



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS SUAUGUSIŪJŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2017 METŲ
VEIKLOS ATASKAITAI**

2018 m. kovo d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250 – 252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. sausio 25 d. sprendimu Nr. T1-2 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Pritarti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2017 metų veiklos ataskaitai (pridedama).

2. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2017 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS BENDROSIOS ŽINIOS

1. Mokyklos pristatymas:

1.1. Šilalės suaugusiųjų mokykla, biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 290347650. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Mokyklos tipas – vidurinės mokyklos tipo suaugusiųjų ir jaunimo mokykla. Mokymo formos – grupinio, pavienio.

1.2. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla. Mokyklos tipas – gimnazija, kitas tipas pagrindinė mokykla.

1.3. Mokyklos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusiųjų gimnazija, kodas 31251500. Kitos paskirtys – pagrindinės mokyklos tipo specialioji mokykla, įvairiapusių raidos sutrikimų turintiems mokiniams, kodas 31232170, pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla (namai), kodas 31232610.

1.4. Mokymo formos – grupinio, pavienio. Mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdieninis; neakivaizdinis; pavienio mokymosi forma – individualus ir savarankiškas.

1.5. Vykdomos švietimo programos – suaugusiųjų pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir suaugusiųjų pagrindinio ugdymo, suaugusiųjų vidurinio ugdymo; individualizuotos pradinio ugdymo, individualizuotos pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo, kurios skirtos sutrikusio intelekto mokiniams; neformaliojo vaikų švietimo, neformaliojo suaugusiųjų švietimo. Mokytis pagal individualizuotą pradinio ugdymo, individualizuotą pagrindinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programas, kurios skirtos sutrikusio intelekto mokiniams, priimami mokiniai iš visos Lietuvos Respublikos teritorijos.

1.6. Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorė – Daiva Rudminienė, vadybinio darbo stažas 13 m., vadybinė kvalifikacinė kategorija II.

1.7. Darbuotojai:

Eil. Nr.		2016-12-31	2017-12-31
1.	Bendras darbuotojų skaičius	36	36
2.	Pedagoginių darbuotojų skaičius	33	33
	Iš jų:		
	vadovų	2	1
	mokytojų pagrindinėse pareigose	9	8
	mokytojų nepagrindinėse pareigose	18	18
	pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, soc. pedagogas, spec. pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas ir t.t.)	4	6
3.	Atestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius:		
	Turinčių eksperto kvalifikacinę kategoriją	1	1
	Turinčių mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją	10	13
	Turinčių vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją	18	15

	Turinčių mokytojo kvalifikacinę kategoriją	2	4
4.	Neatestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius	-	-

1.8. Besimokančių mokinių skaičius:

	1-4	5-8	9-10	11-12	Soc. įgūdžių I-III m. m.	Iš viso	Iš jų specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių	Gaunančių nemokamą maitinimą
2016-09-01	4	9	45	123	6	199	21	18
2017-09-01	6	11	40	107	2	166	20	16

II SKYRIUS

MOKYKLOS TIKSLAI, VEIKLA IR REZULTATAI

2. 2017 metų mokyklos tikslai ir jų įgyvendinimas.

2.1. Metinis veiklos tikslas – užtikrinti kokybišką ugdymą(si) gerinant pamokos kokybę, stebint ir fiksuojant individualią mokinių pažangą, tobulinant edukacinę aplinką.

2.2. Uždaviniai:

2.2.1. Gerinti pamokos kokybę.

Siekdami gerinti pamokos kokybę ir ruošdami Mokyklos ugdymo planus 2017-2018 m. m. ir 2018-2019 m. m. daugiausia dėmesio skyrėme ugdymo turinio individualizavimui, diferencijavimui skirtingų mokymosi stilių bei gyvenimiškos patirties mokiniams. Mokytojai dalyvavo kompetencijų tobulinimo seminaruose, mokymuose apie pamokos kokybės tobulinimą. Mokytojų tarybos ir Metodinės mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai dalijosi patirtimi „Kolega kolegai“, aptarė atviras pamokas, aptarė užduočių mokiniams ruošimą individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą. Mokykla toliau dalyvauja projekte „Specialiųjų mokymo priemonių rengimas, II etapas“. Projekto dėka mokyklos specialiosioms klasėms skiriamos specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, socialinių įgūdžių mokymui; specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, veiklų mokymui; specialiosios mokymo priemonės mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, logopedinėms pratyboms, leidžia organizuoti kūrybiškesnes ir kokybiškesnes pamokas.

