

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“  
2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO IR METINĖS VEIKLOS  
ATASKAITOS TVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. T1-  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 5 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 167 punktą, atsižvelgdama į uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2024 m. kovo 7 d. raštą Nr. B3-10 (5.9E) „Dėl audituoto metinio finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos pateikimo tvirtinti“, Šilalės rajono savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti pridedamus:
  1. 1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
  1. 2. Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2023 metų veiklos ataskaitą.
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2024 m.                      d.  
sprendimu Nr. T1-

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“  
2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

## UAB „GEDMINA“, 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

## 2023 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIO) ATASKAITA

2024-01-25 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metų

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	III.12	256384	260706
2.	Pardavimo savikaina	III.13	(228602)	(213398)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	<b>BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>		<b>27782</b>	<b>47308</b>
5.	Pardavimo	III.13	(850)	(121)
6.	Bendrosios ir administracinės	III.13	(47291)	(40290)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	<b>PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		<b>(20359)</b>	<b>6897</b>
14.	Pelno mokestis	III.11		(1070)
15.	<b>GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)</b>	III.9	<b>(20359)</b>	<b>5827</b>

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

## UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11 A, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

## 2023 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2024-01-25 Nr. 4

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metų

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil.Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>171662</b>	<b>164664</b>
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		1	1
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	III.1	1	1
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	III.2-3	171661	164663
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai	III.2a	139824	137002
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės	III.2b	26876	18894
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	III.2c	4961	8767
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	FINANSINIS TURTAS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>82984</b>	<b>105981</b>
1.	ATSARGOS		22321	21040
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	III.4	202	301
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	III.4	22119	20739
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		1871	4415
2.1.	Pirkėjų skolos	III.5	1871	4415

2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos			
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	III.6	58792	80526
C.	<b>ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS</b>	<b>III.7</b>	<b>1265</b>	<b>497</b>
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>255911</b>	<b>271142</b>
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
D.	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>215944</b>	<b>236303</b>
1.	KAPITALAS		217229	217229
1.1.	Įstatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	III.8	217229	217229
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		0	0
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas			
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	III.9	(1285)	19074
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		(20359)	5827
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		19074	13247
E.	<b>DOTACIJOS, SUBSIDIJOS</b>	III.10	<b>6724</b>	<b>0</b>
F.	<b>ATIDĖJINIAI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>33243</b>	<b>34839</b>
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		0	0
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		33243	34839
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		0	0
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams	III.11	15924	16719
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			1070
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	III.11	14311	13961
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	III.11	3008	3089
H.	<b>SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>255911</b>	<b>271142</b>

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

## UAB „GEDMINA“, i.k. 176633027

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

## 2023 M. GRUODŽIO 31 D. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2024-01-25 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metai

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurais

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas			Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti				
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229										
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas											0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas											0
4. Perskačiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	217229	0	0	0	0	0	0	0	13247	13247	230476
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)											0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)											0
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)											0
8. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)											0
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									5827	5827	5827
10. Dividendai											0



**UAB „GEDMINA“, į.k. 176633027**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė, duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(Tvirtinimo žyma)

**2023 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**

2024-01-25 Nr. 1

(ataskaitos sudarymo data)

2023 metai

Eurais

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>1.</b>	<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)	III.19	(20359)	5827
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	III.1.2	11127	10605
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas		0	0
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas			
1.6.	Iš įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Kitų po vieno metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)	III.4	(1281)	(2878)
1.10.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		0	0
1.11.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)	III.5	2544	(776)
1.12.	Įmonių grupės įmonių ir asocijuotųjų įmonių skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.14.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.15.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)	III.7	(768)	(222)
1.16.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.18.	Pagal vekselius ir čekius po vieno metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Ilgalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.20.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)	III.11.	(795)	(3104)
1.21.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.22.	Trumpalaikių skolų įmonių grupės įmonėms ir asocijuotosioms įmonėms padidėjimas (sumažėjimas)			
1.23.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.11.	(1070)	(1268)
1.24.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.11.	350	(7811)



1.25.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)	III.11.	(81)	(724)
1.26.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)			
	<b>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(10333)</b>	<b>(351)</b>
<b>2.</b>	<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas	III.2	(12272)	(3698)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas	III.2b-c	871	214
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		0	0
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>(11401)</b>	<b>(3484)</b>
<b>3.</b>	<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>			
3.1.	P pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	P pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		0	0
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		0	0
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		0	0
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		0	0
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		0	0
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui</b>			
<b>5.</b>	<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>(21734)</b>	<b>(3835)</b>
<b>6.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje</b>		<b>80526</b>	<b>84361</b>
<b>7.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje</b>	III.6	<b>58792</b>	<b>80526</b>

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Donatas Grigalis

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Raimonda Eidėnienė

(vardas ir pavardė)

## **UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GEDMINA”**

Įmonės kodas 176633027, Vytauto Didžiojo g. 11a, Šilalė

### **2023 m. gruodžio 31d. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2024 m. vasario mėn. 6 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės pagrindinis veiklos pobūdis: ritualinės paslaugos ir kita su laidotuvėm susijusi (žuvusių žmonių kūnų pervežimas medicininei ekspertizei atlikti, morgo paslaugos) veikla.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ veiklos tikslas - teikti ritualines paslaugas gyventojams, siekiant pajamų ir pelno gavimo.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas – Šilalės rajono savivaldybė. 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis, bendrovės įstatinis kapitalas - 217228,96 Eur, kuris padalytas į 7501 paprastąsias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas.

