



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS R. OBELYNO PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2019 METŲ VEIKLOS  
ATASKAITOS**

2020 m. vasario 21 d. Nr. T1-50  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. sprendimo Nr. T1-207 „Dėl Arūno Betingio atleidimo iš Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos direktoriaus pareigų“ 4 punktą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti Šilalės r. Obelyno pagrindinės 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) (pridedama).
2. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):
  - 2.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt);
  - 2.2. Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos direktorių – Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos interneto svetainėje [www.obelynas.silale.lm.lt](http://www.obelynas.silale.lm.lt).

3. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PRITARTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. vasario 21 d. sprendimu  
Nr. T1-50

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus  
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos  
ataskaitai  
priedas

**ŠILALĖS R. OBELYNO PAGRINDINĖ MOKYKLA**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**JURGITA GRAŽINSKIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-02-10 Nr. VVR-25

(data)

Šilalė

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Šilalės r. Obelyno pagrindinė mokykla yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190333863, adresas: Mokyklos g. 1, Naujasis Obelynas, Šilalės r. sav., el. paštas rastine@obelynas.silale.lm.lt, internetinė svetainė www.obelynas.silale.lm.lt, tel. 8 449 43446.

Šilalės r. Obelyno pagrindinėje mokykloje 2018-2019 m. m. mokslo metais mokėsi 92 mokiniai, 2019-2020 mokslo metais mokyklą lanko 82 mokiniai: 15 ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų, 36 mokiniai 1-4 klasėse, 31 mokinys 5-8, 10 klasėse. Mokykloje dirba 17 pedagogų. Švietimo pagalbą mokiniams teikia socialinis pedagogas ir specialusis pedagogas-logopedas.

2019 m. mokykla išskėlė tokius tikslus ir uždavinius:

1. Tikslas – tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo tikslus. Numatyti uždaviniai – siekti nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime, organizuoti darnų, orientuotą į vaiką ugdymo procesą, kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią mokinių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.

2. Tikslas – kurti sąlygas ir palaikyti mokymosi kultūros įsitvirtinimą mokinių gyvenime. Numatyti uždaviniai – tobulinti pamokos vadybą, teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinį išsilavinimą, vertinti kiekvieno mokinio individualią pažangą, tenkinti mokinių kultūrinio ir dvasinio pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, ugdyti pilietiškumą, telkti mokyklos ir kaimo bendruomenę, skatinti geranorišką tarpusavio bendradarbiavimą.

3. Tikslas - modernios, mokymą skatinančios aplinkos kūrimas. Numatyti uždaviniai – neformaliojo vaikų švietimo veiklų, orientuotų į mokinių kompetencijų ugdymą, plėtojimas, projektinės veiklos plėtojimas (edukacinės išvykos), ugdymo (si) sąlygų modernizavimas ir gerinimas, mokyklos edukacinių aplinkų kūrimas ir plėtojimas.

Mokytojai 2019 m. nuolat kėlė savo profesinę kompetenciją įvairiuose respublikos švietimo centrų organizuojamose seminaruose, kursuose, rajono metodiniuose pasitarimuose, konferencijose. Kursus ir mokymus pedagogai, administracijos ir valgyklos darbuotojai bei mokiniui pagalbos specialistai rinkosi pagal pasiūlą ir poreikį. Ugdymo procese nuolat naudotos informacinės technologijos, kadangi kiekvienoje klasėje yra kompiuteris su internetu

ryšiu, multimedijos įranga, suteikta galimybė naudotis spausdinimo ir kopijavimo aparatu. Mokytojai veda integruotas pamokas, ieško naujų mokymo metodų, vykdo projektus, rudenį ir pavasarį žmogaus ir gamtos, biologijos, geografijos, pasaulio pažinimo, kūno kultūros pamokos vyksta gamtoje.

