



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO ETNINĖS KULTŪROS PLĖTROS PROGRAMOS PARAIŠKOS
IR SUTARTIES FORMŲ TVIRTINIMO**

2024 m. d. Nr. DĮV –
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, įgyvendindamas Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. T1-325 „Dėl Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės mero 2024 m. vasario 27 d. potvarkį Nr. MPA-18 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Andriui Jančiauskui“, atsižvelgdamas į Etninės kultūros plėtros programos įgyvendinimo komisijos, patvirtintos Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 15 d. sprendimu Nr. T1-24 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. vasario 21 d. sprendimo Nr. T1-40 „Dėl Etninės kultūros plėtros programos įgyvendinimo“ pakeitimo“, 2024 m. vasario 26 d. protokolą Nr. T19-9 (11.1 E):

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programos paraiškos formą;

1.2. Lėšų naudojimo sutarties formą.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 23 d. įsakymą Nr. DĮV-357 „Dėl Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programos paraiškos ir sutarties formų tvirtinimo“.

3. P a v e d u paskelbti šį įsakymą Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio įsakymo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos
skyriaus vedėjas, pavaduojantis
Administracijos direktorių

Artūras Mikalauskas

Forma patvirtinta
Šilalės rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. vasario ___ d.
įsakymu Nr. DĮV –

ŠILALĖS RAJONO ETNINĖS KULTŪROS PLĖTROS PROGRAMOS PARAIŠKA

1. Informacija apie programos vykdytoją:

1.1. Juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas

1.2. Juridinio asmens buveinė

(adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.3. Juridinio asmens vadovas

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

1.4. Programos vadovas

(vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas)

2. Informacija apie programą:

2.1. Programos pavadinimas:

(tikslus pavadinimas)

2.2. Programos įgyvendinimo forma:

(festivalis, paroda, knygos leidyba, seminaras, koncertas ir pan.)

2.3. Numatomi programos įgyvendinimo terminai:

(turi būti tiksliai nurodyta programos pradžios ir pabaigos data)

2.4. Programos įgyvendinimo vieta:

2.5. Trumpas programos pristatymas (programos aktualumas, kultūrinė ir meninė vertė, tikslinė auditorija):

(iki 1 puslapio)

2.6. Programos tikslas (siekiamas rezultatas):

2.7. Programos uždaviniai (veiklos, priemonės ir metodai tikslui pasiekti):

2.8. Numatomi dalyviai:

2.9. Programos uždavinius įgyvendinančių veiklų kalendorius:

Eil.	Veikla	Vieta, laikas	Dalyvių
------	--------	---------------	---------

Nr.			skaičius

2.10. Programos vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (finansinis, dalykinis ir pan.)

Pastaba: jei partnerių, rėmėjų indėlis yra suteiktas, privaloma pridėti tai įrodančius dokumentus:

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma, Eur	Suteikta	Laukiama atsakymo
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.11. Programos finansavimo atveju pateikiama santrauka (siekiamas rezultatas, pagrindiniai dalyviai (autoriai), projekto įgyvendinimo vietovė, veiklų sklaida, kt. svarbi informacija):

--

2.12. Informacija apie programos viešinimą ir sklaidą

--

3. Programos finansavimas ir planuojamos pajamos:

3.1. Visas projekto biudžetas

	Eur
--	-----

3.2. Iš Savivaldybės prašomo finansavimo dydis

	Eur
--	-----

3.3. Planuojamos pajamos iš programos veiklos

	Eur
--	-----

4. Detali programos išlaidų sąmata:

4.1. Programos išlaidų sąmata:

Eil. Nr.	Lėšų struktūra	Bendra suma	Iš Savivaldybės prašoma suma	Savos lėšos	Rėmėjų lėšos	Pastabos
1.	Prekės					
2.	Išlaidos:					
2.1.	organizacinės					
2.2.	leidybos					
2.3.	kelionės					
2.4.	kitos išlaidos					
	Iš viso (1+2)					

4.2. Išlaidų pagrindimas (ką ir už kiek planuojama įsigyti ar atlikti):

1.	Tiesioginės projekto vykdymo išlaidos (atlygis fiziniams asmenims pagal autorines, atlikėjo ir kt. atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt., programos tikslams pasiekti būtinos prekių (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turta) ir paslaugų įsigijimo išlaidos			
		Kiekis, vnt	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma
1.1.				
1.2.				
1.3.				
			Viso:	

