

- registru centras
- VMI - metų pradžioje.



ŠILALĖS RAJONO VISUOMENINIŲ JAUNIMO ORGANIZACIJŲ SAJUNGA „APSKRITASIS STALAS“

ISTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

- 1.1. Šilalės rajono visuomeninių jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritasis stalas“ (toliau tekste - Asociacija) yra savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, vienijantis Šilalės rajone veikiančias visuomenines jaunimo bei su jaunimu dirbančias organizacijas, turintis savo antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą banke, savo veikloje besivadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija (toliau - Konstitucija), Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir veiklą grindžia šiais įstatais bei Asamblėjos darbo reglamentais.
- 1.2. Asociacija už savo prievoles atsako visu jai priklausančiu turtu, bet ji neatsako už savo narių prievoles, o nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 1.3. Asociacijos pavadinimas yra **Šilalės rajono visuomeninių jaunimo organizacijų sąjunga „Apskritasis stalas“**.
- 1.4. Asociacija veikia Šilalės rajono Savivaldybės teritorijoje.
- 1.5. Asociacija veikia neterminuota.
- 1.6. Asociacijos teisinė forma - asociacija.
- 1.7. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.8. **Šiuose Įstatuose vartojamos sąvokos:**
 - 1.8.1. Jaunas žmogus - asmuo nuo 14 iki 29 metų.
 - 1.8.2. Jaunimo organizacija - Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės ar jaunimo organizacijos.
 - 1.8.3. Su jaunimu dirbanti organizacija - viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų - į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

II SKYRIUS ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI

- 2.1. Asociacijos veiklos tikslai yra šie:
 - 2.1.1. burti Šilalės rajone veikiančias visuomenines jaunimo ar su jaunimu dirbančias organizacijas, padėti joms vystytis ir skleisti informaciją, stiprinti organizacijų tarpusavio supratimą, skatinti bendrą veiklą mieste;
 - 2.1.2. skatinti jaunimo pilietinį aktyvumą, stiprinti jo organizuotumą ir įtaką visuomenėje;
 - 2.1.3. atstovauti ir ginti visuomenėje bei valdžios institucijose jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų interesus, dalyvauti formuojant, tobulinant ir įgyvendinant Šilalės rajono jaunimo politiką, bendradarbiauti su Šilalės rajono Savivaldybe sprendžiant jaunimo ir su jaunimu dirbančių organizacijų problemas;
 - 2.1.4. teikti informaciją besidomintiems jaunimo politika, visuomenine veikla, jaunimo organizacijomis, jų veiklos problemomis, konsultuoti jaunimo ir su jaunimu dirbančias organizacijas joms išylančiais svarbiais klausimais;

