



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL PRITARIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMAI**

2019 m. sausio d. Nr.
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 4 dalimi, Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų nuostatų, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T1-261 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų nuostatų tvirtinimo“, 18.6 papunkčiu, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų 2019 m. sausio 18 d. raštą Nr. SD-25 „Dėl pritarimo 2019 m. veiklos programai“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pritarti Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų 2019 metų veiklos programai (pridedama).
2. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo dienos.

Savivaldybės meras

Jonas Gudauskas

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. sausio 31 d. sprendimu
Nr. T1-24

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PAJŪRIO VAIKŲ GLOBOS NAMŲ 2019 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

Pajūrio vaikų globos namai yra biudžetinė stacionari socialinių paslaugų įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir kitų valstybės biudžeto lėšų, teikianti globos (rūpybos), ugdymo ir socialines paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė globa (rūpyba).

Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namams, 2014 m. gegužės 26 d. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išdavė licenciją teikti socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) likusiems be tėvų globos vaikams, socialinės rizikos vaikams. Įstaiga turi reikiamus leidimus – higienos pasus.

Įstaiga vadovaujasi 2013 m. spalio 24 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-261 patvirtintais nuostatais, įstaiga teikia ilgalaikės socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams nuo 1 iki 18 metų. Pajūrio vaikų globos namuose globojami (rūpinami) vaikai nuo 1 iki 18 metų. Išlaikymas globos namuose steigėjo pritarimu gali būti pratęstas ir vyresniam nei 18 metų jaunuoliui, iki jis baigs bendrojo lavinimo mokyklą. 2018 m. dvi merginos pareiškė norą likti gyventi globos namuose iki kol baigs bendrojo lavinimo mokyklą.

Nustatytas didžiausias leistinas pareigybių skaičius - 25,75, patvirtintas pareigybių sąrašas, patvirtinta įstaigos struktūra. 2018 m. pabaigoje 24 darbuotojai turėjo užėmę – 23,25 etato pareigybes, 6 darbuotojai dirbo ne visą darbo dieną. 2018 m. iš darbo išėjo slaugytoja, dietistė, kurios iki pat šiol nepavyko rasti. Dirbti pradėjo vyr. socialinė darbuotoja, vietoj anksčiau dirbusios direktoriaus pavaduotojos - vyr. socialinės darbuotojos. Tiesiogiai dirbančių su vaikais darbuotojų kaitos nebuvo. Tiesiogiai su vaikais dirbantis personalas sudaro 63,11 proc. visų darbuotojų. Neužimtos šiuo metu psichologo (1 pareigybė, 20 val. darbo krūvis), užimtumo specialisto (1 pareigybė, 10 val. darbo krūvis), slaugytojo, dietisto (1 pareigybė, 30 val. darbo krūvis), kūriko (1 pareigybė, 40 val. darbo krūvis) pareigybės. Gyvenimas vaikų namuose organizuojamas šeimyniniu principu, brolius ir seseris apgyvendinant vienoje šeimynoje, nepriklausomai nuo jų amžiaus. Sudarytos trys šeimynos, kuriose gyvena tik po 8 globotinius (rūpintinius).

