



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS R. OBELYNO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2018 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS**

2019 m. vasario 21 d. Nr. T1-45

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos direktoriaus Arūno Betingio metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama) ir Arūno Betingio veiklos įvertinimui „labai gerai“.
2. Nustatyti 10 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2019 m. kovo 1 d. iki 2020 m. vasario 29 d.
3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):
 - 3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;
 - 3.2. Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos direktorių – Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos interneto svetainėje www.obelynas.silale.lm.lt.
4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos, arba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Telšių darbo ginčų komisijai prie Valstybinės

darbo inspekcijos (Respublikos g. 32, 87333 Telšiai) per tris mėnesius nuo sužinojimo apie teisių pažeidimą.

Savivaldybės meras

Jonas Gudauskas

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario 21 d. sprendimu
Nr. T1-45

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

ŠILALĖS R. OBELYNO PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos direktoriaus Arūno Betingio

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019 m. _____ d. Nr. _____

(data)

Šilalė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2018 m. gegužės 3 d. direktoriaus įsakymu „Dėl darbo grupės pakeitimo mokyklos strateginiam planui rengti“ Nr. V2-78 mokyklos strateginiam planui parengti sudaryta darbo grupė.

Strateginis planas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatomis, patvirtintomis LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. T1-309 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2020 metų patvirtinimo“ patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2020 metų, kitais švietimo vystymąsi reglamentuojančiais dokumentais, Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos nuostatais, mokyklos veiklos vertinimo ir įšivertinimo rezultatais, veiklos ataskaitomis, mokyklos bendruomenės narių išsakytais lūkesčiais, įžvalgomis, pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Rengiant Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos 2017-2018 m. m. veiklos planą remtasi Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos strateginiu planu PUPP ir NMPP (standartizuotų ir diagnostinių testų) rezultatais, mokykloje atlikto veiklos kokybės įšivertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, atsižvelgta į mokyklos socialinės aplinkos ypatumus, vykdomą veiklą bei turimus išteklius, mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus. Mokyklos 2017-2018 m. m. veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta 2017 m. birželio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V2-98 „Dėl darbo grupės sudarymo metinei 2017-2018 m. m. veiklos programai rengti“. Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos 2017-2018 m. m. metinė veiklos programa patvirtinta 2017 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V2-200.

Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos strateginiame ir veiklos planuose numatyti pagrindiniai tikslai ir uždaviniai orientuoti į harmoningos asmenybės ugdymą, kiekvieno mokinio individualią pažangą, mokinių kultūrinį ir dvasinį pažinimą, mokyklos ir kaimo bendruomenės tarpusavio bendradarbiavimą.

Pagrindiniai vadovo siekiai 2018 metais buvo orientuoti į mokyklos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, šiuolaikinės pamokos vadybos tobulinimą, mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimą, saugios, atviros naujovėms ir bendradarbiaujančios mokyklos kūrimą.

Siekiant vaikams teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, mokiniams – kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą sudarytos tinkamos sąlygos mokytojų ir vadovų

kvalifikacijos tobulinimui, siekiant pagerinti dalykines, socialines ir emocines, bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas, profesinį pedagogų skaitmeninį raštingumą, tobulinama šiuolaikinės pamokos vadyba, mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo bei analizavimo sistema, teikiama kvalifikuota specialistų pagalba mokiniams, mokytojams, tėvams, vykdoma gerosios patirties sklaida tarp kolegų.

Išskirtinis dėmesys skiriamas informacinių technologijų plėtojimui ir kompiuterinio raštingumo lygio kėlimui bei naudojimui pamokose, mokinių profesinės karjeros planavimui, savarankiško gyvenimo kūrimui. Nuo pirmos klasės mokiniai supažindinami su profesijų įvairove, jų populiarumu, įsidarbinimo galimybėmis (valandėlės, susitikimai su įvairių specialybių atstovais, kitų mokyklų mokiniais ir mokytojais, darbo biržos atstovais, išvykos į mokymo centrus, mokinių tėvų darbovietes).

Ugdomajame procese naudojamas tik elektroninis dienynas, kurio pagalba tėvai turi galimybę greičiau ir efektyviau susipažinti su vaiko pasiekimais, pamokų bei neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymu. Mokiniai naudojami elektroniniu mokinio pažymėjimu, kurio pagalba gali pavalgyti ir atsiskaityti valgykloje, vykdoma lankomumo ir užimtumo kontrolė.

