

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA****SPRENDIMAS****DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMOS
(KODAS 04) 02 TIKSLO (KOKYBIŠKŲ IR EFEKTYVIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ, ORIENTUOTŲ Į GYVENTOJŲ POREIKIUS UŽTIKRINIMAS) 01
UŽDAVINIO (PLĖTOTI SVEIKATOS INFRASTRUKTŪRĄ IR GERINTI SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KOKYBĘ, SAUGĄ, PRIEINAMUMĄ IR Į PACIENTĄ
ORIENTUOTĄ SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ) ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 48 straipsnio 9 punktu, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos plano patvirtinimo“, atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimą Nr. XII-964 „Dėl Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T1-180 „Dėl Šilalės rajono sveikatos priežiūros įstaigų ir jų teikiamų paslaugų modernizavimo rėmimo programos patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais;

2.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T1-302 „Dėl Šilalės rajono sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimo ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų modernizavimo rėmimo programos patvirtinimo“;

2.3. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-130 „Dėl Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos 2 tikslo (sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimo ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų modernizavimo rėmimo programos įgyvendinimas) įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklų
2 priedas

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės gydytoja

(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

Dėl Šilalės rajono savivaldybės sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo

(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašą (toliau – Programos 02 tikslas 01 uždavinio).

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimo projekto rengimą inicijavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoja Ineta Butvidienė, nes pagal Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos planą sveikatos apsaugos programos (kodas 04) koordinatorius yra savivaldybės gydytojas. Taip pat pasikeitęs Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

Aprašas keičiamas tam, kad būtų kuo labiau informatyvesnis ir nekeliantis dviprasmybių, o dėl paramos turėtų teisę kreiptis visos ASPĮ dirbančios Šilalės rajono žmonių gerovei ir sveikatos labui.

Aprašo 3 punkte numatytas ASPĮ prisidėjimas savo lėšomis ne mažiau 30 proc. Komisija vertindama paraiškas pagal aprašo 13.2 punktą pirmiausia turės paramai gautą biudžetą suskirstyti pagal aprašo 4 punktą, nes dėl paramos pagal aprašo 3 punktą turi teisę kreiptis tiek viešosios, tiek privačios įstaigos. Įvedus procentinę išraišką, aprašo 4 punktas užtikrins visoms pretenduojančioms įstaigoms gauti paramą. Sureguliuojamas Savivaldybės gydytojos ir Komisijos darbas, tiksliai ir aiškiai nurodoma kas ir ką turi daryti, į aprašą įvedami tam tikri terminai.

Rengiant aprašą buvo vadovujamasi: Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 18 punktu (*savivaldybių sveikatinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas; parama savivaldybės gyventojų sveikatos priežiūrai*); 15 straipsnio 4 dalimi (*Jeigu teisės aktuose yra nustatyta papildomų įgaliojimų savivaldybei, sprendimų dėl tokių įgaliojimų vykdymo priėmimo iniciatyva, neperžengiant nustatytų įgaliojimų, priklauso savivaldybės tarybai*), Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 48 straipsnio 9 punktu (*kitos savivaldybės remiamos sveikatos priežiūros paslaugos, kurių sąrašą ir teikimo tvarką nustato savivaldybių tarybos*), Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiu veiklos planu ir Lietuvos Respublikos Seimo 2014

m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-964 „Dėl Lietuvos sveikatos 2014–2025 metų strategijos patvirtinimo“ tikslus ir uždavinius.

1. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

2. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintas Šilalės rajono savivaldybės sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašas.

3. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Reikalinga pripažinti netekusiais galios šiuos galiojančius teisės aktus:

5.1. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gegužės 31 d. sprendimą Nr. T1-180 „Dėl Šilalės rajono sveikatos priežiūros įstaigų ir jų teikiamų paslaugų modernizavimo rėmimo programos patvirtinimo“ su visais papildymais ir pakeitimais.

5.2. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 18 d. sprendimą Nr. T1-302 „Dėl Šilalės rajono sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimo ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų modernizavimo rėmimo programos patvirtinimo“.