2018 m. pradžioje globos namuose gyveno 24 globotiniai (rūpintiniai). Per metus atvyko 3 vaikai iš jų: 2 atvyko iš tėvų, 1 iš kitos globos įstaigos. Išvyko 7, iš jų: 3 sulaukę pilnametystės, 2 gražinti į tėvų šeimas, 2 įvaikinti. 2018 metų pradžioje vaikai mokėsi Šilutės žemės ūkio mokykloje, Klaipėdos profesinėse mokyklose, Skaudvilės specialiojoje mokykloje, Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijoje. Praeitais metais, įgijusi pagrindinį išsilavinimą viena rūpintinė įstojo mokyti į Klaipėdos TMC, floristikos specialybę. Rugsėjo 1 d. visi globotiniai (rūpintiniai) buvo mokyklinio amžiaus, mokėsi 1-12 klasėse, lankė Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnaziją, Skaudvilės specialiąją mokyklą, Šiaulių sanatorinę mokyklą. Iš jų: 14 mokosi Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijoje, 3 Skaudvilės specialiojoje mokykloje, 1 Šiaulių sanatorinėje mokykloje, 2 Klaipėdos profesinėse mokyklose. Metams baigiantis, 1 rūpintinė, skyrus jai Vaiko vidutinės priežiūros priemonę, pradėjo gyventi ir mokytis Kauno vaikų socializacijos centre „Saulutė“. 11 vaikų yra nustatyti specialieji poreikiai, 7 vaikams nustatytas neįgalumas. 2018 m. pabaigoje globos namuose gyveno 20 globotinių (rūpintinių), iš jų: 18 likę be tėvų globos likę vaikai (7 mergaitės, 2 iš jų sulaukusios pilnametystės ir 13 berniukų). Vaikams nustatytos nuolatinės globos (rūpybos), laikinoji globa nustatyta 1 vaikui. Per 2018 m. 2 vaikų atžvilgiu nustatytos laikinosios globos (rūpybos), 1 vaiko atžvilgiu neterminuotai ribota motinos valdžia ir vaiko rūpintojais paskirti

Pajūrio vaikų globos namai, 4 vaikų atžvilgiu pakeistas globėjas (rūpintojas), t.y., vaikų globėju (rūpintoju) paskiriant Pajūrio vaikų globos namus. Vilniaus apygardos teisme, 2 vaikų tėvais paskirti užsienio piliečiai, vaikai išvyko gyventi į Kanadą.

2018-2019 m.m. I pusmečio bendras mokymosi vidurkis 6,33. Praeitų m.m. II pusmečio bendras mokymosi vidurkis 6,0. Geriausiai mokosi 4 klasės mokinė Kornelija. Globotinių (rūpintinių) mokymosi motyvacija itin žema.

Vaikų poreikiai lemia teikiamų paslaugų apimtį ir struktūrą. Rengiant vaikus savarankiškam gyvenimui šeimoje ir integracijai visuomenėje teiktos ilgalaikės socialinės globos paslaugos: informacijos apie galimą gauti socialinę pagalbą suteikimas, globotinio (rūpintinio) konsultavimas analizuojant jo probleminę situaciją ir ieškojimas veiksmingų problemos sprendimo būdų, tarpininkavimas ir atstovavimas valstybės, savivaldybių ir kitose institucijose sprendžiant įvairias vaiko problemas, bendravimas, maitinimas, skatinimas tobulinti buitinius įgūdžius, laisvalaikio, užimtumo organizavimas, pagalba apsirengiant, maitinantis, prausiantis ir kt. ikimokyklinio amžiaus vaikams, psichologinės pagalbos teikimo organizavimas, darbinių įgūdžių ugdymas, ugdymo organizavimas, neformalaus ugdymo organizavimas, pagalba ruošiant pamokas, transporto paslaugos organizavimas, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas teisės aktų nustatyta tvarka. Teikiama kvalifikuota pagalba rūpintiniams sulaukus pilnametystės socialinei paramai ir socialiniam būstui gauti. Nuolat bendradarbiaujama su švietimo įstaigomis, neformalaus ugdymo įstaigomis.

Paslaugas teikiantys darbuotojai turi reikiamą išsilavinimą. Trys socialinės darbuotojos dalyvavo socialinių darbuotojų atestacijoje, joms suteiktos vyr. socialinio darbuotojo kvalifikacijos. Darbuotojai nuolat kelia savo kvalifikaciją taip įgydami darbe reikalingų žinių pagal patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo planą. Didelis dėmesys skiriamas vaikų emociniam ugdymui, socialiniai darbuotojai vykdė ir šiais metais tęsia „Zipio draugai“, „Įveikime kartu“ bei „Obuolys“ programas.

Rūpinantis vaikų sveikata, organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos: kasmetinis sveikatos patikrinimas, specialistų konsultacijos pirminio ir antrinio lygio sveikatos priežiūros įstaigose, rengiami dokumentai vaikų neįgalumo lygio nustatymui, aprūpinama medikamentais, kuriuos skiria gydytojas.