Mokytojai veda integruotas pamokas. Ieško naujų mokymo metodų, vykdo projektus, rudenį ir pavasarį žmogaus ir gamtos, biologijos, geografijos, pasaulio pažinimo, kūno kultūros pamokos vyksta gamtoje.

Mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, mokytojai teikė konsultacijas po pamokų, dirbo individualiai, jeigu tik to pageidavo mokiniai ir jų tėvai. Mokiniams, laukiantiems autobuso sudaromos sąlygos atlikti namų darbus po pamokų. Su specialiujų poreikių mokiniais, turinčiais kalbos ir kalbėjimo problemų, dirbo logopedas. Pamokų metu dirbo specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, jie teikė pagalbą mokiniams ir mokytojams, dirbantiems su specialiujų poreikių mokiniais. Vaiko gerovės komisija nuolat analizavo mokinių mokymosi problemas su jų tėvais, mokiniais, mokytojais, konsultavosi su rajono švietimo pagalbos tarnybos specialistais bei švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistais, socialinės rūpybos specialistais.

Mokykloje yra sukurta mokinių skatinimo sistema. Pasiekę gerų sportinių, mokymosi rezultatų mokiniai vyksta į ekskursijas, baseiną.

Norėdami išsiaiškinti, kaip adaptuojasi naujai atvykę, pirmų – penktų klasių mokiniai, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai atlikome mokinių ir tėvų anketines apklausas. Su vaikais kalbėjome individualiai, klasių valandėlių metu, su tėvais bendravome klasių ir bendruose susirinkimuose, individualiai. Smagu, kad vaikai adaptacijos problemų beveik neturi, penktokai net džiaugiasi, kad jie mokosi antrame mokyklos aukšte, juos moko daugiau mokytojų. Visi klausimai susiję su mokinių mokymusi, elgesiu, bendravimo ir kitomis problemomis buvo sprendžiami Vaiko gerovės posėdžiuose, Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos posėdžiuose arba administraciniuose pasitarimuose (kiekvieną pirmadienį po keturių pamokų direktoriaus kabinete vyko vadovų ir mokytojų pasitarimai), visuotiniuose mokinių tėvų susirinkimuose.

Siekiant tenkinti mokinių kultūrinį ir dvasinį pažinimą, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti pilietiškumą pavasarį pradėtos vykdyti gamtinės ir ekologinės, kultūrinės-meninės, technologijų ir kūrybinių industrijų krypties edukacinės programos, skirtos 1-10 klasių mokiniams. Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai ir 1-5 klasių mokiniai dalyvavo edukacinėje programoje „Pirmieji Šiaurės Amerikos žmonės, kas jie?“, žaidimo- viktoriaus metu susipažino su Amerikos žemyno istorija, kultūra, buitimi, papročiais ir t.t. Taip pat mažieji apsilankė Kretingos muziejaus organizuojamoje edukacinėje programoje „Kretingos dvaro saldaininė“. Šviečiamosios gyvulininkystės programos „Augink. Rūpinkis. Mylėk“ metu mokiniai apsilankė A. Stulginskio universitete Kaune, stebėjo laboratorijų darbą, susipažino su Lietuvoje paplitusiomis gyvulių veislėmis, jų auginimo ypatumais.

Mokiniams suteikiamos galimybės nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti. Jie dalyvavo įvairiuose mokyklos, rajono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, akcijose, olimpiadose, sportinėse varžybose, projektuose, viktoriausose. „Kengūra“, „Olympis“, „Tavo žvilgsnis“ Mokiniai aktyviai dalyvavo rajono ir respublikos organizuojamose konkursuose, parodose: „Laiškas Adventui 2017“, „Laisvės kontūrai 2018“, „Laiškas mano svajonei“, „Sveikuolių sveikuoliai“, „Švari kalba – švari galva“, „Rašom-2018“, „Dainuoju Europai“, „Pažink savo

teritorijas-2017”, „Labas“, etnokultūrinis projektas „Mūsų lobynai“ Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos regionų varžytuvės „Tarmių lobynai“, „Šviesoforas“ varžybose rajone užėmė II vietą ir dalyvavo zoninėse varžybose Rietave.