5.3. Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-130 „Dėl Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos 2 tikslo (sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimo ir teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų modernizavimo rėmimo programos įgyvendinimas) įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Reikalinga papildyti ir atlikti korekcijas Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane – Sveikatos apsaugos programos (kodas 04) aprašymuose, patvirtintame Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 2 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginį veiklos plano patvirtinimo“.

Savivaldybės gydytoja

Ineta Butvidienė

(pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS APSAUGOS PROGRAMOS (KODAS 04)02 TIKSLO (KOKYBIŠKŲ IR EFEKTYVIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ, ORIENTUOTŲ Į GYVENTOJŲ POREIKIUS UŽTIKRINIMAS) 01 UŽDAVINIO (PLĖTOTI SVEIKATOS INFRASTRUKTŪRĄ IR GERINTI SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ KOKYBĘ, SAUGĄ, PRIEINAMUMĄ IR Į PACIENTĄ ORIENTUOTĄ SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ) ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) (toliau – Programos 02 tikslo 01 uždavinio) įgyvendinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas).

2. Aprašas parengtas siekiant nustatyti tvarką, kaip teikti paramą asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklai, teikiamų paslaugų kokybės bei paslaugų prieinamumo gyventojams gerinimui. Aprašas skirtas sukurti tinkamą Programos 02 tikslo 01 uždavinio įgyvendinimo eigą, paraiškų (-os) atrankos organizavimą, kad būtų galima užtikrinti palankią, ekonomiškai efektyviai veikiančią asmens sveikatos priežiūros sistemą, didinti medicinos paslaugų apimtį, gerinti jų kokybę, prieinamumą, patrauklumą, didinti investicijas į asmens sveikatos priežiūrą, į rajono gyventojų sveikatinimą, į technologinę pažangą, žmogiškųjų išteklių kvalifikacijos kėlimą.

**II SKYRIUS
BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

3. Dėl paramos gali kreiptis Šilalės rajono asmens sveikatos priežiūros:

3.1. įstaigos, kurių steigėjas yra Šilalės rajono savivaldybė ir kurios yra sudariusios sutartis su Teritorine ligonių kasa dėl paslaugų teikimo gyventojams ir yra registruotos Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje bei Programos 02 tikslo 01 uždavinio įgyvendinimui numato skirti ne mažiau 30 proc. savo įstaigos lėšų ar ketina dalyvauti konkursuose paramai gauti iš kitų finansavimo šaltinių;

3.2. įstaigos, kurių steigėjas nėra Šilalės rajono savivaldybė, bet jos yra sudariusios sutartis su Teritorine ligonių kasa dėl paslaugų teikimo gyventojams ir yra registruotos Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje bei turi nuolatinės licencijuotas darbo vietas Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje ir Programos 02 tikslo 01 uždavinio įgyvendinimui numato skirti ne mažiau 30 proc. savo įstaigos lėšų ar ketina dalyvauti konkursuose paramai gauti iš kitų finansavimo šaltinių;

3.3. įstaigų skyriai ar padaliniai, kurių steigėjas nėra Šilalės rajono savivaldybė, teikiantys paslaugas gyventojams bei turintys nuolatinės licencijuotas darbo vietas Šilalės rajono savivaldybės teritorijoje ir yra sudarę sutartis su Teritorine ligonių kasa dėl paslaugų teikimo gyventojams ir Programos 02 tikslo 01 uždavinio įgyvendinimui numato skirti ne mažiau 30 proc. savo įstaigos lėšų ar ketina dalyvauti konkursuose paramai gauti iš kitų finansavimo šaltinių.

4. Programos 02 tikslo 01 uždavinio lėšų pasiskirstymas iš skiriamų asignavimų biudžeto lėšų:

4.1. Šilalės rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, kurių steigėjas yra Šilalės rajono savivaldybė, paramai skiriama 50 proc.;

4.2. įstaigoms, kurių steigėjas nėra Šilalės rajono savivaldybė, paramai skiriama 30 proc.;

4.3. įstaigų skyriams ar padaliniams, kurių steigėjas nėra Šilalės rajono savivaldybė, paramai skiriama 20 proc.

