



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

DĖL ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2018 m. birželio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr.V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T1-33 „Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos vidaus struktūros pertvarkos“, atsižvelgdama į Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos 2018 m. birželio 7 d. raštą Nr. SD-108 „Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos direktorių pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodytos įstaigos nuostatus.
3. Įpareigoti sprendimo 2 punkte nurodytos įstaigos direktorių įregistruoti sprendimo 1 punkte nurodytus nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka. Įregistruotų nuostatų įsigaliojimo data negali būti vėlesnė nei 2018 m. rugpjūčio 31 d.
4. Pripažinti netekusių galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gegužės 28 d. sprendimą Nr. T1-124 „Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos Upynos vidurinio ugdymo skyriaus steigimo ir Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“, po Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
5. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt. ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Jonas Gudauskas

ŠILALĖS SIMONO GAUDĖŠIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190328688.

3. Gimnazija įsteigta 1921 m.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Gimnazijos savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT-75138 Šilalė.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos direktorių, nustato leistiną pareigybių skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl Gimnazijos:

7.3.1. buveinės pakeitimo;

7.3.2. reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

7.3.3. skyriaus ar filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo.

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir teisės aktuose, šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė LT-75124.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos:

13.1. grupinio mokymosi;

13.2. pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. kasdieninis;

14.2. savarankiškas.

15. Vykdomos švietimo programos:

15.1. pagrindinio ugdymo programos antroji dalis;

15.2. individualizuota pagrindinio ugdymo programa;

15.3. vidurinio ugdymo programa;

15.4. neformaliojo vaikų švietimo programa.

16. Išduodami mokymo pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 16.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 16.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 16.3. brandos atestatas;
- 16.4. brandos atestato (diplomo) priedas.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

19.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

19.2.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.4. keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines mokinio galias, ugdyti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

22.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti mokiniams pedagoginę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

23. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

23.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į Šilalės savivaldybės ir mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia pagrindinio antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. dalyvauja mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, patikrinimuose teisės aktų nustatyta tvarka;

23.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdosi ir saviraiškos poreikius;

23.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, vykdo mokinių profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

23.6. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.7. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.8. užtikrina sveiką ir saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

23.9. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gerąja patirtimi;

23.10. draudžia įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboja pašalinių asmenų patekimą į mokyklą;

23.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.12. organizuoja Gimnazijoje mokinių maitinimą ir vežiojimą;

23.13. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.14. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia Gimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymo aplinkos kūrimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

23.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

23.16. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, siekdama tikslo ir įgyvendindama uždavinius bei atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi programų modulius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

25.3. į vidurinio ugdymo programą įtraukti profesinio mokymo programų modulius teisės aktų nustatyta tvarka;

25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.8. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;

25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija privalo:

26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Švietimo ir mokslo ministro rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.2. užtikrinti kokybišką pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą;

- 26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 26.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą, sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 26.5. teikti geros kokybės švietimą;
- 26.6. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 26.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GINNAZIJS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 27. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą:
 - 27.1. Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
 - 27.2. Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 27.3. Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;
- 28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris skiriamas viešo konkurso būdu penkeriems metams ir iš jų atleidžiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 29. Gimnazijos direktorius:
 - 29.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 29.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.3. nustato direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis, Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;
 - 29.4. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujantį personalą, skatina juos, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas personalo valdymo, darbdavio funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 29.5. priima mokinius Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.6. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;
 - 29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;
 - 29.8. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
 - 29.9. rūpinasi materialiniais, intelektualiais, finansiniais ir informaciniais ištekliais bei užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą, analizuoja ir vertina veiklą;
 - 29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 29.11. sudaro komisijas, darbo grupes, skiria joms užduotis arba tvirtina jų veiklos nuostatus (veiklos aprašus ir kt.);
 - 29.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;
 - 29.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 29.14. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja;

29.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis, ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.19. užtikrina, kad būtų laiku priimami sprendimai, susiję su buhalterine apskaita;

29.20. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams;

29.21. vykdo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

29.22. rengia ir teikia bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.

30. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai pavaldus Šilalės rajono savivaldybės tarybai ir atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai, Šilalės rajono savivaldybės merui.

31. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatyto Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, už vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Gimnazijoje veikia Metodinės grupės ir Metodinė taryba.

33. Metodinė taryba:

33.1. Metodinę tarybą sudaro Metodinių grupių pirmininkai, Mokytojų tarybos deleguoti 3 mokytojai ekspertai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui;

33.2. Metodinės tarybos pirmininkas trejiems metams renkamas atviru balsavimu Metodinės tarybos posėdyje. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų Metodinės tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, lemia Metodinės tarybos pirmininko balsas. Metodinės tarybos sudėtį ir veiklos nuostatus įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

34. Metodinės tarybos funkcijos:

34.1. teikia siūlymus ir dalyvauja rengiant Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą ir ugdymo planą;

34.2. rengia mokytojų darbo vertinimo kriterijus ir metodiką;

34.3. kartu su Gimnazijos administracija nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

34.4. koordinuoja Metodinių grupių veiklą, telkia mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti.

