



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2018 METŲ VEIKLOS
ATASKAITOS**

2019 m. vasario 21 d. Nr. T1-51
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama) ir Daivos Rudminienės veiklos įvertinimui „labai gerai“.
2. Nustatyti 10 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2019 m. kovo 1 d. iki 2020 m. vasario 29 d.
3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):
 - 3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;
 - 3.2. Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorių – Šilalės suaugusiųjų mokyklos interneto svetainėje www.silalessusaugusiuju.lt.
4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos, arba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Telšių darbo ginčų komisijai prie Valstybinės darbo inspekcijos (Respublikos g. 32, 87333 Telšiai) per tris mėnesius nuo sužinojimo apie teisių pažeidimą.

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario 21 d. sprendimu
Nr. T1-51

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DAIVA RUDMINIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-____ Nr. _____
(data)

Šilalė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rastine@silallessuaugusiųju.lt, internetinė svetainė <http://www.silallessuaugusiųju.lt>, tel. 8 449 74281.

Mokykloje mokosi 172 mokiniai: 1-4 klasėse mokosi 7 mokiniai, 5-8 klasėse 9 mokiniai (7 mokiniai specialiosiose klasėse, 2 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) mokosi 46 mokiniai (5 mokiniai specialiosiose klasėse, 5 jaunimo klaseje, 36 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse mokosi 122 mokiniai.

Mokykloje dirba 24 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 1 mokytojas ekspertas, 14 mokytojų metodininkų, 8 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas, 2 auklėtojos. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą mokiniams teikia logopedas (0,2 etato), 4 mokytojo padėjėjai. Mokykla 2018 m. lapkričio 7 d. gavo mokyklinį geltonąjį autobusą, kuriuo pavežame specialiųjų klasių mokinius į mokyklą ir iš mokyklos.

Parengtas ir patvirtintas Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2018 – 2020 metų strateginis planas (patvirtintas mokyklos direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V1-23(1.3.)), kuriame numatyti veiklos prioritetai: kokybiškų švietimo paslaugų teikimas; partneryste paremtas mokyklos veiklų ir pasiekimų tęstinumas, ugdymo (si) proceso tobulinimas, saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas. Strateginiai tikslai: gerinti mokymo(si) proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę, ugdyti kūrybingus ir atvirus, Mokyklos tradicijas puoselėjančius aktyvius bendruomenės narius, kuriančius savo ateities perspektyvas, kurti mokymosi aplinką, padedančią užtikrinti mokinių, turinčių SUP, ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymąsi, bendradarbiavimą, modernių technologijų panaudojimą, kompetencijų ugdymą.

Įgyvendinant strateginius ir metinius mokyklos tikslus ir uždavinius 2018 metais mokykla pasiekė:

Siekdami gerinti mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų gerinimo daug dėmesio skyrėme mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, pamokos kokybei ir tarpdalykiniam bendradarbiavimui. Mokytojai įsivertinę savo veiklą numatė tobulintinas sritis ir kvalifikacijos tobulinimo kryptis. Ugdymo procese mokytojai taikė įvairius metodus, orientuotus į mokinių ugdymosi poreikius. Mokyklos vadovai ir mokytojai dalyvavo kompetencijų tobulinimo seminaruose, mokymuose apie pamokos kokybės tobulinimą. Mokytojų tarybos ir Metodinės mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai dalijosi patirtimi „Kolega kolegai“, aptarė atviras pamokas, aptarė užduočių mokiniams ruošimą individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą. Kasmet mokyklos specialiosioms klasėms skiriamos specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, socialinių įgūdžių mokymui; specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, veiklų mokymui; specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, logopedinėms pratyboms, leidžia organizuoti kūrybiškesnes ir kokybiškesnes pamokas. Mokytojai turi galimybę vesti interaktyvias pamokas, diferencijuoti mokomąją medžiagą, organizuoti pamokas netradicinėse erdvėse. Suaugusiųjų klasių mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, sudarytos sąlygos pasirinkti ir keisti dalykus, programas, modulius.