Dalyvavome edukaciniame seminare „Pagalbos mokiniui teikimo galimybės suaugusiųjų mokykloje“ Klaipėdos suaugusiųjų gimnazijoje. Tęsiame bendradarbiavimą ir dalijimąsi gerąja patirtimi su Kelmės rajono savivaldybės suaugusiųjų mokymo centru, Šilalės Vlodo Statkevičiaus muziejumi ir Šilalės rajono savivaldybės viešąja biblioteka. Mokytojai naudojami suaugusiųjų mokymosi platforma EPALE.

2.2.2. Tobulinti mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo sistemą.

Įgyvendinant šį uždavinį, skirtas dėmesys išsiaiškinti mokinių polinkius, gebėjimus, nustatyti mokymosi stilių. Tuo tikslu balandžio ir rugsėjo mėnesį atlikome mokinių apklausas, aptarėme individualius ugdymo planus. Metodinės mokytojų tarybos pasitarime aptarta mokinio individualios pažangos vertinimo ir įsivertinimo tvarka, paruoštos mokinių įsivertinimo anketos. Apie pažangos įsivertinimo svarbą kalbėta Mokytojų tarybos, Mokytojų metodinės tarybos posėdžiuose, klasės valandėlių ir tėvų susirinkimų metu. Mokinių mokymosi pažangos analizė aptarta Vaiko gerovės komisijoje, tėvų susirinkime. Silpnos motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams siūlome trumpalaikes ir ilgalaikes konsultacijas mokymosi spragoms šalinti, netradicines pamokas ir kt.

Pasigendame mokinių pastangų ir atsakingumo ugdant gebėjimą įsivertinti savo mokymosi pažangą, planuoti savo mokymąsi, dalyvauti mokymosi procese.

2.2.3. Kurti ir puoselėti mokymosi motyvaciją skatinančią edukacinę aplinką.

Kasmet aptariame mokymo priemonių poreikį, stengiamės pagal galimybes atnaujinti ir įsigyti priemones reikalingas kokybiškam ugdymui užtikrinti. Mokykla 2017 m. įsigijo 2

išmaniuosius ekranus, 1 interaktyvią lentą, 3D spausdintuvą, išmaniąsias grindis, mikroskopų rinkinį, priemones gydomajai kūno kultūrai, įvairių lavinamųjų priemonių ir sėdmaišių poilsio zonos specialiuųjų klasių mokiniams. Taip pat įsigijome naujų vadovėlių: lietuvių kalbai ir literatūrai, ekonomikai ir verslumui, istorijai, anglų kalbai mokytis.

3. 2017 metų mokyklos mokinių pasiekimai.

3.1. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) rezultatai 2017 metais:

3.1.1. 2017 m. PUPP lietuvių kalbos įvertinimai:

Organizacija	Mokinių skaičius	Įvertinimai ir juos gavusių mokinių skaičius (proc.)										Įvertinimų vidurkis
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Mokykla	25 (16)	0	0	1	1	3	2	6	3	0	0	6,25
Rajonas	295	0	0,3	1	8,1	11,5	19,3	24,1	17,3	13,9	4,4	6,86
Lietuva	26169	0,3	1	2,1	10,4	16,3	19,2	20,5	15,9	11	3,2	6,49

3.2.2. 2017 m. PUPP matematikos įvertinimai:

Organizacija	Mokinių skaičius	Įvertinimai ir juos gavusių mokinių skaičius (proc.)										Įvertinimų vidurkis
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Mokykla	25 (18)	0	2	1	6	2	2	4	1	0	0	4,94
Rajonas	298	3	14,1	9,1	20,8	10,1	11,1	7,0	13,1	7,7	4	6,49
Lietuva	28021	3,2	7,3	6,4	20,7	11	11,3	9,3	10,6	10,7	9,5	5,84

3.3. Vidurinio išsilavinimo įgijimas 2017 m.:

Abiturientų skaičius (2016-01-01)	Išbraukta iš Mokinių registro (2017-05-01)	Neleista laikyti brandos egzaminų	Atleista nuo brandos egzaminų laikymo	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
				Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
80	14	6	0	47	0	25

3.4. 2017 m. brandos egzaminų rezultatų analizė.

