



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2024 m. sausio 18 d. Nr. T1-5
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsnio 6 dalimi, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsniu, 8 straipsnio 2 dalimi, 11 straipsniu, vykdydama Šilalės rajono savivaldybės mero 2024 m. sausio 10 d. potvarkį Nr. T3-16 „Dėl teikimo patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktorių pasirašyti Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatus ir juos įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.
3. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 3 d. sprendimą Nr. T1-179 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktą įsigalioja nuo šio sprendimo 1 punktu patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų įregistravimo valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre dienos.
5. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, ir jos kompetenciją, veiklos laikotarpį, buveinę, sritį, veiklos rūšis, tikslus ir funkcijas, valdymą ir veiklos organizavimą, teises ir pareigas, darbuotojų priėmimą ir atleidimą, jų darbo apmokėjimo tvarką, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Teisinė forma – Centras yra Šilalės rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Centras yra asignavimų valdytojas, turintis antspaudą su Šilalės rajono savivaldybės herbu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

3. Centro oficialus pavadinimas – Šilalės rajono savivaldybės kultūros centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 193027124. Centro pavadinimo santrumpa – ŠRSKC.

4. Centro savininkė – Šilalės rajono savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė.

5. Centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji – Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui), atstovaujamoji – Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

6. Savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina, keičia ir papildo šiuos Centro nuostatus mero teikimu;

6.2. tvirtina Centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus ir planavimo dokumentus;

6.3. bendradarbiaudama su Centro bendruomene, nustato Centro veiklos prioritetus;

6.4. užtikrina Centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir dalyvavimo dainų šventėse;

6.5. priima sprendimus dėl:

6.5.1. Centro buveinės pakeitimo;

6.5.2. Centro filialų steigimo bei jų išdėstymo, atsižvelgdama į vietos sąlygas, ir jų veiklos nutraukimo;

6.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

6.7. nustato Centro teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų kainas ir tarifus;

6.8. atlieka kitas Kultūros centrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu.

7. Savivaldybės meras:

7.1. koordinuoja ir kontroliuoja Centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;

7.2. atlieka kitas šiame įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

8. Centro buveinė – J. Basanavičiaus g. 12, 75138 Šilalė.

9. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės strateginiais plėtros ir veiklos planais bei Centro metiniu veiklos planu, taip pat kitais Savivaldybės tarybos sprendimais, darančiais įtaką Centro veiklai.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Centro veikla yra neterminuota.

11. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos kultūros centrų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktorius) bei Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

12. Centras yra paramos gavėjas.

13. Centro pagrindinė veikla pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

13.1. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla – 90;

13.2. scenos pastatymų veikla – 90.01;

13.3. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla – 90.02;

13.4. meninė kūryba – 90.03;

13.5. meno įrenginių eksploatavimo veikla – 90.04;

13.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla – 93.29;

13.7. knygų leidyba – 58.11;

13.8. kita leidyba – 58.19;

13.9. kino filmų rodymas – 59.14;

13.10. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba – 59.20;

13.11. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas – 68.20;

13.12. reklama – 73.1;

13.13. fotografavimo veikla – 74.20;

13.14. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma – 77.29.30;

13.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;

13.16. sportinis ir rekreacinis švietimas – 85.51;

13.17. kultūrinis švietimas – 85.52;

13.18. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas – 85.59;

13.19. švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;

13.20. vaikų dienos priežiūros veikla – 88.91;

13.21. vaikų poilsio stovyklų veikla – 55.20.20;

13.22. kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla – 94.99.

