



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS R. KALTINĖNŲ ALEKSANDRO STULGINSKIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS 2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

2019 m. vasario 21 d. Nr. T1-40
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktoriaus Virginijaus Andrejausko metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama) ir Virginijaus Andrejausko veiklos įvertinimui „labai gerai“.
2. Nustatyti 10 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2019 m. kovo 1 d. iki 2020 m. vasario 29 d.
3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):
 - 3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;
 - 3.2. Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktorių – Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos interneto svetainėje www.stulginskis.silale.lm.lt.
4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos, arba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Telšių darbo ginčų komisijai prie Valstybinės

darbo inspekcijos (Respublikos g. 32, 87333 Telšiai) per tris mėnesius nuo sužinojimo apie teisių pažeidimą.

Savivaldybės meras

Jonas Gudauskas

PRITARTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario 21 d. sprendimu Nr.
T1-40

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją
mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

**ŠILALĖS R. KALTINĖNŲ ALEKSANDRO STULGINSKIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIAUS VIRGINIAUS ANDREJAUSKO
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019 vasario Nr.
Šilalė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190329256, buveinės adresas: Varnių g. 22, Kaltinėnai, Šilalės rajonas, LT 75451, el. paštas rastine.kaltinenai@gmail.com, internetinė svetainė <http://www.stulginskis.silale.lm.lt>, tel. 8449 57337.

Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijoje mokosi 307 mokiniai: priešmokyklinėse ugdymo grupėse 25 vaikai, 1 – 4 klasėse 77 mokiniai, 5 – 8 klasėse 96 mokiniai, I – II gimnazijos klasėse 64 mokiniai, III – IV gimnazijos klasėse 45 mokiniai. Ikimokyklinėje ugdymo grupėje ugdoma 20 vaikų.

Gimnazijoje dirba 40 mokytojų. Pagal kvalifikacinę kategoriją: 1 mokytojas ekspertas, 17 mokytojų metodininkų, 17 vyr. mokytojų, 2 mokytojai. Gimnazijoje dirba specialusis pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas.

Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, dvi direktoriaus pavaduotojos ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams.

Gimnazijos strateginiame plane numatytas veiklos prioritetas – veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimas. Strateginiai tikslai ir uždaviniai: gerinti ugdymo(si) kokybę, efektyvinti pagalbos teikimą, kurti saugią, modernią, kultūringą mokyklos aplinką.

Metiniame veiklos plane numatytas veiklos prioritetas – mokinių pasiekimų gerinimas, saugios, sveikos ir jaukios gimnazijos aplinkos kūrimas. Tikslai ir uždaviniai: teikti mokiniams kokybišką ugdymą, orientuotą į mokinio asmenybės ūgtį ir nuolatinę individualią pažangą, tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, puoselėti saugią ir jaukią gimnazijos aplinką.

Įgyvendinant tikslus ir uždavinius 2018 metais gimnazija pasiekė tokių rezultatų: 2017-2018 mokslo metų pažangumas – 100 proc., 2016-2017 mokslo metų – 99,4 proc.

Mokinių pažangumo vidurkis balais 5-8 ir 1-4 gimnazijos klasėse per trejus mokslo metus kito nežymiai.

Mokslo metai	Pažangumo vidurkis balais 5-8 klasėse	Pažangumo vidurkis balais 1-4 gimnazijos klasėse
2015-2016 m.m.	7,24	7,28
2016-2017 m.m.	7,26	7,61
2017-2018 m.m.	7,27	7,18

Mokinių pažangumo klausimas nagrinėtas tėvų, mokytojų susirinkimuose, klasės auklėtojų, gimnazijos mokytojų tarybos, administraciniuose posėdžiuose.

Klasė	10-9	%	10-7	%	10-4	%	Nepažangūs	%
1-4	-	-	-	-	-	-	0	0
5-8	8	7,76	30	29,12	65	63,10	0	0
I-II	3	5,66	8	15,09	42	79,24	0	0
III-IV	6	13,63	8	13,63	30	68,18	0	0
Iš viso	17	8,5	46	23	137	68,5	0	0

Per 2017-2018 mokslo metus mokiniai praleido 15907 pamokas. Lyginant su praėjusių mokslo metų lankomumo rodikliais mokiniai praleido 11 % pamokų mažiau, nepateisintų pamokų sumažėjo 5 %.

NMPP rezultatai aukštesni už šalies vidurkį.

2018 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai.

