



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL BUDINČIO GLOBOTOJO VYKDOMOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO ŠILALĖS
RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 9 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu ir Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. A1-83 „Dėl Perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų neįgaliesiems ir likusiems be tėvų globos vaikams 2014–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Budinčio globotojo vykdomos veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pavesti Šilalės rajono socialinių paslaugų namams vykdyti Globos centro funkcijas.
3. Paskirti Šilalės rajono socialinių paslaugų namų direktorių atsakingą už budinčių globotojų veiklos organizavimą.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimą Nr. T1- 19 „Dėl Tėvų globos netekusių vaikų socialinės globos šeimoje organizavimo ir išmokų už vaikų globą mokėjimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“.
5. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2018 m. vasario 1 d.
6. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Gudauskas

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2018 m. sausio 25 d. sprendimu
Nr. T1-20

BUDINČIO GLOBOTOJO VYKDOMOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Budinčio globotojo vykdomos veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja budinčio globotojo atrankos tvarką, likusio be tėvų globos vaiko priežiūros budinčio globotojo šeimoje organizavimą, globos centro funkcijas, budinčio globotojo pareigas ir teises, mokėjimo už vaiko priežiūrą budinčio globotojo šeimoje dydį ir tvarką.

2. Vaiko priežiūra budinčio globotojo šeimoje organizuojama siekiant užtikrinti likusio be tėvų globos vaiko teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą, suteikiant vaikui tokias artimiausias šeimos gyvenimui sąlygas, kokių reikia jo fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei socialinei raidai, ir tokią šeimos aplinką, kokios reikia jo gerovei.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Globos centras** – Šilalės rajono socialinių paslaugų įstaiga, kuri įgyvendindama vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį perduoda likusį be tėvų globos vaiką, socialinę riziką patiriantį vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, teikia ir organizuoja socialines paslaugas bei kitą pagalbą pagal poreikį vaikui ir budinčiam globotojui, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą;

3.2. **Budintis globotojas** – fizinis asmuo, atitinkantis Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – LR CK) globėjui (rūpintojui) keliamus reikalavimus, išklauses globėjų ir įtėvių mokymus, pagal su Globos centru sudarytą tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį prižiūrintis likusius be tėvų globos vaikus, su kuriais nėra susietas giminystės ryšiais, arba šioje sutartyje nustatytais atvejais teikiantis kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą. Budintis globotojas vykdo veiklą pagal individualios veiklos pažymėjimą;

3.3. **Pagalbos pinigai** – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio mėnesinė pinigine išmoka, mokama iš Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto lėšų už kiekvienam vaikui teikiamas socialinės priežiūros paslaugas budinčio globotojo šeimoje. Pagalbos pinigai budintiems globotojams išmokami per Globos centrą už praėjusį mėnesį.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR CK ir Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

5. Budinčiu globotoju asmuo skiriamas tik tada, kai laikinuoju globėju (rūpintoju) šeimoje pagal LR CK nuostatas negali būti skiriamas vaiko artimasis giminaitis.

II SKYRIUS BUDINČIO GLOBOTOJO ATRANKA

6. Globos centro atestuoti socialiniai darbuotojai, vykdantys globėjų (rūpintojų) ir įtėvių parengimo programą (toliau – GIMK atestuoti socialiniai darbuotojai) kartu su Šilalės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriumi, o nuo 2018 m. liepos 1 d. Globos centras vykdo socialinių globėjų paiešką – suranda ir atrenka asmenis, norinčius ir galinčius tapti budinčiais globotojais.

7. Globos centras atlieka pradinį įvertinimą, ar fizinis asmuo, siekiantis tapti budinčiu globotoju, atitinka formaliuosius globėjui (rūpintojui) taikomus reikalavimus pagal LR CK nuostatas. Priėmusi teigiamą sprendimą dėl fizinio asmens atitikimo globėjui (rūpintojui) taikomiems reikalavimams, asmuo nukreipiamas į mokymus pagal GIMK programą, išskyrus tuos

atvejus, kai asmuo jau yra gavęs teigiamą išvadą iš Globos centro atestuotų socialinių darbuotojų dėl pasirengimo tapti globėju (rūpintoju) ir savo šeimoje globoja vaiką (vaikus).