14. Centro nesavarankiški struktūriniai padaliniai – filialai:

14.1. Kaltinėnų kultūros namai, buveinės adresas – Varnių g. 19, Kaltinėnai, Kaltinėnų sen., 75451 Šilalės r. Veikla vykdoma Kaltinėnų ir Palentinio seniūnijose;

14.2. Kvėdarnos kultūros namai, buveinės adresas – K. Jauniaus g. 13, Kvėdarna, Kvėdarnos sen., 75348 Šilalės r. Veikla vykdoma Kvėdarnos ir Žadeikių seniūnijose;

14.3. Laukuvos kultūros namai, buveinės adresas – Tvenkinio g. 4, Laukuva, Laukuvos sen., 75408 Šilalės r. Veikla vykdoma Bilionių ir Laukuvos seniūnijose;

14.4. Upynos kultūros namai, buveinės adresas – Nepriklausomybės g. 18, Upynos sen., 75243 Šilalės r. Veikla vykdoma Upynos ir Bijotų seniūnijose;

14.5. Atviras jaunimo centras, buveinės adresas – J. Basanavičiaus g. 12, 75138 Šilalė.

15. Centro veikla vykdoma Šilalės mieste, Šilalės kaimiškojoje, Didkiemio, Pajūrio ir Traksėdžio seniūnijose.

16. Centro filialai vykdo Centrai priskirtas veiklas ir funkcijas jie pavaldūs Centro direktoriui.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

17. Centro veiklos pobūdis – įvairias kultūros sritis, žanrus puoselėjantis ir skleidžiantis daugiasritis Centras, kurio veikla apima dvi ar daugiau kultūros ir meno sričių.

18. Centro tikslai – stiprinti nacionalinį, regiono ir vietos bendruomenės kultūrinį savitumą regione, šalyje ir užsienyje, puoselėti etninę kultūrą ir įgyvendinti regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai skirtas veiklas, užtikrinti etninės kultūros perimamumą, teikti kultūros paslaugas, organizuoti ir kūrybiškai plėtoti kultūrinį, projektinį, edukacinį darbą Centre ir filialuose, įgyvendinti kultūros ir meno programas, meno bei mokslo pažinimo projektus, vykdyti kultūrinės edukacijos, neformaliojo švietimo veiklas, ugdant ir tenkinant bendruomenės kultūrinius poreikius, lavinti išradybos gebėjimus, organizuoti mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, Šilalės rajono gyventojų poilsį ir jaunimo laisvalaikį, vykdyti darbą su jaunimu, skleisti savanorystės idėjas, teikti metodinę pagalbą seniūnijoms, švietimo įstaigoms kultūros renginių organizavimo klausimais, reprezentuoti rajono kultūrą Lietuvoje ir užsienyje.

19. Centro funkcijos:

19.1. organizuoja ir kontroliuoja Centro bei jo filialų veiklą;

19.2. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

19.3. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

19.4. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, rūpinasi suaugusiųjų ir vaikų mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

19.5. organizuoja valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių ir kt. kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos bei vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklas, rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu ir meniniu ugdymu;

19.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybės ir tradicijų išsaugojimui, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

19.7. kuria ir įprasmina šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

19.8. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo vertybių išsaugojimui, stiprinimui ir sklaidai; organizuoja etninę kultūrą, mėgėjų meną populiariančius, pramoginius, edukacinius ir kitus renginius, tenkina kitus bendruomenės kultūrinius poreikius;

19.9. organizuoja ir (ar) vykdo profesionalaus meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

19.10. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

19.11. rengia ir įgyvendina projektus kultūros srityje;

19.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

19.13. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją rengia savivaldybės institucijų teisės aktų projektus;

19.14. rengia Centro strateginius bei metinius veiklos planus;

19.15. rengia veiklos programas (programinio biudžeto rengimas);

19.16. Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka disponuoja Centro patikėjimo teise valdomu Savininko turtu;

19.17. įstaigos vadovo nustatyta tvarka disponuoja Centrai nuosavybės teise priklausančiu turtu;

19.18. teikia mokamas paslaugas Savivaldybės tarybos patvirtintomis kainomis;

19.19. pagal įstaigai priskirtą kompetenciją inicijuoja, dalyvauja ir koordinuoja tarptautinio bendradarbiavimo projektų įgyvendinimo procesą;

19.20. rengia kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina kultūros centrų darbuotojų dalyvavimą jose;

