



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2018 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS**

2019 m. vasario 21 d. Nr. T1-39

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus Stasio Norbuto metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama) ir Stasio Norbuto veiklos įvertinimui „labai gerai“.
2. Nustatyti 10 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2019 m. kovo 1 d. iki 2020 m. vasario 29 d.
3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptomis):
 - 3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;
 - 3.2. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktorių – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos interneto svetainėje www.gaudesius.lt.
4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos, arba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka Telšių darbo ginčų komisijai prie Valstybinės

darbo inspekcijos (Respublikos g. 32, 87333 Telšiai) per tris mėnesius nuo sužinojimo apie teisių pažeidimą.

Savivaldybės meras

Jonas Gudauskas

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario 21 d. sprendimu
Nr. T1-39

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai priedas

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJA DIREKTORIAUS STASIO NORBUTO

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2017 – 2019 metų strateginio ir 2018 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į geros švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą ir Gimnazijos materialinės bazės gerinimą. Pasirinkta 2018 metų prioritentinė kryptis – sudaryti sąlygas ir padėti kiekvienam mokiniui tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Pagrindinis metinės veiklos tikslas – užtikrinti gerą kiekvieno mokinio ugdymo kokybę tobulinant pamokos vadybą (pereinant nuo mokymo prie mokymosi). Tikslui pasiekti buvo numatyti ir įgyvendinti 5 uždaviniai: pamokos planavimas, remiantis mokinių pažangos ir pasiekimų stebėjimo, vertinimo ir įsivertinimo pamokoje duomenimis; bendrųjų kompetencijų ugdymo užtikrinimas; mokytojų bendradarbiavimo efektyvinimas; sistemingas pamokos organizavimo kokybės vertinimas ir įsivertinimas; gimnazijos bendruomenės (mokinių, mokytojų, pagalbos specialistų, tėvų) bendradarbiavimo teikiant pagalbą mokiniui skatinimas.

Vadybiniai siekiai 2018 metais buvo orientuoti į Gimnazijos veiklos reglamentavimo atitiktį, pasikeitus teisės aktams, šiuolaikinės pamokos vadybos tobulinimą, bendruomenės narių lyderystės gebėjimų ugdymą, saugios ir sveikos aplinkos bendruomenėje kūrimą.

Gimnazijoje 2018-09-01 duomenimis ugdyta 450 mokinių, sukomplektuota 17 klasių komplektų. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas įgyvendino 47 mokytojai (36,8 etato), 4 pagalbos mokiniui specialistai, gimnazijos aplinkos funkcionavimą užtikrino 30 nepedagoginių darbuotojų (32 etatai). Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, trys direktoriaus pavaduotojos ugdymui (2,5 etato), direktoriaus pavaduotoja ūkinei administracinei veiklai.

Sėkmingą veiklos plano įgyvendinimą 2018 metais rodo mokinių pasiekimai. Visi abiturientai (112) įgijo vidurinį išsilavinimą, vienai abiturientei įteiktas brandos atestatas su pagyrimu. 6 abiturientai gavo 8 šimtukus (1 mokinys gavo tris šimtukus ir penki mokiniai – po vieną). Į aukštąsias universitetines mokyklas įstojo 23 (20,5 proc.), į kolegijas – 34 (30,4 proc.), 10 (9 proc.) abiturientų pasirinko profesines mokyklas, 39 (34,8proc.) dirba, 6 (5,4proc.) išėjo savanoriais tarnauti kariuomenėje. Visi II gimnazijos klasių mokiniai (142) įgijo pagrindinį išsilavinimą, 123 iš jų tęsia mokymąsi gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo programas.

Bendras Gimnazijos mokinių metinis pažangumas 2017-2018 mokslo metais 100 proc. (2016-2017 mokslo metais buvo – 99,8 proc.), mokinių pažangumo vidurkis – 8 balai (2016-2017

mokslo metais buvo – 8).