Bendrovės valdymas – visuotinis akcininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius.

2023 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 9 darbuotojai, 2022 metais vidutinis darbuotojų skaičius – 9 darbuotojai.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

##### **1. Norminiai aktai, kuriais vadovaujantis parengtas finansinių ataskaitų rinkinys**

Bendrovė apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos finansinę atskaitomybę reglamentuojančius teisės aktus:

- LR įmonių atskaitomybės įstatymą;
- Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus;
- LR finansinės apskaitos įstatymą.

Bendrovė pildo metinių finansinių ataskaitų rinkinį kurį sudaro:

- Balansas;
- Pelno (nuostolių) ataskaita;
- Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- Pinigų srautų ataskaita;
- Aiškinamasis raštas;
- Metinis pranešimas.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

##### **2. Bendrovės ūkinių operacijų registravimo ir vertinimo tvarka**

Bendrovė, tvarkydama finansinę apskaitą bei rengdama atskaitomybę, vadovaujasi pagrindiniais apskaitos principais.

Finansinė apskaita vedama remiantis dvejetainio įrašo principu.

Apskaitos politika patvirtinta 2016 m. sausio 7 d. Bendrovės direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. B1-17-(1.4.) „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo arba amortizacijos normatyvų tvirtinimo“ nustatyti nauji ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai, pradėti taikyti nuo 2022 m. sausio 1 d.

### **2.1. Nematerialusis turtas**

Nematerialiajam turtui priskiriamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įmonė naudojasi ir tikisi gauti ekonominės naudos. Įsigijimo metu nematerialus turtas registruojamas įsigijimo savikaina, balanse parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu metodu. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto eksploatavimo ir kitos vėlesnės išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos buvo patirtos sąnaudoms.

Nematerialiojo turto vertės sumažėjimo, turto nurašymo nuostoliai priskiriami įmonės veiklos sąnaudoms.

### **2.2. Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas turtas, kurį įmonė valdo ir iš kurio tikisi gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais, kuris bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus, kurio įsigijimo savikaina didesnė kaip 500,00 EUR. Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė 1,00 EUR.

Ilgalaikis materialusis turtas bendrovėje skirstomas į šias grupes: pastatai ir statiniai, transporto priemonės, kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrengimai, kitas materialus turtas. Ilgalaikis materialus turtas įsigijimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Balanse materialus turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti.

Įsigytam ilgalaikiui materialiajam turtui taikomi šie ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvai:

<b>Ilgalaikio materialiojo turto grupė</b>	<b>Amortizacijos laikotarpis (metais) nuo 2005-04-01</b>
Pastatai ir statiniai	35
Lengvieji automobiliai (ne senesni kaip 5 metai)	6
Lengvieji automobiliai (senesni kaip 5 metai)	10
Baldai	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės	3
Įranga, prietaisai, įrankiai	5
Kitas materialus turtas	4

### **Ilgalaikio materialiojo turto remonto darbų rezultatai ir jų apskaita:**

Pailgina turto naudojimo tarnavimo laiką ir Pagerina naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Pagerina turto naudingąsias savybes.	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina.
Pailgina turto naudingo tarnavimo laiką	Darbų vertė didinama turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas naudingo tarnavimo laikotarpis.
Nepagerina naudingųjų turto savybių ir nepailgina naudingo tarnavimo laiko, tik palaiko tinkamą jam eksploatuoti būklę.	Darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

### **2.3. Atsargos**

Atsargomis laikomas įmonės trumpalaikis turtas, kuris sunaudojamas pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargomis bendrovėje laikomas mažavertis inventorių, degalai ir pirktos prekės skirtos perparduoti.

Atsargų apskaitai taikomas periodiškai apskaitomų atsargų būdas, atsargos įkainojamos taikant FIFO būdą.

Registruojant atsargas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina. Prekės skirtos perpardavimui pajamuojamos suminėje išraiškoje įsigijimo savikaina, ritualinių prekių parduotuvėje jos užpajamuojamos pritaikant atitinkamą antkainį kurias tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Atsargų įsigijimo savikainą sudaro įsigijimo vertė, transportavimo ir kitos sąnaudos, tiesiogiai priskirtinos jų įsigijimui bei veiklos mokesčiai.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina. Atsargų galimo realizavimo vertę nustato įmonė inventorizacijos metu.

Atsargos ir mažavertis inventorių užpajamuojami sandėlyje ir nurašomi jas pradėjus naudoti.

