



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS IR KLAIPĖDOS APSKRITIES
VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS BENDRADARBIAVIMO SUTARTIES
PASIRAŠYMU**

2024 m. kovo 7 d. Nr. T1-46

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 18 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T1-237 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.3 papunktį, atsižvelgdama į Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos 2024 m. vasario 27 dienos raštą Nr. D2-1158 „Dėl bendradarbiavimo sutarties“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės rajono savivaldybės ir Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos bendradarbiavimo sutarties pasirašymui (pridedama).
2. Įgalinti Šilalės rajono savivaldybės merą pasirašyti bendradarbiavimo sutartį.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo 7 d. sprendimu
Nr. T1-46

KLAIPĖDOS APSKRITIES VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS IR ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2024 m. d. Nr. V3-
Klaipėda

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija, veikianti pagal Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos nuostatus, patvirtintus Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. VA-76 „Dėl apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų nuostatų patvirtinimo“ (2023 m. spalio 16 d. įsakymo Nr. VA-77 redakcija), atstovaujama Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos viršininko Audriaus Morkūno (toliau šioje sutartyje vadinama – **Klaipėdos AVMI**), ir Šilalės rajono savivaldybė (toliau šioje sutartyje vadinama – **Savivaldybė**), veikianti pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 7 d. sprendimą Nr. „Dėl pritarimo Šilalės rajono savivaldybės ir Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos bendradarbiavimo sutarties pasirašymui“, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės mero Tado Bartkaus (toliau šioje sutartyje vadinamas – **Savivaldybės meras**), toliau kartu vadinami Šalimis, bet kuri viena iš jų Šalimi, siekdamos sukurti dalykiškumo, pasitikėjimo, valstybiškumo bei abipusio naudingumo principais paremtus Šalių interesų ryšius, viešųjų ir administracinių paslaugų teikimą, susijusį su mokesčių optimaliu ir veiksmingu administravimu, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAI

1. Klaipėdos AVMI ir Savivaldybė, veikdami pagal kiekvienos Šalies kompetenciją, susitaria Kaltinėnų, Kvėdarnos, Laukuvos ir Upynos seniūnijose (toliau – SENIŪNIJA/OS) užtikrinti:

1.1. Šalims įgyvendinant joms teisės aktuose numatytus uždavinius ir tikslus, sudaryti sąlygas viešųjų ir administracinių paslaugų SENIŪNIJOS/JŪ aptarnaujamoje teritorijoje teikimui SENIŪNIJOS/JŪ gyventojams mokesčių administravimo srityje, gyventojams patogioje vietoje;

1.2. Teikti viena kitai reikiamą pagalbą, kad būtų tinkamai vykdoma Sutartis, ir atsižvelgti į vienos ir kitos rekomendacijas dėl Sutarties vykdymo. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos ir kurie atneštų žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio santykiams;

1.3. Šalys, siekdamos Sutartyje numatytų tikslų įgyvendinimo, tarpusavyje bendradarbiaus, panaudodamos savo žinias, patirtį, žmogiškuosius ir materialinius išteklius.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Klaipėdos AVMI įsipareigoja SENIŪNIJOS/JŪ teritorijoje/se mobilioje darbo vietoje – specialioje transporto priemonėje (toliau – VMI automobilis) teikti:

2.1. kasdienes Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) paslaugas – prašymų, dokumentų priėmimas, išdavimas, pagalbą pildant deklaracijas / dokumentus, klientų konsultavimas deklaracijų pildymo, pateikimo, mokesčių sumokėjimo klausimais;

2.2. mokymo ir konsultavimo paslaugas kaip savarankiškai naudotis VMI e. paslaugomis, mokymus naujiems mokesčių mokėtojams, kitas edukacijas mokesčių klausimais;

2.3. kokybišką ir profesionalų klientų aptarnavimą.

3. Savivaldybė įsipareigoja:

3.1. sudaryti Klaipėdos AVMI sąlygas neatlygintinai prie SENIŪNIJOS/JŪ adresais: Varnių g. 7, Kaltinėnų mstl., 75451 Šilalės r. sav., S. Dariaus ir S. Girėno g. 24, Kvėdarnos mstl., 75348 Šilalės r. sav., Eitvydaičių g. 3, Laukuvos mstl., 75408 Šilalės r. sav., Dariaus ir Girėno g. 2, Upynos

mstl., Upynos sen., 75243 Šilalės r. sav., arba kitoje Šalių atsakingų asmenų suderintoje vietoje ir sutartu laiku pastatyti VMI automobilį, kuriame bus teikiamos Sutarties 2 punkte numatytos paslaugos;

3.2. sudaryti galimybę prisijungti prie SENIŪNIJOS/JŪ elektros tinklo 220 V srovės rozetės ir teikti neatlygintinai elektrą VMI automobiliui;

3.3. sudaryti galimybę VMI automobilyje dirbantiems Klaipėdos AVMI darbuotojams neatlygintinai pasinaudoti SENIŪNIJOS/JŪ patalpose esančiomis WC patalpomis bei suteikti patalpas, kuriose būtų galimybė atsigerti arbatos ir pavalgyti;

3.4. sudaryti sąlygas ir galimybę viešinti Klaipėdos AVMI skelbimus apie aptarnavimo grafikus bei kitą su Sutarties 2 punkte numatytomis teikiamomis paslaugomis susijusią informaciją SENIŪNIJOS/JŪ patalpose ar skelbimo lentose bei platinti šią informaciją savo turimomis kitomis visuomenės informavimo priemonėmis, jos turinį ir platinimo laiką iš anksto susiderinus su Klaipėdos AVMI atsakingu už sutarties vykdymą asmeniu.