Telkiant mokyklos bendruomenę, aktyviai veikloje dalyvavo metodinė, mokytojų bei mokyklos tarybos: teikė siūlymus, dalyvavo dokumentų svarstymuose pagal kompetencijas. Organizuodami renginius, vykdydami projektus, skatindami mokinių socializaciją kvietėme bendradarbiavimo partnerius, tėvus/globėjus, buvusius mokinius. Mokiniai kartu su mokytojais dalyvauja Tarptautiniame konkurse „Kengūra“, kituose respublikiniuose ir rajono konkursuose, konferencijose.

2017 – 2018 m. m. pagrindinio ugdymo programą baigė 34 jaunimo ir suaugusiųjų klasių mokiniai, vidurinio ugdymo programą baigė 74 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 43 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros valstybinį egzaminą laikė 1 (išlaikė 100%), mokyklinį – 37 (išlaikė 100 %), anglų k. valstybinį egzaminą – 2 (išlaikė 100%), geografijos valstybinį egzaminą – 2 (išlaikė 50%), menų mokyklinį egzaminą – 19 (išlaikė 100%), technologijų mokyklinį egzaminą – 18 (išlaikė 100%).

Pagrindinio išsilavinimo įgijimas paskutiniaisiais mokslo metais pagerėjo 13 %, o vidurinio – 7 % sumažėjo.

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
25 (2016-2017 m. m.)	12 (48 %)	13 (52 %)
34 (2017-2018 m. m.)	21 (61 %)	13 (39 %)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
72 (2016-2017 m. m.)	47 (65 %)	0	25 (35%)
74 (2017-2018 m. m.)	43 (58 %)	0	31 (42%)

Antrus metus mokykloje vykdomas Erasmus+ projektas „Books – Big Ocean of Knowledge“ („Knygos – Didžiulis žinių vandenynas“), kurio tikslas – ugdyti moksleivių skaitymo gebėjimus, kurie yra aukštesniųjų gebėjimų ir kasdienio gyvenimo pagrindas. Dalyvaujame penkios šalys: Turkija, Lietuva, Lenkija, Ispanija ir Rumunija.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarką.	Atnaujinta mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarka.	<p>1. Darbo grupės paruošta Šilalės suaugusiųjų mokyklos mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarka pristatyta mokyklos bendruomenei ir iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. patvirtinta Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus įsakymu.</p> <p>2. Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. ugdymo procesas jaunimo ir specialiųjų klasių mokiniams organizuojamas trimestrais.</p> <p>3. Visi jaunimo klasių mokiniai dalyvauja įsivertinimo procese.</p>	Paruošta ir patvirtinta mokyklos mokinių vertinimo ir įsivertinimo tvarka mokyklos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-49(1.3.). Tvarka pristatyta mokytojų taryboje, kuri nepritarė, kad mokslo metai būtų skirstomi trimestrais. 83 proc. jaunimo klasių mokinių dalyvauja įsivertinimo procese.
1.2. Užtikrinti, kad mokymosi ir darbo aplinka atitiktų reikalavimus, numatytus Lietuvos Respublikos teisės aktuose	Pagerintos mokymosi ir darbo sąlygos.	<p>1. Įrengtos ir pritaikytos patalpos specialiųjų klasių mokiniams.</p> <p>2. Specialiosios klasės perkeltos iš Šilalės socialinių paslaugų namų pastato į Šilalės suaugusiųjų mokyklą, esančią Basanavičiaus g. 25, Šilalė.</p> <p>2. Įrengtas kabinetas</p>	Baigiama pastato renovacija, numatyti kabinetai bus įrengti, specialiosios klasės greitai laiku bus perkeltos, pagalbos specialistai turės