Gerai besimokantys (7-10 balų) mokiniai sudarė 20,3 proc., labai gerai besimokantys (9-10 balų) – 10 proc. 2018 metais pagerintas mokinių lankomumas: vienas mokinyš per metus iš viso vidutiniškai praleido 96,5 pamokos (2017 m. – 100,9 pamokos), nepateisintų pamokų vidutiniškai vienam mokiniui teko 27,6 pamokos (2017 metais – 34,6 pamokos). Dalykinių olimpiadų rajoniniame etape gimnazijos mokiniai laimėjo 48 prizines vietas (2017 metais - 46 prizines vietas), šalies etape laimėta 1 prizinė vieta (2017 metais – 1 prizinė vieta). 5 mokiniai tapo respublikinių konkursų nugalėtojais (2017 metais – 3 mokiniai). Gimnazijoje įgyvendinama socialinio emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“ I-IV gimnazijos klasių mokiniams. Visiems mokiniams sudarytos sąlygos gauti pedagoginę, socialinę, psichologinę pagalbą. Šią pagalbą teikė mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekininkai. Sėkmingai tenkinti mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai - mokiniai galėjo lankyti 28 neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimus. Neformaliajam švietimui skirtos 47 ugdymo plano valandos per savaitę ir juose dalyvavo 212 (47 proc.) mokinių, programas vykdė 22 mokytojai. Buvo vykdomi 3 tarptautiniai, 6 šalies projektai.

2018 metais kiekvienas gimnazijos pedagogas kvalifikaciją tobulino vidutiniškai 8 dienas. Gimnazijos visiems pedagogams buvo organizuoti bendri seminarai „Nuoseklaus socialinio ir emocinio ugdymo plėtojimas mokykloje“, „Darbas su interaktyvia SMART lenta pradinėje pakopoje“, Kitas požiūris į mokytojų ir tėvų bendradarbiavimą“, Aktyvūs mokymo metodai“. Mokytojai vedė atviras pamokas kolegoms, organizavo netradicinio ugdymo užsiėmimus visai bendruomenei.

2018 metais vykdytas Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Atliktas veiklos rodiklių „Mokinio pasiekimai ir pažanga“, „Lyderystė“, „Kompetencija“ pamatavimas. Rezultatai parodė, kad tirtos sritys atitinka 3 lygį (gerai).

2018 metais Gimnazijos išlaikymui skirtos lėšos naudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Gimnazijos savivaldos institucijomis, bendruomene. Įgyvendinant valstybės investicijų programos lėšomis finansuojamą projektą „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastatų Šilalėje, J. Basanavičiaus g.25, rekonstravimas ir plėtra“ buvo sutvarkytas Gimnazijos valgyklos pastatas. Vykdam iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamą projektą Nr.09.1.3-CPVA-R-724-71-0003 „Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos pastato dalies patalpų modernizavimas ir aprūpinimas įranga“ atliktas 4 aukštų korpuso vidaus patalpų remontas, įrengta gamtos mokslų laboratorija, įsigyti baldai viešosioms erdvėms (minkštasuoliai, staliukai, sėdmaišiai), mokykliniai stalai 3D klasei, kompiuteriai bibliotekai, mokymo priemonės gamtos mokslų pamokoms, visuose šio korpuso kabinetuose sumontuoti roletai. Vykdam iš Europos Sąjungos ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšų finansuojamą projektą „10 klasės mokinių matematinio raštingumo gerinimas“ įrengta nauja kompiuterių klasė (30 kompiuterizuotų darbo vietų, interaktyvi lenta).

Naudojant mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto, gimnazijos paramos lėšas įsigyta mokymo priemonių chemijos, matematikos, geografijos, lietuvių kalbos ir literatūros, kūno kultūros, dailės, technologijų pamokoms.

Lieka neišspręstos tokios problemos: nepakankama dalies mokinių mokymosi motyvacija; tinkamų mokinių mokymosi nuostatų formavimas; veiksmingas ir partneriškas mokytojo, mokinio ir jo tėvų bendradarbiavimas mokiniui išsikeliant mokymosi tikslus, įsivertinant asmeninę pažangą, aptariant mokymo(-si) proceso sėkmes ir sunkumus, teikiant abipusį grįžtamąjį ryšį ir veiksmingą pagalbą.