- 2.1.5. plėtoti ir palaikyti ryšius su kitomis organizacijomis, veikiančiomis Lietuvoje ir užsienyje.
- 2.2. Asociacijos veiklos sritys ir rūšys:
 - 2.2.1. organizuoja švietėjiškus ir kultūrinius renginius;
 - 2.2.2. pasisako masinėse informacijos priemonėse;
 - 2.2.3. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio juridiniais asmenimis bei tarptautinėmis organizacijomis;
 - 2.2.4. teikia metodinę pagalbą nariams;
 - 2.2.5. atlieka Narių veiklos pobūdį atitinkančios informacijos paiešką ir teikia šią informaciją nariams;
 - 2.2.6. rūpinasi Asociacijos veiklai reikalingų informacinių priemonių gamyba, platinimu ir pasikeitimu tarp narių;
 - 2.2.7. organizuoja periodinių ir/ar vienkartinį informacinių leidinių aktualiomis nariams temomis ir klausimais, įvairių mokymo ir metodinių priemonių leidybą, organizuoja informacijos pateikimą internete;
 - 2.2.8. organizuoja diskusijas, susitikimus, seminarus, konferencijas, susijusias su narių veikla;
 - 2.2.9. Narių prašymu tarpininkauja sprendžiant nesutarimus tarp narių;
 - 2.2.10. steigia juridinius asmenis, sudaro sutartis ir pagal jas prisiima įsipareigojimus;
 - 2.2.11. konsultuoja juridinius ir fizinius asmenis, teikia kitas paslaugas reikalingas sėkmingai narių veiklai užtikrinti;
 - 2.2.12. sudaro galimybę nariams dalyvauti ne Asociacijos rengiamuose nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose;
 - 2.2.13. teikia pasiūlymus valstybės institucijoms, sprendžiančioms jaunimo bei jų organizacijų problemas;
 - 2.2.14. renka, analizuoja, apibendrina, rengia ir teikia informaciją apie Šilalės rajono jaunimo organizacijų, su jaunimu dirbančių organizacijų, neformalių jaunimo grupių ir valstybės institucijų, savo veikla tenkinančių jaunimo poreikius, veiklą Lietuvos Respublikoje ir užsienyje;
 - 2.2.15. vysto tarptautinius ryšius ir tarptautinį bendradarbiavimą tarp Lietuvos Respublikos ir užsienio organizacijų, savo veikla tenkinančių jaunimo poreikius;
 - 2.2.16. siekia įstatymų, kitų teisės aktų, palankių jaunimui ir jaunimo organizacijoms, priėmimo, dalyvauja tokių įstatymų bei kitų teisės aktų projektų rengime, teikia pasiūlymus kompetentingoms valdžios ir valdymo institucijoms;
 - 2.2.17. vykdo kitą veiklą, jeigu tai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatymams.

III SKYRIUS ASOCIACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Įstatuose numatytiems tikslams siekti ir vykdyti, Asociacija gali:
 - 3.1.1. teisės aktų nustatyta tvarka turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių bankuose;
 - 3.1.2. valdyti, naudoti bei disponuoti Asociacijai priklausančiu turtu ir lėšomis;
 - 3.1.3. sudaryti įstatymų nedraudžiamas sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 3.1.4. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 3.1.5. teikti teisinę, moralinę, materialinę ir socialinę pagalbą bei paramą Asociacijos narėms;
 - 3.1.6. gauti paramą lėšomis ar kitokiu turtu, turėti paramos gavėjo statusą,
 - 3.1.7. samdyti asmenis įstatuose numatytai veiklai įgyvendinti;
 - 3.1.8. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti jų kainas, jei tai reikalinga Asociacijos įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
 - 3.1.9. įstatymų nustatyta tvarka steigti įmones, įstaigas, fondus, steigti visuomenės informacijos priemones. Leisti periodinius ir neperiodinius leidinius;
 - 3.1.10. jungtis į asociacijų sąjungas ir išstoti iš jų.
- 3.2. Asociacija taip pat gali turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas, civilines teises ir

pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

3.3. Asociacija tvarko buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją Valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.4. Asociacijos gautas pelnas gali būti naudojamas tik Asociacijos įstatuose nustatytiems veiklos tikslams siekti.

3.5. Asociacijos pelnas negali būti skiriamas Asociacijos narėms, Asociacijos organų nariams bei darbuotojų premijoms.

IV SKYRIUS NARYSTĖ IR ATSTOVAVIMAS

4.1. Asociacijos narėmis (toliau – Narys) gali būti ne trumpiau kaip vienerius metus veikiančios jaunimo organizacijos, kurių buveinė yra Šilalės rajone ir/arba kuri turi bent vieną padalinį (filialą ar atstovybę) Šilalės rajone.

4.2. Asociacijos narėmis negali būti 4.1 punkte nurodytos organizacijos, kurios yra Asociacijos narių dalyvėmis (narėmis, dalininkėmis ar kitokiomis dalyvėmis).

4.3. Asociacijos stebėtojomis gali būti Šilalės rajone veikiančios jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos.