### **2.4. Gautinos sumos**

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą iš kitos įmonės – gautini pinigai už tretiesiems asmenims suteiktas paslaugas, parduotas prekes ar suteiktas paskolas. Registruojant gautinas sumas apskaitoje jos įvertinamos įsigijimo savikaina, t.y. gautino atlygio vertė. Kitoms gautinoms sumoms priskiriamas ir gautinas PVM, bei atskaitingų asmenų piniginis atskaitymas.

Sudarant metinę finansinę atskaitomybę gautinos sumos parodomos grynąja verte t.y. atėmus abejotinių skolų dalį. Metų pabaigoje visos gautinos sumos peržiūrimos ir įvertinamos jų atgavimas. Beviltiškos gaunamos sumos nurašomos tais metais, kuriais buvo nustatytas. Beviltiškų skolų nurašymo sumos pelno (nuostolio) ataskaitoje įtraukiamos į administracines sąnaudas.

### **2.5. Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

Pinigai apskaitomi tik nacionaline valiuta – eurais.

### **2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudos**

Ateinančių laikotarpių sąnaudomis laikoma, kai įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimaisiais laikotarpiais teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos, pavyzdžiui, draudimo, leidinių prenumeratos. Tokios sumos parodomos balanso C dalyje.

### **2.7. Dotacijos, subsidijos**

Dotacija – savivaldybės finansinė parama konkrečiai veiklai.

Dotacija pripažįstama ir rodoma balanse, jeigu ji atitinka du pripažinimo kriterijus:

- dotacijos gavėjos atitinka dotacijos suteikimo sąlygas;
- yra sprendimai ar kiti dokumentai, kad dotacija bus gauta.

Dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotos tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacija gauta tikslinėms patirtoms sąnaudoms kompensuoti dalimis pripažįstama panaudota tiek, kiek patiriama sąnaudų, kurioms skirta dotacija t.y. mažinamas balanso straipsnis "Dotacijos ir subsidijos" ir kompensuojamų sąnaudų straipsnis. Jei dotacija gaunama kaip finansinė parama be jokių sąlygų arba gaunama kaip kompensacija už ankstesniais laikotarpiais patirtas sąnaudas ar nuostolius, ji nedelsiant pripažįstama panaudota.

### **2.8. Įsipareigojimai**

Įsipareigojimai yra Bendrovės finansinėje apskaitoje registruojami esamieji įsipareigojimai, t.y. kai Bendrovė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Įsipareigojimai grupuojami pagal jų privalomumą įvykdyti:

- a) ilgalaikiai įsipareigojimai – tie, kuriuos Bendrovė turės įvykdyti vėliau nei per ateinančius vienerius metus;
- b) trumpalaikiai įsipareigojimai – tie, kurie turi būti įvykdyti per vieną įmonės įprastinės veiklos ciklą arba per dvylika mėnesių.

Bendrovės įsipareigojimai pagal jų įvykdymo terminą apskaitomi Bendrovės sąskaitų plano atitinkamose sąskaitose.

Bendrovės įsipareigojimai įvertinami ne rečiau kaip kartą per dvylika mėnesių ir visada kalendoriniams metams pasibaigus (sudarant metinę finansinę atskaitomybę).

### **2.9. Sąnaudos**

Sąnaudos yra pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitinis laikotarpis, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Perparduotų prekių savikaina pripažįstama ir paskaičiuojama kiekvieną mėnesį palyginimo principu pirktų ir pajamuotų prekių išvedus vidutinį antkainį, įvertinus esamų prekių likutį.

Į pardavimo savikainą įeina per ataskaitinį ir ankstesnius laikotarpius parduoatų prekių išlaidos. Pardavimo savikainą sudaro perparduotų prekių savikainos ir suteiktų paslaugų sąnaudos. Paslaugų teikimo sąnaudoms priskiriamos darbo užmokesčio sąnaudos darbuotojų, kurie tiesiogiai susiję su paslaugų tiekimu ir visos tiesioginės išlaidos, turinčio įtakos savikainos didėjimui: kuras, šiluminė, elektros energija, transporto išlaikymas, pastatų išlaikymas.

Veiklos sąnaudos skirstomos į pardavimo, bendrąsias ir administracines sąnaudas.

- Pardavimo sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, priskiriamos paslaugų ir prekių reklamos, įvairių skelbimų išlaidos.

- Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos per ataskaitinį laikotarpį patirtos išlaidos: turto draudimo; kanceliarinės prekės; darbo saugos; bendrovės valdymo ir aptarnaujančio personalo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo; atostogų rezervas.

Veiklos mokesčių sąnaudos, tai nekilnojamo turto, aplinkos teršimo, žemės nuomos, notarinių veiksmų, banko sąskaitos aptarnavimo mokesčiai, finansinis auditas.

Finansinei ir investicinei veiklai priskiriama: paskolos palūkanos, banko palūkanos, delspinigiai.

Pelno mokesčio sąnaudos priskiriama ataskaitinių metų pelno mokestis.

Atidėjimų sąnaudos priskiriamos įmonės veiklos sąnaudoms.

## **III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS**

Aiškinamojo rašto pastabos – reikšmingos finansinių ataskaitų straipsnius paaiškinančios lentelės ir tekstinė informacija.

