

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GRUODŽIO 28 D.
SPRENDIMO NR. T1-331 „DĖL PRITARIMO PROJEKTUI „MOBILIOS KOMANDOS
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PAKEITIMO**

2024 m. vasario d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pakeisti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimą Nr. T1-331 „Dėl pritarimo projektui „Mobilios komandos teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Šilalės rajono savivaldybėje“ ir papildyti 3¹ punktu:

„3¹. Pritarti Jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties įgyvendinant projektą „Ambulatorines slaugos paslaugas teikiančių mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis Šilalės rajone“ projektui (pridedama)“.

2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

**JUNGTINĖS VEIKLOS (PARTNERYSTĖS) SUTARTIS ĮGYVENDINANT PROJEKTĄ
„AMBULATORINĖS SLAUGOS PASLAUGAS TEIKIANČIŲ MOBILIŲ KOMANDŲ
APRŪPINIMAS ĮRANGA IR TRANSPORTO PRIEMONĖMIS ŠILALĖS RAJONE“
NR. _____**

2024 m. _____ d.
Šilalė

Ši Jungtinės veiklos sutartis sudaryta 2024 m. d. tarp:

Šilalės rajono savivaldybės administracijos (toliau – **Vykdytojas**), juridinio asmens kodas 188773720, atstovaujamos Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus Andriaus Jančiausko, reg. adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, Šilalė, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Andoka“ (toliau – **Partneris**), juridinio asmens kodas 176607961, atstovaujamos direktoriaus Dovydo Damulio, reg. adresas: V. Kudirkos g. 19, Šilalė, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinamų Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, rodydamos gerą valią bei vadovaudamosi teisingumo, protingumo principais, susitarė ir sudarė šią Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Šalys susitaria bendrai įgyvendinti projektą „Ambulatorinės slaugos paslaugas teikiančių mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis Šilalės rajone“ (toliau – Projektas), parengtą pagal 2022–2030 metų Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 18, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“, atsižvelgdamos į VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros kvietimą Nr. 09-010-P „Ilgalaikės priežiūros dienos centrų įrengimas, mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis“

1.2. Vykdytojas yra atsakingas už paruoštą Projekto įgyvendinimo plano pateikimą ir administravimą. Partneris (-iai) vykdo savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje.

1.3. Šalys susitaria siekti kokybiško Projekto veiklų organizavimo, vykdymo ir koordinavimo, kaip tai numatyta Projekto įgyvendinimo plane, visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį.

1.4. Ši Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis (toliau – Sutartis) apibrėžia Šalių teises ir pareigas bei nustato jų bendradarbiavimo sąlygas įgyvendinant projektą „Ambulatorinės slaugos paslaugas teikiančių mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis Šilalės rajone“. Pagal šią sutartį naujas juridinis asmuo nesukuriamas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Šalys įsipareigoja:

2.1.1. šalys įsipareigoja prisiimti atsakomybę ir pareigas, susijusias su Projekto veiklų įgyvendinimu ir jų laikytis iki Projekto įgyvendinimo kontrolės laikotarpio pabaigos;

2.1.2. bendradarbiauti ir konsultuoti rengiant Projektą ir visus su juo susijusius dokumentus, neapsiribojant, Projekto įgyvendinimo planu;

2.1.3. bendradarbiauti įgyvendinant Projektą taip, kaip numatyta Projekto įgyvendinimo plane ir Projekto finansavimo sutartyje ir užtikrinti, kad Projekto įgyvendinimo plane deklaruojama atitiktis Projekto tinkamumo finansuoti sąlygoms būtų išlaikoma viso Projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu;

2.1.4. atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus bendram tikslui pasiekti;

2.1.5. bendradarbiauti visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

2.1.6. teikti informaciją, susijusią su šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu bei informaciją apie Projekto vykdymo eigą;

2.1.7. neperleisti šioje Sutartyje numatytų teisių ir įsipareigojimų tretiesiems asmenims be rašytinio kitų Šalių sutikimo;

2.1.8. Projekto kontrolės laikotarpiu neperleisti, neįkeisti ilgalaikio turto ar kitokiu būdu nesuvaržyti daiktinių teisių į ilgalaikį turtą, kuris įsigytas iš Projektui skirtų lėšų;

2.1.9. viešinti gautą paramą Taisyklių nustatyta tvarka;

2.1.10. šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus vykdyti laiku, tinkamai ir kokybiškai;

2.1.11. atsakyti už teikiamos informacijos patikimumą (teisingumą) pagal Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas;

2.1.12. susipažinti su bendrų reikalų tvarkymo dokumentais, nepaisant to, įgaliotas jis ar ne tvarkyti bendrus reikalus. Visi susitarimai, apribojantys ar panaikinantys šį teisę – negalioja.