5. Iš Programos 02 tikslo 01 uždavinio lėšų remiamos priemonės (sąrašas):

- 5.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigų infrastruktūros gerinimas;
- 5.2. modernių ryšio ir informacinių technologijų įsigijimas asmens sveikatos priežiūros įstaigose;
- 5.3. ankstyva ir tiksli ligų diagnostika, turinti įtakos efektyviam tolesniam gydymui, skirta priešlaikiniam mirtingumui ir neįgalumui nuo lėtinių neinfekcinių ligų, panaudojant prevencines ar kitas skatinimo priemones, skirtas pacientų pritraukimui atvykti į asmens sveikatos priežiūros įstaigą patikrai;
- 5.4. medicininės pagalbos priemonių ir įrangos atnaujinimas, atsižvelgiant į naujas ir modernias šiuolaikines technologijas;
- 5.5. asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, tobulinimasis, žinių atnaujinimas;
- 5.6. transporto priemonių, kai jos yra viena iš pagrindinių darbo priemonių paslaugai užtikrinti, įsigijimas, atnaujinimas ir remontas;
- 5.7. kitų priemonių, kurios reikalingos, kad asmens sveikatos priežiūros įstaiga atitiktų higienos normas ir kitus teisės aktus, užtikrinančius įstaigos teisėtą veiklą, finansavimas.

III SKYRIUS

PROGRAMOS 02 TIKSLO 01 UŽDAVINIO KONKURSO PASKELBIMAS, PARAIŠKOS PATEIKIMAS IR VERTINIMAS FORMALIŲJŲ KRITERIJŲ ATITIKIMUI

6. Programos 02 tikslo 01 uždavinio paraiškos (-ų) (toliau – Paraiškos) konkursas organizuojamas kasmet. Informacinį kvietimą (1 priedas) apie konkursą Šilalės rajono administracijos savivaldybės gydytojas (toliau – Savivaldybės gydytojas), o jo nesant – Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu paskirtas darbuotojas, skelbia rajoninėje spaudoje (1 kartą) ir internetiniame puslapyje, kai Šilalės rajono savivaldybės taryba patvirtina ar perskirsto rajono biudžetą. Konkurso kvietime nurodoma paskutinė Paraiškos pateikimo diena ir valanda. Viešam paskelbimui duodamas ne mažiau kaip 14 kalendorinių dienų terminas nuo kreipimosi raštu dienos.

7. Paraiškos priimamos Savivaldybės administracijos priimamajame (Šilalė, J. Basanavičiaus g. 2-1, 108 kabinetas) ir elektroniniu paštu administratorius@silale.lt.

8. Paraiškos forma (2 priedas) turi būti tiksliai ir išsamiai užpildyta lietuvių kalba, kompiuteriu ir pasirašyta vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, nurodant vardą, pavardę bei pareigas. Prie Paraiškos pridedami šie dokumentai:

- 8.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigos licencija;
- 8.2. juridinių asmenų registre registravimo pažymėjimo kopija;
- 8.3. įstatų arba nuostatų kopija;

8.4. kai pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija.

9. Užregistruotos Paraiškos nukreipiamos Savivaldybės gydytojui, o jo nesant – Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu paskirtam darbuotojui, kuris patikrina Paraiškos atitiktį formaliesiems kriterijams užpildydama Aprašo 3 priedą.

10. Savivaldybės gydytojas, o jo nesant – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu paskirtas darbuotojas, nustatęs, kad Paraiškos neatitinka formaliųjų kriterijų, per 10 darbo dienų raštu kreipiasi į pareiškėją, nurodydama jam pateikti privalomus dokumentus. Trūkstantis privalomus pateikti dokumentus pareiškėjo prašoma pateikti tik vieną kartą per nurodytą terminą.