### **1. Ilgalaikis nematerialusis turtas**

2023 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 1 Eur. 2022 metais nematerialiojo turto likutinė vertė 1 Eur., finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 446 Eur., (1 lentelė)

Taikytas nusidėvėjimo normatyvas 3 metai.

#### **Ilgalaikis nematerialusis turtas**

**1 lentelė**

Rodikliai	Plėtros darbai	Prestizas	Patentai licencijos ir pan.	Programinė įranga	Kitas nematerialusis	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje				1		1
a) Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - turto įsigijimas - kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)				446		446
Finansinių metų pabaigoje				446		446

b) Amortizacija Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų amortizacija - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)				445		445
Finansinių metų pabaigoje				445		445
c) Vertės sumažėjimas Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)						
Finansinių metų pabaigoje				0		0
Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b) - (c)				1		1

## 2. Ilgalaikis materialusis turtas

Analizuojant ilgalaikio materialaus turto pasikeitimus per 2023 metus pažymėtina (2 lentelė):

a) Pastatai ir statiniai, likutinė vertė 2023 m. pradžioje buvo 1 37 002 Eur. 2023 metais iš Šilalės rajono savivaldybės patikėjimo teise priimtas valdyti ilgalaikis turtas už 6 810 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 226 677 Eur. Įvertinant pastatų nudėvėjimą 86 767 Eur ir dotacijos panaudojimą (už patikėjimo teise gautą ilgalaikį turta) 86,00 Eur likutinė pastatų vertė 2023 m. pabaigoje – 13 9824 Eur.

b) Transporto priemonės, likutinė vertė 2023 m. pradžioje buvo 18 894 Eur. Finansinių metų pabaigoje įsigijimo savikaina – 34 020 Eur. 2023 m. buvo įsigytas lengvasis automobilis, Opel Vivaro, už 11 983 Eur. Įvertinant transporto priemonių nudėvėjimą 19 127 Eur, likutinė vertė 2023 metų pabaigoje 26 876 Eur.

c) Kitos įrangos, prietaisų, įrengimai ir kompiuterinės įrangos likutinė vertė 2023 m. pradžioje – 8 767 Eur. Finansinių metų pabaigoje bendras šio turto įsigijimo savikaina – 28 145 Eur. 2023 m. buvo įsigyta nešiojamas kompiuteris už 289 Eur. 2023 m. nurašytas mob. telefonas ir nešiojamas kompiuteris kurių savikaina 1 577 Eur, sukauptas nusidėvėjimas 705 Eur (likutis 872 Eur). 2023 m. įvertinant bendrą šio turto nudėvėjimą 23 184 Eur, likutinė vertė 2023 metų pabaigoje – 4 961 Eur.

2023 metų gruodžio 31 d. viso esančio bendrovėje ilgalaikio turto vertė 171 661 Eur.

2023 m. metinės inventorizacijos metu turto nuvertėjimo požymių nenustatyta.

## Ilgalaikis materialusis turtas

2 lentelė

Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir renginiai	Nebai gta statyba	Kitas materialusis turtas	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje		137002		18894	8767			164663
a) Įsigijimo savikaina								
Praėjusių finansinių metų pabaigoje		219867		34020	29433			283320
Finansinių metų pokyčiai:								
- turto įsigijimas		6810		11983	289			19082
- perleistas ir nurašytas turtas (-)					(1577)			(1577)
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/- (-)								
Finansinių metų pabaigoje		226677		46003	28145			300825

<b>b) Perkainojimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - vertės padidėjimas (sumažėjimas) + / (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)							
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>							
<b>c) Nusidėvėjimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų nusidėvėjimas - atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)	82865	15126	20666			118657	
	3902	4001	3223			11126	
			(705)			(705)	
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>	86767	19127	23184			129078	
<b>d) Vertės sumažėjimas</b> Praėjusių finansinių metų pabaigoje Finansinių metų pokyčiai: - finansinių metų vertės sumažėjimas- atstatantys įrašai (-) - kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto(-) - perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+ / (-)	(86)					(86)	
<b>Finansinių metų pabaigoje</b>							
<b>e) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c) - (d)</b>	139824	26876	4961			171661	

3. Įmonės veikloje naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis materialusis turtas, kurio 2023 m. gruodžio 31 dienai buvo 15 714 Eur įsigijimo verte, 10 Eur likutinė vertė.

#### 4. Atsargos – 3 lentelė.

Įmonės atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje – 21 040 Eur. Ataskaitinių finansinių metų pabaigoje atsargų įsigijimo vertė 22 321 Eur. Atsargų likutis lyginant 2022 m. su 2023 metais padidėjo – 1 281 Eur.

2022-2023 m. sumų iš anksto sumokėtų, už paslaugas tiekėjams avansu nebuvo.

Sunaudotų pagalbinių medžiagų, autodetalių ir kitų atsargų nurašymui įmonė taiko FIFO būdą. Atsižvelgiant į atsargų mažareikšmingumą, daromos išimtyms, kurios didesnės reikšmės paslaugų savikainai neturi.

Užsigulėjusių, nebetinkamų naudoti atsargų nerasta.

