



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS SPORTO MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2018 METŲ VEIKLOS  
ATASKAITOS**

2019 m. vasario 21 d. Nr. T1-52  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės sporto mokyklos direktorės Gitanos Jurgutienės metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama) ir Gitanos Jurgutienės veiklos įvertinimui „labai gerai“.
2. Nustatyti 10 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2019 m. kovo 1 d. iki 2020 m. vasario 29 d.
3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):
  - 3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt);
  - 3.2. Šilalės sporto mokyklos direktorių – Šilalės sporto mokyklos interneto svetainėje [www.sportas.silale.lm.lt](http://www.sportas.silale.lm.lt).
4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos, arba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Telšių darbo ginčų komisijai prie Valstybinės darbo inspekcijos (Respublikos g. 32, 87333 Telšiai) per tris mėnesius nuo sužinojimo apie teisių pažeidimą.

PRITARTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. vasario 21 d. sprendimu  
Nr. T1-52

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai  
priedas

## Šilalės sporto mokyklos direktorės

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**GITANOS JURGUTIENĖS**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

## METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019- - Nr.

(data)

Šilalė

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šilalės sporto mokyklos (toliau – Įstaiga) 2017-2019 metų strateginiame ir 2018 metų veiklos plane nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į:

➤ Įstaigos patrauklumo ir įvaizdžio didinimą

Siekiant ugdymo kokybės būtina sukurti reikiamą materialinę bazę. Kvėdarnoje baigiama įrengti treniruoklių salė, kuria naudotis turės galimybę ir tos seniūnijos gyventojais. Gautos papildomos patalpos (Žalioji g. 8, Kvėdarnos mst., Šilalės r.), kurios suremontuotos ir pritaikytos dviračių remonto bazei bei inventoriaus sandėliavimui. Atnaujinta Įstaigos interneto svetainė, kurios funkcionalumą ir patogumą pajuto ne tik Įstaigos darbuotojai ir mokiniai, bet ir Sporto ir laisvalaikio centro klientai. Patikėjimo teise gavome 9 vietų naudotą autobusą.

➤ Ugdymo kokybės ir pasiekimų gerinimą

Nuolatinis ir tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas pagal mokyklos ugdymo prioritetus užtikrino sėkmingą uždavinių įgyvendinimą bei aukštą ugdymo kokybę. Įstaigoje 2018 metais dirbo 48 darbuotojai, mokinių skaičius pagal sporto šakas – 326. 14 trenerių dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, 4 iš jų patys organizavo kvalifikacijos kėlimo renginius rajono kūno kultūros mokytojams. Parengtas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Sportininkų pasiekimai ir iškovotos prizinės vietos: Lietuvos vaikų, jaunių ir jaunučių čempionatuose – 9, Lietuvos pirmenybėse – 11, Taurės varžybos – 9, Lietuvos jaunučių žaidynėse – 7, Tarptautinėse varžybose – 4. Įstaigos auklėtiniai Lietuvos rinktinės sąrašuose – 7.

➤ Palankias sąlygų vandens pramogų plėtrai bei žmonių sveikatinimui sudarymą

Siekiant teikti kokybiškas ir patrauklias kūno kultūros ir sporto, baseinų, pirčių, laisvalaikio, sveikatos, reklamos ir kitas paslaugas visuomenei organizuojant sportinius ir pramoginius renginius, stengėmės užtikrinti jų kokybę ir efektyvumą. Organizuoti mokymai baseino darbuotojams konfliktų valdymo, pirmos pagalbos teikimo, priešgaisrinės saugos ir klientų evakavimo, klientų aptarnavimo ir cheminių medžiagų naudojimo klausimais. Įsigijome pažangiausią širdies gaivinimo įrangą – išorinį defibriliatorių AED G5. Įrengtas tiesioginis įėjimas į kavinukę iš baseino, o pačiame baseine įrengta papildoma poilsio zona lankytojams, norintiems pavalgyti ir atsigaivinti. Patobulinta atsiskaitymo sistema. Įsigyta inventoriaus

užsiėmimams, AQUA dviračiai, vandens bėgimo takelis.