11. Savivaldybės gydytojas, o jo nesant – Savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu paskirtas darbuotojas, sprendimą dėl Paraiškos atitikties formaliesiems kriterijams atmetimo, pareiškėjo nurodytu elektroniniu paštu adresu raštu informuoja pareiškėją, kurio Paraiška atmesta dėl neatitikties formaliesiems kriterijams.

IV SKYRIUS KOMISIJOS SUDĖTIS IR FUNKCIJOS

12. Paraiškas, kurios atitinka formaliuosius kriterijus, vertina ir protokoliniį sprendimą dėl Programos 02 tikslo 01 uždavinio finansavimo priima Šilalės rajono savivaldybės tarybos patvirtinta Sveikatos apsaugos programos (kodas 04) įgyvendinimo komisija (toliau – Komisija), sudaryta iš 7 asmenų: pirmininko, pirmininko pavaduotojo, sekretoriaus ir narių, veikianti pagal šį Aprašą.

13. Komisijos funkcijos:

13.1. įvertinti, ar Paraiškos atitinka Programos 02 tikslo 01 uždavinį pagal Aprašo 5 punktą;

13.2. paskirstyti Programos 02 tikslo 01 uždavinio lėšas pagal Aprašo 4 punktą. Kai dėl paramos nesikreipia kuri nors iš Aprašo 4 punkte įvardintų asmens sveikatos priežiūros įstaigų, Komisija numatytas asignavimo biudžeto lėšas paskirsto proporcingai kitoms dėl paramos patekusioms paraiškoms asmens sveikatos priežiūros įstaigoms. Jeigu po lėšų skirstymo lieka biudžeto lėšų likutis, Komisija balsavimo būdu nusprendžia kurioms iš Aprašo 4 punkte nurodytų asmens sveikatos priežiūros įstaigų skiria biudžeto lėšų likutį.

14. Komisijos pirmininkas pirmininkauja posėdžiams, pasirašo posėdžių protokolus, jo nesant visa tai atlieka pirmininko pavaduotojas.

15. Komisijos sekretorius aptarnauja Komisiją, rengia posėdžių darbotvarkę ir posėdžių protokolus, vykdo kitus Komisijos pirmininko pavedimus, neprieštaraujančius teisės aktams.

16. Komisijos nariai, susirinkę į pirmąjį posėdį arba pasikeitus Komisijos nariui, privalo pasirašyti Konfidencialumo pasižadėjimą ir užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (toliau – Konfidencialumo pasižadėjimas) (4 priedas) ir Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (toliau – Nešališkumo deklaracija) (5 priedas). Konfidencialumo pasižadėjimą taip pat privalo pasirašyti Pareiškėjo atstovas, jei jis dalyvauja posėdyje, kiti posėdžio dalyviai.

17. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.

18. Komisijos narys negali turėti privačių interesų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su pareiškėju, kurio paraiška yra svarstoma. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas svarstant ir priimant sprendimą dėl konkrečios paraiškos sukels interesų konfliktą, tas Komisijos narys pats arba Komisijos pirmininkui pareikalavus turi nusišalinti nuo šios procedūros. Į Komisijos posėdžio protokolą įrašoma informacija apie galimą interesų konfliktą. Nusišalinus Komisijos pirmininkui, Komisijos pirmininko pareigas toliau eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

19. Komisijos nariai turi teisę susipažinti su Paraiškomis prieš posėdį. Kviečiant į posėdį elektroniniu laišku pridedama: darbotvarkė, paraiškos kopija PDF formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojant *Microsoft Office* programinę įrangą.

20. Komisijos narys, norėdamas gauti papildomos informacijos apie konkrečią paraišką, raštu kreipiasi į Šilalės rajono savivaldybės administraciją su prašymu.

21. Komisijos narys, kurio sprendimams neteisėtai buvo bandoma daryti įtaką, apie tai informuoja Komisijos pirmininką.

V SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

22. Savivaldybės gydytojas, o jo nesant – Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu paskirtas darbuotojas, per vieną mėnesį po viešai paskelbto kvietimo termino pabaigos įvertina paraiškos ir pareiškėjo atitiktį formaliesiems kriterijams pagal Aprašo 3 ir 8 punktus ir paraiškas kartu su užpildytu Aprašo 3 priedu, perduoda Komisijos sekretoriui.