#### Atsargos (Eur)

3 lentelė

Rodikliai	Inventorius šarvojimo namų ir morgo	Degalai	Prekė perleidi mui	Ritualinių paslaugų prekės	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina praėjusių finansinių metų pabaigoje	78	223		20739	21040
Finansinių metų pabaigoje	25	177		22119	22321
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas) Praėjusių finansinių metų pabaigoje					
Finansinių metų pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)					
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

5. Per vienerius metus gautinos sumos 2022 m. pabaigoje sudarė 4 415 Eur, o 2023 m. pabaigoje 1 871 Eur tai yra įsiskolinimas juridinių asmenų už prekes, ir atliktas paslaugas. Lyginant 2022 m. su 2023 metais pamažėjo – 2 544 Eur.

6. Įmonės pinigai yra laikomi AB „Swedbank“ ir įmonės kasoje. 2023 metų gruodžio 31 dieną banke pinigų likutis sudarė – 57 671 Eur, o kasoje – 1 121 Eur, iš viso – 58 792 Eur.

7. Ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai išankstiniai apmokėjimai apskaitomos būsimų laikotarpių sąnaudų sąskaitoje: tai dalis turto, automobilių draudimo ir laikraščių prenumerata. 2023 m. pabaigoje sudarė 1 265 Eur, o 2022 m. pabaigoje buvo 497 Eur. Ateinančių laikotarpių sąnaudų likutis lyginant su 2022 metais, 2023 m. padidėjo – 768 Eur.

8. Įstatinio kapitalo struktūra – 4 lentelė.

2023 m. gruodžio 31 d. UAB „Gedmina“ įstatinis kapitalas – 217 229 Eur, jį sudarė 7 501 paprastoji akcija, nominalioji vertė 28,96 Eur. Visos akcijos priklauso Šilalės rajono savivaldybei.

#### Įstatinio kapitalo struktūra

4 lentelė

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma (EUR)
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje	7 501	217 229
Pagal akcijų rūšis		
1.1. Paprastosios akcijos	7 501	217 229
1.2. Privilegijuotosios akcijos		
1.3. Darbuotojų akcijos		
1.4. Specialiosios akcijos		
1.5. Kitos akcijos		
IŠ VISO:	7 501	217 229
Savos akcijos, kurias turi pati įmonė		
Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

9. Pelno paskirstymo projektas – 5 lentelė.

Ankstesnių metų pelnas 19 074 Eur kuris buvo perkeltas į privalomąjį rezervą. 2023 m. rezultatas – 20 359 Eur nuostolis. 2023 m. nuostolis padengiamas iš privalomojo rezervo. Finansinių metų pabaigoje – nepaskirstytasis rezultatas – 1 285 Eur nuostolis.

#### Pelno paskirstymo projektas

5 lentelė

Straipsniai	Suma (EUR)
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	0
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	(20359)
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	0
Pervedimai iš rezervų	19074
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Paskirstytinas pelnas (nuostoliai) iš viso	(1285)
Pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	
Pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijos įsigyti	
Pelno dalis, paskirta į rezervą akcijos suteikti	
Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	
Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	
Pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjėmoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	(1285)



### 10. Dotacijos, subsidijos – 6 lentelė.

2023 m. spalio 3 d. turto patikėjimo teisės sutartimi su Šilalės rajono savivaldybe, UAB „Gedmina“ patikėjimo teise priėmė valdyti ilgalaikį turtą, garažą ir administracines patalpas, kurių bendra likutinė vertė 6 810 Eur. Buhalterinėje apskaitoje debetuojujame ilgalaikį turtą, o kredituojame dotaciją. Sutartis pasirašyta 20 metų laikotarpiui, išdalinama visam laikotarpiui ir kiekvieną mėnesį mažinam ilgalaikį turtą ir panaudotos dotacijos dalį, per 2023 m. panaudota dalis 86 Eur. 2023 m. pabaigoje liko nepanaudotos dotacijos 6 724 Eur.

### Dotacijos, subsidijos (Eur)

6 lentelė

Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis 2022 m. gruodžio 31 d.	Gautos dotacijos (subsidijos)	Panaudota dotacija (subsidija)	Gražintos dotacijos (subsidijos)	Likutis 2023 m. gruodžio 31 d.
Savivaldybės biudžetas	0,0	6810	86	-	6724

### 11. Įmonės įsipareigojimų būklė – 7 lentelė.

Mokėtinos sumos ir įsipareigojimai 2023 m. gruodžio 31d. sudarė 33 243 Eur.

Iš jų skolos tiekėjams – 15 924 Eur. 2022 m. pabaigoje buvo 16 719 Eur. Lyginant 2022 m. su 2023 metais sumažėjo 795 Eur.

2023 m. pelno mokesčio nėra. Lyginant 2022 m. su 2023 metais pamažėjo – 1 070 Eur.

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai: parodyta sukaupta darbuotojų atostogų suma, kuri per finansinius metus padidėjo 287 Eur ir metų galia sudarė 14 311 Eur. 2022 m. gruodžio 31 d. buvo 13 961 Eur. Lyginant 2022 m. su 2023 metais pamažėjo – 287 Eur.