2017-2018 mokslo metais pagrindinio ugdymo programą baigė 25 mokiniai. 25 mokiniams įteikti pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai. 2018/2019 mokslo metais III gimnazijos klasėje tęsia mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programas 21 mokinys. Lietuvių kalbos pasiekimų patikrinimo rezultatai aukštesni už respublikos vidurkį.

Dalykas	Mokinių skaičius	Atleistas	Neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10	Balų vidurkis
Matematika	25	0	12 (48%)	Mokinių skaičius							3,84
				5	3	2	2	0	0	1	
Gimtoji kalba	25	0	1 (4%)	3	4	6	2	4	3	2	6,52

2018 m. valstybinių egzaminų analizė.

2017-2018 mokslo metais gimnaziją baigė 20 abiturientų. Brandos egzaminus buvo leista laikyti 20 abiturientų. 11 abiturientų laikė valstybinį lietuvių kalbos egzaminą, 13 mokinių pasirinko anglų kalbos, 2 – istorijos, 14 - matematikos, 7 – fizikos, 8 - biologijos, 3 – informacinių technologijų, 3 – geografijos valstybinį egzaminą. Iš minėtų dalykų sėkmingiausiai laikytas geografijos brandos egzaminas, balų vidurkis – 81 (praėjusių metų 67,75), informacinės technologijos – 55,66 (53,8,) anglų kalbos – 54,69 (47,57), lietuvių kalbos – 43,63 (38,7). Prasčiau negu praėjusiais metais laikyti fizikos – 28,28 (30,7) ir matematikos – 27,27 (38,2) valstybiniai egzaminai. Viena abiturientė 100 balų įvertinimą gavo iš geografijos valstybinio egzamino. Lyginant su praėjusiais metais abiturientai brandos egzaminus laikė geriau. Visiems abiturientams įteikti brandos atestatai. Į aukštąsias universitetines mokyklas įstojo 3 (15 %), į kolegijas – 11 (55 %) abiturientų, profesinę mokyklą pasirinko 1 (5 %) abiturientai, 3 (15 %) – dirba, tarnauja armijoje 2 (10 %).

2017-2018 mokslo metais rajoninėse dalykinėse olimpiadose, konkursuose užimta I vietų - 11, II vietų – 6, III vietų – 7. Laimėjimų pasiekta 46-iose įvairiose sporto varžybose: 14-oje rajoninių, 12-oje zoninių, 19-oje respublikinių, 2-ose tarptautinėse.

Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ dalyvavo 18 mokinių. Rajono atskirų amžiaus grupių dešimtuose užėmė I vietą – 3, II vietą – 2 mokiniai, 2 mokiniai pateko rajono geriausiųjų dešimtukus, 2 mokiniai – į geriausiųjų respublikos 50-tuką. Edukaciniame konkurse „Olympis 2017 – Rudens sesija“ mokiniai gavo 10 medalių, 95 diplomus ir 27 padėkas, „Olympis 2018 – Pavasario sesija“ – 4 medalius, 86 diplomus ir 49 padėkas. 2018 metais gimnazijos mokiniai sėkmingai dalyvavo piešinių konkursuose, mokinių darbai buvo pastebėti 22 piešinių, plastikos darbų parodose, konkursuose, projektuose: 17 respublikinių, 5 tarptautiniuose. Įteikti 9 - I vietos, 7 – II vietos, 9 - III vietos diplomų atskirose amžiaus grupėse, 20 laureatų diplomų, 37 pagyrimo, padėkos raštai.

Gimnazijoje įgyvendinami du ERASMUS+ daugiašalių mokyklų partnerysčių projektai: „Mobiliųjų aplikacijų naudojimas švietime“, tikslas – sukurti aplinką, kuri tiktų mokiniams ir mokytojams dirbti kartu, dalintis idėjomis, išmokyti kurti mobiliąsias programas, siekti glaudaus bendradarbiavimo.

Be mūsų gimnazijos šiame projekte dalyvauja mokiniai iš Vengrijos, Italijos, Makedonijos, Turkijos. ERASMUS+ projekto „Nugalėkime stereotipiškumą savo gyvenime“ tikslai - kovoti su neapykantos ir diskriminuojamu elgesiu mokyklose, didinti socialinį sąmoningumą, toleranciją, empatiją imigrantams ir pabėgėliams, sunaikinti stereotipus ir didinti supratimą apie jų keliamą riziką, tobulinti žinias, susijusias su stereotipų ir diskriminacijos mokyklose problemomis, skatinti aktyvų mokinių dalyvavimą socialiniame gyvenime stereotipų ir diskriminacijos tema. Projekto koordinatorė – Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija. Projekte dalyvauja mokiniai iš Rumunijos, Slovėnijos, Turkijos ir Italijos.