8. Pasibaigus mokymams, GIMK atestuoti socialiniai darbuotojai ne vėliau kaip per 14 darbo dienų parengia išvadą dėl fizinio asmens pasirengimo tapti budinčiu globotoju ir pateikia Šilalės rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriui (nuo 2018 m. liepos 1 d. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritoriniam skyriui (toliau – Vaiko teisių apsaugos institucija).

9. Budinčio globotojo statusas suteikiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

VAIKO PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS BUDINČIO GLOBOTOJO ŠEIMOJE

10. Priėmus sprendimą dėl budinčio globotojo statuso suteikimo, per 5 darbo dienas tarp Globos centro ir budinčio globotojo pasirašoma tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis 12 mėnesių, kurioje turi būti numatyta: sutarties šalys; sutarties objektas ir tikslas; vaiko priežiūros vieta; prižiūrimų vaikų skaičius; lėšų, skirtų vaiko išlaikymui ir priežiūrai, budinčio globotojo atlygio ir kitų piniginių lėšų dydis ir mokėjimų tvarka; kitos budinčio globotojo ir Globos centro teisės ir tarpusavio įsipareigojimai; pagalbos teikimo budinčiam globotojui ir vaikui tvarka; sutarties nutraukimo sąlygos ir tvarka (sutarties forma tvirtinama Globos centro direktoriaus įsakymu).

11. Budintis globotojas vienu metu negali prižiūrėti daugiau kaip 3 vaikų. Bendras vaikų skaičius budinčio globotojo šeimoje su savais vaikais – ne daugiau kaip 5 vaikai (nuo 2018 m. liepos 1 d. – ne daugiau kaip 6 vaikai). Prižiūrimų vaikų skaičius gali būti didesnis išimtiniais atvejais, kai neišskiriami broliai bei seserys ir tai suderinta su Globos centru ir budinčiu globotoju. Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje konkrečiai įvardijama kiek vaikų, kokio amžiaus vaiką (-us) ir kokių poreikių vaiką (-us) budintis globotojas vienu metu įsipareigoja prižiūrėti.

12. Budinčio globotojo šeimoje negali būti apgyvendinami vaikai, tuo metu sergantys ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

13. Per 3 darbo dienas nuo vaiko laikino apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje (iki 12 mėnesių), Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui nustatoma laikinoji globa (rūpyba).

14. Vaiko teisių apsaugos institucija, paėmusi vaiką iš šeimos ar kitos jo buvimo vietos, bendradarbiaudama su Globos centru organizuoja vaiko apgyvendinimą budinčio globotojo šeimoje. Nesant galimybės iš karto vaiką apgyvendinti budinčio globotojo šeimoje, vaikas laikinai (iki 3 parų) gali būti apgyvendintas kitoje socialinės globos įstaigoje.

15. Socialinės priežiūros paslaugos teikimo pradžia yra laikoma nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje momento. Vaiko apgyvendinimas budinčio globotojo šeimoje įforminamas aktu (akto forma tvirtinama Globos centro direktoriaus įsakymu).

16. Vaikas, kurio tėvų (vieno iš tėvų) deklaruota gyvenamoji vieta yra ne Šilalės rajono savivaldybė ar, jų nesant, vaiko deklaruota gyvenamoji vieta yra ne Šilalės rajono savivaldybė, budinčio globotojo šeimoje apgyvendinamas laikinai, ne ilgiau kaip iki 3 parų.

17. Apgyvendinus vaiką budinčio globotojo šeimoje Globos centras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo laikinosios globos (rūpybos) nustatymo, bendradarbiaudama su Vaiko teisių apsaugos institucija ir vaiko budinčiu globotoju, sudaro vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą.

18. Globos centras, įvertinęs vaiko poreikius, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinės globos teikimo pradžios, bendradarbiaudamas su budinčiu globotoju, sudaro vaiko individualų socialinės globos planą.

19. Budinčio globotojo ligos (stacionaraus gydymosi) laikotarpiu, budinčio globotojo atokvėpio paslaugos metu arba kai budintis globotojas negali laikinai dėl objektyvių priežasčių vykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Globos centras organizuoja prižiūrimo vaiko apgyvendinamą kito budinčio globotojo šeimoje, šeimoje, įstaigoje.