Kartą per pusę metų vertinami globotinių (rūpintinių) poreikiai, o aplinkybėms keičiantis, ir dažniau. Įvertinus poreikius, sudaromas vaiko individualus socialinės globos planas (ISGP), kuris keičiantis poreikiams, nedelsiant peržiūrimas, papildomas.

Vaikams sudarytos saugios ir geros gyvenimo sąlygos, nuolat kuriama ir palaikoma aplinka, kurioje globotiniai (rūpintiniai) jaučiasi kaip namuose.

Vaikai, atsižvelgiant į jų amžių, socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų yra įtraukiami į visas namų ruošos veiklas, gamina maistą, skalbia, lygina, mokosi naudotis buitine technika, tvarko ir prižiūri savo gyvenamas patalpas ir aplinką. Visos patalpos apstatytos reikiamais baldais, buitine technika, šeimynos turi atskiras virtuves, buitines patalpas.

Metų pradžioje, gyveno 15 paaugliško amžiaus globotinių (rūpintinių), 7 rūpintiniai yra 15-17 metų, 8 10-14 metų, iš jų 10 berniukai. 2018 m. daugiausiai kėlė problemų paaugliai. Nelankė mokyklos, pažeidinėjo vidaus tvarkos taisykles, sukėlė muštynes, vartojo alkoholį dėl ko buvo baudžiami surašant ATP protokolus. 1 rūpintinio atžvilgiu Tauragės apylinkės teismo Šilalės rūmuose, dėl sukčiavimo, vagysčių išnagrinėtos 3 baudžiamosios bylos. Globos namuose gyvenantiems vaikams ypatingą dėmesį skyrėme vaiko ugdymui, socialinių paslaugų teikimui, kad globotinis (rūpintinis) ugdytųsi savarankiško gyvenimo įgūdžius, būtų užimtas, norėtų mokytis, nedarytų teisės pažeidimų. Išliko suaktyvinta prevencinio darbo veikla, prevenciniai renginiai buvo integruoti į šeimynų organizuojamas veiklas, organizuotos akcijos, konkursai, varžybos, išvykos, vaikams padėta pasirinkti neformaliojo ugdymo būrelius mokyklose. Prireikus problemos spęstos bendradarbiaujant su įvairių tarnybų, įstaigų specialistais. Dažnai vaikų elgesiai svarstyti globos namų, mokyklų ar vaiko gerovės komisijų posėdžiuose. Ne kartą buvo kreiptasi ir į Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorių, kad net 6 paaugliams būtų skiriamos Vaiko minimalios priežiūros priemonės, 2 vaikų atžvilgiu šios priemonės buvo nutrauktos, tačiau teko vėl grįžti prie to, kad vaikinams būtų vėl skirtos vaiko minimalios priežiūros priemonės. 1 rūpintinės atžvilgiu,

paskirtos vaiko vidutinės priežiūros priemonės, skiriant gyvenimą ir mokymąsi Kauno vaikų socializacijos centre „Saulutė“.

Stiprybės:

- įgyta licencija socialinei globai teikti;
- patogiai sutvarkytos šeimynų patalpos, apsirūpintos baldais, buitine technika, kompiuteriais;
- nedidelė dirbančio tiesiogiai su vaiku personalo kaita;
- dirba darbuotojai įgiję būtinas profesines kvalifikacijas;
- trys atestuoti socialiniai darbuotojai, kuriems suteiktos vyr. socialinio darbuotojo kvalifikacijos.

Silpnybės:

- darbo su problemiškais globotiniais (rūpintiniais) organizavimas, mokymosi motyvacijos
- skatinimas;
- problemišku globotinių (rūpintinių) motyvavimas, sudominimas, pagalbos šiems vaikams
- ruošiant pamokas, organizavimas;
- nėra psichologo.

