

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL APMOKĖJIMO UŽ PAGRINDINĖS SESIJOS VALSTYBINIŲ IR MOKYKLINIŲ
BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ
KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ, PAKARTOTINĖS
SESIJOS MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ, KANDIDATŲ DARBŲ
VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ, TARPINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. kovo d. Nr. T1
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi, įgyvendindama Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12.4 papunktį, vykdydama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymo Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą patvirtinimo“ 2.1 papunktį, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimą Nr. T1-158 „Dėl Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Dėl Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Sprendimo projekto tikslas – patikslinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimu Nr. T1-158 „Dėl apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą tvarkos aprašą.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Sprendimo projektas parengtas Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus iniciatyva, kadangi nuo 2023–2024 mokslo metų pradėdami vykdyti tarpiniai patikrinimai visiems III gimnazijos klasės mokiniams. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 28 d. sprendimas Nr. T1-158 „Dėl apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ buvo ne kartą keistas, todėl, vengiant painiavos, parengtas naujas sprendimo projektas. Už darbą tarpinių patikrinimų ar brandos egzaminų vykdymo grupėse, mokyklinių brandos egzaminų darbų ar brandos darbų vertinimą siūloma nustatyti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą patvirtinimo“ rekomenduotus įkainius. Brandos egzaminų ir tarpinių patikrinimų vykdymo instrukcijose daugėjant įpareigojimų ir atsakomybių vykdymo grupės nariams, siūloma valstybinių brandos egzaminų vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams ir administratoriams apmokėti už dvi pasirengimo valandas, vykdytojams už vieną valandą, mokyklinių brandos egzaminų ir tarpinių patikrinimų vyr. vykdytojams ir administratoriams apmokėti už vieną pasirengimo valandą, vykdytojams už pusę pasirengimo valandos.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 12.4 papunktčiu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-872 „Dėl Rekomendacinių įkainių už pagrindinės

sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma

4. Laukiami rezultatai.

Bus patvirtinti ne mažesni, nei Švietimo, mokslo ir sporto ministro rekomenduoti įkainiai už brandos egzaminų ir tarpinių patikrinimų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų darbų bei brandos darbų vertinimą

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Teisės aktų keisti nereikia.

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyr. specialistė

A. Žąsytienė

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2024 m. kovo d. sprendimu
Nr. T1-

APMOKĖJIMO UŽ PAGRINDINĖS SESIJOS VALSTYBINIŲ IR MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ, MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ, PAKARTOTINĖS SESIJOS MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ, KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ, TARPINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja valstybinių brandos egzaminų centrų vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, administratorių ir vykdytojų, mokyklinių brandos egzaminų vyresniųjų vykdytojų, administratorių ir vykdytojų, mokyklinių ir jiems prilyginamų brandos egzaminų vertinimo komisijų pirmininkų bei vertintojų, apeliacinių komisijų pirmininkų bei narių bazinėse mokyklose, tarpinių patikrinimų vykdymo grupių vyresniųjų vykdytojų, administratorių ir vykdytojų darbo apmokėjimo įkainius ir tvarką.

2. Vartojamos sąvokos atitinka Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2006 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-2391 „Dėl Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo ir Lietuvos kalbos ir literatūros įskaitų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, vartojamas sąvokas. Aprašas taikomas įstaigoms, kurių steigėjas yra Šilalės rajono savivaldybės taryba.

**II SKYRIUS
APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS SESIJOS VALSTYBINIŲ, PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ, TARPINIŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ**

3. Už pagrindinės sesijos valstybinių, pagrindinės ir pakartotinės sesijų mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymą mokama valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų centrų vykdymo grupių bei tarpinių patikrinimų vykdymo grupių vyresniesiems vykdytojams, administratoriams ir vykdytojams.

4. Už atliekamas vyresniojo vykdytojo, administratoriaus ir vykdytojo funkcijas mokama pagal šiuos įkainius:

Pareigos grupėje	Pagrindinės sesijos valstybiniai brandos egzaminai, tarpiniai patikrinimai	Pagrindinės ir pakartotinės sesijos mokykliniai brandos egzaminai
Vyresnysis vykdytojas	6,72 Eur/val.	5,55 Eur/val.
Administratorius	6,34 Eur/val.	5,16 Eur/val.
Vykdytojas	5,55 Eur/val.	5,14 Eur/val.

