



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. birželio 21 d. Nr. T1-134
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, 33 straipsniu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 28 d. sprendimą Nr. T1-30 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, 92236 Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, 91230 Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Sutikimo forma)

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
seniūnui _____

SUTIKIMAS

20 ____ m. _____ d.

Aš, _____, sutinku dalyvauti _____
(vardas, pavardė)
seniūnijos _____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimuose.

Patvirtinu, kad:

nesu įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir neturiu neišnykusio ar nepanaikinto teistumo;

nesu įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

nesu Šilalės rajono savivaldybės tarybos narys, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;

nesu teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

PRIDEDAMA:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
4 priedas

(Seniūnaičio rinkimų gyventojų susirinkime protokolo forma)

SENIŪNAIČIO RINKIMŲ GYVENTOJŲ SUSIRINKIME PROTOKOLAS

_____ Nr. _____
(Data)

(Seniūnijos pavadinimas)

_____ seniūnaitijos seniūnaičio rinkimai gyventojų susirinkime, vykdomi pagal Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ įsakymu Nr. _____ sudarytą Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių 20__ metų rinkimų grafiką.
Susirinkimo pradžia _____, susirinkimo pabaiga _____.
Susirinkimo pirmininkas _____
Susirinkimo sekretorius _____
Kandidatai į _____ seniūnaičius: _____

Balsavimo būdas: balsuota **atviru/slaptu** (netinkamą išbraukti) balsavimu.

BALSAVIMO SUVESTINĖ

Balsavime dalyvavusių gyventojų skaičius:

Eil. Nr.	Kandidato vardas ir pavardė	Balsų skaičius

Balsavimo suvestinė užpildyta teisingai.

Susirinkimo sekretorius _____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)
Susirinkimo pirmininkas skelbia, kad _____ seniūnaičiu (-te) išrinktas (-ta)

Susirinkimo pirmininkas _____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)
Susirinkimo sekretorius _____ (Parašas) _____ (Vardas ir pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
5 priedas

SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS

20__ -

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNIJOS
_____ SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO IŠRINKIMO**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už
1.		
2.		
3.		

Balsavimo biuletenio užpildymo pavyzdys (balsuojant už) :

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už (langelyje pažymėti X)
1.	Vardenis Pavardenis	

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
6 priedas

SLAPTO BALSAVIMO BIULETENIS

20__ -

**DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
SENIŪNIJOS SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO
IŠRINKIMO**

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už	Prieš
1.			

Balsavimo biuletenio užpildymo pavyzdys (balsuojant už) :

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Už (langelyje pažymėti X)	Prieš (langelyje pažymėti X)
1.	Vardenis Pavardenis		

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
6 priedas

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SENIŪNIJOS
SENIŪNAITIJOS SENIŪNAIČIO RINKIMŲ BALSŲ SLAPTO BALSAVIMO
BIULETENIŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS**

20__ m. _____ d.

1.	Slapto balsavimo pradžios laikas	
2.	Balsų skaičiavimo komisijos sudėtis	<i>(1. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė); (2. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė); (3. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė) (4. Slapto balsavimo komisijos nario vardas ir pavardė)</i>
3	Balsavimo rezultatai:	
3.1	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
3.2	<i>(Kandidato vardas ir pavardė)</i>	<i>(Už šį kandidatą atiduotų balsų skaičius)</i>
4.	Slapto balsavimo skaičiavimo pabaigos laikas	
5.	Kandidato, surinkusio daugiausiai balsų, vardas ir pavardė	<i>(Vardas ir pavardė)</i>
6.	Išduota biuletenių: Rasta biuletenių: Galiojantys biuleteniai: Negaliojantys biuleteniai:	<i>(nurodomi skaičiai)</i>

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos sekretorius

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Komisijos nariai:

(parašas)

(Vardas, pavardė)

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių
rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Nepasitikėjimą seniūnaičių reiškiančių rinkėjų parašų rinkimo lapo forma)

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS _____ SENIŪNAITIJOS
RINKĖJŲ, REIŠKIANČIŲ NEPASITIKĖJIMĄ SENIŪNAIČIU,
PARAŠŲ RINKIMO LAPAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