PRIDEDAMA:

- Įstaigos ar organizacijos registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija;
- Įstatų / nuostatų kopija;
- Kita, programos vykdytojo manymu, papildoma svarbi informacija (nurodyti konkrečius dokumentus).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavę finansinę paramą, turėsime informuoti programos rėmėją apie programos vykdymo eigą ir pateikti programos veiklos finansinę ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta patvirtintoje programoje.

Įstaigos (asociacijos) vadovas: _____
A.V. (parašas) _____ (vardas, pavardė)

Programos vadovas: _____
_____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Administracijos direktoriaus _____, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės tarybos įgaliojimus, ir _____
(įstaigos pavadinimas)

(toliau sutartyje – Vykdytojas), atstovaujamas (-a) _____
(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,
sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programos priemonės Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programos (toliau – Programos) _____
(programos pavadinimas)
_____ parengimas ir įgyvendinimas.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. pervesti į Vykdytojo sąskaitą Programai vykdyti _____
(suma žodžiais ir skaičiais)

Eur; atsižvelgdamas į Vykdytojo pateiktą sąmatą (toliau – sąmatą), ir kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (1 priedas);

2.1.2. kontroliuoti Programos vykdymą ir lėšų panaudojimą;

2.1.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas panaudoja Programai skirtas lėšas ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programos finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant gražinti pervestas lėšas. Vykdytojui negražinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. gautas lėšas naudoti tik Programai vykdyti pagal sąmatą, pridėtą prie šios sutarties, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

2.2.2. užtikrinti Programos turinio kokybę;

2.2.3. įvykdžius Programą nustatyta tvarka atsiskaityti Užsakovui (Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui) už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą. Pateikti Programos įvykdymo ataskaitą (2 priedas) bei teisinę galią turinčių dokumentų apie lėšų panaudojimą dokumentų kopijas (sutartis, sąskaitos-faktūros, mokėjimo pavedimai ar banko sąskaitos išrašai, kvitai su tikslu mokėjimo pavadinimu apie įvykdytą mokėjimą ir kt.);

2.2.4. Užsakovui (Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui) pateikti Programos įvykdymo ataskaitą (3 priedas) iki einamųjų metų gruodžio 20 d.;

2.2.5. darbus ir paslaugas, kurių reikia įsipareigojimui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;

2.2.6. raštu informuoti Užsakovą, kad Programoje numatytų veiklų vykdymas nutraukiamas ar sustabdomas. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas sustabdo lėšų pervedimą Programai. Programos vykdytojui pašalinus šiame papunktyje nurodytas priežastis, atnaujinus veiklą ir apie tai pranešus Užsakovui, sustabdytas lėšų pervedimas atnaujinamas;

2.3. Vykdytojas turi teisę:

2.3.1. pateikti Užsakovui argumentuotą prašymą ir tikslinti sąmatą, jeigu paraiškos sąmata dėl objektyvių priežasčių turi būti keičiama,

III. SUTARTIES TERMINAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos vykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

3.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu.

3.3. Užsakovas gali nutraukti sutartį, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

3.4. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

4.3. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotus biudžeto asignavimus ir ne pagal paskirtį panaudotas lėšas grąžinti baigus vykdyti Programą į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

V. KITOS SĄLYGOS

5.1. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

5.2. Sutarties papildymai ir pakeitimai įforminami raštu ir pasirašomi abiejų šalių įgaliotų atstovų.

5.3. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188773720

J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė

A. s. Nr. LT 524010044500040033

Bankas „Luminor Bank“, AB

Banko kodas 40100

Tel. (8-449) 76114, faksas (8-449) 76118

el. paštas: administratorius@silale.lt

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

A.V. (parašas)

Vykdytojas

(programos vykdytojo pavadinimas, teisinė forma)

Kodas

Adresas

Sąsk. Nr. LT

Bankas

Banko kodas

Tel., faksas

el. paštas

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)

A.V. (parašas)

(programą vykdančios institucijos pavadinimas)

(programos tikslus pavadinimas)

PROGRAMOS ĮVYKDYMO ATASKAITA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui

20__ - __ - __

(data, Nr.)