3.4.1. Valstybiniai brandos egzaminai:

Eil. Nr.	Dalykas	Organizacija	Laikė (proc.)	Neišlaikė (proc.)	16-35 (proc.)	36-85 (proc.)	86-99 (proc.)	100 (proc.)
1.	Lietuvių gimtoji kalba	Mokykla	2,77	0	100	0	0	0
		Rajonas	61,33	13,04	52,17	28,27	4,89	1,63
		Lietuva	69,37	10,96	43,22	36,16	8,95	0,71
2.	Matematika	Mokykla	2,77	50	0	50	0	0
		Rajonas	59,33	9,09	43,64	35,15	8,48	3,64
		Lietuva	58,7	5,64	38	41,02	10,56	4,78
3.	Istorija	Mokykla	-	-	-	-	-	-
		Rajonas	23	2,9	44,93	42,02	8,7	1,45
		Lietuva	32,81	1,89	35,15	53,41	8,82	0,73

	Skai čius	Pro c.	Sk aiči	Pro c.	Sk aiči	Pro c.	Sk aiči	Pro c.	Skai čius	Pro c.	Sk aiči	Pro c.	Skai čius	Pro c.
25	12	48,0	-	-	-	-	3	12,0	1	4,0	-	-	1	4,0

4.2. Abiturientų tolesnis mokymasis 2017 metais:

Abiturientų skaičius	Studijuoja				Dirba	Nedirba ir nesimoko
	Universitetinės aukštosios mokyklos	Neuniversitetinės aukštosios mokyklos (kolegijos)	Profesinės mokyklos	Užsienyje		
72		1	1			

5. Mokių lankomumas.

Klasės	Praleista pamokų	Be pateisinamos priežasties	Tenka vienam mokiniui	
			Pamokų	Be pateisinamos priežasties
1-4 klasės mokiniai	640	4	160	1
5-8 klasės mokiniai	1989	54	221	6
9-10 (1-2 gimnazijos) klasės mokiniai	8144	5556	271	185
11-12 (3-4 gimnazijos) klasės mokiniai	11348	9161	86	69
Iš viso	22121	14775	738	261

6. Mokių pasiekimai 2017 m. olimpiadose, konkursuose ir varžybose:

Projekte „Geografijos kengūra 2017“ – Mantas Butkus (10j kl.), Viktorija Butkutė (10 j kl.) – padėkos (mokytoja Irena Darčienė);

Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra 2016“ – Ugnius Balčius (10j) – padėka (mokytoja Birūta Vičiūnienė), Mantas Butkus (10j) – padėka (mokytoja Birūta Vičiūnienė);

Rajoninis piešinių konkursas „Gailestingumo darbai 2017“ – Viktorija Butkutė (10j) – padėka (mokytoja Jolanta Baubkuvienė);

Regioninis piešinių konkursas SUP mokiniams „Tėviškės spalvos“ – specialiųjų klasių mokiniai – padėkos (mokytojos Edita Pėlikienė, Nijolė Vaitkevičienė);

Konkursas „Bebaimis knygnešys“ – Mantas Butkus (10 j kl.), Sara Bekaitė (9 j kl.), Lukas Kentra (9 j kl.) – padėkos (mokytojos Irena Darčienė, Vilija Pocevičienė, Jolanta Baubkuvienė);

Fotokonkursas „Tikėjimo liudijimas mano šeimoje“ – Evelina Valentaitė (IV gb kl.) – padėka ir atminimo dovana (mokytoja Jovita Kiržgalvienė);

Lietuvos kinologų draugijos konkursas „Antkaklis svajonių šuniukui“ – specialiųjų klasių mokiniai – tautiškausio antkaklio nominacija ir padėka (mokytojos Edita Pėlikienė, Nijolė Vaitkevičienė);

Mokių piešinių konkursas Raseinių r. Šiluvos gimnazijoje „Angelo žinia“ – Viktorija Butkutė (10j) – padėka (mokytojos Vilija Pocevičienė, Jolanta Baubkuvienė).