Mes, žemiau pasirašę rinkėjai, reiškiame nepasitikėjimą _____
(seniūnaitijos pavadinimas) seniūnaitijos
seniūnaičiu (-te) _____ ir prašome atšaukti jį (ją) iš pareigų.
(seniūnaičio, -tės vardas ir pavardė)

Eil. Nr.	Rinkėjo vardas, pavardė	Rinkėjo deklaruota gyvenamoji vieta	Rinkėjo parašas	Pasirašymo data
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Parašų lapą išdavė _____ (parašas) _____ (pareigos, vardas, pavardė)

Parašus rinko _____ (parašas) _____ (vardas, pavardė)

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2019 m. birželio 21 d. sprendimu
Nr. T1-134

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNAIČIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja gyvenamųjų vietovių (seniūnaitijų) bendruomenių atstovų – seniūnaičių – rinkimų ir atšaukimo tvarką.
2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir kitais teisės aktais.
3. Seniūnaitį, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo ir šio Aprašo nustatyta tvarka, renka pilnamečiai seniūnaitijos gyventojai, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje.
4. Seniūnaitis renkamas 4 metams, bet ne ilgiau negu iki išrinkus Savivaldybės tarybą surengtuose seniūnaičių rinkimuose bus išrinktas seniūnaitis.
5. Seniūnaitis dirba visuomeniniais pagrindais.

II SKYRIUS SENIŪNAIČIŲ RINKIMŲ DATOS PASKELBIMAS

6. Seniūnaičių rinkimai organizuojami ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kai į pirmąjį Savivaldybės tarybos posėdį susirenka ir prisiekia išrinktos Savivaldybės tarybos nariai. Seniūnaičių rinkimų datą skelbia Savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) arba Administracijos direktoriaus pavedimu – seniūnas.
7. Seniūnaičių rinkimų data skelbiama ne vėliau kaip likus 15 dienų iki rinkimų dienos.
8. Pirmalaikius seniūnaičių rinkimus Administracijos direktoriaus pavedimu skelbia ir organizuoja seniūnas, tuo atveju, jei įgaliojimus turintis seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų, yra atšaukiamas iš pareigų arba nebegali jų eiti dėl ligos, mirties, gyvenamosios vietos pasikeitimo ar dėl kitų priežasčių.
9. Seniūnaičių rinkimų data, laikas ir vieta, rinkimų būdas (būdai) ir kita aktuali informacija apie seniūnaičio rinkimus skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt, viešai Savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos) ir vietinėse ar regioninėse visuomenės informavimo priemonėse.

III SKYRIUS KANDIDATŲ Į SENIŪNAIČIUS KĖLIMAS

10. Kandidatus į seniūnaičius gali siūlyti tik tos seniūnaitijos, kurioje renkamas seniūnaitis, gyventojai, bendruomeninės organizacijos.
11. Kandidatu į seniūnaičius gali būti siūlomas pilnametis seniūnaitijos gyventojas, deklaravęs gyvenamąją vietą toje seniūnaitijoje, kurioje jo kandidatūra siūloma į seniūnaičius.
12. Seniūnaičiu negali būti renkamas asmuo, kuris:

12.1. įstatymų nustatyta tvarka pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

12.2. yra įstatymų nustatyta tvarka uždraustos organizacijos narys;

12.3. Savivaldybės tarybos narys, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės kontrolierius, Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas;

12.4. asmuo, kuris teismo pripažintas neveiksniu tam tikroje srityje.

13. Kandidatų į seniūnaičius registracija pradedama po seniūnaičių rinkimų datos paskelbimo šio aprašo 7 punkte nustatyta tvarka, o baigiama ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki seniūnaičių rinkimų.

14. Dokumentai dėl kandidatų į seniūnaičius teikiami raštu seniūnijos, kurios veiklos teritorijai priskirta seniūnaitija, seniūnui. Kartu su siūlymu turi būti pateikti šie dokumentai:

14.1. kandidato sutikimas (1 priedas);

14.2. trumpas gyvenimo aprašymas;

14.3. kandidato nuotrauka (dydis 3x4 cm);

14.4. gyventojų surinkti parašai, kuriuos surenka kandidatą į seniūnaičius siūlantis gyventojas ar gyventojų grupė (parašų rinkimo lapas, 2 priedas), arba patvirtinta susirinkimo protokolo kopija arba jo išrašas, jei kandidatą siūlo bendruomeninė organizacija.