4.4. Narės statusas suteikiamas Asamblėjos sprendimu, kuris priimamas paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

4.5. Organizacija, siekianti narystės Asociacijoje, turi ne vėliau kaip 10 dienų iki Asamblėjos pateikti Biurui:

4.5.1. prašymą tapti Asociacijos nare;

4.5.2. organizacijos įstatuose numatyto kompetentingo organo priimtą sprendimą įstoti į Asociaciją patvirtinantį dokumentą;

4.5.3. registracijos pažymėjimą arba Juridinių asmenų registro išrašą;

4.5.4. įstatų kopiją;

4.5.4. Organizacijos, kurių buveinė yra ne Šilalės rajone, taip pat turi pateikti organizacijos filialo Šilalės rajone steigimo dokumentus arba kompetentingo organizacijos organo sprendimą įsteigti organizacijos filialą Šilalės rajone organizacijos įstatuose nustatyta tvarka bei kitus duomenis apie organizacijos filialą Šilalės rajone.

4.6. Organizacijos, norinčios tapti Asociacijos stebėtojais, Biurui pateikia prašymą bei kitus šių įstatų straipsnyje nurodytus dokumentus. Pirmininkas iki artimiausios eilinės Asamblėjos gali suteikti laikiną stebėtojos statusą. Artimiausia eilinė Asamblėja stebėtojos statusą patvirtina arba panaikina.

4.7. Asociacijos narė turi teisę:

4.7.1. naudotis vieno sprendžiamojo balso teise Asamblėje;

4.7.2. teikti siūlymus Asociacijos Asamblėjai ir Pirmininkui svarstyti;

4.7.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie Asociacijos vykdomą veiklą;

4.7.4. dalyvauti visuose Asociacijos projektuose, renginiuose, konkursuose;

4.7.5. vertinti Asociacijos darbą, teikti siūlymus jam tobulinti;

4.7.6. nepasirašyti viešo Asociacijos pareiškimo;

4.7.7. bet kada išstoti iš Asociacijos.

4.8. Asociacijos narė privalo:

4.8.1. laikytis šių įstatų ir Asociacijos darbo reglamentų;

4.8.2. būti atstovaujama Asociacijos Asamblėjose ne rečiau kaip kartą per metus;

4.8.3. mokėti Asociacijos nario mokesťį.

4.9. Asociacijos narė įgyvendina savo teises ir pareigas Asociacijoje, įgaliodama tam savo atstovą, kuris gali atstovauti tik vienai organizacijai. Atstovui laiduojama galimybė įgyvendinti šių įstatų 4.7. straipsnyje minimas narių teises. Atstovas netenka savo ankstesnių įgaliojimų, išrinkus jį Biuro nariu. Tokiu atveju Asociacijos narė turi paskirti naują atstovą.

4.10. Organizacija Asamblėjos sprendimu netenka Asociacijos narės statuso šiais atvejais:

4.10.1. išstoja iš Asociacijos;

- 4.10.2. jeigu paaiškėja Įstatų 4.2. punkte numatytos aplinkybės;
- 4.10.3. pašalinama pažeidus Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus ar šiuos įstatus.
- 4.11. Nutarimą 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma dėl narystės nutraukimo priima Asociacijos Asamblėja.
- 4.12. Jei Asociacijos narė pažeidžia Asociacijos įstatus, Asociacijos Asamblėja taip pat gali priimti nutarimą 2/3 dalyvaujančių balsų dauguma dėl Organizacijos narystės sustabdymo.

V SKYRIUS ASOCIACIJOS ORGANAI

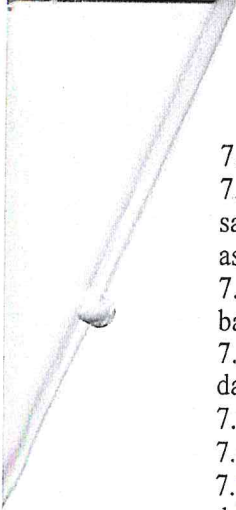
- 5.1. Asociacijos organas, turintis visas visuotinio narių susirinkimo teises – Asamblėja;
- 5.2. vienasmenis valdymo organas - Pirmininkas;
- 5.3. kolegialus kontrolės organas - Revizijos komisija.