Rajono bendrojo lavinimo mokinių sporto plėtojimas:

Mokykla vykdo Šilalės rajono mokyklų žaidynes. Užtikrina bendrojo lavinimo mokyklų žaidynių nuostatų, varžybų tvarkaraščių ir sklandų varžybų vykdymą rajone, dalyvavimą Lietuvos mokyklų žaidynių zoninėse, tarpzoninėse ir finalinėse varžybose. Lietuvos mokyklų žaidynėse Šilalės rajonas 3 grupėje tarp miesto mokyklų ir tarp kaimo vietovių mokyklų iškovojo II vietą.

Neformalus suaugusiųjų švietimas:

2018 metais veiklą vykdė 14 sporto klubų. Klubuose sportavo 399 sporto mėgėjų. Rajono sporto klubai per 2017 metus suorganizavo 17 varžybų, 4 sporto visiems renginius ir 5 stovyklų. Vykdyti masiniai sporto renginiai: rajono tinklinio, krepšinio pirmenybės, Tarptautinės dviračių lenktynės „Šilalė-2018“, bėgimą „Už laisvą Lietuvą“, naktinės orientavimosi varžybos, paplūdimio tinklinio čempionatą, Atviras lengvosios atletikos varžybas, Lietuvos veteranų vasaros sezono atidarymo varžybas ir daug kitų sporto šakų turnyrų Įstaigos ir Mero taurei laimėti. 2017 m. vykdytos XI-osios Šilalės rajono savivaldybės seniūnijų žaidynės. Šių žaidynių I etape dalyvavo 282 sportininkai iš 14 Šilalės rajono savivaldybės administracijos seniūnijų. 2018 m. rugsėjo 15 d. Jonavoje vykusiose finalinės varžybose – Šilalės rajono savivaldybė iškovojo V vietą tarp 41 rajonų savivaldybės.

Sporto ir laisvalaikio centras:

2018 metais Šilalės sporto ir laisvalaikio centre apsilankiusių lankytojų, paslaugų vartotojų skaičius buvo kiek mažesnis, nes tam turėjo didelės įtakos ankstyvas ir šiltas pavasaris ir vėlyvas rudens sezonas. Per 2018 metus baseine apsilankė 47465 lankytojai (be mokymo ir komercinių grupių), o 2017 metais – 48524. Pajamos už suteiktas paslaugas – 282,5 tūkst. Eur, iš jų PVM – 49,0 tūkst. Eur (2017 m. - 259,4 tūkst. Eur, iš jų PVM – 45,0 tūkst. Eur), veiklos sąnaudos – 287,6 tūkst. Eur (2017 m. - 236,7 tūkst. Eur). Pritraukta papildomai finansavimo už 51,9 tūkst. Eur, kurie yra įtraukti į baseino sąnaudas, bet pajamose nėra parodyti.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti žmogiškuosius išteklius, tobulinti savo kvalifikaciją bei sudaryti sąlygas kelti kvalifikaciją įstaigos darbuotojams	Užtikrinti kvalifikacijos kėlimą ne mažiau kaip 50 procentų įstaigos darbuotojų, tobulinti įstaigos veiklą, mažinant administracinę naštą, tobulinant procesus įstaigoje	1. Užtikrintas kvalifikacijos kėlimas pedagoginiams bei administracijos darbuotojams – ne mažiau kaip 3 val. per metus. 2. Įstaigoje suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai. 3. Pateikti pasiūlymai dėl įstaigos veiklos tobulinimo, administracinės naštos mažinimo ne mažiau kaip 2.	1-2. Darbuotojų apmokymo gaisrinės saugos klausimais ir praktinės pratybos, 2018-08-23, 6 akad. val. (visiems Įstaigos darbuotojams); Konfliktų prevencija ir valdymas, 2018-08-06, 8 akad. val. (baseino darbuotojams); Pirmos pagalbos mokymai,