19.21. organizuoja darbą su jaunimu bei jaunimo užimtumą, plečia turiningo laisvalaikio pasiūlą, formuoja pramogų kultūrą;

19.22. užtikrina Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių kultūros sritį, įgyvendinimą įstaigoje;

19.23. užtikrina darbuotojams saugias, atitinkančias kultūros įstaigai keliamus reikalavimus, darbo sąlygas;

19.24. rengia ir teikia Centro veiklos, finansines ir statistines ataskaitas Šilalės rajono savivaldybei ir kitoms Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatyme nustatytoms institucijoms ir garantuoja jų teisingumą;

19.25. bendradarbiauja su savivaldybės teritorijoje veikiančiomis meno, mokslo, švietimo, kultūros, jaunimo, religinėmis ir kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, remia jų veiklos iniciatyvas, teikia pasiūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Šilalės rajono savivaldybės administracijai dėl kultūros programų rengimo;

19.26. dalyvauja Lietuvos kultūros centrų ir kitų kūrybinių asociacijų veikloje;

19.27. atsižvelgdamas į poreikius ir galimybes, Centras gali Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, suderinęs su Savivaldybės taryba, plėsti savo veiklą;

19.28. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinėmis saviraiškos formomis skatinti, sudaryti sąlygas meno ir mokslo sintezei skatinti, plėtoti ir skleisti;

19.29. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

19.30. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

19.31. teikia kultūros ir mokslo pažinimo paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

19.32. atlieka kitas kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS VALDYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Centrai vadovauja Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro direktorius (toliau – Centro direktorius), kuris į Centro direktoriaus pareigas 5 metų kadencijai skiriamas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais jo kadencijos metais pasiekė savivaldybės planavimo dokumentuose tiems metams nustatytus rodiklius. Sprendimas dėl Centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos.

21. Centro direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

22. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Centro direktoriaus kadencijos pabaigos, Savivaldybės meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 20 punkte nurodytu atveju.

23. Centro direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai šių Nuostatų 20 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse Centro direktoriaus pareigoms eiti.

24. Kitais, negu šių Nuostatų 22 punkte numatytais atvejais, konkursas Centro direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo darbo sutarties pasibaigimo dienos. Jeigu konkursas neįvyksta, naujas konkursas turi būti paskelbtas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo neįvykusio konkurso procedūrų pabaigos.

25. Jeigu pasibaigus Centro direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Centro direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Centro direktorius, bet ne ilgesniam negu vienu metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos ir atitikti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams bei atitikti Lietuvos Respublikos kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

26. Kvalifikacinius reikalavimus Centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministras. Centro direktoriaus teises ir pareigas nustato šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, kuri tvirtina Savivaldybės meras.

27. Centro direktorius yra laikomas nepriekaištingos reputacijos šių Nuostatų tikslais, jeigu jis atitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytus nepriekaištingos reputacijos reikalavimus įstaigų vadovams.

28. Centro direktorių priima į pareigas ir atleidžia iš jų Savivaldybės meras ir įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus merui, o atskaitingas Savivaldybės merui ir tarybai.

29. Centro direktorius yra vienasmenis Centro valdymo organas. Centro direktorius pareigas pradeda eiti nuo jo priėmimo į pareigas dienos.

30. Centro veikla organizuojama vadovaujantis Savininko strateginiu veiklos planu ir Centro metiniu veiklos planu, kurie rengiami vadovaujantis strateginį veiklos valdymą reglamentuojančiais teisės aktais, šiais Nuostatais, darbuotojų pareigybių aprašymais.

31. Centro direktoriumi gali būti tik asmuo, kuris atitinka turi aukštąjį koleginių arba aukštąjį universitetinį išsilavinimą yra nepriekaištingos reputacijos ir atitinka Centro veiklą ar tam tikroje srityje veikiančių Centro veiklą reglamentuojančiuose įstatymuose nustatytus specialiuosius reikalavimus arba, atsižvelgiant į Centro veiklos specifiką, biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytus profesinės patirties, kvalifikacijos, užsienio kalbų mokėjimo lygio ir (ar) skaitmeninio raštingumo reikalavimus.