2.1.13. sudaryti sąlygas tikrinti Projektą kontrolės institucijoms ir pateikti visus su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus ir informaciją;

2.1.14. kaupti ir privalomai saugoti visus dokumentus, susijusius su Projekto įgyvendinimu (sudarytas sutartis, atliktų pirkimų ir mokėjimų dokumentų originalus, įgyvendintą veiklą įrodančius dokumentus, raštų originalus ir t.t.);

2.1.15. šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus priimti neatlygintinai.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. pasirašyti Projekto vykdymo sutartį su Centrine projektų valdymo agentūra;

2.2.2. vykdyti visus viešuosius pirkimus, susijusius su Projekto įgyvendinimu;

2.2.3. suderinti su Partneriu, prieš kreipdamasis į Centrinę projekto valdymo agentūrą (toliau – CPVA), Projekto pakeitimus, turinčius įtakos Partnerių įsipareigojimams ir teisėms;

2.2.4. teikti CPVA ataskaitas ir kitus dokumentus Projekto vykdymo metu ir penkerius metus po įgyvendinimo;

2.2.5. vykdyti bendrąją Projekto priežiūrą ir koordinavimą, Projekto valdymą;

2.2.6. rengti Projekto įgyvendinimo mokėjimo prašymus, tarpines, galutines ir kitas ataskaitas;

2.2.7. informuoti Projekto partnerį apie jo įsipareigojimų vykdymą galinčias įtakoti esmines aplinkybes;

2.2.8. paskirti vieną asmenį Projekto koordinatoriumi, atsakingą už kontaktų su Projekto partneriu ir kitais asmenimis palaikymą;

2.3. Partneris įsipareigoja:

2.3.1. bendradarbiauti su Projekto Vykdytoju, siekdamas užtikrinti sėkmingą Projekto tikslų bei uždavinių įgyvendinimą;

2.3.2. imtis priemonių užtikrinti tinkamą ir savalaikį Projekto Partneriui priskirtų Projekto veiklų ir funkcijų įgyvendinimą bei šių veiksmų įgyvendinimo vietoje kontrolę;

2.3.3. finansuoti Projekto įgyvendinimo plano paruošimo išlaidas;

- 2.3.4. padengti visas tinkamas finansuoti išlaidas, kurių nepadengia projektui skirtos finansavimo lėšos, bei visas netinkamas finansuoti, tačiau būtinas projektui įgyvendinti išlaidas;
- 2.3.5. užtikrinti investicijų tęstinumą trejus metus po Projekto finansavimo pabaigos;
- 2.3.6. teikti informaciją Vykdytojui, susijusią su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu;
- 2.3.7. inicijuoti technikos ir įrangos, kuri yra numatyta Projekte pirkimą, koordinuoti ir administruoti visą informaciją susijusia su šia užduotimi, taip pat pasirūpinti, kad visi reikiami dokumentai būtų pateikti laiku ir pagal visus reikalavimus;
- 2.3.8. įgyvendindamas Projekto veiklą, pasiekti Projekto finansavimo sutartyje nurodytą Projekto tikslą, uždavinius ir rezultatus, vadovaujantis Taisyklių ir Projekto finansavimo sutarties sąlygų nustatyta tvarka;
- 2.3.9. skirti kontaktinį asmenį reikiamai informacijai teikti Vykdytojui Projekto įgyvendinimo metu ir po Projekto įgyvendinimo;
- 2.3.10. užtikrinti tinkamą Projekto lėšų panaudojimą;
- 2.3.11. tinkamai ir laiku įgyvendinti Projekto paraiškoje ir Projekto vykdymo sutartyje numatytą veiklą;
- 2.3.12. laiku suderinti Projekto veiklų įgyvendinimui reikalingus dokumentus, teikti savo pasiūlymus, pastabas ir (ar) kitą informaciją, reikalingą tinkamam Projekto įgyvendinimui;
- 2.3.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