			gaivinimas su AED G5 defibriliatoriumi, 2018-10-29, 3 val. (baseino darbuotojams); 14 Įstaigos pedagogų kėlė kvalifikaciją daugiau nei 3 val. per 2018 metus. 3. Tenkinant klientų poreikius įrengtas prekybinis stendas plaukimo reikmenims. Nupirkta apskaitos programa kavinei
1.2. Socialinių partnerių paieška ir paramos pritraukimas	Įstaigos materialinės bazės turpinimas pritraukiant papildomų pajamų	<p>1. Parengti 5 projektai per metus.</p> <p>2. Pritraukta papildomo finansavimo, paramos už 20 000 Eur.</p> <p>3. Naujai įsigyto turto už 10 000 Eur.</p> <p>4. Pateikta pasiūlymų ir dėl materialinės bazės gerinimo ir jų įgyvendinta ne mažiau kaip 2.</p>	<p>1-2. Parengti 5 projektai ir jų įgyvendinimui gautas finansavimas už 45 383 Eur (žr. bylą 3.7)</p> <p>3. Įsigyta AQUA treniruoklių į baseiną už 11 192,50 (2018-02-08 sutartis Nr.18/8/S10-7)</p> <p>4. Materialinės bazės gerinimas: įrengta treniruoklių salė, suremontuotos ir įrengtos dviračių bazės patalpos ir įrengta elektros instaliacija, įrengtas tiesioginis įėjimas iš baseino į kavinukę, patobulinta atsiskaitymo sistema.</p>
1.3. Įstaigos funkcionalumo užtikrinimas	Savalaikis įstaigos tinklų (baseinas) paruošimas naudojimui,	1. Atitikimas higienos normų HN 109:2005 (baseinas), HN 15:2005 (kavinė), HN 20:2006	1. Įstaigos veikla atitinka higienos normų reikalavimus,

	<p>higienos ir priežiūros priemonių įsigijimas, gedimų šalinimas</p>	<p>(sporto salė) reikalavimams.</p> <p>2. Savalaikis gedimų šalinimas stabdant įstaigos veiklą ne ilgiau kaip 2 dienas.</p> <p>3. Darbuotojai aprūpinti darbo įrankiais ir priemonėmis.</p> <p>4. Atliktas vėdinimo sistemos ir apšvietimo remontas.</p>	<p>pažeidimų per 2018 metus nenustatyta (žr. 1,8; 5.11; 5.12 bylą).</p> <p>2. Įstaigos veikla 2018 metais nebuvo stabdoma dėl gedimų.</p> <p>3. Įsigyta darbuotojų apsaugos priemonių ir įrankių 2018 metais – 3536,8 Eur.</p> <p>4. Įstaiga dalyvauja byloje trečiuoju asmeniu dėl projektinių sprendinių ŠVOK dalyje. Parengtas naujas ŠVOK projektas, kuris perduotas ekspertavimui.</p>
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Asmens duomenų apsaugos įstatymo reikalavimų įgyvendinimas	<p>Nupirktas CVPIS priemonėmis Šilalės sporto mokyklos asmens duomenų tvarkymo, apsaugos atitikimo ES bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) reikalavimams vertinimo bei diegimo paslauga ir duomenų apsaugos pareigūno paslaugos teikimas. Atliktas įstaigos dokumentų auditas. Siekiant kokybiškai valdyti rizikas, susijusias su asmens duomenimis, bei užtikrinti sklandų bendradarbiavimą tarp Įstaigos ir duomenų subjektų, paskirtas asmens duomenų apsaugos pareigūnas Įstaigoje.</p>
3.2. Įgyvendintas etatinis mokytojų darbo apmokėjimas	<p>Sėkmingai įgyvendintas mokytojų etatinis darbo apmokėjimas. Atlikti šie darbai:</p> <p>1. Vykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo(si) procedūros.</p> <p>3. Parengtas ir patvirtintas naujas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas (sistema)</p>

	(2018-08-31 įsakymas Nr.S2-104. 4. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašymai. 5.Patvirtintas nekontaktiniam darbui priskiriamų konkrečių veiklų sąrašas (2018-08-31 įsakymas Nr. S2-105). 5. Atnaujintos visų mokytojų darbo sutartys (įvedus etatinį apmokėjimą ir dėl mokesčių reformos).
3.3. Įstaigos internetinio tinklapio sukūrimas	Atnaujintame įstaigos tinklapyje sukurti atskiri svetainės puslapiai: „Sporto mokykla“, „Baseinas“, „Kavinė“. Tai užtikrino tinklapio lankytojų prieinamumą, informatyvumą.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Direktorė

\_\_\_\_\_

Gitana Jurgutienė

2019-02-08

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Direktorė pilnai įvykdė nustatytas užduotis, siektinus rezultatus ir viršijo jų vertinimo rodiklius. Siūlyti Šilalės rajono savivaldybės Tarybai įvertinti įstaigos vadovo veiklą – labai gerai.

