



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

SPRENDIMAS

**DĖL ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2019 METŲ
VEIKLOS ATASKAITOS**

2020 m. vasario 21 d. Nr. T1-49

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti pridedamai Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktoriaus Arūno Aleksandravičiaus 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) ir Arūno Aleksandravičiaus veiklos įvertinimui „labai gerai“.

2. Nustatyti Arūnui Aleksandravičiui 15 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2020 m. kovo 1 d. iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo.

3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptomis):

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt;

3.2. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktorių – Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos interneto svetainėje www.dariusgirenas.silale.lm.lt.

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PRITARTA
Šilalės rajono savivaldybės tarybos
2020 m. vasario 21 d. sprendimu
Nr. T1-49

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

ŠILALĖS DARIAUS IR GIRĖNO PROGIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ARŪNAS ALEKSANDRAVIČIUS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-10 Nr. VVR-13

Šilalė

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190328873, adresas: D. Poškos g.24, Šilalė, LT-75135, el. paštas rastine@dariusgirenas.slale.lm.lt, internetinė svetainė www.dariusgirenas.slale.lm.lt, tel./faks. (8 449) 74258.

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijoje mokosi (2019 m. rugsėjo 1 d.) 872 mokinys: 1-4 klasėse mokosi 409 mokiniai; 5-8 klasėse mokosi 367 mokiniai; priešmokyklinėse grupėse – 96 vaikų; Progimnazijoje sukomplektuoti 33 klasių, 5 priešmokyklinių grupių komplektai. Progimnazijoje dirba 61 pedagogas. Pagal kvalifikacinę kategoriją progimnazijoje dirba: 3 mokytojai – ekspertai, 26 - mokytojai metodininkai, 29 - vyresnieji mokytojai. Amžiaus vidurkis 51 metai. Progimnazijoje dirba penki vadovai: direktorius, trys direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir viena pavaduotoja administracijos ir ūkio reikalams, pagalbos mokiniui specialistai: du socialiniai pedagogai, spec. pedagogas, psichologas ir logopedas, trys mokytojų padėjėjai. Progimnazija turi du mokyklinius geltonuosius autobusus, kuriais paveža mokinius į mokyklą ir namo bei 5 renginius, konkursus ir olimpiadas.

Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos 2018 – 2020 metų strateginio ir 2019 metų veiklos planuose pagrindiniai numatyti prioritetai buvo orientuoti į ugdymo proceso kokybės tobulinimą ir socialinio emocinio ugdymo programos plėtojimą.

2019 metais pasirinkta prioritentinė kryptis – sudaryti sąlygas ir padėti kiekvienam mokiniui tobulinti bendrąsias ir dalykines kompetencijas. Pagrindinis metinės veiklos tikslas – užtikrinti gerą kiekvieno mokinio ugdymo kokybę tobulinant pamokos vadybą (pereinant nuo mokymo prie mokymosi).

Bendras mokinių metinis pažymių vidurkis yra apie 8.1 balo (2018 m. buvo apie 7.9). 99 1-4 klasių mokiniai baigė aukštesniu lygiu, o 5-8 klasių 27 mokiniai baigė labai gerai, o 3 mokiniai baigė puikiai.

Tradiciškai šie mokiniai apdovanoti „žvaigždutėmis“ už puikų mokymąsi.

4 ir 6 klasių mokinių NMPP rezultatai aukštesni už šalies vidurkį, truputį blogesni 2 ir 8 klasių

rezultatai lyginant su kitomis kitų miestų mokyklomis ir progimnazijomis.