Mokykloje naudojamas elektroninis dienynas, kurio pagalba tėvai greičiau ir efektyviau susipažįsta su vaiko pasiekimais, pamokų bei neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymu. Mokiniai naudojami elektroniniu mokinio pažymėjimu, kurio pagalba gali atsiskaityti valgykloje. Mokytojai buvo skatinami bendradarbiaudami mokytis vieni iš kitų, mokyklos vadovas stebėjo mokytojų vedamus užsiėmimus, analizavo privalumus ir trūkumus.

Didelis dėmesys mokykloje skiriamas prevenciniam darbui. Kasmet mokykloje vyksta renginiai, skirti „Savaitei be patyčių“, dalyvaujame Olweus patyčių prevencijos programoje OPKUS, vykdomas socialinis emocinis ugdymas mokykloje. Kiekvienais metais priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupių vaikai ir 1-4 klasių mokiniai dalyvauja VĮ Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros „Vaisių, daržovių vartojimo skatinimo mokyklose“ ir „Pienas vaikams“ programose. Sveikos gyvensenos, mitybos bei higienos įpročių formavimo klausimais paskaitas – pamokas veda vaikų ir jaunimo sveikatos priežiūros specialistė mokykloje.

2019 m. NMPP rezultatai:

1. 2 klasės mokiniams geriausiai sekėsi atlikti matematikos ir rašymo (teksto kūrimo) užduotis, 100 proc. mokinių pasiekė aukščiausią lygį, atlikus skaitymo užduotį aukščiausią lygį pasiekė 83 procentai, rašymo (kalbos sandaros) – 86 procentai mokinių.
2. 4 klasės mokiniams geriausiai sekėsi atlikti skaitymo užduotis, net 75 procentai mokinių pasiekė aukštesnį lygį, blogiau sekėsi atlikti rašymo ir pasaulio pažinimo užduotis, aukštesnį lygį pasiekė 50 procentų mokinių. Sudėtingiausia 4 klasė mokiniams buvo atlikti matematikos užduotis, 75 procentai mokinių pasiekė pagrindinį lygį.
3. 6 klasėje mokosi 2 mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, tačiau jie taip pat su visais dalyvavo NMPP, todėl visos klasės rezultatai bendrame kontekste prastesni. 6 klasės mokiniams geriausiai sekėsi atlikti skaitymo užduotis, 17 procentų mokinių pasiekė aukštesnį lygį, 33 procentai pagrindinį lygį, 33 procentai tik patenkinamą lygį. Prasčiau sekėsi atlikti matematikos ir rašymo užduotis, aukštesniojo lygio nepasiekė nei vienas mokinytis.
4. 8 klasės mokiniai 100 procentų dalyvavo bandomajame elektroniniame NMPP. Lyginant su šalies vidurkiu atlikus matematikos ir gamtos mokslų užduotis 54 procentai mokinių pateko į 2 grupę, 18 procentų mokinių (matematikos) ir 9 procentai mokinių (socialinių mokslų) pateko į 3 grupę.

Mokiniams suteikiamos galimybės nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti. Jie dalyvavo įvairiuose mokyklos, rajono, šalies ir tarptautiniuose konkursuose, akcijose, olimpiadose, sportinėse varžybose, projektuose, viktorinose. Dalyvauta tarptautiniame konkurse „Kengūra“ (matematikos, kalbų, gamtos, istorijos), „Olympis“ rudens ir pavasario sesijose, mokiniams įteikti pirmo, antro arba trečio laipsnio diplomai, rašikliai, padėkos raštai, auksiniai, sidabriniai, oranžiniai kalbų kengūros diplomai, parodose „Laiškas Adventui - 2018“, „Drugelių pasaulis“, „Mums patinka žemėlapiai“, „Geras draugas – dovana“. Patys mažiausieji mokyklai atstovavo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų meninio skaitymo konkurse „Lietuvėle, tu graži“, kuriame mūsų mokyklos ikimokyklinio ugdymo grupės auklėtinis laimėjo 1 vietą. Taip pat mokyklos ugdytiniai dalyvavo ir padėkos raštais buvo apdovanoti šalies mokinių vieno kūrinio konkurse „Labas“, rajono pradinių klasių ir 5-12 klasių meninio skaitymo konkursuose, respublikiniame recenzijos konkurse, dvi devintos klasės mokinės respublikinėje konferencijoje „Kultūriniai, istoriniai ir biografiniai atspindžiai literatūroje“ skaitė pranešimus, respublikinėje konferencijoje-varžytuvėse „Loginio mąstymo ugdymas pradinėse klasėse“ užimta II vieta, Konkurse „Mes prieš korupciją“ laimėta I vieta. Etnokultūrinio projekto „Mūsų lobynai“ Žemaitijos ir Mažosios Lietuvos regionų ir respublikinėse varžytuvėse „Tarmių lobynai“ devintos klasės mokinių komanda laimėjo I vietą. Pradinių klasių mokiniai „Šviesoforo“ varžybose rajone užėmė I vietą ir dalyvavo zoninėse varžybose Mažeikiuose. Šilalės rajono mokyklų sporto žaidynėse iškovotos prizinės