Kitos mokėtinos sumos ir įsipareigojimai, sudarė taršos, turto ir PVM mokesčiai – 3 008 Eur. 2022 m. – 3 089 Eur. Lyginant 2022 m. su 2023 metais pamažėjo – 81 Eur.

### Įmonės įsipareigojimų būklė (Eur)

7 lentelė

Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
	Per vienerius finansinius metus	Po vienerių metų, bet ne vėliau kaip per penkerius metus	Po penkerių metų
Mokėtinų sumų skaidymas pagal rūšis			
Finansinės skolos: (Tarp jų dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms) 1. Lizingo (finansinės nuomos) ar panašūs įsipareigojimai 2. Kredito įstaigoms 3. Kitos finansinės skolos	0	0	
Kitos skolos iš jų:	33 243		
Tiekėjams	15 924		
Su darbo santykiais	14 311		
Pelno mokesčio įsipareigojimai	0		
Kitos	3 008		
IŠ VISO:	33 243	0	

### 12. Pajamos – 8 lentelė.

2023 metų pardavimo pajamos sudarė – 256 384 Eur (2022 m. – 260 706 Eur). Lyginant 2023 metus su 2022 metais, pardavimo pajamos pamažėjo 4 322 Eur.

**Pardavimo pajamos (Eur)****8 lentelė**

Pajamų pavadinimas	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
Pardavimo (perparduotos prekės) pajamos	145 606	142 840
Laidojimo namų paslaugų pajamos	110 778	117 866
<b>Iš viso:</b>	<b>256 384</b>	<b>260 706</b>

**13. Sąnaudos – 9 lentelė**

2023 metais įmonė patyrė 276 743 sąnaudų pajamoms uždirbti (pardavimo savikaina, pardavimo sąnaudos ir bendrosios ir administracinės sąnaudos). 2022 metais buvo patirta sąnaudų – 254879 Eur. Lyginant 2023 metus su 2022 metais, patirtų sąnaudų padidėjo 21 864 Eur.

2023 metais pardavimo savikaina – 228 602 Eur. Savikainai priskiriame parduotų prekių savikainą, suteiktų paslaugų savikainą, tiesiogiai su paslaugų teikimu susijusias kuro, darbo užmokesčio, šildymo, elektros ir kitas tiesiogines išlaidas. Veiklos sąnaudos: bendrosios ir administracinės – 47 291 Eur, joms priskiriame visas administracines sąnaudas, draudimo, darbo saugos ir kitas sąnaudas, kurios neįskaičiuojamos į parduotų prekių savikainą; pardavimų – 850 Eur.

**Sąnaudos (Eur)****9 lentelė**

Sąnaudų kategorija	Finansiniai metai, Eur	Praėję finansiniai metai, Eur
sąnaudos darbuoju apmokėti	144 559	125 479
įmokos socialiniam draudimui	2 925	2 457
materialinės ir joms prilygintos	104 005	94 944
nusidėvėjimas ir amortizacija	11 127	10 605
degalai	4 145	5 157
šiluminė energija	2 776	2 623
elektros energija	2 467	2 037
mokesčiai	1 530	3 065
kitos išlaidos	3 209	8 512
<b>Iš viso:</b>	<b>276 743</b>	<b>254 879</b>

**14. Atlygis darbuotojams – 10 lentelė.**

Įmonėje vadovaujančiais darbuotojais laikomi du darbuotojai – direktorius ir vyr. buhalterė. Per ataskaitinius finansinius metus priskaičiuota 42 732 Eur darbo užmokesčio, o praėjusiais finansiniais metais priskaičiuota darbo užmokesčio – 36 159 Eur.

**Atlygis darbuotojams (Eur)****10 lentelė**

Atlygis darbuotojams	2023 m.	2022 m.
Darbo užmokesčio sąnaudos	41 791	35 368
Socialinio draudimo sąnaudos	941	791
Ligos pašalpa 2 d. d.	0	0
<b>Iš viso:</b>	<b>42 732</b>	<b>36 159</b>

**15. Veiklos tęstinumas.**

UAB „Gedmina“ finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis veiklos tęstinumo principu, kadangi ateityje įmonė planuoja tęsti veiklą, o jos finansiniai rodikliai yra geri. Pagal 2023 m. gruodžio 31 d. balanso duomenis einamųjų metų įsipareigojimai yra mažesni už turimą trumpalaikį turtą. Mokumo rodiklis yra 2,50 koef.

UAB „Gedmina“ 2023 m. metiniame pranešime akcentuota, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas, teikti gyventojams ritualines paslaugas.

### **16. Poataskaitiniai įvykiai**

Po 2023 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo nebuvo jokių reikšmingų įvykių, kurie turėtų įtakos sudarytoms finansinėms ataskaitoms ar bendrovės veiklos tęstinumui. Neturime jokių teisminių ginčų ar išipareigojimų.

### **17. Sandoriai su susijusiomis šalimis**

Įmonė nevykdė pirkimų ir pardavimų su susijusiomis šalimis. Visos paslaugos teikiamos pagal patvirtintus įkainius.

