



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS R. LAUKUVOS NORBERTO VĖLIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS
2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

2019 m. vasario 21 d. Nr. T1-42

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos direktorės Raimondos Kauneckienės metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama) ir Raimondos Kauneckienės veiklos įvertinimui „gerai“.

2. Nustatyti 10 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2019 m. kovo 1 d. iki 2020 m. vasario 29 d.

3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;

3.2. Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos direktorių – Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos interneto svetainėje www.velius.silale.lm.lt.

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos, arba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Telšių darbo ginčų komisijai prie Valstybinės

darbo inspekcijos (Respublikos g. 32, 87333 Telšiai) per tris mėnesius nuo sužinojimo apie teisių pažeidimą.

Savivaldybės meras

Jonas Gudauskas

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario 21 d. sprendimu
Nr. T1-42

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai priedas

ŠILALĖS R. LAUKUVOS NORBERTO VĖLIAUS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

RAIMONDA KAUNECKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Šilalė

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijoje dirba 74 darbuotojai, iš jų – 43 pedagoginiai darbuotojai. Mokytojų kaitos nebuvo, tik pasibaigus mokslo metams darbo sutartį nutraukė muzikos mokytojas ir psichologė. Iš viso mokosi 379 mokiniai (ikimokyklinio ugdymo grupėse yra 55, priešmokyklinėje – 18 mokinių). Iš 324 mokinių, 112 gauna nemokamą maitinimą (t. y. 32 mokiniais daugiau nei praeitais mokslo metais). Baigti įgyvendinti 2017-2018 m. m. išsikelti prioritetai – veiksmingo bei kokybiško mokinių ugdymo(si) užtikrinimas, mokinių pasiekimų gerinimas ir modernios, mokymąsi skatinančios aplinkos, atnaujinant ugdymo priemones bei įrengiant naujas edukacines erdves, kūrimas. Pedagogai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose ir mokymuose, patys organizavo renginius, įgyta patirtimi dalijosi mokinių atostogų metu organizuojuose užsiėmimuose. Patobulinta mokinio individualios pažangos fiksavimo sistema, kuri buvo pradėta taikyti nuo antro pusmečio, mokslo metų pabaigoje aptarti sistemos privalumai ir trūkumai. Fiksavimo sistema pakoreguota toliau naudojama 2018-2019 m. m. Atlikta apklausa „Švenčių ir renginių įtaka mokinio individualiai pažangai“. Gautus duomenis dar reikia apibendrinti. Buvo organizuojamos netradicinės pamokos ir tiriamųjų darbų veiklos - išvykos į Varnių regioninį parką, Laukuvos meteorologinę stotį, amatų centrus. Daugiau netradicinių pamokų ir veiklų vedė pradinių klasių mokytojos. Pakoreguotas mokinių skatinimo tvarkos aprašas, teminių planų formos. Didžiulė respublikinė konferencija buvo suorganizuota profesoriaus Norberto Vėliaus 80 - osioms gimimo metinėms paminėti. Ta proga gimnazijoje atidaryta žymios grafikės, Norberto Vėliaus našlės Ramunės Vėliuvienės darbų paroda. Didžiąją dalį parodoje eksponuojamų darbų grafikė padovanojo gimnazijai. Daugiausiai smalsuolių dėmesio sulaukė prof. Petro Bielskio režisuotas spektaklis pagal Petro Tilainės Viduramžių lietuvių baladę „Raganos“, kuriame vaidino gimnazijos mokytojai ir mokiniai. Būtina pastebėti, kad profesorius padirbėjo iš peties, o aktoriai pranoko patys save.

Vasaros atostogų metu, liepos 21 d. gimnazijoje buvo suorganizuotos kūrybinės dirbtuvės „Mokykla laukia...“. Jų metu mokytojai, mokiniai ir jų tėvai puošė gimnaziją savo darbais.

Kūrybinių dirbtuvių metu buvo papildyta baldais lauko klasė, gimnazijos teritorija pasipildė naujais mediniais suolais, gimnazija - naujais piešiniais.

Aktyviau į gimnazijos veiklą įsitraukė mokinių tėvai. Ikimokyklinio ugdymo grupėse, pradinio ugdymo klasėse mokinių tėvai vedė užsiėmimus mokiniams, prisidėjo prie švenčių organizavimo, patys aktyviai dalyvavo organizuojamose šventėse. Pasiteisino tėvų susirinkimų vedimas klasėse. Apskrito stalo diskusijų metu mokinių tėvai, mokytojai ir gimnazijos administracija aktyviau išsakė savo nuomonę apie ugdymo proceso organizavimą gimnazijoje, išsakė savo lūkesčius ir pastebėjimus, į kuriuos stengiamasi reaguoti ir kartu bendradarbiaujant išspręsti esamas problemas.