23. Komisijos sekretorius, gavęs iš Savivaldybės gydytojo, o jo nesant – Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu paskirto darbuotojo, paraiškas per 5 darbo dienas apie paraiškas informuoja Komisijos pirmininką, su juo suderina Komisijos posėdžio datą, vietą,

valandą ir elektroniniu paštu sukviečia Komisijos narius į posėdį atsižvelgdamas į Aprašo 19 punkto reikalavimus.

24. Komisija, įvertinusi Komisijos sekretoriaus pateiktą informaciją, priima protokolinią sprendimą dėl Paraiškos atitikties, Aprašo 4 ir 5 punkto reikalavimams, kuriame pateikiamas teisinis ir faktinis pagrindas ar kitos sprendimui įtakos turėjusios aplinkybės, motyvai. Jei Komisijos narių balsai priimant sprendimą dėl Paraiškos atitikties pasiskirsto po lygiai, Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

25. Protokolinią sprendimą, po Komisijos paraiškų svarstymo, per 5 darbo dienas, pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius, protokolas perduodamas Savivaldybės gydytojui, o jo nesant – Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu paskirtam darbuotojui.

26. Savivaldybės gydytojas, o jo nesant – Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pavedimu paskirtas darbuotojas, gavęs protokolinią sprendimą:

26.1. per 5 darbo dienas, supažindina Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių su Komisijos protokolu ir parengia Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl Programos 02 tikslo 01 uždavinio lėšų skyrimo;

26.2. per 15 darbo dienų supažindina Paraiškos teikėją (-us) su Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

27. Paraiškos teikėjas, gavęs Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą, kuriame nurodytas skirtas paramos lėšų dydis, per 10 darbo dienų privalo Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui pateikti pasirašyti paruoštą sutartį (6 priedas) ir detalizuotą programos sąmatą (Sutarties 1 priedas).

28. Negavus sutarties ir sąmatos per nustatytą terminą, Programos 02 tikslo 01 uždavinio įgyvendinimui teikta paraiška nefinansuojama ir jai skirtos lėšos gražinamos į Šilalės rajono savivaldybės biudžetą.

29. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriui pasirašius sutartį su paraiškos teikėju, kuriam skirta parama, skirtų lėšų pervedimas vykdomas pagal sutartyje numatytas sąlygas.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR KONTROLĖ

30. Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius pasirašo sutartį su Programos 02 tikslo 01 uždavinio Paraiškos teikėju, kurio Paraiškai skirtas finansavimas ir pasirašytą sutartį perduoda Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui.

31. Konkrečioms Programos 02 tikslo 01 uždavinio Paraiškos priemonėms paskirtos lėšos negali būti naudojamos kitoms programoms ar kitoms programos priemonėms įgyvendinti.

32. Už Programos 02 tikslo 01 uždavinio lėšų tikslingą panaudojimą atsako Programos 02 tikslo 01 uždavinio vykdytojas.

33. Nepanaudotos Programos 02 tikslo 01 uždavinio lėšos turi būti gražintos į finansavimo sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos.

34. Išaiškėjus, kad Programos 02 tikslo 01 uždavinio lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį, Programos 02 tikslo 01 uždavinio vykdytojas privalo lėšas gražinti į sutartyje nurodytą sąskaitą.

35. Iškilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius kontroliuoja Programos 02 tikslo 01 uždavinio priemonėms paskirtų lėšų panaudojimą.

Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašo 1 priedas

KVIETIMAS

Kviečiame teikti paraiškas vadovaujantis 20..... m.d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-..... „Dėl Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) patvirtintu įgyvendinimo tvarkos aprašu (toliau – Programos 02 tikslo 01 uždavinio).

Sveikatos apsaugos programa (Programos kodas 04), patvirtinta 20..... m.d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-..... „Dėl.....“ (toliau – Programa).