Mokyklos tarybos pirmininkas

\_\_\_\_\_

Kęstutis Česaitis

2019-02-08

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Gitanos Jurgutienės veiklą vertinu labai gerai, kadangi įvykdė visas metų veiklos užduotis, pasiekė rezultatus pagal susitartus vertinimo rodiklius. Papildomai įvykdė 3 veiklas. Siūlau nustatyti 10 proc. pareiginės algos kintamąją dalį.

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti mokyklos mokinių sportinio meistriškumo augimą, rezultatų teigiamą dinamiką	Parengtas mokyklos kalendorinių sporto renginių planas (pagal Lietuvos sporto federacijų planus ir nuostatus), kuriame numatomos mokyklos auklėtinių delegavimas į respublikines varžybas, siekiant aukščiausių rezultatų. Materialinės bazės gerinimas, siekiant aukštesnių rezultatų.	1. Iki 2019-12-31 mokyklos auklėtiniai dalyvavo ne mažiau kaip 45 įvairiose respublikinėse varžybose. 2. Į Lietuvos įvairaus amžiaus sporto šakų rinktines pakviesti ne mažiau kaip 5 mokyklos auklėtiniai. 3. Sportinio inventoriaus įsigijimui skirta ne mažiau 4000 Eur.
9.2. Suburti komandą mokyklos 2020-2022 metų strateginiam planui parengti	Pagal atliktą 2017-2019 strategijos analizę, įtraukiant mokyklos bendruomenę parengti strateginio plano projektą.	1. Iki 2019 m. gruodžio 1 d. pritarta mokyklos strateginiam planui. 2. Iki 2019 m. gruodžio 31 d. pateikti Šilalės sporto mokyklos 2020-2022 metų strateginio plano projektą Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimui.
9.3. Užtikrinti kokybišką įstaigos veiklą	1. Vykdyti sporto ir sveikatingumo programas.  3. Sudaryti geras sanitarines – higienines sąlygas baseino ir sporto salės lankytojams, nuolat jas gerinti	1.1. Parengtas projektas rajono senjorų sveikatinimui baseine. 1.2. Visi rajono antrokai turi galimybę mokytis plaukti. 1.3. Suorganizuoti ne mažiau kaip 5 sporto ir sveikatingumo renginiai.  3.1. Pirties remontas: gultų senų demontavimas ir naujų įsigijimas, lakavimas, kaitinimo elementų keitimas, krosnelių akmenų keitimas. 3.2. Atliktas elektros įrenginių varžų matavimas. 3.3. Sporto salės pirties

	4. Plėsti teikiamų paslaugų kiekį	remontas.  4.1. Naujai teikiamų paslaugų skaičius ne mažiau 2. 4.2. Pajamų už suteiktas paslaugas didėjimas ne mažiau 5 %. 4.3. Įveiklinti treniruoklių salės veiklą Kvėdarnoje. 4.4. Suorganizuoti profesinio meistriškumo seminarą kūno kultūros mokytojams, treneriams „Vaikų mokymas plaukti ir saugus elgesys vandenyje“.
--	-----------------------------------	---

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.)
10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas
10.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis priemonėmis pašalinti) <i>arba</i> Nepakankamas finansavimas.

Savivaldybės meras

\_\_\_\_\_

Jonas Gudauskas

2019-02-11

Susipažinau:

Direktorė

\_\_\_\_\_

Gitana Jurgutienė

2019-02-11



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės sporto mokyklos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-21 17:35 Nr. T1-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-22 08:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-22 08:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-21 15:27 - 2020-11-20 15:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-52 priedas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-02-22 12:43 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-