Direktorius

Donatas Grigalis

Vyr. buhalteris

Raimonda Eidėnienė

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“  
2023 M. PELNO (NUOSTOLIŲ) PASKIRSTYMAS**

<b>Straipsniai</b>	<b>Suma (Eur)</b>
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	<b>0</b>
Grynasis ataskaitinių finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	<b>(20 359)</b>
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Pervedimai iš rezervų	<b>19 074</b>
Akcininkų įnašai bendrovės nuostoliams padengti	
Paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) iš viso	<b>(1 285)</b>
Pelno dalis, paskirta į privalomąjį rezervą	
Pelno dalis, paskirta į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
Pelno dalis, paskirta į kitus rezervus	
Pelno dalis, paskirta dividendams išmokėti	
Pelno dalis, paskirta metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams, darbuotojų premijoms ir kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	<b>(1 285)</b>

---

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. d. sprendimu  
Nr. T1-

## UŽDAROS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2023 M. VEIKLOS ATASKAITA

### I SKYRIUS ĮMONĖS TIKSLAI IR PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Uždaroji akcinė bendrovė „Gedmina“ įregistruota 1998 m. kovo 09 d. Įmonės įregistravimo numeris SI 98/3. Įmonės kodas 176633027, PVM kodas LT766330219.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ veiklos tikslas - teikti ritualines paslaugas gyventojams, siekiant pajamų ir pelno gavimo.

Bendrovės steigėjas ir vienintelis akcininkas – Šilalės rajono savivaldybė. 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis, bendrovės įstatinis kapitalas - 217228,96 Eur, kuris padalytas į 7501 paprastąsias vardines 28,96 Eur nominalios vertės akcijas.

Bendrovės valdymas – visuotinis akcininkų susirinkimas. Vienasmenis valdymo organas – bendrovės direktorius.

UAB „Gedmina“ dirba 9 darbuotojai (direktorius, vyr. buhalteris, paslaugų organizatorė, 2 vairuotojai, valytoja, 2 sanitarai, 2 darbininkai – duobkasiai), t.y. 7,55 etato.

### II SKYRIUS INFORMACIJA APIE TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ

Bendrovės pagrindinis variklis, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą - kompetentingi darbuotojai.

UAB „Gedmina“ turi leidimą – higienos pasą teikti šarvojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas (Tauragės visuomenės sveikatos centro Šilalės skyriaus informacija).

Suteiktų paslaugų kitimo tendencija 2021-2023 m.

Lentelė Nr. 1

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PAVADINIMAS	Mato vnt.	SUTEIKTŲ PASLAUGŲ KIEKIS PER METUS		
		2021 m.	2022 m.	2023 m.
Pašarvojimai	Vnt.	200	162	172
Salės nuoma	Para	221,7	212,0	225,7
Sanitarinis mirusio kūno paruošimas- aprengimas	Vnt.	301	257	246
Duobės kasimas	Vnt.	50	73	49
Kūno nuvežimas ekspertizei	Vnt.	37	27	27

Per 2023 metus UAB „Gedmina“ įvykdė šias pagrindines veiklas:

- Pašarvojo 172 kūnų, tai 10 pašarvojimais daugiau negu 2022 m.;
- Iškasė 49 duobių, palaikams laidoti, tai – 24 duobėmis mažiau negu 2022 m.;
- Atliko 246 sanitarinį mirusio kūno paruošimą, tai – 11 paruošimais mažiau negu 2022

m.;

- Šarvojimo salės buvo išnuomos 225,7 paros, tai – 13,7 paros daugiau negu 2022 m.;
- Pagal policijos iškvietus, nugabenti 27 kūnai, teismo medicinos ekspertizei (pasirašyta paslaugų teikimo sutartis), tai tiek pat kaip ir 2022 m.

### III SKYRIUS PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

2023 metais bendrovės pajamos sudarė 256,4 tūkst. Eur: pardavimo pajamos – 56,79 %; laidojimo namų paslaugų pajamos – 43,21 %. Pajamoms uždirbti patirta 276,7 tūkst. Eur išlaidų. Bendroje 2023 finansinių metų parduotų prekių ir suteiktų paslaugų savikainos struktūrai pagrindinę sąnaudų dalį sudaro sąnaudos darbui apmokėti 52,24 % (2022 m. – 49,23 %); materialinės ir joms prilygintos sąnaudos (parduotų prekių savikaina, žaliavos, medžiagos) 37,61 % (2022 m. – 37,23 %); įmokos soc. draudimui 1,05 % (2022 m. – 0,96 %); nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 4,01 % (2022 m. 4,16 %); degalų sąnaudos 1,48 % (2022 m. 2,04 %); šilumos ir elektros sąnaudos 1,91 % (2022 m. 1,80 %); mokesčių sąnaudos 0,54 % (2022 m. 1,22 %); bei kitos išlaidos 1,16 % (2022 m. 3,34%).