Finansavimo sumos nurodytos Šilalės rajono savivaldybės tarybos 20.... m. d. sprendime Nr. T1-..... „Dėl Šilalės rajono savivaldybės 20..... m. biudžeto patvirtinimo“.

Programos 02 tikslo 01 uždavinio paraiškos priimamos iki 20..... m. d., valandos el. paštu administratorius@silale.lt arba Šilalės rajono savivaldybės priimamajame (J. Basanavičiaus g. 2-1, 108 kabinetas).

Teikiant paraiškas būtina pateikti visus Programos 02 tikslo 01 uždavinio aprašo 8 punkte reikalaujamus dokumentus.

Dėl papildomos informacijos galite kreiptis į Šilalės rajono savivaldybės administracijos savivaldybės gydytoją Inetą Butvidienę el. paštu ineta.butvidiene@silale.lt, mob. 867493464 arba tel. (8 449) 76139.

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašo
2 priedas

PROGRAMOS 02 TIKSLO 01 UŽDAVINIO PARAIŠKOS FORMA

1. Paraiškos pavadinimas: _____
2. Programos 02 tikslo 01 uždavinio įgyvendinti reikalinga pinigų suma (eurais): _____
3. Suma (eurais), prašoma iš Programos 02 tikslo 01 uždavinio: _____
4. Informacija apie paraiškos teikėją:

3.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
	Teisinė forma	
	Steigėjas, dalininkai	
	Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijos data ir numeris	
	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
	Atsiskaitomosios sąskaitos numeris ir bankas	
3.2. Įstaigos vadovas	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
3.3. Paraiškos rengėjas	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	

5. Informacija apie paraišką:

4.1.	Trumpas paraiškos teikimo aprašymas	
4.2.	Paraiškos tikslas (-ai)	

4.3.	Paraiškos uždaviniai	
4.4.	Laukiami rezultatai	
4.5.	Paraiškos vykdymo trukmė	

6. Paraiškos įgyvendinimo planas:

Eil. Nr.	Lėšos skiriamos	Vieta	Laikas	Atsakingas asmuo	Dalyvių skaičius

7. Paraiškos preliminarinė sąmata:

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Bendra suma	Iš savivaldybės prašoma suma	Paraiškos vykdytojo indėlis pagal Aprašo 3 punktą	Iš kitų finansavimo šaltinių gaunama suma

8. Kiti finansavimo šaltiniai (trumpai apibudinkite):

9. Priedai:

Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
8.1. Įstaigos licencijos kopija.	
8.2. Juridinių asmenų registro registravimo pažymėjimo kopija.	
8.3. Įstaigos steigimą pagrindžiančių dokumentų kopijas (įstatų, nuostatų ir kt.).	
8.4. Jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas, – dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija.	

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad gavę finansinę paramą, turėsime informuoti programos rėmėją apie programos vykdymo eigą ir pateikti programos veiklos finansinę ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta patvirtintoje programoje.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.



Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašo
3 priedas

ATITIKTIES FORMALIESIEMS KRITERIJAMS PARAIŠKOS (-Ų) SUVESTINĖ

1. Gautų paraiškų kiekis: _____
2. Bendra paraiškų suvestinė:

Eil. Nr.	Paraiškos pavadinimas	Vertinama Aprašo 3 punkte pateikta informacija (atitinka/neatitinka)	Vertinama Aprašo 8 punkte pateikta informacija (atitinka/neatitinka)	Pastabos

3. Atitikusių formaliuosius kriterijus paraiškų kiekis: _____
4. Komisijos protokoliniam sprendimui priimti teikiamos paraiškos:

Eil. Nr.	Paraiškos pavadinimas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašo
4 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) Sveikatos
(Vardas, Pavardė)

apsaugos programos (kodas 04) Paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos komisijos: pirmininku (-e), pirmininko pavaduotoju (-a), sekretoriumi (e-), komisijos nariu (-e) ar Pareiškėjo atstovu ar kitu posėdžio dalyviu (*reikalinga pabraukti*), **pasіžaduu**:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant Paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos: pirmininku (-e), pirmininko pavaduotoju (-a), sekretoriumi (e-), komisijos nariu (-e) ar Pareiškėjo atstovu ar kitu posėdžio dalyviu;