34.5. nagrinėja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustato jos prioritetus;

34.6. inicijuoja ir organizuoja gerosios pedagoginės darbo patirties sklaidą Gimnazijoje, rajone ir respublikoje;

34.7. kartu su Gimnazijos administracija formuoja ir įgyvendina ugdymo turinio politiką, vertinimo ir įsivertinimo strategijas Gimnazijoje;

34.8. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje;

34.9. konsultuoja mokytojus metodinės veiklos klausimais, esant poreikiui, vertina mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą.

35. Metodinė grupė – Gimnazijos institucija, kurią sudaro to paties ar giminingų mokomųjų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai (kuratoriai). Metodinių grupių sąrašą tvirtina Gimnazijos direktorius Mokytojų tarybos teikimu. Mokytojo dalyvavimas metodinės grupės veikloje yra privalomas.

36. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas, turintis ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Metodinės grupės pirmininkas dvejiems metams renkamas atviru

balsavimu Metodinės grupės posėdyje. Metodinės grupės susirinkimas yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų metodinės grupės narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasidalija po lygiai, lemia Metodinės grupės pirmininko balsas.

37. Metodinės grupės funkcijos:

37.1. planuoja ir organizuoja Metodinės grupės veiklą;

37.2. atsako už priemonių parinkimą ugdymo kokybei gerinti;

37.3. padeda mokytojams tobulinti profesinį meistriškumą, kurti darbo metodikas, vadovaujantis naujausiais edukologijos mokslo pasiekimais;

37.4. pritaria mokytojų parengtoms pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ir neformaliojo švietimo programoms, mokomųjų dalykų ilgalaikiams planams;

37.5. dalyvauja ir teikia siūlymus rengiant Gimnazijos ugdymo planą;

37.6. stebi ir analizuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus;

37.7. analizuoja pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, mokyklinių ir valstybinių brandos egzaminų rezultatus, teikia siūlymus jų gerinimui;

37.8. teikia projektinių darbų temas I-III klasių mokiniams, organizuoja atsiskaitymą už juos;

37.9. inicijuoja renginių, konkursų, varžybų organizavimą;

37.10. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl mokytojų darbo krūvių paskirstymo;

37.11. organizuoja mokytojų darbo įsivertinimą ir įvertinimą;

37.12. teikia siūlymus Metodinei tarybai, Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai, Gimnazijos direktoriui ugdymo proceso tobulinimo klausimais ir atsiskaito už atliktą darbą Metodinei tarybai;

37.13. vykdo skubius ir trumpalaikius Gimnazijos administracijos įpareigojimus, susijusius su ugdymo proceso organizavimu.

38. Mokykloje veikia Darbo taryba, nepriklausomas visiems darbuotojams atstovaujantis organas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatytais atvejais ir tvarka. Darbo taryba dalyvauja informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Mokinių Prezidentas, Klasių tėvų komitetai.

40. Gimnazijos taryba – aukščiausioji gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų). Už savo veiklą gimnazijos taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos tarybos pirmininkas.

41. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių. Gimnazijos taryba renkama laikantis demokratinių rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, rinkimų slaptumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo. Gimnazijos taryboje mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogams atstovaujama lygiomis dalimis 5:5:5. Atstovus į Gimnazijos tarybą renka: mokiniai – Mokinių taryboje, tėvai – Tėvų (globėjų, rūpintojų) konferencijoje, pedagogai – Mokytojų tarybos posėdyje. Į tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Gimnazijos tarybos pirmininką renka tarybos nariai per pirmąjį posėdį. Jis planuoja Gimnazijos tarybos veiklą, kviečia posėdžius. Be tarybos narių į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos administracijos, bendruomenės nariai, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, Policijos komisariato ir kitų institucijų darbuotojai, rėmėjai.

43. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma (jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas).

44. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams, pasibaigus tarybos kadencijai.

45. Gimnazijos tarybos funkcijos:

45.1. nustato Gimnazijos veiklos perspektyvą, pagrindines darbo kryptis;

45.2. apibūdina Gimnazijos metinį veiklos planą, strateginį planą, nuostatus, darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą, ugdymo organizavimo tvarką;

45.3. aptaria siūlymus dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, mokinių elgesio, žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

45.4. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš Gimnazijos klausimus;

45.5. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

45.6. svarsto Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia siūlymus dėl Gimnazijos ūkinės – finansinės veiklos;

45.7. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius ir intelektualinius išteklius;

45.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

45.9. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus Gimnazijos vadovybei;

45.10. vykstant konkursui į Gimnazijos direktoriaus pareigas, teikia kandidatus konkurso komisijai teisės aktų nustatyta tvarka;

45.11. parenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

45.12. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Šilalės rajono savivaldybės tarybai;

45.13. Svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

45.14. gali sustabdyti kitų savivaldos institucijų sprendimus, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.

46. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

47. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo bei ugdymo kokybės užtikrinimo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, sveikatos priežiūros darbuotojai, psichologai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

48. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Sekretorių renka Mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu vieneriems mokslo metams.

49. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius mokslo metų pradžioje ir ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiami neeiliniai posėdžiai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

50. Mokytojų taryba:

50.1. aptaria praktinius švietimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje klausimus, svarsto mokinių ugdymo(-si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, priima nutarimus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo ir atestacijos;

50.2. diskutuoja dėl Gimnazijos strateginio, metinio veiklos plano, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo ir bendrojo išsilavinimo standartų pasiekimo klausimus;

50.3. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, gabiųjų vaikų identifikavimo klausimus, jų ugdymo programas, metodus;

50.4. kartu su Gimnazijos socialiniu pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotojais aptaria

mokinių sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, poilsio, mitybos, darbo saugos ir kitus klausimus;

50.5. nustato mokinių elgesio, žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimo tvarką;

50.6. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

50.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagogines ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

50.8. teikia siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo, Gimnazijos vadovybei, Mokytojų atestacijos komisijai.

51. Mokinių taryba – mokinių savivaldos institucija. Jos darbe dalyvauja po 2 mokinius iš kiekvienos 1-4 gimnazijos klasės, kurie išrenkami klasės susirinkime. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams.

52. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, kurį atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu, mokinių tarybos pirmininko teikimu. Mokinių tarybos pirmininkas kviečia posėdžius, planuoja Mokinių tarybos veiklą.

53. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau 2/3 tarybos narių. Mokinių tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

54. Mokinių taryba:

54.1. gina mokinių interesus ir teises;

54.2. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

54.3. organizuoja Mokinių prezidento rinkimus, ruošia ir teikia tvirtinti Gimnazijos direktoriui Mokinių prezidento rinkimų nuostatus;

54.4. svarsto mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo, rengia siūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo;

54.5. planuoja ir koordinuoja mokinių laisvalaikio organizavimą, socialinę veiklą ir paramą;

54.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

54.7. inicijuoja Gimnazijos laikraščio leidybą;

54.8. išklauso mokinių savivaldos institucijų ataskaitas ir jas vertina.

55. Mokinių prezidentas:

55.1. koordinuoja mokinių savivaldos institucijų veiklą;

55.2. atstovauja mokiniams Gimnazijoje ir kitose institucijose;

55.3. inicijuoja ir mokinių vardu pasirašo susitarimus su Gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, su kitų gimnazijų, mokyklų, šalies mokinių savivaldos institucijomis.

56. Mokinių prezidentas renkamas dvejiems mokslo metams. Prezidentu gali būti renkamas 1- 4 gimnazijos klasės mokinys.

57. Mokinių prezidento rinkimų nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius Mokinių tarybos teikimu.

58. Klasių tėvų komitetai:

58.1. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka atviru balsavimu balsų dauguma klasės susirinkime;

58.2. klasės tėvų komitetą sudaro ne mažiau kaip 3 tėvai (globėjai, rūpintojai), kuriuos atviru balsavimu balsų dauguma išrenka klasės tėvų susirinkimas mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 25 d.). Klasės tėvų komiteto nariai išsirenka pirmininką. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Nutarimai priimami balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia tėvų komiteto pirmininko balsas. Posėdžius kviečia pirmininkas arba klasių auklėtojas – kuratorius;

58.3. klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais/kuratoriais planuoja klasės tėvų susirinkimus, sudaro veiklos planą, svarsto mokinių poreikių tenkinimą, aptaria su klasių auklėtoju-kuratoriumi klasės mokinių lankomumo, elgesio pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą ir orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

59. Gimnazijoje gali veikti ir kitos mokytojų, mokinių ir jų tėvų savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

60. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos direktoriaus pareiginę algą nustato Šilalės rajono savivaldybė taryba arba jos įgaliota institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos darbuotojų pareiginę algą, nustato Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

64. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudojami ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Gimnazijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

65. Gimnazijos lėšos:

65.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

65.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

65.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

65.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

66. Gimnazijos buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Šilalės rajono savivaldybės kontrolierius.

68. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

69. Gimnazijos biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 d.

70. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šilalės rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Gimnazija turi interneto svetainę www.gaudesius.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus

reikalavimus.

72. Gimnazija viešus pranešimus skelbia Gimnazijos interneto svetainėje Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba. Pakeisti nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

74. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

75. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazija reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama vadovaujanti Civilinio kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

PRITARTA

Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos tarybos

2018-05-31 posėdžio nutarimu Nr. 2

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-06-28 14:36 Nr. T1-157
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Gudauskas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-06-28 16:31
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-06-28 16:31
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2016-11-17 16:29 - 2018-11-17 16:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	T1-157 priedas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-06-28 16:40 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-