15. Sutikimai registruojami dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ seniūnijos gautų dokumentų registre.

16. Seniūnas, patikrinęs su siūlymu pateiktus dokumentus, kandidatų į seniūnaičius sąrašą skelbia interneto svetainėje www.silale.lt, viešai Savivaldybės ir seniūnijos patalpose, skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos) likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki rinkimų.

17. Kandidatas iki rinkimų gali atšaukti savo kandidatūrą, pateikdamas seniūnui rašytinį atsisakymą kandidatuoti.

18. Seniūnaičių rinkimai galimi, jei įregistruotas bent vienas kandidatas.

IV SKYRIUS RINKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

19. Seniūnaitijose, kuriose gyvena ne daugiau kaip 500 ir daugiau kaip 500 gyventojų, seniūnaičiai renkami gyventojų susirinkime, kurį organizuoja seniūnas.

20. Gyventojų susirinkimui pirmininkauja seniūnas, jo nesant, seniūno pavaduotojas arba kitas Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas valstybės tarnautojas, o susirinkimo sekretoriaus funkcijas atlieka seniūno paskirtas seniūnijos darbuotojas.

21. Atvykęs į seniūnaitijos patalpas, seniūnaitijos gyventojas pateikia Susirinkimo sekretoriui galiojančią asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą.

22. Susirinkimo sekretorius, patikrinęs, ar rinkėjas yra tos seniūnaitijos gyventojas, įrašo jį į seniūnaitijos gyventojų, dalyvaujančių susirinkime, registracijos lapą (3 priedas).

23. Susirinkimo pirmininkas susirinkime dalyvaujantiems gyventojams perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašą abėcėlės tvarka pagal kandidatų pavardes (vardas rašomas prieš pavardę) įrašytų kandidatų vardus ir pavardes. Kiekvienam kandidatui leidžiama prisistatyti. Kandidatui prisistatyti skiriama iki 10 minučių. Kandidatui prisistačius, gali būti užduodami klausimai. Klausimų atsakymų trukmė – iki 15 minučių.

24. Susirinkime seniūnaitis gali būti renkamas atviru arba slaptu balsavimu. Balsavimo būdas pasirenkamas susirinkime dalyvaujančių gyventojų daugumos sprendimu.

25. Seniūnaičio rinkimas atviru balsavimu:

25.1. susirinkimo pirmininkas eilės tvarka perskaito kandidatų į seniūnaičius sąrašą įrašyto kiekvieno kandidato vardą, pavardę ir pasiūlo susirinkime dalyvaujantiems gyventojams balsuoti pakeliant ranką už kandidatą;

25.2. susirinkime dalyvaujantiems gyventojams pakėlus rankas už paskelbtą kandidatą, Susirinkimo sekretorius suskaičiuoja, kiek balsų atiduota už šį kandidatą;

25.3. balsavimo rezultatai įrašomi į Seniūnaičio rinkimų gyventojų susirinkime protokolą;

25.4. Susirinkimo sekretorius pildo Seniūnaičio rinkimų gyventojų susirinkime protokolą (toliau – Susirinkimo protokolas) (4 priedas). Protokole privalo būti įrašyta: balsavimo pradžios laikas, susirinkusių į balsavimą rinkėjų skaičius, balsavimo rezultatai, galutinis balsavimo rezultatas ir kita svarbi informacija. Protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

26. Seniūnaičio rinkimas slapto balsavimu:

26.1. iš susirinkime dalyvujančių gyventojų išrenkama 3 narių slapto balsavimo organizavimo komisija;

26.2. išrinkta slapto balsavimo organizavimo komisija komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių išsirenka patys. Į balsavimo organizavimo komisiją negali būti siūlomas kandidatas į seniūnaičius;

26.3. renkant seniūnaitį slapto balsavimu naudojamas nustatytos formos slapto balsavimo biuletenis (5 priedas, kai rinkimuose dalyvauja daugiau negu vienas kandidatas į seniūnaičius, 6 priedas, kai rinkimuose dalyvauja vienas kandidatas į seniūnaičius). Slapto balsavimo biuletenyje kandidatai išdėstomi abėcėlės tvarka. Biuletenis antspauduojamas seniūnijos antspaudu;