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti savivaldybei ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašo
5 priedas

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTYVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENKIMO

_____ (data)

Aš, _____, būdamas (-a) Sveikatos
(Vardas, Pavardė)

apsaugos programos (kodas 04) Paraiškos (-ų) vertinimo ir atrankos komisijos: pirmininku (-e), pirmininko pavaduotoju (-a), sekretoriumi (e-), komisijos nariu (-e) ar Pareiškėjo atstovu ar kitu posėdžio dalyviu (*reikalinga pabraukti*):

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti komisijos pirmininką, o būdamas pirmininku merą arba jo įgaliotą Savivaldybės administracijos direktorių apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai komisijos pirmininką, o būdamas pirmininku merą arba jo įgaliotą Savivaldybės administracijos direktorių ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

(nurodomos pareigos
komisijoje)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Šilalės rajono sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašo
6 priedas

LĖŠŲ NAUDOJIMO SUTARTIS

20_____ m. _____ d. Nr. _____

Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus, veikiančio pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir

(įstaigos pavadinimas)

(toliau – Vykdytojas), atstovaujama _____
(pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____, toliau vadinama šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, sudarė šią Lėšų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šilalės rajono savivaldybės Sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (Plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) (toliau – Programos 02 tikslo 01 uždavinio) priemonių: _____ įsigijimas ir jų panaudojimas nediskriminuojant lyčių.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. skirti Vykdytojui šios sutarties pirmame skyriuje nurodytam Sutarties objektui vykdyti _____ eurų;

(suma skaičiais ir žodžiais)

2.2. lėšos skiriamos pagal Vykdytojo sudarytą Programos 02 tikslo 01 uždavinio sąmatą (Sutarties 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis;

2.3. teikti Vykdytojui metodinę konsultacinę pagalbą, reikalingą Programos 02 tikslo 01 uždavinio priemonėms organizuoti.

3. Užsakovas turi teisę:

3.1. iki Sutarties pasirašymo pareikalauti, kad Vykdytojas pateiktų reikalingus duomenis ar dokumentus apie Vykdytoją;

3.2. kontroliuoti Programos 02 tikslo 01 uždavinio priemonės (-ių) vykdymą ir lėšų panaudojimą;

3.3. paaiškėjus, kad Vykdytojas skirtas lėšas panaudoja ne pagal paskirtį ir/arba laiku nepateikia Užsakovui reikiamų dokumentų, sustabdyti tolesnį Programos 02 tikslo 01 uždavinio

priemonių finansavimą ir/arba nutraukus šią sutartį pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas. Vykdytoji negrąžinus lėšų, Užsakovas turi teisę skirtą lėšų sumą išieškoti ne ginčo tvarka.

4. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1. gautas lėšas naudoti tik Programos 02 tikslo 01 uždavinio priemonėms vykdyti pagal sąmatą (Lėšų naudojimo sutarties 1 priedas). Lėšos naudojamos vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos _____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl Šilalės rajono savivaldybės _____ metų biudžeto patvirtinimo“. Apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Finansų ministerijos nustatyta tvarka;

4.2. įvykdžius Programos 02 tikslo 01 uždavinio priemonės (-ų) įsigijimą, atsiskaityti Užsakovui (Šilalės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui) už lėšų panaudojimą pagal biudžeto sąmatos įvykdymo ataskaitą (Lėšų naudojimo sutarties 2 priedas), pridėdant teisinę galią turinčių dokumentų apie lėšų panaudojimą patvirtinančių dokumentų kopijas (sutartis, sąskaitas faktūras, mokėjimo pavedimus, kvitus su tiksliniu mokėjimo pavadinimu apie įvykdytą mokėjimą ar banko sąskaitos išrašus ir kt.).