32. Centro direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus, kontroliuoja ir prižiūri Savivaldybės meras.

33. Centro direktoriui pareiginės algos koeficientą, priedą prie pareiginės algos ir kitas skatinimo priemones teisės aktų nustatyta tvarka nustato Savivaldybės meras.

34. Centro direktoriui negalint eiti pareigų, jo pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas, o jam negalint eiti pavaduotojo pareigų, kitas direktorių priimančio į darbą asmens paskirtas specialistas.

35. Centro direktoriaus pareigas pretenduojantys eiti asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu jis:

35.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme numatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

35.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį pažeidimą dienos nepraėjo treji metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ir daugiau kartų per vienus metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

36. Paašikėjus, kad Centro direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, Savivaldybės meras priima sprendimą nutraukti su Centro direktoriumi sudarytą darbo sutartį.

37. Centro direktorius yra Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas, kurio pareigas, teises ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas bei kiti teisės aktai.

38. Centro direktorius:

38.1. organizuoja Centro darbą, kad būtų įgyvendinami Centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

- 38.2. rengia ir teikia Centro metinę veiklos ataskaitą ir teikia Savivaldybės tarybai pritarti;
- 38.3. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;
- 38.4. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina, skiria drausmines nuobaudas už darbo drausmės pažeidimus, atlieka kitas personalo valdymo, darbdavio funkcijas, nustatytas Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose;
- 38.5. nustato Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, prieš tai raštu suderinęs su Savivaldybės meru;
- 38.6. nustato Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Centre nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;
- 38.7. organizuoja Centro finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;
- 38.8. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, biudžetinės įstaigos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 38.9. įstaigos vardu sudaro ir pasirašo sutartis, sandorius pavestoms funkcijoms vykdyti, bendradarbiauja su socialiniais partneriais ir atstovauja įstaigai valstybės ir Savivaldybės institucijose, įstaigose, teismuose, taip pat bendraujant su kitais šalies ir užsienio fiziniiais ir juridiniais asmenimis;
- 38.10. atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą įveda naujas arba panaikina nebereikalingas pareigybes;
- 38.11. atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą nustato darbuotojų pareiginės algos koeficientus, esant teisės aktų reikalavimams – suderina su darbuotojų atstovais, tvirtina darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, viešųjų pirkimų, finansų kontrolės taisykles ir tvarkas, reglamentuojančias atskiras veiklos sritis, atostogų ir darbo grafikus, Centro filialų nuostatus ir kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
- 38.12. kontroliuoja, kad laiku ir teisingai būtų atsiskaityta su valstybės biudžeto, valstybinio socialinio draudimo įstaigomis, rangovų organizacijomis;
- 38.13. rengia ir tvirtina vidaus tvarkos taisykles, įstaigos ir jos filialų, individualius darbo grafikus;
- 38.14. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą, pasirašo bankų ir finansinius dokumentus bei kitus lokalinius aktus, įstaigos vardu sudaro autorines, darbo ir kitas sutartis, reikalingas įstaigos veiklai užtikrinti;
- 38.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja įstaigos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 38.16. užtikrina darbuotojams normalias darbo sąlygas, kontroliuoja saugos darbe, priešgaisrinės saugos, turto apsaugos reikalavimų vykdymą;
- 38.17. inicijuoja ir koordinuoja informacijos apie įstaigos veiklą rengimą ir skelbimą;
- 38.18. užtikrina įstaigos ūkinę veiklą, racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, buhalterinės apskaitos organizavimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą, tobulinimą;
- 38.19. organizuoja įstaigos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 38.20. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją;
- 38.21. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu ir kitais teisės aktais;
- 38.22. inicijuoja įstaigos nuostatų rengimą, pakeitimą ar papildymą, teikia šiuos dokumentus tvirtinti Savivaldybės tarybai, užtikrina jų laikymąsi;
- 38.23. inicijuoja įstaigos metinių renginių planų rengimą, biudžeto programų sąmatas, juos tvirtina ir vadovauja jų įgyvendinimui;
- 38.24. rengia teikiamų paslaugų įkainius ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės tarybai;
- 38.25. apie sprendimą dėl Centro pertvarkymo ar pabaigos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo informuojama Kultūros ministerija.