Planuodama artimiausių metų veiklą, Gimnazijos bendruomenė susitarė dėl tokių prioritetų - tobulinti mokymo(si) proceso organizavimą (formas, metodus, turinį) atsižvelgiant į mokinių poreikius ir didinti bendruomenės lyderystės gebėjimus.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti ugdymo procesą, siekiant ugdyti mokinių mokymosi kompetenciją, kuri didintų individualią pažangą.	Pagerėjusi mokinių mokėjimo mokytis kompetencija, kuri padės jiems siekti individualios pažangos, prisiimti atsakomybę už mokymosi procesą ir jo rezultatus.	Mokinių pažangumas sieks 99 proc. Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius, tenkantis 1 mokiniui, sumažės nuo 5 iki 10 procentų.	1. Gimnazijos mokinių pažangumas 2017–2018 mokslo metais buvo 100 proc. 2. Bendras praleistų pamokų, tenkančių 1 mokiniui, skaičius sumažėjo 4,5 proc. (2017–2018 mokslo metais buvo 96,5 pamokos, 2016–2017 mokslo metais- 100,91 pamokos). 3. Be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius tenkantis 1 mokiniui, sumažėjo 20 proc. (2017–2018 mokslo metais buvo 27,6 pamokos, 2016–2017 mokslo metais- 34,6 pamokos).
1.2. Plėtoti saugios ir sveikos emocinės aplinkos gimnazijos bendruomenėje kūrimą.	Plėtojamas saugios ir sveikos emocinės aplinkos gimnazijos bendruomenėje kūrimas.	1. Vykdoma prevencinė programa „Raktai į sėkmę“. 2. Atliktos 2 mokinių savijautos gimnazijoje apklausos (gegužės ir lapkričio mėn.), kuriose dalyvaus 70-85 proc. mokinių, 20-40 proc. mokinių tėvų. 3. Parengtas/patikslintas gimnazijos veiklos planas, panaudojant apklausų	1. Gimnazijoje I-IV gimnazijos klasėse vykdoma socialinio emocinio ugdymo programa „Raktai į sėkmę“. 2. 2018 m. balandžio – gegužės mėn. buvo atlikta I-III gimnazijos klasių mokinių ir I-II gimnazijos klasių mokinių tėvų apklausa apie patyčių mastą gimnazijoje. Apklausoje dalyvavo

		išvadas.	<p>338 mokiniai (72 proc.) ir 132 tėvai (33 proc.). 86 proc. apklausoje dalyvavusių mokinių teigia, kad gimnazijoje jaučiasi saugiai, 10 proc. – ne visada saugiai, 4 proc. nesaugiai. 90 proc. mokinių tėvų teigia, kad jų vaikas gimnazijoje patyčių nepatiria.</p> <p>3.2018 m. lapkričio – gruodžio mėn. gimnazijoje buvo atlikta anketinė apklausa „Mokinių savijauta ir tarpusavio santykiai“, kurioje dalyvavo 379 I-IV gimnazijos klasių mokiniai (84 proc.) ir 170 I-III gimnazijos klasių mokinių tėvų (43 proc.). Dauguma apklausoje dalyvavusių mokinių gimnazijoje (84 proc.) ir klasėje (89 proc.) jaučiasi saugiai. Nesaugiai gimnazijoje ir savo klasėje jaučiasi 5 proc. mokinių.</p> <p>4. Gimnazijos 2018–2019 mokslo metų veiklos planas parengtas ir patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Atsižvelgiant į apklausų išvadas, gimnazijos veiklos plane numatytos priemonės saugaus gimnazijos mikroklimate kūrimui ir plėtojimui.</p>
1.3. Stiprinti gimnazijos bendruomenę kaip	Mokytojai bendradarbiaudami mokosi vieni iš	1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui kiekvieną mėn. stebėjo 10	1. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui

besimokančią organizaciją.	kitų, dalinasi gerąja patirtimi	<p>mokytojų vykdomų veiklų.</p> <p>2. 30 – 40 procentų mokytojų stebėjo kolegų 1-2 pamokas per metus.</p> <p>2. Organizuota konferencija „Gera pamoka šiandien – kokia ji? Mūsų sėkmės istorijos“.</p>	<p>iš viso stebėjo 197 pamokas, 42 konsultacijas, 4 kitas mokytojų vykdomas veiklas.</p> <p>2.46 proc. mokytojų stebėjo 1-3 kolegų vestas pamokas. Iš viso buvo prarastos 44 pamokos, kuriose vieni pas kitus lankėsi gimnazijos mokytojai.</p> <p>3.2019m. sausio 22 d. organizuota gimnazijos bendruomenės konferencija „Kaip mums sekasi?“, kurioje dalyvavo mokytojai, mokiniai ir jų tėvai.</p>
1.4. Modernizuoti ir atnaujinti gimnazijos edukacines ir poilsines erdves.	Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniams kokybiškai ugdytis ir ilsėtis laisvu nuo pamokų metu.	<p>1. Atlikti 4 aukštų korpuso patalpų vidaus remonto darbai.</p> <p>2. Įrengta gamtos mokslų laboratorija.</p> <p>3. Atnaujintos ne mažiau kaip 2 erdvės, skirtos mokinių poilsiui.</p>	<p>1. Atlikti 4 aukštų korpuso visų vidaus patalpų remonto darbai, kabinetuose sumontuoti roletai.</p> <p>2. Įrengta gamtos mokslų laboratorija, įsigytos mokymo priemonės ir medžiagos praktinių darbų atlikimui.</p> <p>3. Atnaujintos 3 erdvės mokinių poilsiui, jose pastatyti žaidimo stalai, suoliukai, minkštasuoliai, sėdmaišiai.</p>
1.5. Įgyvendinti etatinį mokytojų darbo apmokėjimą.	Nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. mokytojams taikomas etatinis darbo apmokėjimas.	<p>1. Nustatyta mokytojų darbo krūvio sandara.</p> <p>2. Parengti ir patvirtinti mokytojų pareigybių aprašai.</p>	<p>1. Iki 2018 m. birželio 21 dienos visi mokytojai buvo supažindinti su etatinio darbo apmokėjimo modeliu. Modelis pristatytas ir aptartas mokytojų tarybos posėdžiuose (2018-05-23 protokolas Nr.2, 2018-08-31 protokolas Nr.5).</p> <p>2. Metodinėse grupėse</p>

		<p>aptartas ir mokytojų taryboje suderintas (2018-06-21 protokolas Nr.4) veiklų bendruomenei sąrašas bei toms veikloms skiriamos valandos.</p> <p>3. Iki 2018 m. birželio 21 d. kiekvienam mokytojui paskirstytos kontaktinės valandos, aptartos nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktine veikla ir veikla bendruomenei.</p> <p>4. 2018-08-27 parengti ir iki 2018-08-30 visiems pedagoginiams darbuotojams įteikti pranešimai dėl darbo sutarties sąlygų keitimo ir pasiūlymai dirbti pakeistomis darbo sutarties sąlygomis. Iki 2018-09-24 su visais pedagoginiais darbuotojais pasirašytos atnaujintos darbo sutartys.</p> <p>5. Gimnazijos direktoriaus 2018-09-14 įsakymu Nr. VĮ– 88 patvirtinti visų mokytojų pareigybių aprašymai.</p> <p>6. Gimnazijos direktoriaus 2018-09-14 įsakymu Nr. VĮ–85 patvirtinta Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemos nauja redakcija.</p>
--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti asmens duomenų tvarkymą Gimnazijoje reglamentuojantys dokumentai ir patvirtinti direktoriaus 2018-09-14 įsakymu Nr. VĮ-84.	Numatyti asmens duomenų rinkimo, naudojimo ir saugojimo principai, pagrindinės asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjektų teisių įgyvendinimo techninės ir duomenų saugos organizacinės priemonės, nustatyta, kas ir kokiais tikslais gali tvarkyti asmens duomenis.
3.2. Įgyvendinti 2 tarptautiniai jaunimo mainų projektai („Šimtmečio istorija: kelias į nepriklausomybę“ su partneriais iš Lenkijos; „Koristno odvisen- helpful deprivation“ su partneriais iš Italijos, Kroatijos, Norvegijos, Portugalijos, Rumunijos ir Slovėnijos).	Gimnazijos mokiniai ir mokytojai turi galimybę bendrauti ir bendradarbiauti su bendraamžiais ir kolegomis iš kitų šalių, dirbdami kartu stiprina mokinių tarpkultūrinės kompetencijas, gebėjimą reikšti savo nuomonę, spręsti aktualias laikmečio problemas, tobulina bendravimo anglų kalba įgūdžius.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -	-	-	-

III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai x
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti gebėjimus vesti veiklos vertinimo pokalbius su darbuotojais, kad jie motyvuotų darbuotojus siekti ambicingesnių tikslų ir duotų norimus rezultatus.
--

Direktorius

(parašas)

Stasys Norbutas

2019-01-31

(data)

IV SKYRIUS**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: gimnazijos direktoriaus Stasio Norbuto 2018 metų veikla įvertinta labai gerai, kadangi užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. Siūloma nustatyti gimnazijos direktoriui Stasiui Norbutui pareiginės algos kintamąją dalį.