#### Finansinių rodiklių palyginimas 2021-2023 m. (Eur)

#### Lentelė Nr. 2

Rodikliai	2021 m.	2022 m.	2023 m.	Skirtumas 2022 - 2023 m.
Pajamos	277 125	260 706	256 384	-4 322
Sąnaudos	245 032	254 879	276 743	21 864
Grynasis pelnas	32 093	5 827	-20 359	-26 186

Įvertinus veiklos patirtas sąnaudas bei finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas galutinis UAB „Gedmina“ veiklos rezultatas finansinėje atskaitomybėje 2023 m. gruodžio 31 d. pelno (nuostolio) ataskaitoje rezultatas 20,4 tūkst. Eur nuostolio (2022 m. 5,8 tūkst. Eur pelno).

UAB „Gedmina“ turi skolų tiekėjams už einamas prekes, kurios 2021 m. gruodžio 31 d. duomenimis buvo 19,8 tūkst. Eur, 2022 m. gruodžio 31 d. duomenimis siekė 16,7 tūkst. Eur., 2023 m. gruodžio 31 d. duomenimis siekė 15,9 tūkst. Eur.

Kaip ir buvo planuota UAB „Gedmina“ 2021-2025 m. veiklos strategijoje, bendrovė 2021 m. gražino per daugelį metų sukauptas skolas pagrindiniams tiekėjams (UAB „Vlado medis“ ir UAB „Linvita“). Šiai dienai šiems tiekėjams esame skolingi tik už turimas prekes.

UAB „Gedmina“ su visais tiekėjais, už prekes ir paslaugas atsiskaitė pilnai 100%.

### IV SKYRIUS VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

Bendrovė 2023 m. atsižvelgdama į rekomendacijas, būtinumą bei siekdama tobulinti veiklos perspektyvas, atliko šiuos darbus:

- Nupirkta lengvasis automobilis Opel Vivaro. Savo jėgomis perdarytas į autokatafalką ir pakeista automobilio paskirtis.
- Atlikti einamieji remontai laidojimo namuose ir morge.

Pažymėtina, kad dauguma remonto ir atnaujinimo darbų atliko patys įmonės darbuotojai, tik buvo nupirkta medžiaga ir būtinos priemonės.

Bendrovės pagrindinis variklis, užtikrinantis įmonės tikslų įgyvendinimą bei kokybišką paslaugų teikimą - kompetentingi darbuotojai.

Noriu pažymėti, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Turime transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

Žvelgiant į bendrovės ateities perspektyvas, didelį nerimą kelia veiksniai, kurie nuo įmonės veiklos ir darbuotojų kompetencijos nepriklauso, tai rajono gyventojų skaičiaus mažėjimas ir mirusiųjų kūnų šarvojimo salėse mažėjimas, kadangi rajone yra įsteigta daug bendruomenių ir parapijų salių, kuriose labai dažnai (neteisėtai) teikiamos šarvojimo paslaugos. Taip pat mūsų rajone, laidojimo ir kitas susijusias paslaugas pradėjo teikti V. Lidžienės įmonė, kuri Kvėdarnos miestelyje atidarė šarvojimo namus.

Pagrindinis UAB „Gedmina“ tikslas – teikti kokybiškas laidojimo ir kitas su tuo susijusias paslaugas. Pažymėtina, kad bendrovė yra pajėgi vykdyti pavestas funkcijas. Įmonė turi transporto priemones, įrangą, pilnai sukomplektuotą tarnybą. Žmonių palaikų pervežimo, laikino laikymo, paruošimo šarvoti ir kremuoti paslaugos vykdomos pagal visus higienos normų reikalavimus.

---

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

### Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

### DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GEDMINA“ 2023 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO IR METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS TVIRTINIMO

(sprendimo projekto pavadinimas)

#### 1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Pateikti Savivaldybės tarybai tvirtinti Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinį, pelno (nuostolių) paskirstymą ir veiklos ataskaitą.

#### 2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 5 punktu, įgyvendinant Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 167 punktą.

Sprendimo projekto parengimą iniciavo UAB „Gedmina“ 2024 m. kovo 7 d. raštu Nr. B3-10 (5.9E) „Dėl audituoto metinio finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos pateikimo tvirtinti“.

#### 3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

#### 4. Laukiami rezultatai.

Bus įvykdytas Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 5 punktu nustatytas reikalavimas – tvirtinti savivaldybės valdomų įmonių metinių finansinių ataskaitų rinkinius, metinius pranešimus ir (ar) veiklos ataskaitas bei išanalizuota įmonės veikla, finansiniai rodikliai ir finansinė situacija 2023 metais.

#### 5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Nėra. \_\_\_\_

Vyresnioji specialistė

(pareigos)

Aušra Liaudaitytė

(vardas, pavardė)





DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Uždarnosios akcinės bendrovės „Gedmina“ 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinio ir metinės veiklos ataskaitos tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-27 Nr. T25-98
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-27 13:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	UAB Gedmina finansinių ataskaitų rinkinys.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m. finansinės ataskaitos.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pelno (nuostolių) paskirstymas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2023 m. veiklos ataskaita.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	AIŠKINAMASIS RAŠTAS.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-28 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-