		pagalbos specialistams.	kabineta, įsigijome mokymo ir lavinimo priemonių, įrangos.
1.3. Plėtoti neformalųjį mokinių švietimą.	Sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai, tėvai (globėjai, rūpintojai) aktyviau dalyvauja mokyklos organizuojamose veiklose.	<p>1. Atlikta jaunimo klasių mokinių apklausa neformaliojo ugdymo poreikiams nustatyti.</p> <p>2. Paruoštos ir patvirtintos bent 2 neformaliojo ugdymo programos 2018-2019 m. m. iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.</p> <p>3. 52 proc. jaunimo klasių mokinių lanko neformaliojo švietimo užsiėmimus.</p> <p>4. 25 proc. tėvų dalyvauja mokyklos organizuojamose renginiuose ir veiklose.</p>	<p>2018 m. gegužės mėnesį buvo atlikta jaunimo klasių mokinių ir specialiųjų klasių tėvų apklausa neformaliojo ugdymo poreikiui nustatyti.</p> <p>Mokytojai paruošė teatro, darbščiųjų rankų, menų programas.</p> <p>Neformaliojo švietimo užsiėmimus lanko 50 proc. jaunimo ir 75 proc. SUP mokinių. 85 proc. jaunimo ir SUP mokinių tėvų dalyvavo mokyklos organizuojamose veiklose ir renginiuose.</p>
1.4. Įgyvendinti etatinį mokytojų darbo apmokėjimą.	Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokytojams taikomas etatinis darbo apmokėjimas.	<p>1. Nustatyta mokytojų darbo krūvio sandara.</p> <p>2. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai.</p>	<p>1. Iki 2018 m. birželio 22 d. darbuotojai buvo supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo modeliu. Aptartos veiklos susijusios su veikla mokyklos bendruomenei, nekontaktinių valandų susijusių su kontaktinėmis</p>

			<p>skyrimas.</p> <p>Projektas pristatytas 2018 m. gegužės 18d. Mokytojų tarybos posėdyje, protokolinis nutarimas Nr. 2.</p> <p>2. Iki rugpjūčio 23 d. visiems pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis.</p> <p>3. Iki 2018 m. rugsėjo 3 d. su darbuotojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys.</p> <p>4. Mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr. V1-54(1.3.) patvirtinti pareigybių aprašymai.</p> <p>5. Mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V1-90(1.3.) patvirtinta darbo užmokesčio skaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas.</p> <p>6. Mokyklos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V1-93(1.3.)</p>
--	--	--	--

			patvirtintos mokyklos darbo tvarkos taisyklės.
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ×
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Personalo vertinimo kompetencijas.
6.2.

Direktorė _____

Daiva Rudminienė

2019-02-08

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Ataskaitą ir nuveiktus darbus įgyvendinant veiklos rezultatus vertinti „labai gerai“, nes neformalaus švietimo pasiūla atitinka paklausą; atnaujintos vertinimo normos atitinka šiuolaikines švietimo tendencijas; baigiama mokyklos pastato renovacija, kuriame įsikurs visi mokyklos padaliniai (specialiosios, jaunimo ir suaugusiųjų klasės) po vienu stogu, bus efektyviau vykdoma priežiūra ir ugdymas.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____

Lineta Dargienė

2019-02-08

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Daivos Rudminienės veiklą vertinu labai gerai, kadangi įvykdytos visos metų veiklos užduotys, pasiekti rezultatai pagal susitartus kriterijus. Siūlau nustatyti 10 proc. pareiginės algos kintamąją dalį.

Savivaldybės meras _____

Jonas Gudauskas

2019-02-11

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Gerinti pamokos kokybę.	Tinkamas pamokos uždavinio formulavimas, laiko vadyba, vertinimas ir įsivertinimas, metodų parinkimas ir taikymas.	Pamokos taps įdomesnės, bus stebima ir fiksuojama kiekvieno mokinio pažanga, pasiekimai lyginami su pamokos uždaviniu. 85 proc. mokytojų formuluos pamatuojamus pamokos uždavinius. Administracija stebės 25 proc. pamokų.
9.2. Edukacinių erdvių ir poilsio zonų pritaikymas SUP mokiniams.	Edukacinių erdvių ir poilsio zonų atnaujinimas, priemonių ir inventoriaus įsigijimas.	Sutvarkytos edukacinės ir poilsio erdvės pritaikytos SUP mokiniams. Sudarytos galimybės edukacijai ir poilsiui.
9.3. Tobulinti mokytojų skaitmeninį raštingumą.	Suorganizuoti 3–4 praktiniai mokymai, seminarai.	70–75 proc. mokytojų naudosis skaitmeninėmis technologijomis, naujomis erdvėmis, mobiliais įrenginiais pamokose.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nenumatyti žmogiškieji faktoriai.
10.2. Laikinas nedarbingumas.
10.3.

Savivaldybės meras _____

Jonas Gudauskas

2019-02-11

Susipažinau:

Direktorė _____

Daiva Rudminienė

2019-02-11

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-21 17:33 Nr. T1-51
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-22 08:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-22 08:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-21 15:27 - 2020-11-20 15:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-51 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-02-22 12:43 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-