

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2023 METŲ VEIKLOS
ATASKAITOS PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 5 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T1-26 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 167 punktą, atsižvelgdama į Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2024 m. kovo 6 d. raštą Nr. V11-38(4.4E) „Dėl direktoriaus 2023 m. veiklos ataskaitos pateikimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2023 metų veiklos ataskaitą (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2023 metų veiklos ataskaitos patvirtinimo

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šio sprendimo projekto tikslas – patvirtinti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2023 metų veiklos ataskaitą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas

Sprendimo projektą inicijavo ir veiklos ataskaitą rengė Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė Daiva Rudminienė.

Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 167 punkte numatyta, kad biudžetinių įstaigų metiniai ataskaitų rinkiniai ir (ar) veiklos ataskaitos pateikiami Tarybai kasmet ir patvirtinami iki einamųjų metų gegužės 1 d. Įstaigų vadovai ataskaitas pristato Tarybos posėdyje.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento 167 punktu.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės taryba priims sprendimą dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2023 m. veiklos ataskaitos.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

Akvilina Žąsytienė

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo d. sprendimu
Nr. T1-

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rastine@silallessuaugusiuju.lt, internetinė svetainė <http://www.silallessuaugusiuju.lt>.

Mokykloje mokosi 156 mokiniai: 1–4 specialiosiose klasėse mokosi 7 mokiniai, 5–8 klasėse 12 mokinių (9 mokinių specialiosiose klasėse, 3 suaugusiųjų klasėse), 9–10 (I–II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) mokosi 27 mokiniai (2 mokiniai specialiosiose klasėse, 25 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III–IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse mokosi 110 mokinių (5 pagal socialinių įgūdžių programą I–III m. m.). Nemokamas maitinimas skiriamas 23 specialiųjų klasių mokiniams.

Mokykloje dirba 24 mokytojai. Pagal kvalifikacines kategorijas mokykloje dirba: 2 mokytojai ekspertai, 13 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 2 mokytojai, 1 auklėtojas. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalba specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams teikia specialieji pedagogai, logopedas, psichologas, 5 mokytojo padėjėjai.

Vykdam 2023 metų veiklos planą buvo siekiama įgyvendinti strateginį mokyklos tikslą – užtikrinti mokymo(si) proceso organizavimą ir aukštesnę ugdymo(si) kokybę. Šiam tikslui įgyvendinti metiniame veiklos plane buvo išsikeltas tikslas bei numatytos priemonės uždaviniams įgyvendinti.

2023 metų veiklos plano metinis tikslas – sudaryti sąlygas pasiekti geriausių įmanomų rezultatų įvairių poreikių mokiniams.

Įgyvendinant išsikeltus uždavinius buvo vadovaujamosi patvirtintu mokyklos ugdymo planu, metodinės grupės veiklos planu, sudarytos mokymo(si) sutartys, paskirstytas ir suderintas mokytojų bei pagalbos specialistų darbo krūvis. Vykdoma ugdymo proceso priežiūra, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas, analizuojamas ir aptariamasis mokymo metodų taikymas, ugdymo programų įgyvendinimas.

2022–2023 m. m. pradinio ugdymo programą baigė 1 specialiųjų klasių mokinys, pagrindinio ugdymo pirmąją pakopą baigė 4 suaugusiųjų klasių ir 2 specialiųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo programą baigė 2 specialiųjų klasių ir 13 suaugusiųjų klasių mokinių, vidurinio ugdymo programą baigė 68 abiturientai, du mokiniai baigė socialinių įgūdžių programą. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 52 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį brandos egzaminą laikė 1, išlaikė 1 (100%), mokyklinį lietuvių kalbos ir literatūros brandos egzaminą laikė 48 (3 nuo brandos egzamino buvo atleisti), išlaikė visi (100%), 2 mokiniai laikė biologijos valstybinį egzaminą, 2 išlaikė (100%), 1 laikė anglų k. valstybinį brandos egzaminą, išlaikė 1 (100%), informacinių technologijų egzaminą laikė 1 mokinys ir neišlaikė (100%), 19 mokinių laikė mokyklinį menų (dailės) brandos egzaminą, visi išlaikė (100%), 37 mokinių laikė technologijų mokyklinį brandos egzaminą, visi išlaikė (100%).

Pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo įgijimas, lyginant su ankstesnių metų rezultatais, šiek tiek gerėjo. Manome, kad rezultatams įtakos turėjo gerėjanti suaugusiųjų klasių mokinių motyvacija siekti aukštesnių rezultatų, mokytojų pagalba ir konsultacijos, SUP klasių mokinių tėvų gerėjantis bendradarbiavimas, besikeičiantis požiūris į mokinių lavinimą ir ugdymą.