vietos. Tapo Šilalės viešosios bibliotekos vykdyto projekto „Inžinerijos stebuklas – robotika Tavo rankose“ nugalėtojais ir laimėjo išvyką į Vilniaus Energetikos ir technikos muziejų.

Mokykla 2018-2019 mokslo metais pasinaudojo Lietuvos Respublikos Kultūros, Švietimo, mokslo ir sporto ministrų inicijuojamu Kultūros pasu. 1–4 klasių mokiniai dalyvavo Lietuvos Jūrų muziejuje vykusiame edukaciniame užsiėmime „Kas Baltijoje gyvena“, teatro „Smagumėlis“ spektaklyje „Mergaitė Doli ir besotė liga“, edukacinėje programoje „Kiaušinių marginimas vašku Dionizo Poškos Baubliuose“, Tauragės krašto muziejuje "Santaka" edukacinėje pamokoje „Archeologija įdomiai“. 5–9 klasių mokiniai dalyvavo Kauno IX forto muziejaus edukaciniame užsiėmime „(Iš)gyventi tremtyje, Vilniaus kamerinio teatro Spektaklyje „JiJis“, Šilalės kultūros centro organizuojamose edukaciniuose užsiėmimuose.

2019 metų rugsėjo – lapkričio mėn. mokykla dalyvavo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (URM) organizuojamame projekte „Atgal į mokyklas“, Žemės ūkio ministerijos (ŽŪM) ir VšĮ Kaimo verslo ir rinkų plėtros agentūros (KVIRPA) įgyvendinamoje pažintinėje žuvininkystės programoje „Išauginta Europos Sąjungoje“.

Mokykloje vyko tėvų ir mokytojų švietimas pedagogine-psichologine tematika. Šilalės savivaldybės visuomenės sveikatos biuro dėka mokykla galėjo pasikviesti psichologus, kurie teikė konsultacijas tėvams ir mokiniams, mokytojams, mokyklos vadovams. Taip pat bendradarbiaujame su įvairiomis institucijomis: Šilalės švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, Upynos seniūnija, globos ir rūpybos skyriumi, policijos darbuotojais, Vaikų teisių apsaugos tarnyba, Šilalės darbo birža, Šilalės ir Upynos parapijos kunigais, Obelyno kaimo bendruomene.

Mokykloje sukurta naujų edukacinių erdvių: kas ketvirtį metodiniame kabinete organizuojami kūrybiniai užsiėmimai, padarytas šaškių kilimas, I aukšto fojė sudarytos sąlygos pertraukų metų žaisti stalo tenisą, skautų būkle žaidžiami stalo žaidimai.

#### PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
<b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	76000	76000
<b>Iš jų:</b>		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	76000	76000
1.2. Kitos būtinosios lėšos		
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
<b>2. Mokymo lėšos</b>	191000	179000
<b>Iš jų:</b>		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	185000	176000
2.2. Kitos būtinosios lėšos	6000	3000
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
<b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>	146000	146000
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	119000	119000
3.2. Kitos būtinosios lėšos	27000	27000
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
<b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>	7000	7000
<b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos</b>	0	0
<b>6. Iš viso (1+2+3+4+5)</b>	<b>420000</b>	<b>420000</b>
<b>7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):</b>	3178	3178
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	2274	2274
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	905	905

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			

### 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

### 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Plėtoti ir tobulinti vadybinę ir veiklos vertinimo kompetencijas.
--

Raštinės vedėja, lietuvių kalbos mokytoja,

l. e. direktoriaus pareigas

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Jurgita Gražinskienė

(vardas ir pavardė)

2020-01-31

(data)

## IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** 2020 m. sausio 31 d. Mokyklos tarybos protokolu Nr. 1 pritarta Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos L. e. direktoriaus pareigas Jurgitos Gražinskienės 2019 metų ataskaitai ir 2020 m. veiklos užduotims.

<u>Mokyklos tarybos pirmininkė</u>	_____	<u>Gitana Gerdauskienė</u>	<u>2020-01-31</u>
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** *nevertinama.*

Savivaldybės meras	_____	Algirdas Meiženis	2020-02-10
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: – .

## V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	9.1.1. Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	9.1.1. Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.
9.2. Pedagogų kompetencijų tobulinimas.	9.2.1. Organizuojamas bendrųjų kompetencijų tobulinimas įstaigos darbuotojams.	9.2.1. Vadovas, pedagogai kėlė kvalifikaciją seminaruose, konferencijose, mokymuose. 70 proc. pedagoginių darbuotojų kvalifikaciją kėlė ne mažiau, kaip 18 valandų. 9.2.2. Pedagogai skleidė gerą patirtį mokyklos bendruomenėje. 9.2.3. Pravedė 1-2 atviras veiklas dalinantis gerą darbo patirtimi.
9.3. Kurti saugią ir mokymąsi skatinančią aplinką	9.3.1. Užtikrinamas mokinių saugumas. 9.3.2. Gerinami	9.3.1. Atliktas mokyklos mikroklimato tyrimas, numatytos priemonės veiklai

	bendruomenės tarpusavio santykiai, kuriama dialogo ir susitarimų kultūra.	gerinti. 9.3.2. Geresnė patyčių situacijos ir savijautos mokykloje rodikliai (vertinama pagal mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus). 9.3.3. Suorganizuota vaikų vasaros poilsio stovykla. 9.3.4. Įdiegta elektroninė platforma „Patyčių dėžutė“.
9.4. Skatinti, kad ugdymo procesas būtų atviras, interaktyvus, kontekstualus ir aktualus.	9.4.1. Gerėja mokymosi motyvacija, didėja mokinių saviraiškų dalyvavimas mokykloje, ugdomas kritinis mąstymas, stebimas savivaldus, mokymasis. 9.4.2. Per mokslo metus 1-3 pamokos vedamos netradicinėje aplinkoje (teatras, muziejus, išvyka, susitikimai ir kt.)	9.4.1. 90 procentų mokytojų per mokslo metus, veda pamokas, renginius netradicinėje aplinkoje. 9.4.2. 90 procentų mokytojų per mokslo metus naudoja virtualią mokymosi aplinką. 9.4.3. 55 procentai mokinių teigia, kad inovatyvūs mokymosi metodai skatina motyvaciją.

#### 10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai ir jų įsigaliojimo ir darbo atlikimo terminai.
10.2. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas).

Savivaldybės meras  
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

Algirdas Meiženis  
(vardas ir pavardė)

2020-02-10  
(data)

Susipažinau.  
Raštinės vedėja, lietuvių kalbos mokytoja,  
l. e. direktoriaus pareigas

\_\_\_\_\_

Jurgita Gražinskienė

2020-02-10

\_\_\_\_\_ (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės r. Obelyno pagrindinės mokyklos 2019 metų veiklos ataskaitos
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-02-21 10:01 Nr. T1-50
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-24 14:02
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Ataskaita.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200216.6
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-02-25 08:29 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-