7. Partnerystė su šalies ir užsienio partneriais, vykdyti tarptautiniai, šalies ir rajono projektai: 2016 – 2017 m. m. sėkmingai dalyvavome projekte – vaikų socializacijos programa „Pažink. Pamatyk. Patirk.“, taip pat dalyvaujame tęstiniame projekte „Specialiųjų mokymo priemonių rengimas, II etapas“, organizavome akcijas „Aš tyliai uždegu žvakutę“ ir „Negalia – ne

kliūtis draugystei“. Kartu su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba organizavome regioninį piešinių konkursą mokiniams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių „Tėviškės spalvos“. Specialiųjų klasių mokytojos ir mokiniai sėkmingai bendradarbiauja su Tauragės r. Skaudvilės specialiąja mokykla, kur praėjusiais metais specialiųjų klasių mokinių teatriukas parodė spektakliuką „Ežiuko Kalėdos“ Skaudvilėje. Dalyvavome pilietinėje iniciatyvoje „Atminties kelias“, Žemaitijos krašto konferencijoje „Besibeldžiant į šimtmečio vartus“, Lietuvos suaugusiųjų asociacijos suaugusiųjų švietimo savaitėje „Mokymosi spalvos“.

Mokykla tapo Europos Sąjungos programos „Erasmus+“ dalyve, laimėjome projektą „Book“, kuriame dalyvausime penkios šalys.

8. Vadovo indėlis, tobulinant mokyklos veiklą.

8.1. Vadovo veikla formuojant ir keičiant mokyklos kultūrą, bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Kasmet mokytojai skatinami organizuoti ir dalyvauti įvairiuose renginiuose. Sėkmingai tęsiamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, sudaryta nauja bendradarbiavimo sutartis su Tauragės r. Skaudvilės specialiąja mokykla. Vadovo iniciatyva sudarytos darbo grupės suorganizavo regioninį piešinių konkursą SUP mokiniams „Tėviškės spalvos“, suaugusiųjų klasių mokytojai parengė seminarą „Žemaitijos piliakalniai tautosakoje, literatūroje ir istorijoje“, kuriame dalyvavo Kelmės r. suaugusiųjų mokymo centro, Šilalės švietimo pagalbos tarnybos darbuotojai.

8.2. Mokyklos veiklos įsivertinimo organizavimas ir gautų duomenų naudojimas veiklai tobulinti, savivaldos institucijų plėtojimas ir jų įtraukimas į mokyklos valdymą.

Kiekvienais metais vykdome mokyklos įsivertinimą ir aptarimą. Mokyklos įsivertinimo rodiklius aptariame Mokyklos taryboje, Mokytojų taryboje, bendrame tėvų/globėjų susirinkime. Aktualius mokyklai klausimus sprendžia mokykloje sudarytos darbo grupės vadovaujamos mokyklos direktoriaus. Mokykloje veikia Mokyklos taryba, Mokinių taryba, Metodinė mokytojų taryba.

8.3. Vadovo iniciatyva gerinama mokyklos materialinė bazė, kuriamos ir tobulinamos edukacinės erdvės, diegiamos naujos informacinės ir komunikacinės technologijos, padedančios efektyvinti įstaigos veiklą ir personalo valdymą. Vadovo skatinami darbuotojai tobulino kvalifikaciją: 2017 m. vidutiniškai vienam darbuotojui teko 4,5 d. (27 val.). Aptarus 2017 m. kvalifikacijos tobulinimą ir turimas lėšas skirtas kvalifikacijai, numatyti 2018 m. kvalifikacijos tobulinimo prioritetai: dalykinių kompetencijų tobulinimas ir inovacijų panaudojimas ugdymo procese.

8.4. Žmogiškųjų, materialių ir finansinių išteklių valdymas.

Personalas valdomas administracijos darbuotojams tikslingai paskirsčius funkcijas, bendruomenės nariai žino savo teises ir pareigas, jomis vadovaujasi. Finansiniai ištekliai naudojami tikslingai, atsižvelgiant į mokyklos tikslus ir poreikius.