Gimnazijos tarybos pirmininkas

(parašas)

Jolanta Šmitienė 2019-02-07

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Stasio Norbuto veiklą vertinu labai gerai, kadangi labai gerai įvykdė metų veiklos užduotis, pasiekė rezultatus pagal susitartus vertinimo rodiklius, papildomai įvykdė dvi užduotis. Siūlau nustatyti 10 proc. pareiginės algos kintamąją dalį.

Savivaldybės meras

(parašas)

Jonas Gudauskas

2019-02-11

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Užtikrinti efektyvų gimnazijos funkcijų įgyvendinimą.	Parengtas gimnazijos strateginis veiklos planas 2020-2022 metams	1.Strateginiam planui parengti sudaryta darbo grupė, į kurią įtraukti visų bendruomenės grupių atstovai. 2.Strateginio plano projektas pristatytas savivaldos institucijoms, jam pritarta gimnazijos taryboje. 3.Gimnazijos strateginiam planui pritarta Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
9.2.Tobulinti mokymo(si) organizavimą (formas, metodus, turinį) ir pritaikyti prie mokinių poreikių.	Mokytojai pamokose taiko šiuolaikinę mokymosi paradigmą, vyksta veiksmingas ir partneriškas mokytojo ir mokinio bendradarbiavimas, aptariant mokymo(-si) proceso sėkmes ir sunkumus, teikiant abipusį grįžtamąjį ryšį ir veiksmingą pagalbą.	1.Direktoriaus pavaduotojai ugdymui kiekvieną mėn. stebi ne mažiau kaip 10 mokytojų vykdomų veiklų. 2.Kiekviena metodinė grupė praveda bent vieną atvirą pamoką per metus. 40–60 procentų mokytojų stebi 1–2 kolegų pamokas per metus, jas drauge aptaria. 3.2–4 mokytojai pristatys kolegoms IT panaudojimo ugdymo procese gerą patirtį.
9.3. Plėtoti dinamišką, atvirą ir funkcionalią mokymosi aplinką,	Baigti įgyvendinti projektą „Šilalės Simono	1.Įrengta 3D klasė su reikalinga kompiuterine ir programine įranga,

skatinančią tyrinėti, atskleisti kiekvieno mokinio polinkius ir gabumus.	Gaudėšiaus gimnazijos pastato dalies patalpų modernizavimas ir aprūpinimas įranga“, plėtoti naujausių technologijų naudojimą ugdymo procese (3D klasė, gamtos mokslų laboratorija ir t.t.)	joje kiekviena klasė turės ne mažiau kaip 5 pamokas per metus. 2. Gamtos mokslų laboratorijoje kiekvienas biologijos mokytojas veda ne mažiau kaip 20 proc., kiekvienas chemijos mokytojas veda ne mažiau kaip 50 proc. pagal ugdymo programą numatytų pamokų, skirtų praktiniams darbams. 3. Suorganizuotas projektų konkursas mokiniams „IT priemonių naudojimas mokymui(-si) Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijoje“, išrinkti 1–2 projektai su mokinių siūlymais, kaip praturtinti ugdymo procesą gimnazijoje IT priemonių naudojimu.
9.4. Atnaujinti gimnazijos sporto bazę ir viešąsias erdves.	Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokiniams kokybiškai ugdytis ir ilsėtis laisvu nuo pamokų metu	1. Atlikta sporto salės renovacija. 2. Parengtas gimnazijos teritorijos sutvarkymo techninis projektas. 3. Pradėti vykdyti gimnazijos teritorijos sutvarkymo darbai.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).

10.2. Finansinių išteklių trūkumas numatytiems darbams atlikti.

Savivaldybės meras

(parašas)

Jonas Gudauskas
(vardas, pavardė)

2019-02-11
(data)

Susipažinau:

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos
direktorius

(parašas)

Stasys Norbutas
(vardas, pavardė)

2019-02-11
(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktoriaus 2018 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-21 16:55 Nr. T1-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-22 08:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-22 08:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-21 15:27 - 2020-11-20 15:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-39 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-02-22 12:34 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-