2018 metais pagrindinis dėmesys buvo sutelktas į mokytojų kompetencijų plėtojimą, dalijimąsi gerąja patirtimi gimnazijoje, tiek už jos ribų, savalaikis ir efektyvus pagalbos teikimas mokiniams į šį darbą įtraukiant kuo platesnį gimnazijos bendruomenės ir socialinių partnerių ratą. Mokinių teigiamų vertybinių nuostatų formavimui, karjeros ugdymo planavimui, mokinių mokymosi motyvacijos skatinimui, atsakomybės už savo mokymąsi didinimui, saugios, jaukios mokyklos aplinkos, laiduojančios gerą ugdymo kokybę, kūrimui.

Ugdant dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalykų mokytojai taikė įvairius metodus, kurių pagalba buvo ugdomos ne tik dalykinės žinios, bet ir kūrybiškumas, aktyvumas, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti. Mokytojams sudarytos galimybės organizuoti interaktyvias pamokas, naudotis skaitmeniniu turiniu, elektronine mokomąja medžiaga, diferencijuoti mokomąją medžiagą, gerinti vaizdumą ir mokomosios medžiagos įsiminimą pamokose. Mokiniais, ugdomiems pagal vidurinio ugdymo programas sudarytos lanksčios sąlygos pasirinkti ir keisti mokomuosius dalykus, programas, modulius. Sudarant tvarkaraštį derinami mokinio, mokytojo ir dalyko interesai. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal pritaikytas bendrąsias ir individualizuotas atskirų dalykų programas. Du mokiniai mokomi namuose, pagal jiems sudarytus tvarkaraščius. Mokytojai, siekdami aukštesnės ugdymo kokybės kėlė dalykines ir vadybines kompetencijas ugdymo turinio planavimo, pamokos organizavimo, mokinių pažinimo klausimais, dalyvavo gerosios patirties sklaidoje su rajono ir šalies ugdymo įstaigų atstovais. Pamokose taikomas įsivertinimas, stebima individuali mokinio pažanga, pakankamai dėmesio skirta gabių mokinių ruošimui konkursams bei olimpiadoms.

Socialinės, pilietinės, tautinės kompetencijos ugdymas, demokratinų santykių plėtojimas pagrįstas gimnazijos narių bendravimu, bendradarbiavimu, tolerancija, ryšių su vietos bendruomene stiprinimas yra neatsiejama gimnazijos kultūros dalis. Kryptingas, nuoširdus rūpinimasis mokiniais, saugios aplinkos kūrimas yra svarbi gimnazijos veiklos sritis. Daug dėmesio skiriama prevencinės veiklos efektyvinimui organizuojant prasmingas ir visą bendruomenę telkiančias žalingų įpročių, patyčių prevencijos, sveikatos tausojimo akcijas.

Tobulinant veiklą, aktyviai gimnazijos veikloje dalyvavo metodinės grupės, mokytojų, tėvų, mokinių bei gimnazijos tarybos. Šios savivaldos institucijos veikia pagal gimnazijos nuostatuose nustatytus veiklos principus ir teikia siūlymus bei dalyvauja svarstymuose pagal gimnazijos nuostatuose priskirtą kompetenciją.

Nemažai dėmesio buvo skirta mokinių atsakingo požiūrio į mokymąsi, savo ateities planavimą ir kryptingą ruošimąsi tų planų įgyvendinimui. Bendradarbiaujant su aukštosiomis mokyklomis, profesinėmis mokyklomis, Šilalės rajono įmonėmis bei organizacijomis, buvusiais gimnazijos mokiniais buvo organizuota karjeros diena „Mano artimi ir tolimi tikslai“, vieni mokiniai vyko į įmones, įstaigas ir ten turėjo galimybę iš arčiau pamatyti ir susipažinti su įvairiomis profesijomis, išgirsti, kokių gebėjimų, asmens savybių reikia kuriant savo sėkmės istoriją, kitiems užsiėmimai vyko gimnazijoje.

Nemažas dėmesys skirtas sprendžiant pamokų lankomumo problemą, siekiant, kad keistųsi pačių mokinių požiūris į lankomumą, didėtų mokinių atsakingumas. Šiuo klausimu bendradarbiauta su mokinių ir tėvų savivaldos institucijomis, klasių auklėtojais.