- 3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki su CPVA pasirašytoje projekto įgyvendinimo sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos.
- 3.2. Sutartis gali būti nutraukiama tik Šalių sutarimu pasirašius atskirą susitarimą.
- 3.3. Sutartis gali būti papildoma vienos iš Šalių prašymu bei pritarus kitai Šaliai. Sutarties pakeitimai patvirtinami visų Šalių atstovų parašais ir tampa neatsiejama Sutarties dalimi.
- 3.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, jei Projektui įgyvendinti nebus skirta parama.
- 3.5. Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kai viena iš Sutarties Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie tai Šalį įspėjus raštiškai, ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų nuo raštiško įspėjimo išsiuntimo dienos.
- 3.6. Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 4.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir kiekvienos iš Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo.
- 4.2. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą, pasirašymą, gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei stengtis, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.
- 4.3. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Lietuvos Respublikos įstatymai taikomi visiems ginčams dėl Sutarties.

4.4. Pasikeitus adresams, Šalys įsipareigoja informuoti raštu viena kitą apie tai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

V. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Projekto vykdytojas

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė

Juridinio asmens kodas 188773720

El. paštas administratorius@silale.lt

Tel. (8 449) 76 115

Direktorius

Andrius Jančiauskas

Projekto partneris

UAB „Andoka“

Adresas: V. Kudirkos g. 19, Šilalė

Juridinio asmens kodas 176607961

El. paštas info@klinikaandoka.lt

Tel. (8 601) 19 313

Direktorius

Dovydas Damulis

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Investicijų ir statybos skyrius

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GRUODŽIO 28 D. SPRENDIMO NR. T1-331 „DĖL PRITARIMO PROJEKTUI „MOBILIOS KOMANDOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PAKĖITIMO

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Papildyti Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimą Nr. T1-331 „Dėl pritarimo projektui „Mobilių komandų teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Šilalės rajono savivaldybėje“ kad patvirtinti Jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį įgyvendinant projektą „Ambulatorines slaugos paslaugas teikiančių mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis Šilalės rajone“. Patvirtinus jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius galės pasirašyti ją su partneriais UAB „Andoka“

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimo projektas.

Inicijavo Šilalės rajono savivaldybės Investicijų ir statybos skyrius, vykdydamas 2022–2030 metų Sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 18, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-988 „Dėl 2022–2030 metų plėtros programos valdytojo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos sveikatos priežiūros kokybės ir efektyvumo didinimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 11-002-02-11-01 „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ aprašo patvirtinimo“.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus sprendimo projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Neigiamų pasekmių nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Pasirašius jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį su UAB „Andoka“ bus apibrėžti įsipareigojimai įgyvendinant projektą „Ambulatorines slaugos paslaugas teikiančių mobilių komandų aprūpinimas įranga ir transporto priemonėmis Šilalės rajone“.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą sprendimo projektą.

Pakeičiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimas Nr. T1-331 „Dėl pritarimo projektui „Mobilių komandų teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Šilalės rajono savivaldybėje“.

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS**

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. GRUODŽIO 28 D.
SPRENDIMO NR. T1-331 „DĖL PRITARIMO PROJEKTUI „MOBILIOS KOMANDOS
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PAKEITIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus
vyriausioji specialistė Simona Marozienė

(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Nesudaro		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtis			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Taip		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra			<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nėra		<input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus vyriausioji specialistė Simona Marozienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2024-02-05
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Patarėjas (parengties pareigūnas) Mindaugas Mikutavičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2024-02-05
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gruodžio 28 d. sprendimo Nr. T1-331 „Dėl pritarimo projektui „Mobilios komandos teikiamų paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Šilalės rajono savivaldybėje“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-07 Nr. T25-43
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-02-07 16:49
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Jungtines veiklos sutartis.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiskinamasis rastas..docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Simona Marozienė Antikorupcinio vertinimo pažyma.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-02-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-02-08 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-