2 klasių rezultatai	Matematika	Skaitymas	Rašymas (teksto kūrimas)	Rašymas (kalbos sandaros pažinimas)
Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija	69.4	71.7	67.6	68.6
Kitų miestų mokyklų	75.4	80.7	73.2	77.7
Progimnazijų	78.5	83.2	75.6	80.3

4 klasių rezultatai	Matematika	Skaitymas	Rašymas	Pasaulio pažinimas
Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija	67.7	70.9	74.9	68.0
Kitų miestų mokyklų	60.1	52.2	55.5	46.2
Progimnazijų	66.1	56.8	61.0	50.1

6 klasių rezultatai	Matematika	Skaitymas	Rašymas
Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija	40.4	61.0	41.7
Kitų miestų mokyklų	38.5	50.7	45.3
Progimnazijų	43.5	52.8	39.8

8 klasių rezultatai	Matematika (taškai)	Gamtos mokslai (taškai)
Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija	478	495
Kitų miestų mokyklų	485	488
Progimnazijų	505	507

Vidutiniškai progimnazijos pedagogai per 2019 m. kvalifikacijos kėlimo kursuose dalyvavo ne mažiau nei 3 dienas per metus.

Parengtas ir patvirtintas Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos metinis veiklos planas, kuriuo buvo siekiama įgyvendinti pagrindinius prioritetus - Ugdymo proceso tobulinimas ir Socialinio emocinio ugdymo programos plėtojimas.

Tobulinant progimnazijos veiklą, aktyviai progimnazijos veikloje labai dalyvavo metodinės grupės ir metodinė taryba, mokytojų, tėvų, mokinių bei progimnazijos tarybos, teikia siūlymus bei dalyvauja svarstymuose pagal progimnazijos nuostatuose priskirtas kompetencijas. Daug dėmesio skiriama prevencinės veiklos efektyvinimui. Įsitraukiama į žalingų įpročių, patyčių prevencijos, sveikatos tausojimo programas ir akcijas.

2018-2019 mokslo metais rajoninėse, zoninėse ir respublikinėse dalykinėse olimpiadose užimta 19 prizinių I-III vietų, konkursuose, varžybose užimtos 46 prizinės I-III vietos.

Progimnazijos mokiniai kartu su mokytojais aktyviai dalyvavo tarptautiniuose bei respublikiniuose renginiuose bei projektuose, tokiuose kaip „Tavo žvilgsnis“, „Olimpis 2019“, „Bebras“, „Kengūra“, „Kalbų kengūra“, LET'S CREATE A STORY ir kt.

2019 metais baigtas vykdyti Erasmus+ projektas „Essential Life skills“ kurio metu buvo įgyvendinama gyvenimo įgūdžių ugdymo programa. Taip pat buvo vykdomas Erasmus+

projektas „Read, Imagine, Create“ kurio metu vykdoma skaitymo įgūdžių gerinimo, kūrybiškumo ugdymo programa.

PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
1. Savivaldybės biudžeto lėšos	356895	356833
Iš jų:		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	250946	250946
1.2. Kitos būtinosios lėšos	92871	92809
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	13078	13078
2. Mokymo lėšos	1094119	1094119
Iš jų:		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	1048349	1048349
2.2. Kitos būtinosios lėšos	43683	43683
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	2087	2087
3. Lėšos už teikiamas paslaugas	59573	58659
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	5000	4995
3.2. Kitos būtinosios lėšos	54500	53664
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	0	0
4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)	54000	53631
5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos	16390	16390
6. Iš viso (1+2+3+4+5)	1580977	1579631
7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):	1668	1668
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1258	1258
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	870	870

Lietuvos respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto ministro 2019 birželio 25 d. įsakymu Nr. V-733 „Dėl 2019 metų švietimo įstaigų modernizavimo lėšų paskirstymo švietimo įstaigoms patvirtinimo“, buvo skirta 16390,00 eurų, kurie panaudoti sporto salės persirengimo kambarių ir sanitarinių mazgų remontui.