Programa	Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programa	kodas	05
Priemonė	Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programos parengimas ir įgyvendinimas	kodas	05.01.01.01
Finansavimo šaltinis	Šilalės rajono savivaldybės biudžetas	kodas	151
Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)*			

Rezultatų aprašymas

--

Duomenys apie lėšų panaudojimą

Išlaidų pavadinimas*	Suma (Eur)		
	skirta*	panaudota	likutis
2 8 1 1 1 2 Kitiems einamiesiems tikslams			
Iš viso			

PRIDEDAMA. _____ lapai.
(pateisinamųjų dokumentų kopijos)

Įstaigos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

*Pildoma, kaip nurodyta sąmatoje, pridėtoje prie dokumento (įsakymo, lėšų naudojimo sutarties), pagal kurį skirta lėšų.

(programą vykdančios institucijos pavadinimas)

(programos tikslus pavadinimas)

ŠILALĖS RAJONO ETNINĖS KULTŪROS PLĖTROS PROGRAMOS ATASKAITA

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriui

20 ____ - ____ - ____

(data, Nr.)

1.	Programos vykdytojo (įstaigos, organizacijos) pavadinimas, adresas –
2.	Programos vadovo vardas, pavardė, pareigos –
3.	Programos finansavimo šaltiniai (Savivaldybės skirtos lėšos, Kitos lėšos, Gauta iš viso, Nepanaudota lėšų) –
4.	Programos įvykdymo laikotarpis. Vykdyto grafikas. Programos tęstinumas. –
5.	Programos tikslas –
6.	Programos uždaviniai –
7.	Programos įvertinimas. Trumpas parašymas. Pasiekti rezultatai.
8.	Nurodyti kam panaudotos lėšos: - kas įsigyta (už kokią sumą); - kas atlikta (už kokią sumą);
9.	Programos išliekamoji vertė. Problemos išaiškinimas.
10.	Sklaida.
11.	Siūlymai, pageidavimai
12.	Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas

(Įstaigos/organizacijos vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

20__ m. _____ d.
 Lėšų naudojimo sutarties Nr.
 1 priedas

20__ m. PROGRAMOS ŠAMATA

Institucija (įstaiga): _____

_____ Biudžetinė įstaiga

(Kodas)

Programa: Kultūros ugdymo ir etnokultūros puoselėjimo programa	05
	(Kodas)
Priemonė: Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programos parengimas ir įgyvendinimas	05.01.01.01
Finansavimo šaltinis: Šilalės rajono savivaldybės biudžetas	151

(Kodas)

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

08	06	01	01
-----------	-----------	-----------	-----------

(Kodas)

(Euris)

Kodas						Šamatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2						IŠLAIDOS					
2	2					Prekių ir paslaugų naudojimas					
2	2	1				Prekių ir paslaugų naudojimas					
2	2	1	1	1	10	Kitos prekės					
2	8					Kitos išlaidos					
2	8	1				<i>Kitos išlaidos</i>					
2	8	1	1			Einamiesiems tikslams					
2	8	1	1	1		Einamiesiems tikslams					
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms					
2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams					
2	8	1	2			Kapitalui formuoti					
2	8	1	2	1		Pervedamos lėšos kapitalui formuoti					
2	8	1	2	1	1	Pervedamos lėšos kapitalui formuoti					
9	9	99	99	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ (2+3)					

 (įstaigos vadovas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (vyriausiasis finansininkas)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono etninės kultūros plėtros programos paraiškos ir sutarties formų tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-29 Nr. DĮV-104
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Artūras Mikalauskas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 16:10
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-04-17 15:16 - 2025-04-16 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Danutė Ringienė Dokumentų tvarkytojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-29 16:22
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-02-29 16:22
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-14 08:11 - 2024-09-13 08:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Paraiškos forma.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lesu naudojimo sutartis.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Etnines pogr vykđ ataskaita (2 priedas).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Etnines programos ataskaita (3 priedas).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Etnines programos samata (1 priedas).xlsx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-01)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-01 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
-------------------------------	---