Galimybės:

- organizuoti turiningą veiklą globotiniams (rūpintiniams), telkiant visą bendruomenę bendram darbui;
- tarpinstitucinis bendradarbiavimas sprendžiant globotinių (rūpintinių) problemas;
- skatinamas darbuotojų profesinis tobulėjimas.

Grėsmės:

- problemiškas, dažnai chuliganiškas, globotinių (rūpintinių) elgesys, didžiulis nenoras mokytis;
- globotinių (rūpintinių) abejingumas ruošiantis savarankiškam gyvenimui, elgesio kultūros blogėjimas, pamokų praleidinėjimas;
- dažnai, rūpyba institucijoje, nustatoma jau paaugliško amžiaus vaikams.

II SKYRIUS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ VIZIJA

Vaikų iki 18 metų globos įstaiga, kurioje prieglobstį ir šilumą randa rajono našlaičiai, likę be tėvų globos vaikai, kuriems teikiamos ugdymo bei socialinės paslaugos, sudaromos tinkamos sąlygos ir palaikoma aplinka, kurioje saugiai auga, vystosi, tobulėja bei ruošiasi savarankiškam gyvenimui visuomenėje.

III SKYRIUS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ MISIJA

- Įstaiga, teikianti globos (rūpybos), socialines bei ugdymo paslaugas šeimynomis gyvenantiems vaikams.
- Darbuotojai sudaro tinkamas gyvenimo ir ugdymosi sąlygas, padeda kurti ir išlaikyti artimą šeimai aplinką, puoselėja vaiko kūrybiškumą, brandina jo laisvę ir atsakomybę, skatina mokytis, nuolat ruošia globotinį (rūpintinį) integracijai į visuomenę.
- Vaikų globos namų bendruomenė bendrauja su kituose rajonuose esančiomis socialinių paslaugų įstaigomis vaikams, Vaiko teisių apsaugos specialistais, vaiko artimaisiais, mokyklomis bei kitomis institucijomis, vaiko globos (rūpybos), mokymo, auklėjimo ir kt. klausimais.

IV SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAS

Ugdymo bei socialinių paslaugų teikimas vaikų globos namų globotiniams (rūpintiniams), jų rengimas savarankiškam gyvenimui.

V SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas.

1. Teikti ugdymo ir socialines paslaugas, kurių metu globotinis (rūpintinis) ugdytūsi savarankiško gyvenimo įgūdžius, būtų užimtas, norėtų mokytis, nedarytų teisės pažeidimų.
2. Dalyvauti perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų, procese.

Uždaviniai:

1. Suteikti globotiniams (rūpintiniams) kuo praktiškesnių savarankiško gyvenimo įgūdžių: savitvarkos, socialinio bendravimo, maisto gamybos, darbinių įgūdžių, profesijos pasirinkimo, mokymosi tvarkyti ekonominius, finansinius reikalus ir kitus įgūdžius.
2. Stiprinti globotinių (rūpintinių) mokymosi motyvaciją, padėti vaikams įveikti mokymosi sunkumus.
3. Padėti užtikrinti kokybišką gyvenimą (ne ilgiau kaip tris metus), buvusiam rūpintiniui, kuris išvyko iš įstaigos gyventi savarankiškai.
4. Organizuoti turiningą globotinių (rūpintinių) užimtumą, planuoti jų laisvalaikio praleidimą. Ieškoti įvairių darbo su vaikais metodų, ypač ieškoti būdų, kaip sudominti paauglius berniukus.
5. Vertinant vaiko poreikius, sudarant ISGP, telkti specialistų komandas vaiko psichiniam atsparumui stiprinti, mokymosi motyvacijai didinti, elgesio bei kitoms vaiko problemoms spręsti.
6. Aktyvinti metodinę veiklą įstaigoje, kelti kvalifikaciją, skatinant rinktis kuo individualesnes kvalifikacijos tobulinimo temas.
7. Įsikurti bendruomeniniuose vaikų globos namuose (bute).