Iš mokymo lėšų įsigytas :	Daugiafunkcinis kopijuokis	2087,00 eur.
Savivaldybės lėšų įsigyta :	Bulvių lupimo mašina	1023,00 eur
	Lapų pūtikas	520,00 eu
	Motorinė šluota (sniego pūtikas)	774,00 eur
	Elektrinė viryklė	1373,00 eur

Sporto salės persirengimo kambarių ir sanitarinių mazgų remonto savivaldybės dalis (50 proc.) 9388,00 eur.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti progimnazijos ugdymo(si) aplinką.	1.1.1. Atnaujinta ugdymo(si) aplinka.	1.1.1.1 Įkurta gamtamokslio ugdymo laboratorija 5-8 klasėms. 1.1.1.2. Atliktas kapitalinis pradinio ugdymo pastato valgyklos ir virtuvės remontas.	1.1.1.1.1. Kapitališkai suremontuotas 203 kabinetas, įsigyti visi reikalingi baldai. 1.1.1.1.2. Gauta gamtamokslio ugdymo įranga ir priemonės. 1.1.1.1.3. Papildomai nupirktos reikalingos mokymo priemonės užsiėmimų vedimui. 1.1.1.2.1. Gautas finansavimas iš Šilalės rajono savivaldybės ir kapitališkai suremontuotos pradinio ugdymo pastato valgyklos ir virtuvės patalpos. 1.1.1.2.2. Papildomai nupirkta visa reikalinga įranga maisto gaminimui.
1.2. Užtikrinti mokinių saugumą tobulinant mokinių emocines-socialines kompetencijas.	1.2.1. Sudarytos galimybės mokiniams ugdytis emocines-socialines kompetencijas. 1.2.2. Užtikrintas mokinių saugumas.	1.2.1.1. Įgyvendinama programa „Lions Quest“ 1.2.1.2. Iki 5 proc. progimnazijoje sumažėjo patyčių atvejų.	1.2.1.1.1. Tęsiama prevencinė socialinio emocinio ugdymo programa „Lions Quest“ visose klasėse. 1.2.1.1.2. Klasių valandėlėse dalyvauja pagalbos vaikui specialistai. 1.2.1.2.1. Naudojant iqesonline sistemą buvo atlikta pedagogų, 5-8 klasių mokinių, bei 1-8 klasių mokinių tėvų, globėjų apklausa. 86 proc. apklausoje dalyvavusių mokinių, mokytojų tėvų teigia, kad progimnazijoje sukurta saugi aplinka mokymui ir mokymuisi. 1.2.1.2.2. Progimnazijoje sumažėjo tėvų skundų dėl

			skundai).
1.3. Įgyvendinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos. reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos.	1.3.1. Įgyvendintas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos.	1.3.1.1. Parengti nauji Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatai. 1.3.1.2. Surengtos konsultacijos su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ar būsimą atleidimą iš darbo. 1.3.1.3 Nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija tęsia vykdomas ugdymo programas kartu su prijungtu Upynos skyriumi.	1.3.1.1.1. 2019 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. T1-124 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T1-15 „Dėl sutikimo reorganizuoti Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklą, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos“ pripažinimo netekusiu galios“ rodiklis nebuvo įgyvendintas.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įgyvendinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos. reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos.	2019 m. gegužės 23 d. sprendimu Nr. T1-124 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimo Nr. T1-15 „Dėl sutikimo reorganizuoti Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklą, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos“ pripažinimo netekusiu galios“ rodiklis nebuvo įgyvendintas.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atliktas kapitalinis sporto salės persirengimo kambarių remontas.	3.1.1. Sudarytos mokiniams higienos reikalavimus atitinkančios sąlygos persirengti, pasinaudoti sanitariniais mazgais.
3.2. Įgyvendinami trys ERASMUS+ daugiašalių mokyklų partnerystės projektai: projektas „Essential Life skills“, projektas „Read, Imagine, Create“, projektas apie lyčių lygybę „Peer Advocacy for Gender Equality“.	3.2.1. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas tarptautiniuose projektuose suteikia galimybę bendrauti ir bendradarbiauti su kitų šalių bendraamžiais ir kolegomis, kurti naujas aplinkas ir mokymosi metodus, dirbti kartu, dalintis idėjomis, gilinti anglų kalbos žinias.
3.3. Dalyvavimas Lyderių laiko 3 projekte.	3.3.1. Plėtojamos vadybinės ir lyderystės kompetencijos. Gautų žinių ir gebėjimų pritaikymas progimnazijos veikloje.
3.4. Įrengtas, pritaikytas vesti pamokas dirbant su	3.4.1. Sudarytos galimybės pamokas vesti