VI SKYRIUS ASOCIACIJOS ASAMBLĖJA

- 6.1. Asociacijos Asamblėjos kompetencija:
- 6.1.1. priima, keičia bei papildo Asociacijos įstatus ir darbo reglamentus;
- 6.1.2. sprendžia Asociacijos narystės suteikimo, sustabdymo ir panaikinimo klausimus;
- 6.1.3. nustato nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką;
- 6.1.4. renka ir atšaukia Pirmininką ir Revizijos komisijos narius;
- 6.1.5. išklauso ir tvirtina Revizijos komisijos ataskaitą;
- 6.1.6. tvirtina Asociacijos metinę finansinę ataskaitą;
- 6.1.7. priima sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 6.1.8. deleguoja narius į Šilalės rajono jaunimo reikalų tarybą (toliau Taryba);
- 6.1.9. priima sprendimą keisti asociacijos buveinę;
- 6.1.10. sprendžia kitus Asamblėjos kompetencijai priklausančius klausimus.
- 6.2. Asamblėja gali priimti sprendimus, jei joje dalyvauja daugiau kaip pusė visų įgaliotų atstovų (kaip apibrėžta 4.9 papunktyje).
- 6.3. Jei į Asamblėją nesusirenka 6.2 papunktyje nustatytas Asociacijos narių įgaliotų atstovų skaičius, Pirmininkas šaukia pakartotinę Asamblėją, kuri turi įvykti ne vėliau kaip po mėnesio. Pakartotinė Asamblėja turi teisę priimti sprendimus neįvykusios Asamblėjos darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo joje dalyvaujančių Asociacijos narių įgaliotų atstovų.
- 6.4. Sprendimai dėl Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo, Asociacijos likvidavimo bei reorganizavimo, nepasitikėjimo Asociacijos Pirmininku, Revizijos komisija ar jų nariais priimami 2/3 Asociacijos narių balsų dauguma. Kiti Asamblėjos nutarimai priimami paprasta balsavimu dalyvavusių Asamblėjos narių balsų dauguma.
- 6.5. Asamblėją šaukia Pirmininkas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
- 6.6. Neeilinę Asamblėją gali sušaukti Pirmininkas savo iniciatyva. Revizijos komisijos arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių raštišku reikalavimu Pirmininkas privalo sušaukti Asamblėją ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Neeilinės Asamblėjos darbotvarkę pasiūlo jos iniciatoriai.
- 6.7. Asociacijos narėms prieš 2 savaites raštu ar el. paštu pranešama apie būsimos Asamblėjos vietą laiką ir planuojamą darbotvarkę.

VII SKYRIUS ASOCIACIJOS PIRMININKAS

- 7.1. Pirmininkas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas.
- 7.2. Pirmininką renka Asamblėja dvejiems metams paprasta balsų dauguma slaptu balsavimu.
- 7.3. Pirmininkas:
- 7.3.1. įgyvendina Asamblėjos sprendimus;