VI SKYRIUS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMAS

Eil. Nr.	Priemonės įgyvendinimas	Laikas	Atsakingas	Veiklos forma
1. Valdymas ir administravimas				
1.1.	Direkciniai pasitarimai	Kartą per mėnesį	direktorius	Pasitarimai
1.2.	2018 m. veiklos ataskaitos rengimas	sausis	direktorius	Ataskaitos parengimas, teikimas steigėjo pritarimui
1.3.	2019 m. veiklos programos parengimas	sausis	darbo grupė	Programos parengimas, teikimas steigėjo pritarimui
1.4.	Darbuotojų veiklos vertinimas	sausis	direktorius, vyr.	Veiklos vertinimo

			socialinis darbuotojas, ūkio dalies vedėjas	išvadų sudarymas
1.5.	Bendradarbiavimas su darbo taryba	nuolat	direktorius, darbo taryba	Susirinkimai
1.6.	2019 m. biudžeto sąmatos rengimas, svarstymo organizavimas	sausis	direktorius, vyr. buhalteris	Svarstymų, pasitarimų organizavimas
1.7.	Priemonių vykdymas vidaus kontrolę stiprinti	nuolat	direktorius, kiti paskirti atsakingi asmenys	Įpareigojimų skyrimas, kontrolė
1.8.	Vyriausiojo socialinio darbuotojo, ūkio dalies vedėjo, slaugytojo veiklos planų sudarymas ir tvirtinimas.	2019 m. sausis	vyr. socialinis darbuotojas, ūkio dalies vedėjas, slaugytojas	Veiklos planai
1.9.	Darbuotojų atostogų grafiko sudarymas, tvirtinimas	2019 m. sausis	vyr. socialinis darbuotojas, ūkio dalies vedėjas	Grafiko sudarymas, tvirtinimas
1.10.	Įstaigos veiklos programa mėnesiui	Iki kiekvieno mėnesio 30 dienos	vyr. socialinis darbuotojas	Programos parengimas ir tvirtinimas
1.11.	Vaikų globos namų darbuotojų pareigybės aprašymų peržiūra, tvirtinimas	2019 m. sausis	direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	Pareiginių nuostatų parengimas, tvirtinimas
1.12.	Socialinių darbuotojų kompetencijų vertinimas, kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas, tvirtinimas	2019 m. sausis	vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Poreikio išaiškinimas, plano sudarymas
1.13.	Socialinių darbuotojų atestacijos programos sudarymas (pagal poreikį)	2019 m. kovas	vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Programos sudarymas
1.14.	Tvarkų, susijusių su įstaigos veikla, teikiamomis paslaugomis, rengimas	Nuolat	vyr. socialinis darbuotojas, direktorius, vyr. buhalteris, ūkio dalies vedėjas, socialinės darbuotojos	Tvarkų rengimas
1.15.	Bendradarbiavimas su Socialinių paslaugų ir priežiūros departamentu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įstaigos veiklos gerinimo, organizavimo, paslaugų teikimo klausimu	Nuolat	vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Reikiamos informacijos, dokumentų, tvarkų gavimas