2017-2018 m. m. pradinį klasių mokiniai (1-4 kl.) vykusiose Šilalės rajono mokyklų sporto žaidynėse užėmė I vietą, rajono savivaldybė paskatino mokyklos bendruomenę įteikdama 800 eurų sporto inventoriui įsigyti. Mokykloje šia proga lankėsi olimpinis, pasaulio ir europos čempionas Virgilijus Alekna, kuris šiltai bendravo su mokiniais ir savo pavyzdžiu skatino siekti mokslo ir sporto aukštumų.

Skatinau, kad mūsų mokyklos vaikai ne tik mokytųsi, bet patys rengtų įvairius projektus, akcijas, popietes, diskusijas, susitikimus, valstybinių švenčių minėjimus, viktorinas, sportines varžybas bei renginius. Tai „Kalbų savaitė“, Mokytojų diena, Kalėdų eglutės šventė, Sausio 13-oji, Vasario 16-oji, Kovo 11-oji, aplinkosauginė akcija „Darom – 2018“, koncertas, skirtas Motinos dienai, sportinės varžybos, „Šimtadienis“, akcija „Judėjimas – sveikata“, Paskutinio skambučio šventės. Populiarūs renginiai, skirti Žemės dienai (inkilų kėlimo diena).

Mokykloje labai aktyviai veikia skautų organizacija, kuri ugdo vaikų pilietiškumą dalyvauja Tauragės krašto skautų renginiuose.

Didelį dėmesį mokykloje skiriu prevenciniam darbui: kasmet mokykloje vyksta renginiai, skirti „Savaitei be patyčių“ (filmų peržiūros, pokalbiai, klasių valandėlės). Dalyvaujame Olweus patyčių prevencijos programoje OPKUS, ši programa skirta visai mokyklos bendruomenei. Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos programą „Gyvai“ įgyvendinama su šeštos klasės mokiniais, ji tęsiama ir 2018-2019 m. m. Vykdomas socialinis emocinis ugdymas (SEU) mokykloje. Dalyvaujame savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiojoje programoje (Alkoholio, tabako, narkotikų ir psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos ir kontrolės 2014-2018 metų programa) „Kada pasakyti-Ne?“ Šios programos įgyvendinimui skirta 300 Eur. Vasaros pabaigoje vyko vaikų ir jaunimo vasaros poilsio stovykla „Vasaros malonumai“, kurioje dalyvavo 15 socialiai remtinų bei socialinės rizikos šeimų vaikai. Veikloms skirta 150 eurų, nemokamam maitinimui – 219 eurų.

2017-2018 mokslo metais tęsėme Olweus patyčių ir smurto prevencijos programos OPKUS vykdymą 2-10 klasių mokiniams: vyko mokymai mokyklos bendruomenei, klasių vadovai vedė klasių valandėles, buvo atliekama mokinių anoniminė anketinė apklausa. Mokykloje pavasarį vyko šios prevencinės programos auditas, kurio metu vėl patvirtintas „OLWEUS MOKYKLOS“ vardas. Mokykla turi tai patvirtinantį ženklą, kuris yra patalpintas mokyklos svetainėje. Tai reiškia, jog mokykla yra akredituota įstaiga Olweus patyčių programos vykdymo sistemoje. Šią Olweus patyčių ir smurto prevencijos programą mokykla tęs ir 2018-2019 ir 2019-2020 mokslo metais.

Pradinį klasių mokiniai dalyvauja sveikos mitybos programoje „Košės diena“, kurios metu ragauja košes, kalba apie jų naudą, sveiką mitybą, mankština. Kiekvienais metais priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai ir 1-4 klasių mokiniai dalyvauja VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros „Vaisių, daržovių vartojimo skatinimo mokyklose“ ir „Pienas vaikams“ programose. Sveikos gyvensenos, mitybos bei higienos įpročių formavimo klausimais paskaitas- pamokas veda vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistė mokykloje.

Skatinant mokinių mokymosi motyvaciją, kompiuterinėje klasėje atnaujinta kompiuterinė įranga. Didelis dėmesys skiriamas mokinių maitinimui. Atnaujinta valgyklos įranga, įsigyta konvekcinė krosnelė, sulčiaspaudė.