III SKYRIUS

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

9. Darbuotojų darbo užmokestis:

1.	Mokytojų vidutinis pedagoginių valandų skaičius per savaitę (išskyrus vadovus ir pagalbos mokiniui specialistus 2017-09-01 duomenimis):	
	dirbančių pagrindinėse pareigose	137
	dirbančių nepagrindinėse pareigose	125
2.	<i>Darbuotojų vidutinis mėnesinis 2017 metų bruto darbo užmokestis:</i>	
	vadovų	1410
	mokytojų	363
	vyresniųjų mokytojų	807
	mokytojų metodininkų	386
	mokytojų ekspertų	219

	pagalbos mokiniui specialistų	545
	aptarnaujančio personalo	812

10. Finansiniai rodikliai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	2016 m.	2017 m.
Savivaldybės biudžeto lėšos	20072	24872
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsitiktines paslaugas)	672	670
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos)	-	-
Mokinio krepšelio vykdymo programa	240070	281383
Valstybinių, perduotų savivaldybėms lėšų programa	20700	19800
Europos Sąjungos paramos lėšos (mainų programos)	-	19996
Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimas, vaikų socializacijos programa ir kt. programos	6453	11672
Valstybės biudžeto privatizavimo fondo tikslinė dotacija	-	-
Kitos lėšos (labdara, parama, 2% GPM)	340	281
Pajamos už vaikų išlaikymą ikimokyklinėje ugdymo grupėje	-	-
Valstybės deleguotoms funkcijoms atlikti (nemokamas maitinimas)	2723	2795
Valstybės investicijų programa	-	-

11. Mokyklos panaudotos lėšos:

Eil. Nr.	Lėšų rūšis	Eur.
1.	Mokinio krepšelio lėšos	281383
	Iš jų:	
	Kvalifikacijos kėlimas	1300
	Mokymo priemonės	20598
	Mokinių pažintinei veiklai organizuoti ir profesijos pasirinkimo konsultavimui	242
	Informacinių technologijų diegimui	2595
2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ugdymo aplinkai	25174
3.	Vieno mokinio išlaikymo kaštai	
	Vienam mokiniui tenkančios Mokinio krepšelio lėšos	1695
	Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos	152

IV SKYRIUS

VEIKLOS TOBULINIMO PERSPEKTYVOS

12. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas.

2016-2017 m. m. atliktas veiklos kokybės platusis įšivertinimas, kurio metu išryškėjo šios aukščiausios ir žemiausios vertės:

12.1. 5 aukščiausios vertės:

Mokyklos atvirumas ir svetingumas	3.9
Bendruomenės santykiai	3.8
Ugdymo programos	3.8

Pagalba mokantis	3.8
Personalo darbo organizavimas	3.8

12.2. 5 žemiausios vertės:

Neformalusis ugdymas	2.9
Kiti mokinių pasiekimai	2.9
Tėvų (globėjų, rūpintojų) pagalba mokantis	3.0
Namų darbai	3.1
Mokymasis bendradarbiaujant	3.2

12.3. Įsivertinimo rezultatai buvo aptarti Mokyklos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose. Nuspręsta gilintis į sritį „Mokymasis bendradarbiaujant“.

13. Stipriosios mokyklos veiklos sritys:

13.1. Ugdymo programų įvairovė, suteikianti galimybę specialiųjų poreikių turintiems vaikams, 12 – 16 m. jaunuoliams ir suaugusiems žmonėms įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą.

13.2. Lanksti mokymosi politika dirbantiems ar auginantiems mažamečiams vaikams.

13.3. Jauki, estetiška ir patraukli Mokyklos aplinka.

13.4. Nuolat tobulėjantys mokytojai.

14. Tobulintinos mokyklos veiklos sritys:

14.1. Tėvų/globėjų įsitraukimas į mokyklos gyvenimą.

14.2. Netradicinių aplinkų panaudojimas ugdymo procese.

14.3. Neformaliojo ugdymo plėtra.

PRITARTA

Mokyklos tarybos 2018 m. kovo 9 d.

Protoliniu nutarimu Nr. 2

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2017 metų veiklos ataskaitai
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-03-29 14:47 Nr. T1-50
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-03-29 17:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-03-29 17:24
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2016-11-17 16:29 - 2018-11-17 16:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-50 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-03-29 18:00 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-