ir prašymai priimami Savivaldybės administracijos priimamajame.

14. Paraiškos teikiamos kasmet, Komisijai paskelbus informaciją apie programos paraiškų atranką rajono spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje.

15. Norintys dalyvauti atrankoje pateikia tiksliai ir išsamiai užpildytą paraišką.

16. Paraiškas pagal 7 punkte numatytus prioritetus atrenka Komisija ir protokolą su siūlymais skirti lėšas konkrečiam paramos gavėjui teikia Savivaldybės administracijos direktoriui.

17. Komisijos pirmininkas per 10 dienų po baigiamojo komisijos posėdžio informuoja programų teikėjus apie programos finansavimą (nefinansavimą).

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

18. Atsiskaitymas reglamentuojamas Savivaldybės administracijos direktoriaus ir paraiškos teikėjo sudarytoje programos lėšų naudojimo sutartyje.

19. Už lėšų tikslingą panaudojimą ir išlaidas patvirtinančių dokumentų teisėtumą atsako paramos gavėjas.

20. Nepanaudotos paramos lėšos turi būti grąžintos į sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

21. Išaiškėjus, kad paramos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, paramos gavėjas privalo lėšas grąžinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

22. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Savivaldybės kontrolierius bei Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja paskirtų lėšų panaudojimą.

24. Programą tvirtina, keičia ar pripažįsta negaliojančia Savivaldybės taryba.

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
tarybos 2024 m. kovo d.
sprendimu Nr.
2 priedas

ŠILALĖS RAJONO KAIMO PLĖTROS RĖMIMO 2024–2026 METŲ PROGRAMOS PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programos paraiškų atrankos komisija (toliau – Komisija) skirta organizuoti programos paraiškų atranką ir atrinkti tinkamiausius programos vykdytojus.
2. Komisiją sudaro Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba.
3. Komisija iš savo narių tarpo išsirenka sekretorių.
4. Komisija yra kolegialus organas, priimančias sprendimus dėl paramos skyrimo paramos gavėjams.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisijos funkcijos:
 - 5.1. pradeda darbą Savivaldybės tarybai patvirtinus rajono biudžetą ir paskyrus lėšų Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programai;
 - 5.2. po Savivaldybės biudžeto patvirtinimo organizuoja Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programos paraiškų atranką;
 - 5.3. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti paraiškos, prašymo ir lėšų naudojimo sutarties formas;
 - 5.4. nustato galutinius paraiškų pateikimo terminus;
 - 5.5. nagrinėja ir vertina pateiktas paraiškas pagal šiuos kriterijus:
 - 5.5.1. paraiška atitinka reikalavimus,
 - 5.5.2. pareiškėjo siūlymas artimiausias programos tikslams ir uždaviniams,
 - 5.5.3. pareiškėjas vykdo tęstinę veiklą.
 - 5.6. atrenka programos vykdytojus, nustato konkretų paramos dydį kiekvienam paramos gavėjui.
 - 5.7. nevertina pavėluotai pateiktų arba netinkamai užpildytų paraiškų;
 - 5.8. teikia Savivaldybės administracijos direktoriui protokolą su siūlymais skirti lėšas atrankos nugalėtojams, nuroydamą konkrečią skiriamų lėšų sumą.
6. Komisijos pirmininkas:
 - 6.1. šaukia Komisijos posėdžius;
 - 6.2. vadovauja Komisijai, organizuoja jos veiklą ir pagal kompetenciją jai atstovauja;
 - 6.3. konsultuoja paramos gavėjus paraiškų pateikimo, lėšų naudojimo ir kitais klausimais, susijusiais su Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programa;
 - 6.4. pasirašo posėdžių protokolus ir kitus Komisijos dokumentus.
7. Komisijos sekretorius:
 - 7.1. rengia medžiagą Komisijos posėdžiams;

