



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS
ATASKAITOS**

2020 m. vasario 21 d. Nr. T1-52
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama) ir Daivos Rudminienės veiklos įvertinimui „labai gerai“.

2. Nustatyti Daivai Rudminienei 15 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2020 m. kovo 1 d. iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo.

3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;

3.2. Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorių – Šilalės suaugusiųjų mokyklos interneto svetainėje silalessusaugusiuju.lt.

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PRITARTA

Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 21 d. sprendimu
Nr. T1-52

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją
mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai
priedas

**ŠILALĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYKLA
DAIVA RUDMINIENĖ
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-10 Nr. VVR-23
Šilalė

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Šilalės suaugusiųjų mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 290347650, buveinės adresas: J. Basanavičiaus g. 25, Šilalė, LT 75124, el. paštas rustine@silallessuaugusiuju.lt, internetinė svetainė <http://www.silallessuaugusiuju.lt>, tel. 8 449 74281.

Mokykloje mokosi 160 mokinių: 1-4 klasėse mokosi 8 mokiniai, 5-8 klasėse 11 mokiniai (8 mokiniai specialiosiose klasėse, 3 suaugusiųjų klasėse), 9-10 (I-II suaugusiųjų gimnazijos klasėse) mokosi 34 mokiniai (4 mokiniai specialiosiose klasėse, 8 jaunimo klasėje, 22 mokiniai suaugusiųjų klasėse), III-IV suaugusiųjų gimnazijos klasėse mokosi 107 mokiniai.

Mokykloje dirba 23 mokytojai. Pagal kvalifikacinę kategoriją mokykloje dirba: 2 mokytojai ekspertai, 13 mokytojų metodininkų, 7 vyresnieji mokytojai, 1 mokytojas, 2 auklėtojos. Mokyklos vadovų komandą sudaro direktorius (1 etatas) ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui (0,5 etato). Mokykloje pagalbą mokiniams teikia logopedas (0,2 etato), 4 mokytojo padėjėjai.

Šilalės suaugusiųjų mokyklos 2018–2020 metų strateginiame plane (patvirtintas mokyklos direktoriaus 2018 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V1-23(1.3.)) yra numatyti veiklos prioritetai: kokybiškų švietimo paslaugų teikimas; partneryste paremtas mokyklos veiklų ir pasiekimų tęstinumas, ugdymo (si) proceso tobulinimas, saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos kūrimas. Strateginiai tikslai: gerinti mokymo(si) proceso organizavimą ir užtikrinti aukštesnę ugdymo(si) kokybę, ugdyti kūrybingus ir atvirus, Mokyklos tradicijas puoselėjančius aktyvius bendruomenės narius, kuriančius savo ateities perspektyvas, kurti mokymosi aplinką, padedančią užtikrinti mokinių, turinčių SUP, ugdymo individualizavimą, aktyvų mokymąsi, bendradarbiavimą, modernių technologijų panaudojimą, kompetencijų ugdymą.

Siekdami įgyvendinti strateginius ir metinius mokyklos tikslus ir uždavinius 2019 metais mokykla pasiekė: Siekdami gerinti mokytojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų gerinimo daug dėmesio skyrėme mokytojų kvalifikacijos tobulinimui, pamokos kokybei ir tarpdalykiniam bendradarbiavimui. Mokytojai pamokose taikė įvairius metodus, kurių pagalba buvo ugdomos ne tik dalykinės žinios, bet ir kūrybiškumas, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti, praktinis žinių pritaikymas. Mokyklos vadovai ir mokytojai dalyvavo LL3 pokyčio projekto organizuojamuose kompetencijų tobulinimo seminaruose, mokymuose apie pamokos kokybės tobulinimą. Mokytojų tarybos ir Metodinės mokytojų tarybos posėdžiuose mokytojai dalijosi patirtimi „Kolega kolegai“, aptarė atviras pamokas, aptarė užduočių mokiniams ruošimą individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą

specialiosiose ir jaunimo klasėse. Specialiųjų klasių mokiniai ugdomi pagal individualizuotas ugdymo programas, nes visi yra didelių ir labai didelių mokymosi poreikių. Mokytojams yra sudarytos galimybės organizuoti interaktyvias pamokas, diferencijuoti mokomąją medžiagą, organizuoti pamokas netradicinėse erdvėse, gerinti vaizdumą ir išimtinimą pamokose. Pamokose taikomas įsivertinimas, stebima individuali mokinio pažanga. Suaugusiųjų klasių mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, sudarytos sąlygos pasirinkti ir keisti dalykus, programas, modulius. Nemažai dėmesio buvo skirta mokinių atsakingo požiūrio į mokymąsi, savo ateities planavimą ir kryptingą tikslo siekimą. Bendradarbiaujant su profesinėmis mokyklomis, Šilalės rajono įmonėmis ir verslininkais mokiniai turi galimybę apsilankyti įmonėse, pamatyti ir susipažinti su įvairiomis profesijomis.

Tobulinant veiklą aktyviai veikloje dalyvavo metodinė, mokytojų bei mokyklos tarybos: teikė siūlymus, dalyvavo dokumentų svarstymuose pagal kompetencijas. Organizuodami renginius, vykdydami projektus, skatindami mokinių socializaciją kvietė bendradarbiavimo partnerius, tėvus/globėjus, buvusius mokinius. Mokiniai kartu su mokytojais kasmet dalyvauja Tarptautiniame konkurse „Kengūra“, kituose respublikiniuose ir rajono konkursuose, konferencijose.

2018 – 2019 m. m. pagrindinio ugdymo programą baigė 28 jaunimo, specialiųjų ir suaugusiųjų klasių mokiniai, vidurinio ugdymo programą baigė 58 abiturientai. Sėkmingai brandos egzaminus išlaikė ir gavo brandos atestatus 43 abiturientai: lietuvių kalbos ir literatūros mokyklinį egzaminą laikė – 43 (išlaikė 100 %), matematikos valstybinį egzaminą – 1 (neišlaikė 100%), geografijos valstybinį egzaminą – 2 (100% išlaikė), menų (dailės) mokyklinį egzaminą – 27 (išlaikė 100%), technologijų mokyklinį egzaminą – 16 (išlaikė 100%).

Pagrindinio išsilavinimo įgijimas paskutiniaisiais mokslo metais pagerėjo 21 %, o vidurinio – 16 %, lyginant su ankstesnių metų rezultatais.

Mokinių skaičius	Įgijo pagrindinį išsilavinimą	Neįgijo pagrindinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	
25 (2016-2017 m. m.)	12 (48 %)	13 (52 %)
34 (2017-2018 m. m.)	21 (61 %)	13 (39 %)
28 (2018-2019 m. m.)	23 (82 %)	5 (18 %)

Abiturientų skaičius	Įgijo vidurinį išsilavinimą		Neįgijo vidurinio išsilavinimo
Mokslo metai	Iš viso	Iš jų su pagyrimu	
72 (2016-2017 m. m.)	47 (65 %)	0	25 (35 %)
74 (2017-2018 m. m.)	43 (58 %)	0	31 (42 %)
58 (2018-2019 m. m.)	43 (74 %)	0	15 (16 %)

Trečius metus mokykloje vykdomas Erasmus+ projektas „Books – Big Ocean of Knowledge“ („Knygos – Didžiulis žinių vandenynas“), kurio tikslas – ugdyti moksleivių skaitymo gebėjimus, kurie yra aukštesniųjų gebėjimų ir kasdienio gyvenimo pagrindas. Dalyvaujame penkios šalys: Turkija, Lietuva, Lenkija, Ispanija ir Rumunija. Po penkis jaunimo klasių mokinius ir po tris mokytojus 2019 m. dalyvavo susitikimuose Rumunijoje ir Ispanijoje, kur pristatė savo krašto bibliotekas, skaitymo kultūrą, tradicijas ir papročius, įgijo bendravimo ir bendradarbiavimo patirties. Projekto kordinatorių susitikimas-

pasitarimas vyko Lietuvoje.