26.4. slapta balsuojama rinkimų dieną (susirinkimo metu) iš karto po kandidatų į seniūnaičius prisistatymų ir atsakymų į klausimus, seniūnijos paruoštoje patalpoje, kurioje turi būti slapto balsavimo kabina ir balsadėžė. Slapto balsavimo biuletenius susirinkime dalyvaujantiems gyventojams išduoda balsavimo komisija;

26.5. gavęs slapto balsavimo biuletenį gyventojas pasirašo slapto balsavimo biuletenių išdavimo lape (7 priedas). Balsuojantysis slapto balsavimo biuletenyje pažymi pavardę kandidato, už kurį balsuoja. Slaptas balsavimas baigiasi, kai prabalsuoja paskutinis į gyventojų susirinkimą atėjęs gyventojas;

26.6. negaliojančiais pripažįstami nepatvirtinto pavyzdžio, neužpildyti, neantspauduoti balsavimo biuleteniai, sugadinti, taip pat jeigu pažymėta daugiau negu viena pavardė;

26.7. Balsavimo komisija, pasibaigus balsavimui, suskaičiuoja rezultatus ir surašo balsų skaičiavimo protokolą (8 priedas). Balsų skaičiavimo protokolą pasirašo balsavimo komisijos pirmininkas, pavaduotojas ir sekretorius. Balsų skaičiavimo protokolas perduoda Susirinkimo sekretoriui ir pridedamas prie Susirinkimo protokolo (4 priedas);

26.8. Susirinkimo sekretorius užpildo susirinkimo protokolą. Susirinkimo pirmininkas paskelbia susirinkime dalyvaujantiems gyventojams balsavimo rezultatus.

27. Išrinktas seniūnaičiu laikomas tas kandidatas, kuris surinko daugiausiai susirinkime dalyvavusių seniūnaitijos gyventojų balsų, jeigu rinkimuose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį.

28. Jei balsai pasiskirsto po lygiai laikoma, kad seniūnaitis neišrinktas ir ne vėliau kaip per 2 mėnesius organizuojami pakartotiniai rinkimai. Pakartotiniams rinkimams netaikomas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvujančių gyventojų skaičiaus.

29. Susirinkimo protokolo kopija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas perduodama Administracijos direktoriui.

30. Rinkėjai, nesutinkantys su balsavimo rezultatais, iš karto po rinkimų turi teisę raštu teikti pastabas ir pretenzijas. Pastabos ir pretenzijos pridedamos prie Susirinkimo protokolo ir kartu su juo perduodamos Administracijos direktoriui.

31. Rinkėjų pastabas, skundus ir pretenzijas nagrinėja Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kuri sprendimą turi priimti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

32. Rinkimai laikomi įvykusiais, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį. Neįvykus rinkimams, pakartotiniai rinkimai organizuojami ne vėliau kaip po 2 mėnesių. Pakartotiniams rinkimams netaikomas nustatytas reikalavimas dėl rinkimuose dalyvujančių gyventojų skaičiaus.

V SKYRIUS

GALUTINIŲ RINKIMŲ REZULTATŲ TVIRTINIMAS IR SKELBIMAS

33. Galutinius rinkimų rezultatus, išnagrinėjus pastabas, skundus ir pretenzijas dėl vykusių rinkimų į seniūnaičius (jei buvo gauta), patvirtina Administracijos direktorius įsakymu.

34. Galutinius rinkimų rezultatus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų patvirtinimo dienos seniūnijos seniūnas skelbia per visuomenės informavimo priemones: seniūnijos skelbimų lentose (ten, kur jos oficialiai įrengtos), vietinėje spaudoje ir Savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

35. Išrinktam seniūnaičiui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po rinkimų įteikiamas Administracijos direktoriaus nustatytos formos seniūnaičio pažymėjimas, kuriame įrašomi šie duomenys:

35.1. seniūnaičio vardas ir pavardė;

35.2. savivaldybės, seniūnijos ir seniūnaitijos, kurios gyventojų atstovu asmuo išrinktas, pavadinimas;

35.3. išrinkimo seniūnaičiu data.

36. Seniūnaičio pažymėjime turi būti seniūnaičio atvaizdas (nuotrauka). Seniūnaičio pažymėjimas turi būti pasirašytas mero. Seniūnaičio pažymėjimas nėra asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas.