5. Pagrindinės sesijos valstybinių brandos egzaminų (išskyrus užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalį) vyresniojo vykdytojo, administratoriaus ir vykdytojo darbo laiko trukmė (valandomis) nustatoma:

5.1. vyresniajam vykdytojui – 2 val. organizaciniams darbams, egzamino trukmė;

5.2. administratoriui – 2 val. organizaciniams darbams, egzamino trukmė;

5.3. vykdytojui – 1 val. pasiruošimui, egzamino trukmė.

6. Mokyklinių brandos egzaminų, pakartotinės sesijos bazinėje mokykloje mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vyresniojo vykdytojo, administratoriaus ir vykdytojo darbo trukmė (valandomis) nustatoma:

6.1. vyresniajam vykdytojui – 1 val. organizaciniams darbams, egzamino/tarpinio patikrinimo trukmė;

6.2. administratoriui – 1 val. organizaciniams darbams, egzamino trukmė/tarpinio patikrinimo;

6.3. vykdytojui – 0,5 val. pasiruošimui, egzamino/tarpinio patikrinimo trukmė.

7. Užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies ir lietuvių kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo vyresniojo vykdytojo, administratoriaus ir vykdytojo darbo trukmė (valandomis) nustatoma:

7.1. vyresniajam vykdytojui – 2 val. organizaciniams darbams, egzamino trukmė, kuri nustatoma pagal užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo protokole ar lietuvių kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo vykdymo protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo;

7.2. administratoriui – 2 val. organizaciniams darbams, egzamino trukmė, kuri nustatoma pagal užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo protokole ar lietuvių kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo vykdymo protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo;

7.3. vykdytojui – 1 val. pasiruošimui, egzamino trukmė, kuri nustatoma pagal užsienio kalbos valstybinio brandos egzamino kalbėjimo dalies vykdymo protokole ar lietuvių kalbos ir literatūros tarpinio patikrinimo vykdymo protokole fiksuotą laiką nuo pirmo mokinio atvykimo iki paskutinio mokinio atvykimo.

8. Vyresniajam vykdytojui, kuriam pavedama atlikti administratoriaus ir/ar vieno iš vykdytojų funkcijas, mokama tik už vyresniojo vykdytojo funkcijų atlikimą.

III SKYRIUS

APMOKĖJIMAS UŽ PAGRINDINĖS IR PAKARTOTINĖS SESIJŲ MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ

9. Už pagrindinės ir pakartotinės sesijų mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą, brandos darbo vertinimą, apeliacijų nagrinėjimą mokama pagal šiuos įkainius:

Pareigos	Įkainis	Pastabos
1	2	3
Mokyklinio brandos egzamino vertinimo komisijos pirmininkas	5,24 Eur/val.	Darbo laikas skaičiuojamas skiriant 0,5 val. vienam kandidato darbui
Brandos darbo vertinimo komisijos pirmininkas		
Apeliacinės komisijos pirmininkas		

1	2	3
Mokyklinio brandos egzamino vertintojas	4,6 Eur už vieno kandidato darbą	Jei kandidato darbą vertina keli vertintojai, įkainis atitinkamai dalijamas
Brandos darbo vertintojas		
Apeliacinės komisijos narys		
Menų dalykų, technologijų mokytojas (darbo vadovas)	5,95 Eur/val.	Darbo laikas skaičiuojamas skiriant 3 val. kiekvienam egzaminą laikiusiam mokiniui

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Lėšos už darbą organizuojant ir vykdant brandos egzaminus skiriamos vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 12.4 papunkčiu.

11. Pasibaigus brandos egzaminui, tarpiniam patikrinimui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, mokyklos direktorius Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia:

11.1. įsakymo dėl dalyko mokyklinio brandos egzamino ar tarpinio patikrinimo vykdymo grupės sudarymo kopiją;

11.2. Mokyklinio brandos egzamino kandidatų darbų (brandos darbo) vertinimo suvestinę (1 priedas).

12. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.:

12.1. mokyklai parengia ir pateikia Valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų organizavimo išlaidų suvestinę (2 priedas);

12.2. parengia Brandos egzaminų ir tarpinių patikrinimų organizavimo išlaidų suvestinę (3 priedas) ir pateikia Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui.

13. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyrius iki einamųjų metų spalio 1 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybai pateikia specialiosios tikslinės dotacijos (Lėšos ugdymo reikmėms finansuoti) lėšų skyrimo asignavimų valdytojams už brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų organizavimą ir vykdymą pagal Aprašo 3 priedą, pridedant socialinio draudimo įmokas, kurias moka darbdavys nuo darbuotojo darbo užmokesčio.

14. Už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdymo grupių administratorių, vyresniųjų vykdytojų ir vykdytojų, pagrindinės ir pakartotinės sesijos vertinimo komisijos pirmininkų ir vertintojų, brandos darbo vertinimo komisijų pirmininkų ir narių, apeliacijų nagrinėjimo komisijų pirmininkų ir narių darbą apmoka įstaiga, kurioje egzamino vykdymo grupėje ar vertinimo komisijoje dalyvavęs asmuo dirba.

15. Už darbą brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdyme, kandidatų darbų vertinime ir apeliacijų nagrinėjime užmokestis išmokamas iki spalio 31 d.

16. Asmenims, kuriems už Brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, egzamino ar tarpinio patikrinimo vykdymo instrukcijos ar vertinimo instrukcijos pažeidimą buvo skirta drausminė nuobauda, už darbą brandos egzaminų, tarpinių patikrinimų vykdyme, kandidatų darbų vertinime, brandos darbo vertinime ir apeliacijų nagrinėjime nemokama.

Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašo 1 priedas

MOKYKLINIO BRANDOS EGZAMINO KANDIDATŲ DARBŲ (BRANDOS DARBO) VERTINIMO SUVESTINĖ

_____ (mokyklinio brandos egzamino, brandos darbo vertinimo komisijos pavadinimas)

_____ (vertinimo data, vieta)

Eil. Nr.	Vertintojo vardas, pavardė	Mokykla	Įvertintų darbų skaičius, arba kelių mokinių darbo vadovas	Vertintojo parašas, darbo vadovo parašas

Vertinimo komisijos pirmininkas

Vardas, pavardė	Mokykla	Kandidatų darbų skaičius	Valandų skaičius

Pastaba. Darbo laikas skaičiuojamas skiriant 0,5 val. vienam kandidato darbui.

Vertinimo komisijos pirmininkas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašo 2 priedas

VALSTYBINIŲ IR MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ BEI TARPINIŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMO IŠLAIDŲ SUVESTINĖ

(mokyklos pavadinimas)

Egzamino pavadinimas, tipas, tarpinio patikrinimo pavadinimas	Asmens vykdytos funkcijos	Valandų skaičius	Vardas, pavardė	Suma (Eur)
Iš viso				

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų

nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašo 3 priedas

**BRANDOS EGZAMINŲ IR TARPINIŲ PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMO IŠLAIDŲ
SUVESTINĖ**

(data)

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	Valstybinių brandos egzaminų vykdymas	Mokyklinių brandos egzaminų organizavimas		Tarpinių patikrinimų vykdymas	Išlaidų suma
			Pagrindinė sesija	Pakartotinė sesija		
Iš viso						

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

SPRENDIMAS

**DĖL APMOKĖJIMO UŽ PAGRINDINĖS SESIJOS VALSTYBINIŲ IR
MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ, MOKYKLINIŲ BRANDOS
EGZAMINŲ KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ,
PAKARTOTINĖS SESIJOS MOKYKLINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ VYKDYMĄ,
KANDIDATŲ DARBŲ VERTINIMĄ IR APELIACIJŲ NAGRINĖJIMĄ, TARPINIŲ
PATIKRINIMŲ VYKDYMĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė Akvilina Žąsytienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina

	kriterijų (atvejų) sąrašas			<input type="checkbox"/> netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato			

	jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė
Akvilina Žąsytienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2024-03-13
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)
Mindaugas Mikutavičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2024-03-13
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Apmokėjimo už pagrindinės sesijos valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, pakartotinės sesijos mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą, tarpinių patikrinimų vykdymą tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-14 Nr. T25-59
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 08:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Apmokėjimo už BE vykdymą aprašo a. raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Apmokėjimo už BE aprašas 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Antikorupcinio vertinimo pažyma 2024-03-13.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-14 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-