2018 – 2019 m. m. pamokų lankomumas:

Mokslo metai	Mokinių skaičius	Praleista pamokų	Be pateisinamos priežasties	Tenka vienam mokiniui	
				Pamokų	Be pateisinamos priežasties
2016-2017 m. m.	199	22121	14775	111	74
2017-2018 m. m.	166	24678	16037	149	97
2018-2019 m. m.	160	24053	18017	150	112

Pagrindiniai finansiniai rodikliai 2019 m.:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	80	80
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	76	76
1.2. Kitos būtinosios lėšos	4	4
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
2. Mokymo lėšos	251	251
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	246	246
2.2. Kitos būtinosios lėšos	5	5
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	1	1
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	0	0
3.2. Kitos būtinosios lėšos	1	1
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	5	4
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	18	18
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	355	354
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	2	2
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1,6	1,6
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	0,5	0,5

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti pamokos	Tinkamas pamokos	1. Pamokos tapo įdomesnės.	1. Mokytojai stebi ir

kokybę.	uždavinio formulavimas, laiko vadyba, vertinimas ir įsivertinimas, metodų parinkimas ir taikymas.	<p>2. Stebima ir fiksuojama kiekvieno specialiųjų ir jaunimo klasių mokinio pažanga, pasiekimai lyginami su pamokos uždaviniu.</p> <p>3. Mokytojai dalyvavo mokymuose 91 %.</p> <p>4. 85 % mokytojų formuluos pamatuojamus pamokos uždavinius.</p> <p>5. Administracija stebėjo ir aptarė 11 pamokų (veiklų).</p>	<p>fiksuoja jaunimo ir specialiųjų klasių mokinių pažangą.</p> <p>2. 91% mokytojų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo seminaruose susijusiose su pamoka:</p> <p>„ Aktyvios veiklos matematikos pamokos planavime ir asmeninės pažangos matavimas, gerinant mokinių pasiekimus“,</p> <p>„ Kelias į kiekvieno mokinio sėkmę: iššūkiai ir galimybės ugdant SUP turinčius vaikus“,</p> <p>„ Kalbos sutrikimų ir mokymosi sunkumų (skaityti bei rašyti) sąsajos ir įveikimo galimybės“,</p> <p>„Bendradarbiavimas: kaip priimti kokybiškus sprendimus“,</p> <p>„ SUP mokinių ugdymas: nuo alternatyvios komunikacijos iki socialinės savirealizacijos“,</p> <p>„ Pamokos, orientuotos į mokymąsi kūrimas“,</p> <p>„ From topic to ask“,</p> <p>„ Inovatyvūs garsų tarimo būdai“,</p> <p>„ Individualus vaikų, turinčių autizmo spektro sutrikimų ugdymas, remiantis ABA principais“,</p> <p>„Edukacinių erdvių panaudojimas mokymosi kokybei užtikrinti mokinių skaitymo motyvacijos ir rezultatų</p>
---------	---	---	---

			gerinimui“, „Emocinio intelekto ir socialinių kompetencijų ugdymas“. 3. Administracija per mokslo metus stebėjo ir aptarė (individualiai, mokytojų tarybos posėdžiuose) 11 pamokų ir veiklų.
1.2. Edukacinių erdvių ir poilsio zonų pritaikymas SUP mokiniam.	Edukacinių erdvių ir poilsio zonų atnaujinimas, priemonių ir inventoriaus įsigijimas.	1. Sutvarkytos edukacinės ir poilsio erdvės pritaikytos SUP mokiniam. Sudarytos galimybės edukacijai ir poilsiui. 2. Įrengti kabinetai: mokymuisi, poilsiui, pagalbos specialistams.	1. Specialiosios klasės perkeltos iš Šilalės socialinių paslaugų namų pastato į sutvarkytas ir pritaikytas mokiniams su negalia patalpas. 2. Įrengti kabinetai edukacijai, pagalbos specialistams, poilsiui ir ramybei, rūbinė nebaigta (trūksta spintelių).
1.3. Tobulinti mokytojų skaitmeninį raštingumą.	Suorganizuoti 3–4 praktiniai mokymai, seminarai.	1. 70–75 proc. mokytojų naudojami skaitmeniniai technologijomis. 2. Mokytojai dalyvavo įvairiuose mokymuose. 3. Pamokas organizuoja naujose erdvėse, naudojami mobilieji įrenginiai.	1. Mokykloje per mokslo metus įvyko gerosios patirties sklaida „Kolega – kolegai“ IT taikymas ir 3D spausdintuvo panaudojimas įvairių dalykų pamokose. 2. 18 % mokytojų dalyvavo seminare „Virtualios mokymosi aplinkos ir mobiliųjų programėlių panaudojimo galimybės pamokose“. 3. 48 % mokytojų dalyvavo mokymuose „Išmaniojo ekrano galimybės ir naudojimas ugdymo procese“. 4. Mokytojai noriai organizuoja pamokas kitose erdvėse, naudoja skaitmenines technologijas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas LL3 pokyčio projekto Šilalės rajono savivaldybės kūrybinės komandos veikloje.	Aktyviai dalyvauta LL3 pokyčio projekto veikloje ir mokymuose, stažuotėje, gilintos ir plėtos vadybinės kompetencijos. Mokykloje 2019 m. balandžio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-36(1.3.) yra sudaryta „Lyderių laikas 3“ darbo grupė, kuri dalyvauja seminaruose ir mokymuose, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis.
3.2. Parengtas ir patvirtintas 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų ugdymo planas.	Parengtas 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų ugdymo planas (2019 m. birželio 6 d. direktoriaus įsakymu Nr. V1-50(1.3.) sudaryta darbo grupė, 2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1-57(1.3.) patvirtintas ugdymo planas) atitinkantis mokinių ugdymo poreikius, ugdymo plano galimybes.
3.3. Įgyvendinta atnaujinta mokytojų etatinio darbo apmokėjimo tvarka.	Visi mokytojai buvo supažindinti su pasikeitimais, atnaujintos darbo sutartys.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