VI SKYRIUS

SENIŪNAIČIO ATŠAUKIMO TVARKA

37. Seniūnaitį atšaukia iš pareigų Administracijos direktorius įsakymu, jeigu:

37.1. seniūnaitis atsisako savo įgaliojimų;

37.2. netenka seniūnaičio statuso pareiškus nepasitikėjimą (nepasitikėjimą seniūnaičiu išreiškia ne mažiau kaip 5 procentai seniūnaitijos gyventojų, turinčių teisę rinkti seniūnaitį);

37.3. negali atlikti funkcijų dėl ligos (kai laikinas nedarbingumas trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės arba ilgiau kaip 140 dienų per paskutinius 12 mėnesių);

37.4. pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems seniūnaičių kadencijas ir rinkimų tvarką.

38. Nepasitikėjimo seniūnaičiu išreiškimas:

38.1. asmuo (asmenys), ketinantis inicijuoti nepasitikėjimo seniūnaičiu procedūrą, privalo kreiptis į seniūną, kurio seniūnijos teritorijoje rinktas seniūnaitis, su prašymu išduoti parašų rinkimų lapus dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu;

38.2. Seniūnas arba jo įgaliotas asmuo, gavęs asmens prašymą išduoti parašų rinkimo lapus dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu, ne vėliau kaip per vieną darbo dieną išduoda prašymą pateikusiam asmeniui sunumeruotus, seniūnijos antspaudu patvirtintus parašų rinkimo lapus dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu (9 priedas). Kiekvienas rinkėjas Parašų rinkimo lape įrašo savo duomenis ir pasirašo.

38.3. Parašų rinkimo lapai ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šių lapų išdavimo dienos turi būti grąžinti seniūnui. Jeigu Parašų rinkimo lapai dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu grąžinami praleidus šį terminą, seniūnaitis nebegali būti atšaukiamas pagal pradėtą procedūrą;

38.4. Seniūnas, gavęs Parašų rinkimo lapus dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu šio aprašo 38.3 papunktyje nurodytu terminu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas sudaro komisiją, kuri patikrina, kiek gyventojų pareiškė nepasitikėjimą seniūnaičiu, bei pateikia išvadą Administracijos direktoriui. Prie išvados turi būti pateikti ir Parašų rinkimo lapai dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu.

38.5. įvertinęs, kad nepasitikėjimas seniūnaičiu pareikštas šio Aprašo nustatyta tvarka, Administracijos direktorius įsakymu per 5 darbo dienas nuo seniūno išvados dėl parašų rinkimo

lapų ar motyvuoto seniūno teikimo dėl nepasitikėjimo seniūnaičiu gavimo, atšaukia seniūnaitį iš seniūnaičio pareigų;

38.6. atšauktasis seniūnaitis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo atšaukimo iš pareigų įteikimo privalo grąžinti seniūnaičio pažymėjimą, veiklos dokumentus, atsiskaityti už jo, kaip seniūnaičio, veiklai skirtas išmokas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Seniūnaičiui su jo, kaip seniūnaičio, veikla susijusioms kanceliarijos, pašto, telefono, interneto ryšio, transporto išlaidoms apmokėti, kiek jų nesuteikia ar tiesiogiai neapmoka Savivaldybės administracija, gali būti skiriama išmoka, už kurią atsiskaitoma ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Šios išmokos dydį ir atsiskaitymo tvarką nustato Savivaldybės taryba.

40. Išrinktiems seniūnaičiams per 3 mėnesius nuo jų išrinkimo dienos Administracijos direktoriaus nustatyta tvarka organizuojami mokymai, skirti įgyti kompetencijos, būtinos tinkamai atlikti Vietos savivaldos įstatyme nustatytas seniūnaičių funkcijas.

41. Pasikeitus teisės aktams, iki bus pakeistas Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarkos aprašas, tiesiogiai galioja teisės aktų, reglamentuojančių seniūnaičių rinkimų ir atšaukimo tvarką, nuostatos.

42. Šis Aprašas gali būti keičiamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės seniūnaičių rinkimo ir atšaukimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-06-21 15:40 Nr. T1-134
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-06-21 16:35
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-06-21 16:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-06-29 09:43 - 2023-06-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	10
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 1.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 2.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 3.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 4.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 5.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 6.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 7.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 8.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-

Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Priedas 9.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokobit ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019-06-21 17:32 nuorašą suformavo Sistemos administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-