1.16.	Vyr. socialinio darbuotojo, ūkio dalies vedėjo, slaugytojo, socialinių darbuotojų 2018 m. veiklos ataskaitų teikimas	2019 m. gruodis	vyr. socialinis darbuotojas, ūkio dalies vedėjas, slaugytojas, socialiniai darbuotojai	Veiklos ataskaitos
1.17.	Dalyvavimas perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų, procese	Nuolat	direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, ūkio dalies vedėjas	Įsikūrimas bendruomeniniuose vaikų globos namuose
2. Ugdymo bei socialinių paslaugų teikimas ir priežiūra, kontrolė				
2.1.	Šeimynų, užimtumo specialistų dienynų tvarkymas, globotinių (rūpintinių) asmens bylų peržiūrėjimas, papildymas. Dienynų perdavimas į archyvą	2019 m. sausis	vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas	Stebėjimas, pokalbiai, įrašai dienynuose
2.2.	Metinių šeimynų veiklos programų rengimas ir derinimas	Iki sausio 10 d.	šeimynų socialiniai darbuotojai	Programos parengimas ir derinimas metodinės grupės posėdyje
2.3.	Socialinių darbuotojų veiklos planų kontrolė, konsultacijos, pokalbiai	Nuolat	vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Planavimo analizė, pokalbiai, konsultacijos
2.4.	Socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų bendradarbiavimo galimybės, analizė	Kartą per pusmetį	vyr. socialinis darbuotojas	Darbuotojų darbo stebėjimas, analizė
2.5.	Užimtumo specialistų veiklos programų rengimas ir derinimas	Iki sausio 10 d.	užimtumo specialistas	Programų parengimas ir derinimas metodinės grupės posėdyje
2.6.	Šeimynų veiklos planų mėnesiui rengimas ir teikimas tvirtinti	Iki kiekvieno mėnesio 25 dienos	šeimynų socialiniai darbuotojai	Planų rengimas ir tvirtinimas
2.7.	Vaikams teikiamų socialinės globos paslaugų vertinimas (pasirinktinai įvertinti 2 paslaugas)	2019 m. I pusė 2019 m. II pusė	vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Stebėjimas, dokumentų analizė, anketos
2.8.	Vaiko apgyvendinimas, paslaugų poreikio nustatymas, paskyrimas, planavimas	2019 m. kovas 2019 m. rugsėjis	poreikių vertinimo bei ISGP sudarymo komisija, „savas	Dokumentų, turimos informacijos analizė, testai,

			asmuo“	anketos, stebėjimas, pokalbis
2.9.	Vaiko savybių ir poreikių vertinimas. Individualių ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planų (ISGP) ir peržiūrų rengimas	Per 1 mėn. vaikui atvykus, peržiūros pagal grafiką	poreikių vertinimo bei ISGP sudarymo komisija, „savas asmuo“	ISGP ir peržiūrų rengimas, derinimas su VTAS, tėvais (globėjais), seniūnijų socialiniais darbuotojais, vaiku
2.10.	Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinės programos rengimas.	Iki sausio 10 d.	šeimynų socialiniai darbuotojai	Programos rengimas ir derinimas metodinės grupės posėdyje
2.11.	Vaiko gerovės komisijos sudarymas, darbo reglamento bei veiklos plano rengimas	Iki sausio 10 d.	vaiko gerovės komisija	Reglamento bei veiklos plano rengimas ir derinimas metodinės grupės posėdyje
2.12.	Naujai atvykusių globotinių (rūpintinių) adaptacija	atvykus naujam vaikui	šeimynų socialiniai darbuotojai, vyr. socialinis darbuotojas	Individualūs pokalbiai, bendradarbiavimas su mokykla, vaikų informavimas, konsultavimas
2.13.	Pagalbos teikimo organizavimas rūpintiniui palikus vaikų globos namus	Nuolat	direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	Pokalbiai, informavimas, konsultavimas, susitikimų, pagalbos organizavimas
2.14.	Globotinių (rūpintinių) informavimas, konsultavimas vaiko ateities, savarankiško gyvenimo, profesiniais klausimais	Nuolat	direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai	Pokalbiai, diskusijos, literatūros kaupimas, susitikimai su specialistais
2.15.	Veiklos šeimynose stebėjimas	Nuolat	direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	Veiklos stebėjimas, aptarimas
2.16.	Užimtumo specialisto organizuojamos veiklos stebėjimas	Nuolat	vyr. socialinis darbuotojas	Veiklos stebėjimas, aptarimas
2.17.	Globotinių (rūpintinių)	2019 m.	vyr. socialinis	Pažangumo ir