20. Globos centras ne rečiau nei kartą per kalendorinius metus (ne anksčiau nei praėjus 11 mėnesių po Sutarties pasirašymo) organizuoja budinčiam globotojui 28 kalendorinių dienų laikino atokvėpio paslaugą. Laikino atokvėpio paslaugos laiką ir trukmę (atokvėpio paslaugos dalis) budintis globotojas pasirenka savo nuožiūra. Apie pasirinktą atokvėpio paslaugos laiką ir trukmę budintis globotojas privalo informuoti raštu Globos centrą ne vėliau kaip 3 savaitės iki atokvėpio paslaugos pradžios, jei tuo metu šeimoje nėra laikinai prižiūrimo vaiko arba jei vaiko laikinosios globos ir (ar) socialinės priežiūros pabaiga sutampa su laikino atokvėpio paslaugos pradžia.

21. Vaiko priežiūra budinčio globotojo šeimoje nutraukiama Globos centro direktoriaus įsakymu, kai pasibaigia vaiko laikinoji globa (rūpyba) Globos centre arba atsiranda priežastys nurodytos Aprašo 24.7 papunktyje ir 31–33 punktuose.

IV SKYRIUS GLOBOS CENTRO FUNKCIJOS

22. Globos centro funkcijos:

22.1. siųsti vaikus budinčio globotojo priežiūrai;

22.2. teikti pagalbą vaikui adaptacijos budinčio globotojo šeimoje laikotarpiu. Paruošti budinčio globotojo šeimą, kad vaiko atėjimas į šeimą būtų kuo paprastesnis, sklandesnis ir sėkmingesnis tiek vaikui, tiek budinčiam globotojui;

22.3. teikti individualias konsultacijas budinčiam globotojui (pagal poreikį, bet ne mažiau kaip du kartus per mėnesį), organizuoti psichologinę pagalbą tiek vaikui, tiek budinčiam globotojui (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį), kartu su budinčiu globotoju priimti sprendimus kriziniais atvejais, organizuoti kitą pagalbą, kurios reikia vaikui bei budinčiam globotojui, tenkinant vaiko poreikius, visą paslaugos teikimo laikotarpį;

22.4. užtikrinti vaiko registraciją pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri pasirenkama arčiausiai vaiko gyvenamosios vietos arba patogiausiai pasiekiamą;

22.5. užtikrinti vaikui sveikatos priežiūros paslaugų, tarp jų ir psichikos sveikatos paslaugų, prieinamumą sveikatos priežiūros įstaigose;

22.6. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikui pagal įvertintus jo poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą atitinkamoje ugdymo įstaigoje (vaikų darželyje, mokykloje ar kt.);

22.7. mokyklinio amžiaus vaikui pagal jo galimybes ir sveikatos būklę sudaryti sąlygas mokytis pagal jo poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje;

22.8. paslaugos teikimo metu periodiškai (ne rečiau nei vieną kartą per šešis mėnesius) atlikti budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros kokybės vertinimą;

22.9. kiekvieną mėnesį skirti vaiko išlaikymui ir priežiūrai reikalingas pinigines lėšas ir užtikrinti, kad socialinis globėjas laiku Sutartyje nustatytais terminais gautų numatytą atlygį;

22.10. vykdyti budinčio globotojo finansinių lėšų panaudojimo kontrolę ir teikti pagalbą tvarkant apskaitą;

22.11. kartu su budinčiu globotoju užtikrinti vaiko bendravimą su biologiniais giminaičiais, jei tai nekenkia vaiko interesams;

22.12. bendradarbiaujant su socialines paslaugas teikiančiomis institucijomis / organizacijomis, siekti, kad vaikas būtų grąžintas į šeimą;

22.13. sprendžiant klausimus, susijusius su vaiko interesais, bendradarbiauti su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybės institucijomis;

- 22.14. užtikrinti, kad budinčio globotojo šeimoje vaikas būtų saugus (tiek fiziniu, tiek psichologiniu požiūriu), kad budintis globotojas rūpintųsi vaiko sveikata ir ugdymu;
- 22.15. pagal poreikį organizuoti budinčio globotojo kompetencijos tobulinimą.