Kuriant ir plėtojant gimnazijos kultūrą buvo susitelkta į saugios mokyklos aplinkos kūrimą, patyčių ir agresijos tarp mokinių ir visos gimnazijos bendruomenės narių mažinimą, gimnazijoje priimtų susitarimų laikymąsi, mokinių tarpusavio santykių gerinimą, pasitikėjimo vieni kitais ugdymą. Gimnazijoje priimtas ir įgyvendinamas smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Orientuoti mokytojo veiklą pamokoje į mokinių pasiekimus ir pažangą.	Mokiniai įgis mokymosi kompetencijų, kurios padės siekti individualios pažangos.	Atnaujintas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Stebėta 10 pamokų per mokslo metus. Mokinių pažangumas sieks 99 proc.	Atnaujintas ir direktoriaus 2018-12-14 d. įsakymu Nr. Į-99 patvirtintas mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Gimnazijos mokinių pažangumas 2017-2018 m. m. siekė 100 proc., praėjusiais mokslo metais 99,4 procentų. Per 2018 metus stebėta 17 pamokų, dėl ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, pamokos uždavinio formulavimo, pamokos struktūros išlaikymo ir kt.
1.2. Socialinio emocinio ugdymo plėtojimas, saugios mokyklos aplinkos kūrimas.	Saugios aplinkos kūrimas įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę.	Gimnazija dalyvaus 3 - 4 patyčių prevencijos programose. Programų veikloje dalyvaus 70 - 85 proc. gimnazijos mokinių, bei 20 - 30 proc. mokinių tėvų. Patyčių lygis gimnazijoje nedidės.	Gimnazija dalyvauja šiose prevencinėse programose: 1. Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programoje „Žipio draugai“. 2. Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programoje „Gyvai“. 3. Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programoje „Obuolio draugai“. 4. Olweus patyčių prevencijos programoje. 5. Paauglių socialinių įgūdžių ugdymo programoje „Tiltai“. 6. Gimnazijos projektas „Auginkime vieni kitus“. Programų veikloje dalyvauja 100 proc.

			gimnazijos mokinių, 96 proc. gimnazijos darbuotojų, 22 proc. tėvų. Patyčių lygis gimnazijoje nedidėjo.
1.3. Gimnazijos edukacinių aplinkų pagerinimas.	Pagerinti sąlygas gimnazijos bendruomenės nariams.	Renovuotas gimnazijos kiemas, atnaujintas fasadas, įrengtas gimnazijos kiemo apšvietimas. Įrengta interaktyvi klasė biologijos ir chemijos pamokoms.	Renovuotas gimnazijos kiemas, atnaujintas fasadas, įrengtas gimnazijos kiemo apšvietimas. Įrengta interaktyvi klasė biologijos ir chemijos pamokoms. Atnaujinti sanitariniai mazgai pradinėjų klasių korpusė. Pakeisti baldai gimnazijos bibliotekoje, geografijos kabinete.
1.4. Įgyvendinti etatinį mokytojų darbo apmokėjimą.	Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokytojams taikomas etatinis darbo apmokėjimas.	1.Nustatyta mokytojų darbo krūvio sandara. 2. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai.	1.Iki 2018 m. birželio 22d. visi pedagoginiai darbuotojai buvo supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo modeliu. Aptartas veiklų bendruomenei sąrašas, bei toms veikloms skiriamos valandos. Modelis pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (2018-06-22 d. protokolo Nr.4). 2. Iki 2018 rugpjūčio 25d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla mokyklos bendruomenei. 3. 2018-08-27 visiems pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sąlygomis. 4.Iki 2018-08-31 su pedagoginiais darbuotojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys. 5.Gimnazijos direktoriaus 2018-09-20

			įsakymu Į-60 patvirtinta Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija. 6. Gimnazijos direktoriaus 2018-09-20 įsakymu Į-66 patvirtinti pareigybių aprašymai. 7. Gimnazijos direktoriaus 2018-10-10 d. įsakymu Į-74 patvirtintos naujos Gimnazijos darbo tvarkos taisyklės.
1.5. Parengti gimnazijos strateginį planą 2019–2021 metams.	Suplanuoti gimnazijos strateginiai tikslai ir uždaviniai 2019–2021 metams. Siekiama visapusiško švietimo dalyvių poreikių tenkinimo.	Sudaryta darbo grupė dėl strateginio plano parengimo. Strateginio plano projektas pristatytas mokyklos savivaldos institucijoms, Gimnazijos tarybai. Gimnazijos strateginiam planui pritarė Šilalės rajono administracijos direktorius ir patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.	1. Sudaryta darbo grupė dėl strateginio plano parengimo (direktoriaus 2018-06-15 d. įsakymas Nr. Į-36). 2. Strateginio plano projektas pristatytas mokyklos savivaldos institucijoms, planui pritarta (Gimnazijos tarybos 2019-01-29 d. protokolo Nr. 1). 3. Gimnazijos strateginiam planui 2019-02-11 d. pritarė Šilalės rajono administracijos direktorius įsakymo Nr. DĮV-191. 4. Strateginis planas 2019-2021 m. patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu. (2019-02-11 įsakymas Nr. Į-14).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti asmens duomenų tvarkymą gimnazijoje reglamentuojantys dokumentai. Patvirtinti gimnazijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. Į-64.	Numatyti asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principai. Asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo techninės ir duomenų saugos organizacinės priemonės. Nustatyta kas ir kokiais tikslais gali tvarkyti asmens