III. SUTARTIES TERMINAS

5. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško atsiskaitymo už Programos 02 tikslo 01 uždavinio priemonės (-ių) įvykdymą ir jai skirtų lėšų panaudojimą.

6. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu, įspėjus kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų.

7. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti sutartį, įspėjus kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.

8. Vykdytojas gali nutraukti šią sutartį prieš terminą, raštu įspėjus Užsakovą ne vėliau kaip prieš 30 dienų.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka atsako už tikslingą gautų biudžeto lėšų panaudojimą. Nepanaudotos lėšos ir ne pagal paskirtį panaudotos lėšos grąžinamos į Užsakovo sąskaitą baigus Programos 02 tikslo 01 uždavinio priemonės (-ių) įsigijimo vykdymo terminui, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 20 d.

10. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu, o nesusitarus – teismine tvarka.

11. Už sutartinių įsipareigojimų vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. KITOS SĄLYGOS

12. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims.

13. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

14. Užsakovas – Šilalės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773720, J. Basanavičiaus g. 2-1, 75138 Šilalė, tel. (8-449) 7 61 14, el. paštas administratorius@silale.lt, sąsk. Nr. LT524010044500040033, bankas „Luminor Bank“, AS, kodas 40100.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

15. Vykdytojas

(įstaigos pavadinimas, kodas, adresas, tel., el. p., atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko pavadinimas)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

(atsiskaitančiosios institucijos pavadinimas)

BIUDŽETO ŠAMATOS ĮVYKDYMO ATASKAITAŠilalės rajono savivaldybės administracijos
Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui_____
(data, Nr.)

Programa	Sveikatos apsaugos programa	kodas	04
Priemonė		kodas	
Finansavimo šaltinis	Šilalės rajono savivaldybės biudžetas	kodas	151
Valstybės funkcija		kodas	07.06.01.01
Lėšų paskirtis			

Rezultatų aprašymas

--

Duomenys apie lėšų panaudojimą

Išlaidų pavadinimas							Suma (Eur, ct)		
							skirta	panaudota	likutis
2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams			
Iš viso									

PRIDEDAMA: _____ lapai.
(pateisinamųjų dokumentų kopijos)

Institucijos vadovas

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Vyriausiasis buhalteris

(parašas)_____
(vardas ir pavardė)

Lėšų naudojimo sutarties

1 priedas

20 M. PROGRAMOS SĄMATA

Institucija (įstaiga):

--	--	--

Ministerija

Departamentas

Biudžetinė įstaiga

Programa:

Sveikatos apsaugos programa

(Kodas)

04

Priemonė:

Finansavimo šaltinis:

Savivaldybės biudžetas

151

(Kodas)

07**06****01****01**

Išlaidų klasifikacija pagal valstybės funkcijas:

Kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas

(Euris)

Kodas						Sąmatos straipsnių pavadinimas	Iš viso	I ketv.	II ketv.	III ketv.	IV ketv.
2						IŠLAIDOS					
2	2					Prekių ir paslaugų naudojimas					
2	2	1				Prekių ir paslaugų naudojimas					
2	8					Kitos išlaidos					
2	8	1				<i>Kitos išlaidos</i>					
2	8	1	1			Einamiesiems tikslams					
2	8	1	1	1		Einamiesiems tikslams					
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms					
2	8	1	1	1	2	Kitiems einamiesiems tikslams					
2	8	1	2			Kapitalui formuoti					
9	9	99	99	99	99	IŠ VISO ASIGNAVIMŲ					

(įstaigos vadovas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vyriausiasis finansininkas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės sveikatos apsaugos programos (kodas 04) 02 tikslo (kokybiškų ir efektyvių sveikatos priežiūros paslaugų, orientuotų į gyventojų poreikius užtikrinimas) 01 uždavinio (plėtoti sveikatos infrastruktūrą ir gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, saugą, prieinamumą ir į pacientą orientuotą sveikatos priežiūrą) įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-06 Nr. T25-328
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sandra Balčienė Tarybos sekretorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-06 12:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašo 1 priedas.xlsx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-07 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-