7.2. protokoluoja Komisijos posėdžius ir pasirašo posėdžių protokolus.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija vykdydama jai pavestas funkcijas turi teisę:
 - 8.1. siūlyti nefinansuoti paraiškų, kurios neatitinka prioritetų, nurodytų reikalavimų;
 - 8.2. gauti papildomą informaciją iš paraiškų teikėjų;
 - 8.3. susipažinti su informacija, susijusia su pateiktų paraiškų nagrinėjimu;
 - 8.4. tikrinti paramos gavėjo lėšų panaudojimo tikslingumą.
9. Komisija privalo:
 - 9.1. vykdyti funkcijas, nurodytas šiuose nuostatuose;
 - 9.2. būti nešališka, objektyvi;
 - 9.3. Savivaldybės tarybai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su paraiškų atranka, paaiškinimus, ataskaitas.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
11. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas. Komisija sprendimus priima posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančių Komisijos balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), balsuojama dar kartą. Jeigu balsuojant antrą kartą balsavimo balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas.
12. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
13. Komisija skelbia apie programos atranką, nustato paraiškų ir prašymų pateikimo terminus.
14. Komisija, pasibaigus paraiškų teikimo terminui, svarsto ir nagrinėja pateiktas paraiškas ir prašymus.
15. Komisija, priėmusi galutinį sprendimą dėl atrinktų paraiškų ir prašymų programai vykdyti ir įforminusi jį protokole, teikia protokolą su siūlymais Savivaldybės administracijos direktoriui.
16. Komisijos pirmininkas per 10 darbo dienų po komisijos posėdžio informuoja paraiškų teikėjus apie programos finansavimą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisija atsakinga už programos atrankos organizavimą laiku.
 18. Už programos įgyvendinimą ir programos finansavimo lėšų tikslingą panaudojimą atsako Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas ir paramos gavėjas.
-

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

Dėl Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programos, programos paraiškų atrankos komisijos veiklos nuostatų tvirtinimo
(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Dirvožemio rūgštingumo mažinimas, netradicinių žemės ūkio šakų vystymas, savo ūkyje pagamintos produkcijos perdirbimo skatinimas,

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas atsižvelgiant į tai, kad pasibaigė Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo programos įgyvendinimo laikotarpis (2024–2026 m).

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nėra

4. Numatytos lėšos.

Iki 20 000 Eur.

5. Laukiami rezultatai.

Pritarus sprendimo projektui bus patvirtinta Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo programa 2024–2026 metų įgyvendinimo laikotarpiui ir patvirtinti paraiškų atrankos komisijos nuostatai.

6. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Nėra

Vyr. specialistas

(pareigos)

(parašas, data)

Edgaras Laurinavičius

(vardas pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO KAIMO PLĖTROS RĖMIMO 2024–2026 METŲ
PROGRAMOS IR PROGRAMOS PARAIŠKŲ ATRANKOS KOMISIJOS VEIKLOS
NUOSTATŲ TVIRTINIMO

Kaimo reikalų ir aplinkosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas Edgaras Laurinavičius
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto Šilalės rajono savivaldybės
tiesioginis rengėjas: administracijos Kaimo reikalų
ir aplinkosaugos skyriaus vyr.
specialistas Edgaras
Laurinavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-03-19

(parašas) (data)

Teisės akto
projekto vertintojas:

Šilalės rajono savivaldybės
administracijos Patarėjas
(parengties pareigūnas)
Mindaugas Mikutavičius

(pareigos) (vardas ir pavardė)

2024-03-19

(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono kaimo plėtros rėmimo 2024–2026 metų programos ir programos paraiškų atrankos komisijos veiklos nuostatų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-20 Nr. T25-80
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-20 11:47
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdeS-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Programa-T1- nauja.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Nuostatai 2024(projektas)1 (1).docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas 2024.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma 2024-03-19 Edgaras Laurinavičius, Kaimo reiklą ir aplinkosaugos skyriaus vyr. specialistas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-20)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-20 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-