V SKYRIUS

BUDINČIO GLOBOTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

23. Budinčio globotojo pareigos:

23.1. priimti vaiką savo gyvenamajame būste ir užtikrinti emocinį bei fizinį vaiko saugumą, vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdieninę priežiūrą;

23.2. aprūpinti vaiką būtiniais daiktais (patalyne, rankšluosčiais, drabužiais, avalyne, higienos priemonėmis, kanceliarinėmis prekėmis, žaislais ir lavinamaisiais žaidimais ir t. t.), atsižvelgiant į jo amžių, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Su vaiku tartis dėl jam reikalingų daiktų, drabužių ir kt. priemonių pirkimo, vaikui sudaryti sąlygas dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus, taip pat maisto produktus šeimai;

23.3. pagal vaiko poreikius aprūpinti jį būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis; vaiko ligos atveju pirkti vaistus, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, taip pat vitaminus bei maisto papildus;

23.4. būti atsakingam už pirmosios pagalbos suteikimą vaikui ir nuolatinį jo sveikatos būklės stebėjimą;

23.5. užtikrinti, kad vaikas visą paslaugos teikimo laikotarpį gautų tinkamą maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą ir atsižvelgiant į vaiko pageidavimus;

23.6. bendradarbiauti su ugdymo įstaiga, siekiant ugdymo tikslų, dalyvauti ugdymo įstaigų susirinkimuose ir šventėse, padėti vaikui ruošti pamokas bei užtikrinti, kad vaikas turėtų visas reikiamas mokymosi priemones, saugiai nuvyktų į šią įstaigą (ugdymo įstaiga turi būti nesunkiai pasiekiamoje vietoje);

23.7. sudaryti galimybę vaikui žaisti, sportuoti, bendrauti su kitais vaikais bei tenkinti kitus saviraiškos poreikius, lankyti būrelius, sporto, muzikos ir kitas vaikų neformaliojo ugdymo įstaigas;

23.8. sudaryti vaikui sąlygas skaityti knygas, saugiai naudotis informacinėmis technologijomis ir kitomis jo ugdymui reikalingomis priemonėmis, atitinkančiomis jo brandą, įgūdžius ir interesus;

23.9. padėti vaikui suvokti šeimos reikšmę, plėtoti ir stiprinti stabilius vaiko ir biologinės šeimos ryšius, vaiko ryšius su artimais giminaičiais; užtikrinti galimybę vaikui bendrauti su savo biologiniais giminaičiais pagal numatytą ir su Globos centru suderintą tvarką;

23.10. bendradarbiauti su Globos centru ir su socialines paslaugas vaiko tėvams teikiančiomis įstaigomis / organizacijomis, siekti grąžinti vaiką į šeimą;

23.11. dalyvauti rengiant individualų vaiko laikinosios globos (rūpybos) planą ir individualų socialinės globos planą ir užtikrinant jų įgyvendinimą;

23.12. nedelsiant informuoti Globos centro paskirtus darbuotojus apie vaikui kylančius emocinius ir fiziologinius sunkumus, siekiant užtikrinti vaikui reikiamą specialistų pagalbą;

23.13. atsakingai ir pagal paskirtį naudoti Globos centro vaikui išlaikyti skiriamas pinigines lėšas;

23.14. vaikams nuo 7 metų kiekvieną mėnesį užtikrinti kišenpinigių smulkioms išlaidoms skyrimą;

23.15. nedelsiant informuoti Globos centrą apie atvejus, kai jis negali laikinai dėl objektyvių priežasčių vykdyti Sutartyje numatytą įsipareigojimą.

24. Budinčio globotojo teisės:

24.1. gauti Sutarties nustatyta tvarka Globos centro kas mėnesį mokamą atlygį už teikiamas paslaugas prižiūrint vaiką (vaikus) bei vaiko laukimo laikotarpiu;

24.2. gauti kas mėnesį mokamą vaikui išlaikyti skirtą vaiko globos (rūpybos) išmoką ir vaiko išmoką pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą;

24.3. gauti iš Globos centro kas mėnesį mokamus pagalbos pinigus vaiko poreikių tenkinimui;

24.4. gauti papildomų lėšų, jeigu tai numatyta Sutartyje;

24.5. ne rečiau nei kartą per kalendorinius metus naudotis 28 kalendorinių dienų laikino atokvėpio paslauga;

24.6. gauti psichologinę pagalbą, individualias, grupines konsultacijas, supervizijas;

24.7. teikti Globos centrui prašymą paimti vaiką iš jo šeimos, kai budinčiam globotojui ar jo šeimai kyla reali grėsmė dėl vaiko ar vaiko biologinės šeimos narių ar giminaičių elgesio, kai:

24.7.1. yra naudojamas fizinis ar psichologinis smurtas;

24.7.2. elgiamasi neadekvačiai;

24.7.3. budintis globotojas dėl pateisinamų priežasčių nebegali prižiūrėti vaiko;

24.7.4. kitais nenumatytais atvejais.