38.26. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose, Centro nuostatuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme.

39. Centro direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto ir/arba nediskredituoja Centro autoriteto. Sprendimą dėl leidimo Centro direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima Savivaldybės meras.

40. Centro direktorius gali turėti ir kitų jam šiuose Nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.

IV SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

41. Centras turi teisę:

41.1. gauti ir naudoti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

41.2. valdyti, saugoti ir naudoti savivaldybės perduotą turtą teisės aktų nustatyta tvarka;

41.3. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudoti ir disponuoti juo įstatymų ir šių Nuostatų nustatyta tvarka;

41.4. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams programas ir projektus, dėl finansavimo;

41.5. deleguoti atstovus į Šilalės rajono savivaldybės sudaromas įvairias darbo grupes, komisijas ar kitus organus;

41.6. pasirinkti darbo kryptį ir veiklos prioritetus;

41.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir kitomis institucijomis, prisiimti įsipareigojimus, jungtis į kultūros centrų asociacijas, užmegzti ryšius su kultūros įstaigomis kitose valstybėse;

41.8. teikti papildomas paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Savivaldybės taryba;

41.9. sudaryti ūkinės sutartis, prisiimti įsipareigojimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

42. Centro pareigos:

42.1. naudoti iš Lietuvos valstybės arba savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik Centro funkcijoms vykdyti pagal asignavimų valdytojų patvirtintas išlaidų sąmatas;

42.2. teikti steigėjui ir kitoms teisės aktų numatytoms institucijoms savo veiklos planus ir ataskaitas;

42.3. užtikrinti įstaigos finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

43. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

V SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

44. Centro darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės mero potvarkiai ir šie Nuostatai.

45. Darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Centras patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais, finansiniais ištekliais, inventoriumi bei kitu su jo veikla susijusiu turtu. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Centro direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

47. Lėšų šaltiniai:

47.1. savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

47.2. valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

47.3. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;

47.4. gauta parama ir labdara;

47.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

47.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

48. Centras gali turėti savo fondą, kurio sudarymo šaltiniai yra savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai, pajamos iš paties fondo veiklos, užsienio valstybių organizacijų bei piliečių, taip pat tarptautinių organizacijų aukojamos lėšos ir materialinės vertybės.

49. Kiekvienais metais įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų gaunamų lėšų programų sąmatą pagal steigėjo patvirtintus asignavimus ir lėšas naudoja pagal tikslinę paskirtį. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai. Įstaiga iš valstybės ir savivaldybės biudžetų gautas lėšas laiko atskiroje lėšų sąskaitoje.

50. Lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, įstaiga naudoja labdaros (paramos) teikėjo nurodymu nuostatuose numatytai veiklai užtikrinti. Šios lėšos turi būti laikomos įstaigos atskiroje lėšų sąskaitoje.

51. Centras gali įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto. Įsigyjant turto iš valstybės bei savivaldybės biudžeto, yra taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatyti apribojimai. Įstaigos turtas naudojamas nuostatuose numatyta veiklai užtikrinti ir plėtoti.

52. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos, Steigėjas ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos savivaldybės Centralizuotas vidaus audito skyrius Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Centro veiklos priežiūrą atlieka savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, savivaldybės vykdomoji institucija.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Centras įstatymų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą ir kitą atributiką.

55. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Savivaldybės vykdomosios institucijos ir Centro direktoriaus iniciatyva.

56. Centras registruojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro interneto svetainėje www.silaleskc.lt skelbiama informacija, atitinkanti teisės aktų nustatytus reikalavimus. Centro vieši pranešimai skelbiami teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės kultūros centro nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-18 Nr. T1-5
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tadas Bartkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-19 10:45
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Kultūros centro nuostatai.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-23 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-