	mokymosi ir mokyklos lankomumo analizė, rekomendacijos		darbuotojas	lankomumo suvestinės, jų analizavimas, išvadų, rekomendacijų pristatymas metodinės grupės posėdžiuose
2.18.	Atitikties socialinės globos normoms vertinimas	2019 m.	administracija, darbo grupė	Dokumentų analizė, anketos, stebėjimas, pokalbis
2.19.	Kvalifikacijos tobulinimas dalyvaujant respublikiniuose bei rajoniniuose seminaruose	Nuolat	metodinė grupė	Seminarai, mokymai
2.20.	Bendradarbiavimas su kitais vaikų globos namais. Dalyvavimas metodiniuose užsiėmimuose, patirties sklaidoje. Aplankyti Žemaitijos regione įsikūrusius bendruomeninius vaikų globos namus	2019 m.	metodinė grupė, vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Susitikimai, seminarai, pokalbiai
2.21.	Metodinės veiklos plano parengimas	2019 m. sausis	atsakingi asmenys už metodinę veiklą	Veiklos planas
2.22.	Metodinių rekomendacijų, programų užtikrinančių tinkamą vaiko prevencinių priemonių, socialinių įgūdžių ir kitų programų įgyvendinimą įstaigoje, rengimas.	2019 m. pagal poreikį	metodinė grupė, vyr. socialinis darbuotojas, atestuotos socialinės darbuotojos	Metodinės literatūros analizė, susirinkimai, programų rengimas ir įdiegimas
2.23.	Metodinės veiklos organizavimas. Dalyvavimas supervizijoje, gerosios patirties sklaida įstaigoje	Nuolat	metodinė grupė, vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Atvirų veiklų, renginių stebėjimas, aptarimas, pranešimų rengimas
3. Veikla susijusi su vaiko gerove įstaigoje				
3.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	2019 m. sausis	vaiko gerovės komisija	Akcijos, anketinės apklausos, posėdžiai, pokalbių-diskusijų popietės, renginiai, konkursai, informacinio stendo leidimas, išvykos

3.2.	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Šilalės rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius, mokyklos, kuriose mokosi globotiniai (rūpintiniai), Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, Vaiko teisių apsaugos specialistės Šilalės rajone, Tauragės apskrities VPK, Šilalės r. PK specialistais, vietos bendruomene, sprendžiant iškylančias problemas	Nuolat	vaiko gerovės komisija	Susitikimai, pokalbiai, posėdžiai
3.3.	Prevencinių akcijų, programų rengimas	2019 m. pradžioje	vaiko gerovės komisija	Projektas
3.4.	Individualus darbas su globotiniais (rūpintiniais) turinčiais elgesio, mokymosi, mokyklos lankomumo problemų	2019 m.	šeimynų socialiniai darbuotojai, vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Pokalbiai, pokalbiai dalyvaujant specialistams, nukreipimas specialistų konsultacijoms, atliekamo darbo fiksavimas
3.5.	Reguliarus rūpinimasis vaiko sveikata.	Nuolat	Slaugytoja, dietistė, socialinės darbuotojos	Vaiko stebėjimas, poreikio išaiškinimas, pagalbos organizavimas
3.6.	Profesinis konsultavimas	2019 m.	šeimynų socialiniai darbuotojai, vyr. socialinis darbuotojas, direktorius	Pokalbiai, atvirų durų dienos, specialistų konsultacijos
3.7.	Darbas su vaiku ir šeima, kurioje vaikas gali būti paimtas globoti	Nuolat	administracija	Pokalbiai, pagalba, informacijos suteikimas ruošiantis tapti vaiko globėju
4. Kultūrinė veikla				
4.1.	Kultūrinės veiklos plano rengimas. Tradicinių bei kalendorinių švenčių renginiai vaikų globos namuose.	2019 m. sausis	užimtumo specialistas, šeimynų socialiniai darbuotojai, vyr.	Šventės, popietės, renginiai, talkos, varžybos.