- 
- 7.3.2. organizuoja Biuro darbą ir jam vadovauja.
 - 7.3.4. atstovauja ar Asamblėjos nustatyta tvarka įgalioja kitus asmenis atstovauti Asociacijos santykiuose su valstybės institucijomis, kitomis organizacijomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 7.3.5. sudaro sandorius, atlieka kitus juridinius veiksmus, atidaro Asociacijos sąskaitas bankuose;
 - 7.3.6. Asamblėjos pritarimu pasirašo ar nutraukia darbo sutartis su samdomais Biuro darbuotojais ar įgalioja asmenis atlikti šiame punkte numatytus darbus;
 - 7.3.7. ruošia Asamblėjų darbotvarkių, Asociacijos programų projektus;
 - 7.3.8. teikia Asamblėjos sprendimų ir nutarimų projektus;
 - 7.3.9. teikia Asamblėjai tvirtinti Biuro darbuotojų skaičių, pareigybes, kandidatus ir atlyginimų dydžius;
 - 7.3.10. palaiko ryšius su kitomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje, arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis;
 - 7.3.11. rengia ir pateikia Asamblėjai kiekvienų praėjusių kalendorinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 7.3.12. organizuoja Biuro veiklą paskirsto darbą Biuro darbuotojams;
 - 7.3.13. tvarko Asociacijos turtą, vykdo reikiamas finansines operacijas, atsako už tinkamą lėšų ir turto paiešką bei panaudojimą;
 - 7.3.14. sprendžia kitus jo kompetencijai priskirtus klausimus, neprieštaraujančius Asociacijos įstatams ir teisės aktams.

VIII SKYRIUS ASOCIACIJOS BIURAS

- 8.1. Asociacijos administravimo funkciją atlieka Biuras.
- 8.2. Biuras padeda Pirmininkui įgyvendinti Asociacijos programas ir projektus bei Asamblėjos sprendimus. Biuro darbuotojų darbo laiko trukmė nustatoma sutartimi.
- 8.3. Biuro darbą administruoja, organizuoja ir kontroliuoja Pirmininkas. Biuro darbuotojai atsiškai Pirmininkui. Asamblėjai prašant, Biuro darbuotojai pateikia savo veiklos ataskaitas ir Asamblėjai.
- 8.4. Biuro darbuotojų skaičių Pirmininko teikimu nustato Asamblėja.

IX SKYRIUS ASOCIACIJOS REVIZIJOS KOMISIJA

- 9.1. Asociacijos revizijos komisija (toliau – Revizijos komisija) atlieka Asociacijos ūkinės ir finansinės veiklos kontrolę, prižiūri Asociacijos įstatų laikymąsi bei aiškina juos.
- 9.2. Revizijos komisijos nariai Asamblėje renkami vieneriems metams. Revizijos komisiją sudaro trys asmenys, iš kurių paprasta balsų dauguma Revizijos komisijos nariai išrenka Revizijos komisijos pirmininką.
- 9.3. Revizijos komisijos nariais negali būti Pirmininkas ir Biuro darbuotojai.
- 9.4. Revizijos komisijos narys netenka savo įgaliojimų:
 - 9.4.1. Asamblėjai pareiškus nepasitikėjimą Revizijos komisijos nariu;
 - 9.4.2. Asamblėjai pareiškus nepasitikėjimą Revizijos komisija;
 - 9.4.3. atsistatydinęs iš užimamų pareigų.
- 9.5. Revizijos komisijos nariui atsistatydinus savo iniciatyva ar Asamblėjos sprendimu, Asamblėja renka naują Revizijos komisijos narį likusiam kadencijos laikui. Savo iniciatyva atsistatydinęs Revizijos komisijos narys eina savo pareigas, kol Asamblėja neišrenka naujo Revizijos komisijos nario.
- 9.6. Revizijos komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė Revizijos komisijos narių. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje Revizijos komisijos narių balsų dauguma.
- 9.7. Revizijos komisija pateikia Asociacijos ūkinės ir finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą

Asamblėjai ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

9.8. Revizijos komisija daro patikrinimus savo iniciatyva ar 1/3 visų Asociacijos narių teikimu. Apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus Revizijos komisija privalo pranešti artimiausioje Asamblėjoje.

9.9. Pirmininkas bei Biuras privalo pateikti Revizijos komisijai jos prašomus duomenis bei dokumentus.

X SKYRIUS ASOCIACIJOS TURTAS, PAJAMŲ ŠALTINIAI, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

10.1. Asociacijos nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrengimai ir kitas jos įstatuose numatytai veiklai reikalingas turtas.