Mokinių pasiekimai:

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
21 (2020–2021 m. m.)	17 (81%)	4 (19%)
24 (2021–2022 m. m.)	20 (83%)	4 (17%)
17 (2022–2023 m. m.)	13 (77%)	4 (23%)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
59 (2020–2021 m. m.)	46 (78%)	0	13 (22%)
77 (2021–2022 m. m.)	58 (76 %)	0	19 (24 %)
68 (2022–2023 m. m.)	52 (77%)	0	16 (23%)

Kultūriniai renginiai 2023 metais, tradiciniai mokykloje vykstantys renginiai: Laisvės gynėjų diena – Sausio 13-oji, Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena, Užgavėnės, Atvirų durų diena mokykloje, Mokslo metų užbaigimo šventė kartu su bendruomene, Savaitė be patyčių, Tarptautinė žemės diena, Paskutinis skambutis, Rugsėjo 1-oji, Genocido aukų paminėjimo diena, Tarptautinė mokytojų diena, Rudenėlio šventė, Tarptautinė tolerancijos diena, Tarptautinė žmonių su negalia diena, Suaugusiųjų mokymosi savaitė „Mokymosi tinklai“, Advento renginiai. Parengtas ir įgyvendintas vaikų ir jaunimo vasaros poilsio projektas „Aktyvi ir spalvota vasara“.

2023 metais kiekvienas mokyklos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 5 dienas. Visi mokytojai galėjo dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal savo individualius poreikius. Pagrindinis dėmesys buvo sutelktas į mokytojų kompetencijų plėtojimą, dalijimąsi gerąja patirtimi mokykloje, tiek už jos ribų, kokybiškas pagalbos teikimas visiems mokiniams. Ugdant mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalykų mokytojai savo darbe taikė įvairius metodus, skatinančius kūrybiškumą, aktyvumą, gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti. 2023 metais daug dėmesio mokytojai skyrė darbui pagal atnaujintas ugdymo programas, pamokos kokybės tobulinimui, mokinių gebėjimų išsikelti mokymosi tikslus, vertinti ir įsivertinti, siekiant individualios asmeninės pažangos, ugdymui, mokytojų kompetencijų plėtojimui, dalijimuisi gerąja patirtimi mokykloje, pagalbos mokiniams teikimui, mokinių karjeros planavimui, mokinių mokymosi motyvacijos didinimui, saugios, jaukios mokyklos aplinkos, skatinančios ugdymo kokybę, kūrimui. Mokytojai turi galimybes kūrybiškai organizuoti interaktyvias pamokas, pamokas netradicinėse edukacinėse erdvėse, diferencijuoti mokomąją medžiagą, gerinti mokomosios medžiagos įsiminimą pamokose. Pamokose taikomas įsivertinimas, stebima individuali mokinio pažanga. 2023 m. baigėme dalyvavimą ilgalaikėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Mokyklų darbuotojų kompetencijų psichikos sveikatos srityje didinimas“, visi darbuotojai dalyvavo mokymuose „Streso įveikos strategijos. Nerimo mažinimo prevencija“. Mokytojai dalyvavo tarptautiniame seminare Austrijoje „Į vaiką orientuoto ugdymo patirtis Austrijos švietimo įstaigose“, parašėme ir gavome finansavimą ERASMUS+ projektui „Patrauklus ir efektyvus suaugusiųjų švietimas“ mokytojų kvalifikacijai tobulinti.

2023 m. mokykloje dirbo karjeros specialistė, kuri sėkmingai organizavo įvairias veiklas, susitikimus su skirtingų profesijų žmonėmis, išvykas, bendradarbiavo su klasių vadovais, atsižvelgė į mokinių poreikius ir galimybes. Savo kultūrinį akiratį mokiniai plėtė dalyvaudami Kultūros paso renginiuose.

2023 m. mokyklos lėšos buvo naudojamos taupiai ir racionaliai, neviršijant asignavimų. Lėšų panaudojimas buvo derinamas su Šilalės rajono savivaldybe, Mokyklos savivaldos institucijomis, bendruomene. Naudojant mokinio krepšelio lėšas ugdymo procesui organizuoti (tarpiniams patikrinimams užtikrinti) buvo įsigyta 15 nešiojamų kompiuterių, 15 ausinių, specialiosioms klasėms

nupirkti 2 interaktyvūs ekranai, atnaujintos licencijos, įsigyta ugdymo ir lavinimo priemonių sensoriniam kambariui, baldų specialiųjų klasių mokiniams, kabinetui.

Pagrindiniai finansiniai rodikliai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	94,6	94,4
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	88,7	88,7
1.2. Kitos būtiniosios lėšos	5,9	5,9
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
2. Mokymo lėšos	539,6	539,6
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	484,1	484,1
2.2. Kitos būtiniosios lėšos	45,3	45,3
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	10,2	10,2
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	0,9	0,9
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais		
3.2. Kitos būtiniosios lėšos	0,9	0,9
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	7,3	7,1
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos		
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	642,4	642,0
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	3,9	3,9
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	3,3	3,3
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,6	0,6

PRITARTA

Šilalės suaugusiųjų mokyklos

Mokyklos tarybos 2024 m. sausio 26 d.

protokoliniu nutarimu Nr. 1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2023 metų veiklos ataskaitos patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-18 Nr. T25-68
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-18 13:21
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Suaugusiųjų ataskaitos a. raštas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2023 ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-18 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-