Suorganizuota gabių mokinių ir jų tėvų pagerbimo šventė „Gimnazijos garbė 2018“, kurios metu pagerbti ir apdovanoti gabiausiai gimnazijos mokiniai, padėkota ir jų tėveliams.

Įgyvendinant modernios, mokymąsi skatinančios aplinkos, atnaujinant ugdymo priemones bei įrengiant naujas edukacines erdves, kūrimas, lauke įrengta žaidimų vieta. Mokinių atostogų metu buvo įrengta lauko klasė, padaryti suoliukai, kur mokiniai gali ne tik pasėdėti laukdami autobusu, bet mokytojai gali organizuoti ugdomąją veiklą. Įrengta gamtos mokslų laboratorija pradinį klasių mokiniams.

Išanalizavus gimnazijos 2017 – 2018 m. m. veiklos ir ugdymo rezultatus bei veiklos kokybės išorinio vertinimo ataskaitą bei gimnazijos veiklos įsivertinimo ataskaitą pastebima mokinių poreikių tenkinimo, darbo kokybės, mokinių mokymosi pasiekimų ir egzaminų rezultatų dėmė.

Stiprieji gimnazijos veiklos aspektai (vadovaujantis gimnazijos įsivertinimo ataskaita):

1. gimnazijoje pakankamai dėmesio skiriama:

1.1. mokinių dalyvavimui įvairiose organizacijose (skautų, jaunųjų šaulių ir pan.). Mokiniai mokosi išsikelti mokymosi tikslus, įsivertinti savo gebėjimus bei pasiekimus;

1.2. mokinių visuomeniškumo, pilietiškumo ir patriotizmo ugdymui.

2. mokytojai gerai pažįsta mokinius.

Tobulintinos veiklos:

1. mokinių iniciatyvumo ir aktyvumo skatinimas, savarankiškumo ugdymas, kūrybingumo plėtojimas;

2. ugdymo karjerai tobulinimas.

Vadovaujantis Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos 2018-2020 m. strateginiu planu (2017-12-19, įsakymo Nr. Į-274) parengtas Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos veiklos planas 2018-2019 m. m. (2018-08-31, įsakymo Nr. Į-180) ir išsikelti du prioritetai: ugdymo(si) kokybės gerinimas bei saugios, savitos ir jaukios gimnazijos aplinkos kūrimas. Įgyvendinant prioritetus vedamos integruotos pamokos, veiklos, atliekami tiriamieji ir projektiniai darbai, siekiama naudoti ugdymo procese įvairių edukacinių ir virtualių aplinkų teikiamas galimybes bei tikslingai planuoti ugdomąją veiklą (atkreipiant dėmesį į ugdymo procesą gegužės-birželio mėn.). Dalyvaujama keturiuose tarptautiniuose projektuose Nordplus Junior, Erasmus+ KA1, KA2, eTwinning, suorganizuota respublikinė konferencija, atšvėstas gimnazijos jubiliejus, išleistas gimnazijos jubiliejinis leidinys.

Analizuojant 2017 – 2018 m. m. nacionalinių mokinių patikrinimo rezultatus, pastebima, kad jie atitinka Lietuvos vidurkį ir net viršija (pradinį 4 klasių mokinių rezultatai iš matematikos, skaitymo, rašymo ir pasaulio pažinimo, pagrindinio ugdymo 8 klasės iš rašymo ir socialinių mokslų). Pagrindinio ugdymo pasiekimų rezultatai truputi žemesni nei Lietuvos ir Šilalės rajono vidurkis. Visi gimnazijos abiturientai išlaikė valstybinius ir mokyklinius brandos egzaminus ir visiems įteikti brandos atestatai.

Gimnazijos mokiniai rajoninėse matematikos, geografijos olimpiadose, epistolinio rašinio, literatūros ir poezijos, piešinių konkursuose užėmė 1-2 prizines vietas, nacionaliniame mokinių konkurse „Mažasis diktantas“ užimta 3 vieta, rajoniniame mokinių konkurse „Stebėk, pažink, suprask ir taikyk“ mokinės tapo laureatėmis.