	duomenis gimnazijoje.
3.2. Įgyvendinami du ERASMUS+ daugiašalių mokyklų partnerystės projektai: „Mobiliųjų aplikacijų naudojimas švietime“ ir „Nugalėjime stereotipiškumą savo gyvenime“.	Dalyvaudami projektuose mokiniai ir mokytojai turi galimybę bendrauti ir bendradarbiauti su kitų šalių bendraamžiais, kurti aplinką, kuri tiktų mokiniams ir mokytojams dirbti kartu, dalintis idėjomis, išmokyti kurti mobiliąsias programėles, siekti glaudaus tarptautinio bendradarbiavimo, gilinti anglų kalbos žinias. Kovoti su neapykantos ir diskriminuojamų elgesiu mokyklose, didinti socialinę sąmoningumą, toleranciją, empatiją imigrantams ir pabėgėliams, sunaikinti stereotipus ir didinti supratimą apie jų keliamą riziką, tobulinti žinias, susijusias su stereotipų ir diskriminacijos mokyklose problemomis, skatinti aktyvų mokinių dalyvavimą socialiniame gyvenime stereotipų ir diskriminacijos tema.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Gimnazijos bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tobulinti būdus, formas, padedančias mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) įtraukti į gimnazijos veiklą.

Direktorius

(parašas)

Virginijus Andrejauskas

2019-01-24

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritarti gimnazijos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitai. Nustatytos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. 2018

metų pasiektus rezultatus įgyvendinant užduotis vertinti labai gerai. Siūloma mokyklos steigėjui gimnazijos direktoriui Virginijui Andrejauskui nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

(parašas)

Eugenija Martinkienė 2019-01-29

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Virginijaus Andrejausko veiklą vertinu labai gerai, kadangi įvykdė metų veiklos užduotis, pasiekė rezultatus pagal susitartus vertinimo rodiklius, papildomai įvykdė dvi užduotis. Siūlau nustatyti 10 proc. pareiginės algos kintamąją dalį.

Savivaldybės meras

(parašas)

Jonas Gudauskas

2019-02-11

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Kryptingai siekti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ūgties.	Įgyvendinta gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Ne mažiau kaip 70 proc. ir ne mažiau kaip 5 dienas per metus pedagogai kels kvalifikaciją. Per metus pedagogams organizuota ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai gimnazijoje. Visi gimnazijos vadovai ir pedagogai ne mažiau kaip kartą metuose įsivertina savo veiklą.
9.2. Užtikrinti ugdymo kokybę siekiant individualios mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo.	Įgyvendinama mokinių mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo sistema.	Pasiektas 99 proc. mokinių pažangumas. Ne mažiau kaip 25 proc. mokinių padarė ugdymosi pažangą. Visi II ir IV gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Ne mažiau kaip 10 proc. mokinių tapo rajono dalykinių olimpiadų, varžybų ir konkursų nugalėtojais ir laureatais. Visų klasių mokiniai įsivertina bendrąsias ir dalykines kompetencijas.
9.3. Parengti 2019 – 2020 ir 2020 - 2021 mokslo metų ugdymo planą.	Parengtas 2019 – 2020 ir 2020 - 2021 mokslo metų ugdymo planas tenkinantis mokinio ugdymo poreikius, siekiant pilnai išnaudoti	Sudaryta darbo grupė ugdymo planui parengti. Ugdymo plano projektas pristatytas gimnazijos savivaldos institucijoms. Planui pritarė savivaldos institucijos, planas patvirtintas gimnazijos

	ugdymo plano teikiamas galimybės.	direktoriaus įsakymu.
--	--------------------------------------	-----------------------

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).
10.2. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Savivaldybės meras

Jonas Gudauskas

2019-02-11

Susipažinau.

Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio
gimnazijos direktorius

Virginijus Andrejauskas 2019-02-11

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-21 16:59 Nr. T1-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-22 08:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-22 08:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-21 15:27 - 2020-11-20 15:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-40 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-02-22 12:35 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-