2017-2018 m. m. mokslo metus pradėjo 105 mokiniai, baigė 100 mokinių. Per mokslo metus atvyko 1 mokinys, išvyko 6 mokiniai. Iš jų: 12 vaikų buvo ugdoma ikimokyklinio ugdymo grupėje, 11 vaikų – priešmokyklinio ugdymo grupėje, 1-4 klasėse mokėsi 33 mokiniai, 5-8 klasėse - 38 mokiniai, 9-10 klasėse - 11 mokinių. Keturi mokiniai lankė Šilalės meno mokyklą.

Du dešimtokai dalyvavo užsienio (anglų) (B1) pasiekimų lygio nustatyme. Visi dešimtokai dalyvavo Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime. Mokyklą baigė 5 dešimtokai.

Mokykloje nuolat sudaromos sąlygos pedagogams, administracijos ir valgyklos darbuotojams kelti kvalifikaciją, skleisti įgytą gerą patirtį, plėtoti naujoves, dalyvauti įvairiuose respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose, konferencijose, konkursuose, stovyklose,

sportinėse varžybose, ugdymo procese taikyti turimas mokymo ir IKT priemonės, bendradarbiauti su kitomis rajono ir respublikos mokyklomis, naudoti mokyklos geltonąjį autobusiuką, įvairioms ekskursijoms, kelionėms, draugystės vakarams su kitomis mokyklomis.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
Mokykloje įdiegti DVS KONTORA.	Efektyvesnis mokyklos dokumentų valdymas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2018 m. rugsėjo 1 d. užbaigtas DVS KONTORA diegimas. 2. Pasirašyta sutartis dėl duomenų apsaugos Reglamento reikalavimų. 3. Iki 2018-12-31 mokyklos dokumentai, išskyrus darbo sutartis, keliami į DVS KONTORA be elektroninių parašų. 	Nuo 2017 m. sausio 1 d. mokyklos dokumentai, išskyrus darbo sutartis, keliami į DVS KONTORA sistemą be elektroninių parašų. Pasirašyta sutartis su Viešąja įstaiga „Švietimo standartas“ juridinio asmens kodas 303543627, dėl konkrečių duomenų apskaitos, saugojimo, išdavimo ir perkėlimo ant blankų ir pan.
Kurti sveiką, saugią užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms aplinką.	Visose klasėse vykdomos prevencijos programos, pagal susitarimus, reaguojama į smurto apraiškas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parengtas mokyklos Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos diegimo planas 2018-2020 m.m. 2. Du kartus per mėnesį vykdomos klasių valandėlės (45 min.). 3. Du kartus per metus vykdomi viso mokyklos personalo susirinkimai. 4. Tėvų informavimas apie Olweus klasių susirinkimuose. 	Parengtas mokyklos Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) diegimo planas 2018-2020 m. m. (2018 m. spalio 24 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) diegimo plano 2018-2020 mokslo metams tvirtinimo ir patyčių prevencijos programos diegimo mokykloje darbo grupių sudarymo“ Nr. V2-171). Du kartus per metus buvo vykdomi viso mokyklos personalo susirinkimai, kuriuos organizuoja darbo

			<p>grupių vadovai (2018 m. spalio 24 d. direktoriaus įsakymas „Dėl Olweus programos kokybės užtikrinimo sistemos (OPKUS) diegimo plano 2018-2020 m. m. tvirtinimo ir patyčių prevencijos programos diegimo mokykloje darbo grupių sudarymo“ Nr. V2-171).</p> <p>Mokytojai klasių valandėlių temas pagal Olweus programą žymi www.manodienynas.lt sistemoje.</p> <p>Klasių vadovai tėvų susirinkimuose informavo tėvus apie Olweus programą ir jos vykdymą. 2018 m. lapkričio mėn. gautos apibendrintos išvados iš Olweus būstinės apie mokykloje vykdomos programos ypatumus. Ataskaita pristatyta mokyklos direktoriui, mokytojams.</p> <p>Mokytojai aptarimus atliko klasės susirinkimuose su mokiniiais ir tėvų susirinkimuose, vadovaudamiesi duomenų apsaugos įstatymu.</p>
Įgyvendinti etatinį mokytojų darbo apmokėjimą.	Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokytojams taikomas etatinis darbo apmokėjimas.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatyta mokytojų darbo krūvio sandara. 2. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai. 	2018 m. rugpjūčio mėn. kiekvienam mokytojui įteikiau pranešimus apie darbą mokykloje pakeistomis darbo sąlygomis nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Visi mokytojai pareiškė sutinką dirbti pakeistomis darbo