30 mokinių, IT kabinetas.	panaudojant IT. Pamokos tampa įdomesnės, kūrybiškesnės, įdomesnės mokiniams.
3.5. Parengtas pradinio ugdymo korpuso investicinis projektas	3.5.1. Projektas sudaro galimybę pateikti paraišką dėl pastato renovavimo, kas sudarytų galimybę renovuoti pastatą, ko pasėkoje atsirastų geros ugdymosi sąlygos.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo	-	-	-

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Progimnazijos bendradarbiavimo su tėvais būdai ir formos, aktyvesnis tėvų įtraukimas į mokyklos gyvenimą.
6.2.

Progimnazijos direktorius

_____ (parašas)

Arūnas Aleksandravičius

2020-01-17

(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Pritarta progimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai 2020 m. sausio 29 d. pasėdyje (protokolo Nr. P6-1(1.4), nutarimu Nr. 2). Nustatytos užduotys įvykdytos ir viršijo sutartus vertinimo rodiklius. Dėl pasikeitusių Šilalės rajono savivaldybės sprendimų, 3 užduotis negalėjo būti įgyvendinta. 2019 metų pasiektus rezultatus įgyvendinant užduotis vertinti labai gerai. Siūloma mokyklos steigėjui progimnazijos direktoriui Arūnui Aleksandravičiui nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį.

Progimnazijos tarybos pirmininkė

_____ (parašas)

Aurelija Betingienė

(vardas ir pavardė)

2020-01-29

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai. Užduotys įvykdytos ir kai kurios viršytos. Siūlau visiems metams nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

(parašas)

Algirdas Meiženis

(vardas ir pavardė)

2020-02-10

(data)

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **labai gerai.**

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą	Kiekviena ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų
9.2. Užtikrinti efektyvų progimnazijos funkcijų įgyvendinimą.	Parengtas progimnazijos strateginis 2021-2023 metų veiklos planas.	1. Sudaryta darbo grupė strateginio plano parengimui. 2. Strateginis planas pristatytas savivaldos grupėms. 3. Strateginiam planui pritarta progimnazijos taryboje. 4. Strateginiam 2021-2023 planui pritarta Šilalės rajono savivaldybės direktoriaus įsakymu.
9.3. Užtikrinti ugdymo kokybę siekiant individualios mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo	Koreguojama ir įgyvendinama mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistema.	Pasiektas 97 proc. mokinių pažangumas. NMPP rezultatai siekia ir viršija respublikos vidurkį.
9.4. Tobulinti mokymo(si) organizavimą.	Progimnazijos mokytojai pamokose taiko šiuolaikinės pamokos metodus padedančius geriau patirti mokymosi	1. Direktoriaus pavaduotojai ugdymui stebi nemažiau 5 pamokų, teikia pagalbą. 2. Kiekviena metodinė pagal parengta planą per pusmetį

	sėkmę mokiniams.	praveda bent po 1 atvirą pamoką. 3. Mokytojai stebi po 1-2 kolegų vedamas pamokas per metus.
9.5. Įgyvendinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimą dėl Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos.	Įgyvendintas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimas dėl Šilalės r. Upynos Stasio Girėno mokyklos reorganizavimo, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos.	1. Parengti nauji Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos nuostatai. 2. Surengtos konsultacijos su darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ar būsimą atleidimą iš darbo. 3 Nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazija tęsia vykdomas ugdymo programas kartu su prijungtu Upynos skyriumi.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).
10.2. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai.
10.3. Negautas (nepakankamas) finansavimas.

Savivaldybės meras

(parašas)

Algirdas Meiženis

2020-02-10

Susipažinau:

Progimnazijos direktorius

(parašas)

Arūnas Aleksandravičius

2020-02-10

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-02-21 09:59 Nr. T1-49
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Algirdas Meiženis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-02-25 08:07
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ataskaita.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200216.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-02-25 08:29 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-