			socialinis darbuotojas	
4.2.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su Tauragės regiono socialinės globos namais, bendruomeniniais vaikų globos namais, globos centrais.	2019 m.	užimtumo specialistas, vyr. socialinis darbuotojas	Susitikimai, šventės, popietės, renginiai
4.3.	Bendradarbiavimas su mokykla, seniūnija, parapijos kunigu, kaimo bendruomene, bendrija „Bočiai“ ruošiant ir dalyvaujant Pajūrio miestelio šventėse, renginiuose	2019 m.	direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, šeimynų socialiniai darbuotojai	Susitikimai, šventės, konkursai, akcijos
4.4.	Etninės kultūros bei visuomenės sveikatos rėmimo programų, kitų programų rengimas	2019 m. pradžioje	užimtumo specialistas, vyr. socialinis darbuotojas	Projektai
4.5.	Dalyvavimas rajoninėse, respublikinėse parodose, konkursuose ir kt.	2019 m.	direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, šeimynų socialiniai darbuotojai	Parodos, konkursai, akcijos
5. Darbas su tėvais, globėjais (rūpintojais), laikinai vaiką į šeimą paimančiais asmenimis				
5.1.	Nuolatinių ryšių palaikymas su vaikais laikinai į šeimą paimančiais asmenimis	2019 m.	šeimynų socialiniai darbuotojai, direktorius, vyr. socialinis darbuotojas	Pokalbiai, susitikimai, susirašinėjimas, bendradarbiaujant kartu su VTA specialistais bei seniūnijų socialiniais darbuotojais
5.2.	Globotinių (rūpintinių) tėvų, kitų artimų giminaičių lankymas, susitikimų su vaikais organizavimas	2019 m.	šeimynų socialiniai darbuotojai, vyr. socialinis darbuotojas	Pokalbiai, susitikimai, susirašinėjimas, bendradarbiaujant kartu su VTAS bei seniūnijų socialiniais darbuotojais
5.3.	Vaiko tėvų kitų artimųjų sveikinimas įvairių progų metu	Nuolat	socialiniai darbuotojai	Sveikinimas

5.4.	Vaikui artimų asmenų informavimas ir kvietimas dalyvauti vertinant vaiko savybes, poreikius, sudarant vaiko ISGP (Ilgalaikės socialinės globos planas) ir peržiūras	2019 m.	atsakingi šeimynų socialiniai darbuotojai už ISGP sudarymą	Susitikimas, pokalbis, geriausių sprendimų priėmimas
6. Socialinės paslaugos				
6.1.	Įvairių, atitinkančių vaiko amžių, ugdymo ir socialinių paslaugų teikimas	Nuolat	direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, visi vaikų globos namų bendruomenės nariai	Vaiko informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, maitinimas, aprūpinimas drabužiais, avalyne, mokyklinėmis priemonėmis, transporto organizavimas, sociokultūrinių paslaugų organizavimas, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos, sveikatos priežiūra, specialiųjų socialinių paslaugų organizavimas: psichologinės-psichoterapinės pagalbos, ugdymo, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo organizavimas, vaiko kišenpinigių panaudojimo plano sudarymas, ryšių su vaiko šeima palaikymas: susitikimų, pokalbių, lankymosi vaiko šeimoje

				organizavimas.
7. Vaikų tarybos veikla				
7. 1.	Vaikų tarybos rinkimas, problemų aptarimas	2019 m. sausis	Tarybos pirmininkas (koordinuoja Monika Petrošienė, Daiva Čėsniienė)	Susirinkimas, pokalbiai, Vaikų tarybos sudarymas
7.2.	Vaikų tarybos plano sudarymas	2019 m. sausis	Vaikų taryba	Renginiai, akcijos, talkos, šventės
8. Vaikų globos namų tarybos veikla				
8.1.	Tarybos veiklos planas	2019 m. sausis	Tarybos pirmininkas	Posėdžiai, pokalbiai, iškylos, pasitarimai
8.2.	Tarybos veiklos ataskaita. Rinkimai į vaikų globos namų tarybą	2019 m. gruodis	Tarybos pirmininkas	Ataskaita

PRITARTA

Pajūrio vaikų globos namų tarybos posėdyje
2019-01-17 protokolo Nr. 2

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Šilalės rajono savivaldybės Pajūrio vaikų globos namų 2019 metų veiklos programai
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-02-01 08:37 Nr. T1-24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-02-01 11:03
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-02-01 11:03
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-21 15:27 - 2020-11-20 15:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-24 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-02-01 15:29 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-