Įgyvendinami tarptautiniai projektai: Nordplus Junior, Erasmus+KA1, Erasmus+KA2, eTwinning, kurių vykdymui skirta 70210,8 Eur lėšų. Tęsiamas europinis projektas „Matematinio mąstymo pasiekimų gerinimas STEAM ugdymo metodais formuojant žaliąjį mokinių požiūrį“ (įsigyta mokymo priemonių už 4821,4 Eur). Įvykdyta mokslinė archeologinė stovykla „Vėliukai ir Stulginskiečiai archeologų šalyje“ (1600 Eur). Savivaldybės lėšų skirta gimnazijos pagrindinio tako išasfaltavimui (6000 Eur) ir dalies valgyklos patalpų sutvarkymui (3000 Eur).

Nuo 2018 m. birželio 1 d. gimnazijoje pradėjo veikti vaikų dienos centras. Jame netrūksta vaikų ir jau atsiranda poreikis plėsti jį.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|--|---|
| 1.1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją, kuri didintų individualią pažangą. | Pagerėjusi mokinių mokėjimo mokytis kompetencija, kuri padės jiems siekti individualios pažangos, prisiimti atsakomybę už mokymosi procesą ir jo rezultatus. | 1. Mokinių pažangumas siekia 90 proc. Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui, nedidėjo arba sumažėjo nuo 5 iki 10 procentų. 2. Atnaujinta gabių mokinių klubo „Ω“ veikla. Klubo veikloje dalyvauja 10-15 mokinių. 3. Rugsėjo - spalio mėn. suformuluotos mokinių tiriamųjų darbų idėjos. Iki 2018-12-20 pradėta įgyvendinti penki tiriamieji darbai, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 10 mokinių ir 5 mokytojai. 4. 8 klasės mokiniams vyko integruota gamtos mokslų ugdomoji veikla Klaipėdos universiteto laboratorijoje. | 1. 2017-2018 m. mokinių pažangumas šimtaprocentinis. Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui nekito (atmetus nepateisintas pamokas prieš paskelbiant gripo epidemiją 2 kartus gimnazijoje ir vyresnių klasių mokinių pamokas birželio mėnesį, kai jie nebelankė pamokų, o dirbo (mokslo metai pailgėjo 2 sav.). 2. Gabių mokinių klubo „Ω“ veikloje dalyvauja 17 mokinių. 3. 4 mokytojų 4 tiriamieji darbai įgyvendinti (dalyvavo 23 mokiniai). 3 mokytojų pradėti įgyvendinti (dalyvauja 5 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | <p>mokiniai). Įvykdyti 5 mokytojų 5 projektiniai darbai (dalyvavo 92 mokiniai). Vykdoma 11 projektinių darbų (dalyvauja 217 mokinių). 4. Ši veikla karjeros ugdymo specialistės suplanuota šių m. m. antrame pusmetyje (įvykdyta š. m. vasario 11 d.). Veikla suplanuota ne tik KU, bet ir ASU. Organizuotos išvykos ir edukacinės programos į Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinę gimnaziją, Vilniaus kolegiją, Lietuvos nacionalinę Martyno Mažvydo biblioteką. 5-8 klasių mokinių tiriamųjų darbų veiklos-išvykos organizuojamos Varnių regioniniame parke.</p> |
| 1.2. Stiprinti gimnazijos bendruomenę kaip besimokančią organizaciją. | Mokytojai bendradarbiaudami mokosi vieni iš kitų, dalinasi gerąja patirtimi. | <p>1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki 2018-12-31 stebėjo po 10 mokytojų vykdomų veiklų. 2. Vyko 5 integruotos pamokos. 3. Organizuotas seminaras gimnazijoje, skirtas klasių vadovams.</p> | <p>1. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebėjo virš 20 (be direktoriaus stebėtų) mokytojų vykdomų veiklų. 2. Pravestos 25 integruotos pamokos. 3. Klasių</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | vadovams organizuotas psichologės, psichoterapeutės Vaidos Liaudanskienės seminaras „Efektyvus darbas su mokiniais ir jų tėvais: kaip įtraukti ir motyvuoti?“. Dalis mokytojų dalyvavo mini mokymuose „Mokinių pažangos stebėjimas ugdymo procese“. |
| 1.3. Įgyvendinti etatinių mokytojų darbo apmokėjimą. | Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokytojams taikomas etatinis darbo apmokėjimas. | 1. Nustatyta mokytojų darbo krūvio sandara. 2. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai. | 1. Nustatyta mokytojų darbo krūvio sandara. 2. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai. 3. Pakeistos mokytojų darbo sutartys. 4. Koreguotas gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. - | - |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Gimnazijos garsinimas. Veiklos: 1. Suorganizuota respublikinė konferencija „Sekam Norberto Vėliaus keliais“. Apie šį renginį rašyta žurnale „Liaudies kultūra: 2018-6“. 2. Atidaryta ir eksponuojama grafikės Ramunės Vėliuvienės darbų paroda. 3. Pastatytas prof. Petro Bielskio režisuotas spektaklis pagal Petro Tilainės Viduramžių lietuvių | Gimnazija garsinama ne tik rajone, respublikoje, bet ir užsienio šalyse. |