			<p>sąlygomis (etatinis darbas). 2018 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymais V1-22 – V1-38 patvirtinti kiekvieno mokytojo priedai prie pareigybės aprašų, išdėstyta etato sandara 2018-2019 m.m. Patvirtinti I pusmečio kiekvieno mėn. darbo grafikai mokytojams. 2018 m. rugsėjo 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V2-124 patvirtinti visų mokytojų pareigybių aprašai.</p>
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Sutartys su socialiniais partneriais.	<p>Bendradarbiavimo sutartis su Šilalės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, įgyvendinant projektą „Šilalės rajono gyventojų sveikatos stiprinimas ir sveikos gyvensenos ugdymas“ (2018 m. rugsėjo 12 d. Nr. 1);</p> <p>Bendradarbiavimo sutartis su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba įgyvendinant 2014-2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijomis finansuojamą valstybės planavimo projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr. 09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 (2018 m. spalio 10 d. Nr. V4-9)</p>

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai
Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

Mokyklos direktorius _____

Arūnas Betingis

2019-02-07

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai, kadangi užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos vertinimo rodiklius. Įpareigoti mokyklos direktorių tęsti ir tobulinti vykdomas užduotis einamaisiais metais.

Mokyklos tarybos pirmininkė _____

Gitana Gerdauskienė

2019-02-07

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Arūno Betingio veiklą vertinu labai gerai, kadangi įvykdė visas metų veiklos užduotis, pasiekė rezultatus pagal susitartus vertinimo rodiklius. Papildomai įvykdė 1 veiklą. Siūlau nustatyti 10 proc. pareiginės algos kintamąją dalį.

Savivaldybės meras _____

Jonas Gudauskas

2019-02-11

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją, kuri didintų individualią pažangą.	Pagerėjusi mokinių mokėjimo mokyti kompetencija, kuri padės jiems siekti individualios pažangos, prisiimti atsakomybę už mokymosi procesą ir jo rezultatus.	Mokinių pažangumas sieks 100 proc. Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius tenkantis 1 mokiniui sumažės nuo 10 iki 15 procentų.
9.2. Plėtoti sveiką, saugią užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms aplinką.	Plėtojamas saugios ir sveikos emocinės aplinkos gimnazijos bendruomenėje kūrimas.	1. Vykdoma prevencinė programa „OPKUS“. Parengtas mokyklos „OPKUS“ programos kokybės užtikrinimo sistemos diegimo planas 2019-2020 m.

		<p>2. Atliktos 2 mokinių savijautos mokykloje apklausos (gegužės ir lapkričio mėn.), kuriose dalyvaus 95 proc. mokinių, 70-80 proc. mokinių tėvų.</p> <p>3. Parengtas/patikslintas mokyklos veiklos planas, panaudojant apklausų išvadas.</p>
9.3. Stiprinti mokyklos bendruomenę kaip besimokančią organizaciją.	Mokytojai bendradarbiaudami mokysis vieni iš kitų, dalinsis gerąja patirtimi	<p>1. Mokyklos direktorius kiekvieną mėn. stebėjo 3-5 mokyklos mokytojų vykdomų veiklų.</p> <p>2. 50-60 procentų mokytojų stebėjo kolegų 1-2 pamokas per metus.</p> <p>3. 2019 m. birželio ir gruodžio mėn. vykdytos gerųjų patirčių aptarimas su mokytojais.</p>
9.4. Etatinio darbo apmokėjimo II etapo įgyvendinimas.	Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. mokytojams taikomas etatinis darbo apmokėjimas su numatytais teisės aktų pakeitimais.	<p>1. Poįstatyminių teisės aktų įgyvendinimas nuo 2019 m. rugsėjo mėn. 1 d.</p> <p>2. Nustatyta mokytojų darbo krūvio sandara nuo 2019 m. rugsėjo mėn. 1d.</p> <p>3. Papildyti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai.</p>

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.)

10.2. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Savivaldybės meras

Jonas Gudauskas

2019-02-11

Susipažinau:

Mokyklos direktorius

Arūnas Betingis

2019-02-11

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-21 17:13 Nr. T1-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-22 08:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-22 08:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-21 15:27 - 2020-11-20 15:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-45 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-02-22 12:41 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-