25. Budintis globotojas atsako už:

25.1. prižiūrimo vaiko saugumą;

25.2. prižiūrimo vaiko padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.3. savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų atlikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ VAIKO PRIEŽIŪRĄ BUDINČIO GLOBOTOJO ŠEIMOJE

26. Vaiko priežiūra budinčio globotojo šeimoje ir Globos centre finansuojama iš Savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto lėšų, skirtų vaikų globos (rūpybos) išmokoms ir vaiko išmokoms pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą mokėti, ir kitų teisėtai įgytų lėšų.

27. Budinčiam globotojui Globos centras moka toliau nurodytas išmokas, kurios pervedamos į budinčio globotojo nurodytą asmeninę sąskaitą:

27.1. atlygį už vaiko priežiūrą (už faktiškai suteiktas paslaugas) ar atlygį vaiko laukimo laikotarpiu, kurie įskaitomi į budinčio globotojo pajamas, ir nuo šių lėšų sumokami teisės aktų nustatyti mokesčiai:

27.1.1. 1,0 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytos minimalios mėnesinės algos (toliau – MMA) dydžio mėnesinį atlygį, kai budinčio globotojo šeimoje nėra apgyvendintas vaikas;

27.1.2. 2,0 MMA dydžio mėnesinį atlygį, kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendintas 1 vaikas;

27.1.3. 3,0 MMA – kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendinti 2 vaikai arba vidutinę ar sunkią negalią turintis vaikas;

27.1.4. 4,0 MMA – kai budinčio globotojo šeimoje apgyvendinti 3 ir daugiau vaikų.

27.2. vaikui išlaikyti skirtą vaiko globos (rūpybos) išmoką, išmoką vaikui ir vaiko globos (rūpybos) tikslinį priedą pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose. Šios išmokos vaikui išlaikyti yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena budinčio globotojo šeimoje;

27.3. papildomą išmoką – pagalbos pinigus, vaiko poreikių tenkinimui (ugdymui, lavinimui, užimtumui, drabužiams, kišenpinigiams ir kitoms vaiko reikmėms) – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio išmoką per mėnesį už kiekvieną budinčio globotojo šeimoje apgyvendintą vaiką.

28. Dėl atlygio gavimo budintis globotojas pateikia Globos centrui patvirtintos formos paslaugų suteikimo aktą (akto formą tvirtina Globos centro direktorius) ne vėliau kaip kito mėnesio antrąjį darbo dieną.

29. Atlygis, numatytas Apraše, mokamas Sutarties galiojimo metu. Tais atvejais, kai Sutartį sudaro sutuoktiniai, atlygis mokamas tik vienam iš jų.

30. Aprašo 27.2 ir 27.3 papunkčiuose nurodytos išmokos skaičiuojamos proporcingai dienų, kurias vaikas gyvena budinčio globotojo šeimoje, skaičiui ir yra neįskaitomos į budinčio globotojo pajamas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukiama budinčio globotojo iniciatyva Globos centrą įspėjus ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį, jei šeimoje nėra laikinai apgyvendinto ir prižiūrimo vaiko, ir ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius, jei šeimoje yra apgyvendintas ir prižiūrimas vaikas, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa baigiasi anksčiau šio termino.

32. Globos centras Sutartį gali nutraukti vienašališkai, iš anksto neįspėjęs budinčio globotojo, jei paaiškėja aplinkybės, dėl kurių būtini tokie sprendimai. Apie Sutarties nutraukimą budintis globotojas informuojamas motyvuotu raštu.

33. Globos centras vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

33.1. kai budintis globotojas nevykdo Apraše nustatytų reikalavimų ir Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

33.2. kai budintis globotojas be pateisinamos priežasties atsisako apgyvendinti ir prižiūrėti vaiką;

33.3. kitais nenumatytais atvejais Vaiko teisių apsaugos institucijos teikimu.

34. Globos centras už praėjusių biudžetinių metų budinčių globotojų veiklos organizavimą kiekvienais metais atsiskaito iki sausio 20 d. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir skyriui pateikdamas ataskaitą.

35. Aprašo įgyvendinimą kontroliuoja Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Budinčiojo globotojo vykdomos veiklos organizavimo Šilalės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-01-25 16:22 Nr. T1-20
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-01-25 16:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-01-25 16:40
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2016-11-17 16:29 - 2018-11-17 16:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-20 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-01-27 00:17 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-