- | |
|--|
| 6.1. Bendruomenės strateginis planavimas. |
| 6.2. Vadovo asmeninė lyderystė, profesionalus vadovavimas. |

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Daiva Rudminienė

2020-01-30

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokyklos tarybos 2020 m. sausio 30 d. posėdyje Nr. 1 buvo svarstyta Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktorės Daivos Rudminienės 2019 metų veiklos ataskaita. Veiklos ataskaita vertinama „Labai gerai“, nes įgyvendintos ne tik visos suplanuotos veiklos, bet ir nemažai papildomų veiklų, ženkliai prisidėjusių prie įstaigos veiklos kokybės. Skirtas dėmesys pamokos kokybei, tikėtina, davė pamatuojamus rezultatus: mažėjo skaičius mokinių, neįgijusių pagrindinio ir vidurinio išsilavinimo bei daugėja gavusių PUPP ir brandos atestatus.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Lineta Dargienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-30
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir kai kurios viršytos. Siūlau visiems metams nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras
10

(parašas)

Algirdas Meiženis

2020-02-

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: Labai gerai.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.
9.2. Užtikrinti mokymosi pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	Visi specialiųjų poreikių turintys mokiniai gaus specialiąją pedagoginę, psichologinę, socialinę pagalbą.	Bendradarbiaujant su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, pagal poreikį, teiks psichologo paslaugas. 96 % specialiųjų ugdymosi

		poreikių turintiems mokiniams bus užtikrinta mokymosi pagalba.
9.3. Plėtoti mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pedagoginį, psichologinį švietimą.	Organizuoti 2-3 įvairius užsiėmimus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).	Mokykloje suorganizuoti ne mažiau kaip 3 įvairūs užsiėmimai mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).
9.4. Kurti motyvuojančią edukacinę aplinką, sudarant galimybes tobulinti ugdymo proceso organizavimą.	Užbaigti edukacinių erdvių sutvarkymą, atnaujinti 2-3 kabinetų baldus ir įrangą. Mokytojai turės galimybę dirbti inovatyviai, panaudojant šiuolaikines mokymo technologijas bei ugdymo metodus.	SUP mokiniams baigtas įrengti multisensorinis kabinetas, rūbinė. Atnaujinti baldai 305 ir 306 kabinetuose. Nupirkti bent 5 kompiuteriai mokytojų darbui, atnaujinti kompiuteriai informacinių technologijų kabinete.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nenumatyti žmogiškieji faktoriai.

10.2. Teisės aktų pasikeitimai.

Savivaldybės meras

(parašas)

Algirdas Meiženis

2020-02-10

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Daiva Rudminienė

2020-02-10

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės suaugusiųjų mokyklos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-21 10:07 Nr. T1-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-24 14:01
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-25 08:30 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-