10.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

10.2.1. valstybės bei savivaldybių tikslinės paskirties lėšos (dotacijos);

10.2.2. Narių stojamieji įnašai, Narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

10.2.3. pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautos lėšos;

10.2.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;

10.2.5. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;

10.2.6. skolintos lėšos;

10.2.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

10.3. Asociacijos pajamos, gautos iš veiklos, kuri nėra numatyta jos įstatuose, taip pat gautos arba panaudotos pažeidžiant įstatymus išieškamos į valstybės biudžetą įstatymų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS NARIŲ MOKESČIAI

11.1. Nario mokestis - privaloma metinė įmoka, kurią kiekvienas Narys privalo sumokėti iki metų paskutinės dienos už einamuosius metus.

11.2. Nario mokesčio dydį nustato Asamblėja atskiru nutarimu.

XII SKYRIUS VIEŠIEJI PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

12.1. Kai Asociacijos pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais. Kiti Asociacijos pranešimai ir skelbimai skelbiami Šilalės savivaldybės internetinėje svetainėje www.silale.lt. per 15 (penkiolika) dienu nuo informacijos pateikimo pirmininkui.

12.2. Pirmininkas yra atsakingas už tinkamą ir savalaikį pranešimų ir/arba skelbimų paskelbimą.

XIII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE ASOCIACIJOS VEIKLĄ PATEIKIMAS NARIAMS

13.1. Asociacijos nariui pareikalavus raštu, Pirmininkas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti Asociacijos nariui galimybę susipažinti su bet kokia informacija apie Asociacijos veiklą bei pateikti šių dokumentų kopijas: Asociacijos įstatų, metinės finansinės atskaitomybės dokumentų, Revizijos komisijos išvados bei ataskaitos ir kitų Asociacijos dokumentų, kurie turi būti vieši pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.2. Atsisakymą pateikti dokumentų kopijas Asociacija turi įforminti raštu, jeigu Narys to reikalauja. Ginčus dėl Nario teisės į informaciją sprendžia teismas.

13.3. Asociacijos dokumentai ar kita informacija Nariams pateikiama nemokamai.

XIV SKYRIUS FILIALAI, ATSTOVYBĖS IR PADALINIAI

14.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų, atstovybių ir padalinių steigimo, jų valdymo organų skyrimo ir atšaukimo, filialų, atstovybių ir padalinių veiklos nutraukimo ir nuostatų tvirtinimo, priima Asamblėja.

XV SKYRIUS ASOCIACIJOS ĮSTATŲ PAPILDYMAS IR KEITIMAS, BUVEINĖS KEITIMAS

15.1. Teikti Įstatų keitimo ir (ar) papildymo projektus turi teisę:

15.1.1. ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių;

15.1.2. Asociacijos Pirmininkas.

15.2. Įstatų pakeitimai ir (ar) papildymai priimami 2/3 Asamblėjoje dalyvaujančių Narių balsų dauguma.

15.3. Įstatų pakeitimai ir (ar) papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

15.4. Asociacijos buveinė keičiama Asamblėjos sprendimu.

XVI SKYRIUS ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

16.1. Asociacijos veikla nutraukiama ir reorganizuojama Asamblėjos sprendimu, kai už tokį nutarimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Asamblėjos narių, arba Lietuvos Respublikos įstatymais numatytos valstybės institucijos sprendimu.

16.2. Asociacija likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais juridinių asmenų likvidavimo pagrindais.

16.3. Nusprendusi reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją, Asamblėja atskiru nutarimu nustato reorganizavimo ar likvidavimo bei turto ir lėšų sunaudojimo tvarką.

Įstatai patvirtinti Asamblėjoje, įvykusioje 2018 m. gegužės 14 d.

Įstatai pasirašyti 2018 m. gegužės 14 d.

Asamblėjos įgaliotas asmuo:

Julita Jovanavičiūtė
(vardas, pavardė, parašas)