4. Sutartimi Klaipėdos AVMI įsipareigoja teikti SENIŪNIJAI/JOMS, o SENIŪNIJA/OS įsipareigoja gautus duomenis naudoti tik Sutartyje nurodytu tikslu.

5. Šalys, bendradarbiaudamos pagal Sutartį, viena į kitą kreipiasi raštu (paštu, elektroniniu paštu) arba žodžiu per paskirtus savo atstovus.

III. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6. Nė viena iš Sutarties šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

10. Sutartis galioja neterminuotai.

11. Sutartis netenka galios:

11.1. kai Šalys raštu susitaria nutraukti Sutartį;

11.2. kai viena Šalis nutraukia Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šalys įsipareigoja vykdydamos sutartį neatskleisti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. Sutartis keičiama, tikslinama ir pildoma tik pagal raštišką abiejų Šalių kompetentingų (įgaliotų) atstovų parašais ir abiejų Šalių antspaudais patvirtintą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14. Šalys viena kitai patvirtina, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu prisiimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

15. Klaipėdos AVMI atsakingi asmenys už sutarties vykdymą – Mokestinių prievolių departamento I skyriaus vedėja Jurga Buikytė, tel. 8 686 15 475, el. p. jurga.buikyte@vmi.lt (bendrais ir grafikų klausimais) ir Administravimo ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas Artūras Razgaitis, tel. 8 686 38757, el. p. arturas.razgaitis@vmi.lt (techniniais klausimais). Kontaktiniai asmenys – Mokestinių prievolių departamento I skyriaus vyriausioji specialistė Rima Jankienė tel. 8 686 88399, el. p. rima.jankiene@vmi.lt, jos nesant – to pačio skyriaus vyriausioji specialistė Raimonda Bičkaitienė, tel. 8 46 474 529, el. p. raimonda.bickaitiene@vmi.lt

16. Savivaldybės atsakingi asmenys už sutarties vykdymą:

16.1. Kaltinėnų seniūnijos atsakingas asmuo už sutarties vykdymą seniūnas Antanas Bartasius, tel. (8 449) 57 280, 8 656 23 932, el. p. antanas.bartasius@silale.lt. Kontaktinis asmuo – seniūnas Antanas Bartasius, tel. (8 449) 57 280, 8 656 23 932, el. p. antanas.bartasius@silale.lt, jo nesant vyriausioji specialistė Nijolė Gečienė, tel. (8 449) 57 404, el. p. nijole.geciene@silale.lt

16.2. Kvedarnos seniūnijos atsakingas asmuo už sutarties vykdymą seniūnas Aivaras Dobilas, tel. (8 449) 55 244, 8 698 55 148, el. p. aivaras.dobilas@silale.lt. Kontaktinis asmuo seniūnas Aivaras Dobilas, tel. (8 449) 55 244, 8 698 55 148, el. p. aivaras.dobilas@silale.lt, jo nesant vyriausioji specialistė Rasa Lukošienė, tel. (8449) 55 288, 8618 10 210, el. p. rasa.lukosiene@silale.lt.

16.3. Laukuvos seniūnijos atsakingas asmuo už sutarties vykdymą seniūnas Virgilijus Ačas, tel. (8 449) 56 362, 8 687 15 000, el. p. virgilijus.acas@silale.lt. Kontaktinis asmuo Virgilijus Ačas, tel. (8 449) 56 362, 8 687 15 000, el. p. virgilijus.acas@silale.lt, jo nesant vyriausioji specialistė Dalia Čeponienė, tel. (8 449) 56 192, 8 616 11056 el. p. dalia.ceponiene@silale.lt.

16.4. Upynos seniūnijos atsakingi asmenys už sutarties vykdymą seniūnas Kęstutis Ačas tel. (8 449) 46632, 8 606 82952, el. p. kestutis.acas@silale.lt. Kontaktiniai asmenys Kęstutis Ačas tel. (8 449) 46632, 8 606 82952, el. p. kestutis.acas@silale.lt, jam nesant socialinė darbuotoja Vilija Bambalienė tel. (8 449) 46 667, 8 673 25 637, el. p. vilija.bambaliene@silale.lt.

17. Pasikeitus Šalių kontaktinei informacijai ar sutarties 15 ir 16 punktuose numatytiems asmenims arba jų kontaktinei informacijai, Šalys išpareigoja apie tai viena kitą informuoti raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos pasikeitimo dienos. Dėl pasikeitusių kontaktinių asmenų ar kontaktinės informacijos atskiras sutarties pakeitimas nedaromas.

18. Ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Šilalės rajono savivaldybė

Juridinio asmens kodas 111108131
J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė
Tel. (8 449) 76 115, (8 449) 76 122
El. p. info@silale.lt
A. s. Nr. LT114010044500000031

Šilalės rajono savivaldybės meras
Tadas Bartkus

A.V.

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

Juridinio asmens kodas 188729161
H. Manto g. 2-2, 92138 Klaipėda
Tel. (8 46) 469 205
El. p. Klaipeda@vmi.lt
A. s. Nr. LT24 4040 0636 1000 0113
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

Viršininkas
Audrius Morkūnas

A.V.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Šilalės rajono savivaldybės ir Klaipėdos apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos bendradarbiavimo sutarties pasirašymui
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-07 Nr. T1-46
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-08 10:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutartis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-11 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-