| | |
|--|--|
| <p>baladę „Raganos“, kuriame vaidino gimnazijos mokytojai ir mokiniai. Su šiuo spektakliu dalyvauta Lietuvos XXX-oje teatrų krivūlėje, tapome laureatais ir buvo paskirta Lietuvos klotimo teatrų patriarcho kun. Jono Katelės pagrindinis prizas ir JE vyskupo Jono Kaunecko vardinė premija.</p> <p>4. Vasaros metu suorganizuotos kūrybinės dirbtuvės „Mokykla laukia...“</p> <p>5. Mokinių folkloro kolektyvas „Dūzginėlis“ dalyvavo tarptautiniame vaikų festivalyje „Pavasario pasaka Tatruose“ Lenkijoje.</p> <p>6. Vaikų folkloro kolektyvas „Dūzginėlis“ ir tradicinių kanklių ansamblis dalyvavo Lietuvos šimtmečio dainų šventėje „Vardan tos...“</p> <p>7. Dalyvauta respublikiniame renginyje Vilniuje, Mokytojų namuose Norberto Vėliaus 80-mečiui paminėti „Aš dar ne viską pasakiau“, kuriame mokiniai žemaitiška tarpe sekė pasakas, sakmes, o gimnazijos direktorė skaitė pranešimą.</p> <p>8. Išleistas gimnazijos leidinukas „Mokykla laukia...“.</p> <p>9. Atšvėstas Laukuvos lietuviškos mokyklos šimtmečio jubiliejus.</p> <p>10. Vykdomi keturi tarptautiniai ir vienas europinis projektas.</p> | |
|--|--|

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. - | - | - | - |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|--------------------------------|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|-----------------------------------|
| 6.1. Socialinis emocinis ugdymas. |
|-----------------------------------|

Direktorė _____

Raimonda Kauneckienė

2019-02-11

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos taryba siūlo vertinti gerai, nes atnaujinta gabių mokinių klubo „Ω“ veikla nedidina individualios mokinių pažangos, rengiant mokytojų darbo krūvio sandarą ir rengiant mokytojų pareigybių aprašus pasitaikė klaidų.

Gimnazijos tarybos pirmininkė _____

Inga Rimkutė - Urbikienė_2019-02-11

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Raimondos Kauneckienės veiklą vertinu gerai, atsižvelgdamas į Gimnazijos tarybos įvertinimą. Visos metų veiklos užduotys įvykdytos, rezultatai pasiekti pagal susitartus vertinimo kriterijus. Siūlau nustatyti 5 proc. pareiginės algos kintamąją dalį.

Savivaldybės meras _____

Jonas Gudauskas

2019-02-13

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|---|
| 9.1. Parengti/atnaujinti gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės. | Patvirtintos naujos gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės. | Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklės atitinka naujausių teisės aktų reikalavimus. |
| 9.2. Parengti Pedagogų etikos kodeksą. | Įforminti susitarimai, sąlygojantys etišką pedagogų bendravimą ir bendradarbiavimą. | Patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu Pedagogų etikos kodeksas. |
| 9.3. Skatinti mokytojų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą. | Mokytojai bendraudami ir bendradarbiaudami mokosi vieni iš kitų, dalijasi gerąja patirtimi. | 1. Organizuotas seminaras gimnazijoje. 2. Suorganizuota respublikinė konferencija gimnazijoje. 3. Vyko 5 integruotos pamokos. 4. Organizuoti 4 „apskritų stalų“ pasitarimai. |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|--|
| 10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.) |
|--|

| |
|--|
| 10.2. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai. |
|--|

Savivaldybės meras _____ Jonas Gudauskas 2019-02-13

Susipažinau:
Direktorė _____ Raimonda Kauneckienė 2019-02-13

| DETALŪS METADUOMENYS | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Šilalės rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitos |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2019-02-21 17:05 Nr. T1-42 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Jonas Gudauskas Meras |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2019-02-22 08:13 |
| Parašo formatas | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2019-02-22 08:13 |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | RCSC IssuingCA |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2018-11-21 15:27 - 2020-11-20 15:27 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 1 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 1 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | T1-42 priedas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Dokobit ADoc v1.0 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2019-02-22 12:35 nuorašą suformavo Sistemos administratorius |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |