



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS R. KALTINĖNŲ ALEKSANDRO STULGINSKIO GIMNAZIJOS  
DIREKTORIAUS 2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITOS**

2020 m. vasario 21 d. Nr. T1-45  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 19 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 9 straipsnio 2 dalimi, 14 straipsnio 3, 4 ir 9 dalimis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 10 punktu, 9 dalimi, Reikalavimais švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-986 „Dėl Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitai patvirtinimo“, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. T1-39 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo“, 250–252 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo planu, patvirtintu Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-1 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2020 metų darbo plano patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pritarti pridedamai Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitai (toliau – Ataskaita) ir Virginijaus Andrejausko veiklos įvertinimui „labai gerai“.

2. Nustatyti Virginijui Andrejauskui 15 procentų pareiginės algos kintamąją dalį nuo 2020 m. kovo 1 d. iki kito biudžetinės įstaigos vadovo kasmetinio veiklos vertinimo.

3. Įpareigoti paskelbti Ataskaitą kartu su kitų metų užduotimis ir vadovo kompetencijų ir veiklos tobulinimo rekomendacijomis (kryptimis):

3.1. Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt);

3.2. Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktorių – Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos interneto svetainėje [www.stulginskis.silale.lm.lt](http://www.stulginskis.silale.lm.lt)

4. Paskelbti informaciją apie priimtą sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

PRITARTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2020 m. vasario 21 d. sprendimu  
Nr. T1-45

Reikalavimų švietimo įstaigos  
(išskyrus aukštąją mokyklą)  
vadovo metų veiklos ataskaitai  
priedas

## ŠILALĖS R. KALTINĖNŲ ALEKSANDRO STULGINSKIO GIMNAZIJA

### VIRGINIJUS ANDREJAUSKAS

### METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-02-10 Nr. VVR-14  
Kaltinėnai

#### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 190329256, buveinės adresas: Varnių g. 22, Kaltinėnai, Šilalės rajonas, LT 75451, el. paštas rastine.kaltinenai@gmail.com, internetinė svetainė <http://www.stulginskis.silale.lm.lt>, tel. (8 449) 57337.

Gimnazijoje 2019-09-01 duomenimis ugdyta 300 mokinių, sukomplektuota 14 klasių komplektų ir 1 grupė. Priešmokyklinėje ugdymo grupėje 18 vaikų, 1-4 klasėse 79 mokiniai, 5-8 klasėse 99 mokiniai, I-II gimnazijos klasėse 65 mokiniai, III-IV gimnazijos klasėse 40 mokinių. Ikimokyklinėje ugdymo grupėje ugdoma 19 vaikų.

Gimnazijoje dirba 33 mokytojai (23,7 etato). Pagal kvalifikacinę kategoriją: 1 mokytojas ekspertas, 17 mokytojų metodininkų, 12 vyr. mokytojų. Gimnazijoje dirba specialusis pedagogas (0,5 etato), logopedas (0,75), socialinis pedagogas (0,75), psichologas (0,75), mokytojo padėjėjas (0,75).

Gimnazijos vadovų komandą sudaro direktorius, dvi (1,5 etato) direktoriaus pavaduotojos ugdymui, direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkio reikalams. Gimnazijos aplinkos funkcionalumą užtikrina 27 nepedagoginiai darbuotojai (24 etatai).

Gimnazijos strateginiame plane numatytas strateginis tikslas ir uždaviniai buvo orientuoti į veiksmingo kokybiško ugdymo(si) užtikrinimą, kiekvieno mokinio ūgties siekį, mokinių formaliojo ir neformaliojo švietimo galimybių ir pagalbos mokiniui sistemos plėtojimą. Siekį, kad mokyklos pedagoginės bendruomenės kritinę masę sudarytų reflektuojantys ir nuolat tobulėjantys profesionalūs mokytojai, įsivertinimu ir duomenų analize grįstą švietimo kultūros plėtojimą, šiuolaikiškos, saugios, bendruomenės poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinkos kūrimą.

Metiniame veiklos plane numatytas veiklos prioritetas – mokinių pasiekimų gerinimas, saugios, sveikos ir jaukios gimnazijos aplinkos kūrimas. Numatyti tikslai: teikti mokiniams kokybišką ugdymą, orientuotą į mokinio asmenybės ūgtį ir nuolatinę individualią pažangą, tobulinti pagalbos mokiniui sistemą, puoselėti saugią ir jaukią gimnazijos aplinką. Sėkmingą veiklos plano įgyvendinimą 2019 metais rodo mokinių pasiekimai: 2018-2019 mokslo metų pažangumas – 100 proc., 2017-2018 mokslo metų – 100 proc. Mokinių pažangumo vidurkis balais 5-8 ir 1-4 gimnazijos klasėse per trejus mokslo metus kito nežymiai.

Mokslo metai	Pažangumo vidurkis balais 5-8 klasėse	Pažangumo vidurkis balais 1-4 gimnazijos klasėse
2016-2017 m.m.	7,26	7,61
2017-2018 m.m.	7,27	7,18
2018-2019 m.m.	7,57	7,19

Mokinių pažangumo klausimas nagrinėtas mokytojų, tėvų susirinkimuose, klasės auklėtojų, gimnazijos mokytojų tarybos, administraciniuose posėdžiuose.

Klasė	10	%	10-9	%	10-7	%	Nepažangūs	%
1-4	-	-	-	-	-	-	0	0
5-8	6	6,25	9	9,3	24	25	0	0
I-II	3	4,61	1	1,53	9	13,84	0	0
III-IV	5	11,62	1	2,32	7	16,27	0	0
Iš viso	14	6,86	11	5,39	40	19,60	0	0

2019 m. pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo rezultatai.

2018-2019 mokslo metais pagrindinio ugdymo programą baigė 24 mokiniai. 24 mokiniams įteikti pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai. 2019/2020 mokslo metais III gimnazijos klasėje tęsia mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programas 20 mokinių. Pasiekimų patikrinimo rezultatai geresni už praėjusių mokslo metų pasiekimus. Matematikos pasiekimų patikrinimo vidurkis aukščiausias rajone ir aukštesnis už Lietuvos vidurkį. Lietuvių kalbos pasiekimų patikrinimo rezultatai aukštesni už rajono ir respublikos vidurkį.

Dalykas	Mokinių skaičius	Atleistas	Neišlaikė	4	5	6	7	8	9	10	Balų vidurkis
Matematika	24	0	5 (20,8%)	Mokinių skaičius							5,46
				3	5	2	2	5	0	2	
Gimtoji kalba	24	0	0 (0%)	2	3	6	4	1	4	4	7,33

2019 m. valstybinių egzaminų analizė.

2018-2019 mokslo metais gimnaziją baigė 23 abiturientai. Brandos egzaminus buvo leista laikyti visiems abiturientams. 19 abiturientų laikė valstybinį lietuvių kalbos egzaminą, 19 mokinių pasirinko anglų kalbos, 13 – istorijos, 20 - matematikos, 8 – fizikos, 9 - biologijos, 2 – informacinių technologijų, 2 – geografijos, 1 – chemijos, 1 – rusų kalbos valstybinį egzaminą. Iš minėtų dalykų sėkmingiausiai laikyti informacinių technologijų brandos egzaminas, balų vidurkis – 100 (praėjusių metų 55,66), rusų kalbos – 100, chemijos – 96, geografijos – 94 (praėjusių metų – 81), lietuvių kalbos – 53,52 (43,63), anglų kalbos – 59,52 (54,69), biologijos – 49,55 (36,75), istorijos – 45,76 (32), fizikos – 31,83 (28,28). Prasčiau negu praėjusiais metais laikytas matematikos valstybinis egzaminas – 24,15 (27,27). 100 balų įvertinimą iš rusų kalbos gavo 1 abiturientė, iš informacinių technologijų 2 mokiniai, iš anglų kalbos valstybinio egzamino 1 mokinys. Lyginant su praėjusiais mokslo metais abiturientai visus brandos egzaminus laikė geriau, išskyrus matematikos valstybinį egzaminą. Visiems abiturientams įteikti brandos atestatai, vienas su pagyrimu. Į aukštąsias universitetines mokyklas įstojo 7 (30,4 %), į kolegijas – 8 (34,8 %) abiturientų, profesinę mokyklą pasirinko 2 (8,7 %) abiturientai, 4 (17,4 %) – dirba, tarnauja armijoje 2 (8,7 %).

2018-2019 mokslo metais rajoninėse dalykinėse olimpiadose, konkursuose užimta I vietų – 10 (praėjusiais mokslo metais 11), II vietų – 13 (6), III vietų – 9 (7). Laimėjimų pasiekta 40-yje įvairių sporto varžybų: 16-oje rajoninių, 9-oje zoninių, 14-oje respublikinių, 1-oje tarptautinėse.

Tarptautiniame matematikos konkurse „Kengūra“ dalyvavo 30 mokinių. Rajono atskirų amžiaus grupių dešimtuose užėmė I vietą – 5(3), II vietą – 2(2) mokiniai, 1(2) mokinys. 4 mokiniai pateko rajono geriausiųjų dešimtukus. Edukaciniame konkurse „Olympis 2018 – Rudens sesija“ mokiniai gavo 5 medalius, 116 diplomų ir 45 padėkas, „Olympis 2019 – Pavasario sesija“ – 55 diplomus ir 19 padėkų. 2019 metais gimnazijos mokiniai sėkmingai dalyvavo piešinių konkursuose, mokinių darbai buvo

pastebėti 13 piešinių, plastikos darbų parodose, konkursuose, projektuose: 8 respublikiniuose, 5 tarptautiniuose. Įteikti 9 - I vietos arba nugalėtojų diplomai atskirose amžiaus grupėse, 7 – II vietos, 9 - III vietos diplomai atskirose amžiaus grupėse, 22 laureatų diplomai, 7 pagyrimo, padėkos raštai.

Sėkmingai tenkinti mokinių neformaliojo ugdymo poreikiai, neformaliajam švietimui išnaudota 100% valandų. Organizuojant neformalųjį švietimą gimnazijoje buvo atsižvelgiama į mokinių pageidavimus ir mokytojų siūlomas programas. Neformaliojo švietimo veikloje dalyvavo 74,8% (211) mokinių. Šilalės sporto mokyklą lankė 46 mokiniai, meno mokyklą – 41 mokinys. 1-4 klasių mokiniai lankė 7 neformaliojo švietimo užsiėmimus, su jais dirbo 7 mokytojai, 5-IVg klasių mokiniai lankė 13 neformaliojo švietimo užsiėmimų (dirbo 9 mokytojai).

Gimnazijoje įgyvendinti du ERASMUS+ daugiašalių mokyklų partnerysčių projektai: „Mobiliųjų aplikacijų naudojimas švietime“, tikslas – sukurti aplinką, kuri tiktų mokiniams ir mokytojams dirbti kartu, dalintis idėjomis, išmokti kurti mobiliąsias programėles, siekti glaudaus tarptautinio bendradarbiavimo. Be mūsų gimnazijos šiame projekte dalyvavo mokiniai iš Vengrijos, Italijos, Makedonijos, Turkijos.

ERASMUS+ projekto „Nugalėkime stereotipiškumą savo gyvenime“ tikslai - kovoti su neapykantos ir diskriminuojamu elgesiu mokyklose, didinti socialinį sąmoningumą, toleranciją, empatiją imigrantams ir pabėgėliams, sunaikinti stereotipus ir didinti supratimą apie jų keliamą riziką, tobulinti žinias, susijusias su stereotipų ir diskriminacijos mokyklose problemomis, skatinti aktyvų mokinių dalyvavimą socialiniame gyvenime stereotipų ir diskriminacijos tema. Projekto koordinatorė – Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazija. Projekte dalyvavo mokiniai iš Rumunijos, Slovėnijos, Turkijos ir Italijos.

2019 metais kiekvienas gimnazijos mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas vidutiniškai kvalifikaciją tobulino 5 dienas. Gimnazijoje organizuoti seminarai „Mokinių asmeninės pažangos matavimas, fiksavimas ir vertinimas“ „Individualizuotas, diferencijuotas ir personalizuotas mokymas“.

Pagrindinis dėmesys buvo sutelktas į mokytojų kompetencijų plėtojimą, dalijimąsi gerąja patirtimi gimnazijoje, tiek už jos ribų, savalaikis ir efektyvus pagalbos teikimas mokiniams. Mokinių teigiamų vertybinių nuostatų formavimui, karjeros ugdymo planavimui, mokinių mokymosi motyvacijos skatinimui, atsakomybės už savo mokymąsi didinimui, saugios, jaukios mokyklos aplinkos, laiduojančios gerą ugdymo kokybę, kūrimui.

Ugdant dalykines ir bendrąsias kompetencijas dalykų mokytojai taikė įvairius metodus, kurių pagalba buvo ugdomos ne tik dalykinės žinios, bet ir kūrybiškumas, aktyvumas, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti. Mokytojams sudarytos galimybės organizuoti interaktyvias pamokas, naudotis skaitmeniniu turiniu, elektronine mokomąja medžiaga, diferencijuoti mokomąją medžiagą, gerinti vaizdumą ir mokomosios medžiagos įsiminimą pamokose. Mokiniams, ugdomiems pagal vidurinio ugdymo programas sudarytos lanksčios sąlygos pasirinkti ir keisti mokomuosius dalykus, programas, modulius. Sudarant tvarkaraštį derinami mokinio, mokytojo ir dalyko interesai. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal pritaikytas bendrąsias ir individualizuotas atskirų dalykų programas. Pamokose taikomas įsivertinimas, stebima individuali mokinio pažanga, pakankamai dėmesio skirta gabių mokinių ruošimui konkursams bei olimpiadoms.

Nemažai dėmesio buvo skirta mokinių atsakingo požiūrio į mokymąsi, savo ateities planavimą ir kryptingą ruošimąsi tų planų įgyvendinimui. Bendradarbiaujant su socialiniais partneriais, Šilalės rajono įmonėmis bei organizacijomis, buvusiais gimnazijos mokiniais buvo organizuota karjeros diena „Mano artimi ir tolimi tikslai“, vieni mokiniai vyko į įmones, įstaigas ir ten turėjo galimybę iš arčiau pamatyti ir susipažinti su įvairiomis profesijomis, išgirsti, kokių gebėjimų, asmens savybių reikia kuriant savo sėkmės istoriją, kitiems užsiėmimai vyko gimnazijoje. Vyresniųjų klasių mokiniai vyko į studijų muges.

Kuriant ir plėtojant gimnazijos kultūrą buvo susitelkta į saugios mokyklos aplinkos kūrimą, patyčių tarp mokinių ir visos gimnazijos bendruomenės narių mažinimą, gimnazijoje priimtų susitarimų laikymąsi, mokinių tarpusavio santykių gerinimą, pasitikėjimo vieni kitais ugdymą. Gimnazijoje įgyvendinamas smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašas. Įgyvendinamos patyčių prevencijos programos: „Olweus“, „Obuolio draugai“, „Zipio draugai“, „Įveikime kartu“ ir kt.

Aktyviai veikė gimnazijos mokinių taryba, mokinių prezidentė. Jų veikla buvo orientuota daugiausia į nepamokinės veiklos organizavimą, bendradarbiaujama su kitų rajono ir šalies mokyklų

(Ukmergės Antano Smetonos gimnazija, Kazlų Rūdos Kazio Griniaus gimnazija, Kaišiadorių Algirdo Brazausko gimnazija, Kauno Aleksandro Stulginskio, Kretingos r. Jokūbavo Aleksandro Stulginskio mokyklomis daugiafunkciais centrais) mokinių savivaldų komandomis, dalyvauta įvairiuose bendruose renginiuose, dalintasi patirtimi, idėjomis. Gimnazijoje skatinama savanorystė – organizuotos kraujo donorystės akcijos, dalyvauta Solidarumo bėgime, aukota sergantiems vaikams, lankyti seneliai globos namuose, ligoninėje.

2019 metais vykdytas gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas. Atliktas veiklos rodiklių „Ugdymas(is) ir mokinių patirtys“, „Mokymosi patirtys“, „Mokymasis“ (raktinis žodis „Savivaldumas mokantis“). Įsivertinimo rezultatai parodė, kad tirtos sritys atitinka 3 lygį. Rekomendacijos: skatinti mokinius kelti mokymosi tikslus kiekvienai pamokai, kaupti atsiskaitomuosius darbus, mokyti mokinius remtis jais atliekant panašius darbus, mokyti mokinius planuoti savo laiką, skirtą mokymuisi mokykloje ir namie, skatinti mokinius įvardyti savo pasiekimus, problemas bei mokymosi sunkumus, ieškoti sprendimo būdų, tobulinti konsultacijų teikimo mokiniams sistemą.

Aktualus klausimas išlieka sprendžiant pamokų lankomumo problemą, siekiama, kad keistūsi pačių mokinių požiūris į lankomumą, didėtų mokinių ir tėvų atsakingumas. Šiuo klausimu bendradarbiauta su mokinių tėvais, savivaldos institucijomis, klasių auklėtojais. Parengtas mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas.

### PAGRINDINIAI FINANSINIAI RODIKLIAI

Finansavimo šaltiniai	Lėšos (tūkst. Eur.)	
	Planuota	Įvykdyta
<b>1. Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	323,7	323,7
<b>Iš jų:</b>		
1.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	199,2	199,2
1.2. Kitos būtinosios lėšos	100,4	100,4
1.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	24,1	24,1
<b>2. Mokymo lėšos</b>	549,2	549,2
<b>Iš jų:</b>		
2.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	535,9	535,9
2.2. Kitos būtinosios lėšos	11,3	11,3
2.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos	2,0	2,0
<b>3. Lėšos už teikiamas paslaugas</b>	29,6	22,9
3.1. Darbuotojų darbo užmokestis su priskaitymais	2,1	1,3
3.2. Kitos būtinosios lėšos	27,5	21,6
3.3. Ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo lėšos		
<b>4. Valstybės deleguotos (nemokamo maitinimo lėšos)</b>	32,0	32,0
<b>5. Valstybės investicijų/ES struktūrinių fondų lėšos</b>	40,6	40,6
<b>6. Iš viso (1+2+3+4+5)</b>	<b>975,1</b>	<b>968,4</b>
<b>7. Vienam mokiniui tenkančios lėšos ((1+2)/MS):</b>	2720	2720
Vienam mokiniui tenkančios Mokymo lėšos (2/MS)	1711	1711
Vienam mokiniui tenkančios savivaldybės biudžeto lėšos (1/MS)	1009	1009

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-----------------------------------	---------------------	--	-------------------------------------

		užduotys įvykdytos)	
1.1. Kryptingai siekti mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, mokyklos vadovų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ūgties.	Įgyvendinta gimnazijos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa.	Ne mažiau kaip 70 proc. ir ne mažiau kaip 5 dienas per metus pedagogai kels kvalifikaciją. Per metus pedagogams organizuota ne mažiau kaip 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai gimnazijoje. Visi gimnazijos vadovai ir pedagogai ne mažiau kaip kartą metuose įsivertina savo veiklą.	74 proc. mokytojų 5 dienas per metus kėlė kvalifikaciją. Per 2019 metus mokytojams organizuoti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai gimnazijoje: „Mokinių asmeninės pažangos matavimas, fiksavimas ir vertinimas“ ir „Individualizuotas, diferencijuotas ir personalizuotas mokymas“. Visi gimnazijos pedagogai, kartu su gimnazijos administracija mokslo metų pabaigoje įsivertino savo veiklą, išsikėlė prioritetus. Nusimatė kokias kompetencijas tobulins.
1.2. Užtikrinti ugdymo kokybę siekiant individualios mokinių pažangos ir pasiekimų gerinimo.	Įgyvendinama mokinių mokymosi pasiekimų ir asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo sistema.	Pasiektas 99 proc. mokinių pažangumas. Ne mažiau kaip 25 proc. mokinių padarė ugdymosi pažangą. Visi II ir IV gimnazijinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. Ne mažiau kaip 10 proc. mokinių tapo rajono dalykinių olimpiadų, varžybų ir konkursų nugalėtojais ir laureatais. Visų klasių mokiniai įsivertina bendrąsias ir dalykines kompetencijas.	Pasiektas 100 proc. mokinių pažangumas. 34,4 proc. mokinių padarė individualią ugdymosi pažangą. Visi II ir IV gimnazinių klasių mokiniai įgijo pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą. 16 proc. mokinių tapo rajono dalykinių olimpiadų, varžybų ir konkursų nugalėtojais ir laureatais. Didžioji dalis mokinių patobulino bendrąsias kompetencijas. Puikiai brandos egzaminus abiturientai laikė iš informacinių technologijų, rusų kalbos, chemijos ir geografijos dalykų. Iš 2018-2019 mokslo metų mokinių pasiekimų ir pažangos analizės galima teigti, kad mokinių pasiekimai ir pažanga lyginant su 2017-2018 mokslo metais pagerėjo. 2,6 % išaugo gerai besimokančių mokinių skaičius, 2,01% sumažėjo neigiamais

			<p>įvertinimais besimokančių mokinių skaičius.</p> <p>100% pasiektas užsienio kalbų (rusų, vokiečių) A2 mokėjimo lygis, 66% mokinių iš anglų kalbos pasiekė B1 mokėjimo lygį.</p> <p>NMPP rezultatai rodo, kad 93,8 % 2 klasės mokinių iš skaitymo testo pagal surinktus decilius patenka į 2,3 grupes, kas yra aukščiau už bendrą visų dalyvavusių Lietuvos mokyklų procentinę išraišką.</p> <p>6 klasės mokinių rezultatai aukštesni už šalies mokyklų vidurkius.</p> <p>Pagerėjo PUPP rezultatai.</p> <p>Pasiekimų vidurkis lyginant su praeitais mokslo metais iš lietuvių kalbos ir literatūros pakilo 0,61 %, matematikos 1,62%.</p>
<p>1.3. Parengti 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų ugdymo planą.</p>	<p>Parengtas 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų ugdymo planas tenkinantis mokinio ugdymo poreikius, siekiant pilnai išnaudoti ugdymo plano teikiamas galimybes.</p>	<p>Sudaryta darbo grupė ugdymo planui parengti. Ugdymo plano projektas pristatytas gimnazijos savivaldos institucijoms. Planui pritarė savivaldos institucijos, planas patvirtintas gimnazijos direktoriaus įsakymu.</p>	<p>2019-05-07 gimnazijos direktoriaus įsakymu Nr. Į-33 sudaryta darbo grupė ugdymo planui parengti. 2019-05-25 (protokolo Nr.5) ugdymo plano projektas suderintas gimnazijos metodinėje taryboje, 2019-08-27 ugdymo planui pritarė gimnazijos taryba (protokolo Nr.3). Ugdymo planui pritarta gimnazijos mokytojų taryboje 2019-08-30 (protokolo Nr.4). Parengtas ir gimnazijos direktoriaus patvirtintas 2019-2020, 2020-2021 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planas orientuotas į mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos. (2019-09-02 gimnazijos direktoriaus įsakymas Nr. Į-51).</p> <p>Sudarytos sąlygos mokiniams ugdytis pagal bendrąsias</p>

			kompetencijas, aktyviai veikti, bendrauti ir bendradarbiauti fizinėse bei virtualiose aplinkose. Vyksta nuoseklus prevencinių ir kitų programų integravimas į ugdymo turinį. Pagal mokinių apklausos duomenis ir stebėtas pamokas galima teigti, kad pagerėjo ugdymo turinio diferencijavimas, personalizuotas mokymas (mokiniai pagal savo gebėjimus gali pasirinkti skirtingo sunkumo užduotis).
--	--	--	--

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Nėra	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti ir įgyvendinami du ERASMUS+ daugiašalių mokyklų partnersčių projektai: „Efektyvus ugdymas šiuolaikiniame pasaulyje“ ir „Ieškok, Tyrinėk, Atrask“.	<p>Projekto tikslas yra suteikti galimybę mokytojams ir mokiniams bendradarbiauti, dalytis idėjomis ir gerą patirtimi Europos kontekste bei ugdyti mokymo gebėjimus ir metodus, siekiant tobulinti švietimo sistemą. Ugdymo procesas (pamokos) pagrįstas IT ir kitomis jautriomis temomis (literatūra ir religija), suteiks galimybę tobulinti anglų kalbą įvairiomis temomis bei pasiekti tarpkultūrinį dialogą bei su projektu susijusius tikslus.</p> <p>Šio projekto tikslas apima dvi skirtingas kryptis. Viena jų, mes ketiname labiau įtraukti mokinius į savo pačių mokymosi procesą, naudojantis IT įgūdžius. Kita vertus, mes norime suteikti jiems galimybę pamatyti, ką reiškia priklausyti Europos bendruomenei, atskleisti jiems skirtingus. Projekto tikslas yra suteikti galimybę mokytojams ir mokiniams bendradarbiauti, dalytis idėjomis ir gerą patirtimi Europos kontekste bei ugdyti mokymo gebėjimus ir metodus, siekiant tobulinti švietimo sistemą. Ugdymo procesas (pamokos) pagrįstas IT ir kitomis jautriomis temomis (literatūra ir religija), suteiks galimybę tobulinti anglų kalbą įvairiomis temomis bei pasiekti tarpkultūrinį dialogą bei su projektu susijusius tikslus.</p> <p>Šio projekto tikslas apima dvi skirtingas kryptis. Viena jų, mes ketiname labiau įtraukti mokinius į savo pačių mokymosi procesą, naudojantis IT įgūdžius. Kita vertus, mes norime suteikti jiems</p>



	galimybę pamatyti, ką reiškia priklausyti Europos bendruomenei, atskleisti jiems skirtingus mąstymo būdus, vertybes, įsitikinimus.
3.2. Įdiegtas ir nuo 2019-09-01 įgyvendintas patobulintas mokytojų etatinio darbo apmokėjimo modelis.	Atsižvelgiant į pasikeitimus atnaujinta gimnazijos darbo apmokėjimo sistema (2019-09-16 įsakymo Nr.Į-62). Mokytojai, pedagoginiai darbuotojai supažindinti su pasikeitimais, aptartas veiklų bendruomenei sąrašas, darbo krūvio sandara. Atnaujintos darbo sutartys su mokytojais.
3.3. Dalyvauta Lyderių laikas 3 projekto kūrybinėje komandoje.	Gilintos ir plėtotos vadybinės kompetencijos, dalyvauta stažuotėje.

#### 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. Nebuvo			

### III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

#### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencijas.
--

Direktorius

Virginijus Andrejauskas 2020-01-20

### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

**7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Pritarti gimnazijos direktoriaus 2020 metų veiklos ataskaitai. Nustatytos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius. 2020 metų pasiektus rezultatus įgyvendinant užduotis vertinti labai gerai. Siūloma mokyklos steigėjui gimnazijos direktoriui Virginijui Andrejauskui nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį.

Gimnazijos tarybos pirmininkė

Eugenija Martinkienė 2020-01-31

**8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** Labai gerai. Užduotys įvykdytos ir kai kuriuos viršytos. Siūlau vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį – 15 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis 2020-02-10

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas: **Labai gerai.**

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**9. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įgyvendinti Šilalės r. Uzynos Stasio Girėno mokyklos reorganizacijos sąlygas.	Tinkamai ir laiku įgyvendinti Šilalės r. Uzynos Stasio Girėno mokyklos reorganizaciją	<p>1. Apie Šilalės r. Uzynos Stasio Girėno mokyklos reorganizavimą, prijungiant ją prie Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos, sąlygų aprašo sudarymą iki 2020 m. vasario 4 d. paskelbta Šilalės r. Uzynos Stasio Girėno mokyklos interneto svetainėje.</p> <p>2. Apie reorganizuojamos įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą pranešta raštu visiems juridinio asmens kreditoriams, paslaugų teikėjams.</p> <p>3. Apie mokyklos reorganizavimą raštu informuoti Šilalės r. Uzynos Stasio Girėno mokyklos mokiniai ir jų tėvai.</p> <p>4. Informuoti darbuotojai apie darbo sąlygų pasikeitimą nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. arba darbo sutarčių nutraukimą, surengtos konsultacijos su mokyklos darbuotojų atstovais apie darbo sąlygų pasikeitimą ir (ar) galimą atleidimą iš darbo.</p> <p>5. Sudaryti dokumentų apyrašai ir iki 2020 m. rugpjūčio 31 d. visi įstaigos dokumentai ir jų apyrašai pagal aktą teisių ir pareigų perdavimo momentu perduoti Šilalės Dariaus ir Girėno progimnazijos direktoriui.</p>
9.2. Tobulinti individualios mokinio pažangos stebėsenos ir fiksavimo tvarką.	Patobulintas mokinių individualios pažangos stebėsenos ir fiksavimo tvarkos aprašas. Vykdoma kokybinė mokinių pasiekimų ir pažangos analizė	Klasės auklėtojai su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo ugdymosi tikslus, matuojama kiekvieno mokinio akademinį pasiekimų pažanga fiksuojant mokinio pasiekimus 2, 4, 6, 8, IIg, IIIg, IVg klasėse. Mokytojų metodinėse grupėse, metodinėje taryboje atliekamos tų pačių mokinių rezultatų palyginamosios

		analizės NMPP, PUPP, VBE.
9.3. Siekti nuolatinės pamokos kokybės pažangos.	<p>Pagal pateiktas išorės rizikos vertinimo rekomendacijas parengti veiklos kokybės tobulinimo planą išskiriant svarbiausias tobulintinas sritis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tikslų, uždavinių ir vertinimo kriterijų pamokoje tobulinimas;</li> <li>• mokytojų bendradarbiavimas siekiant aukštesnės pamokos kokybės ir kiekvieno mokinio pažangos;</li> <li>• stiprinti mokinių savivoką ir motyvaciją siekiant geresnių mokymosi rezultatų.</li> </ul>	<p>Parengtas veiklos kokybės tobulinimo planas.</p> <p>Stebima ir analizuojama individuali mokinio pažanga ir pasiekimai pamokoje. 65% stebėtų pamokų mokytojai formuluoja pamatuotus pamokos uždavinius, numato aiškius vertinimo kriterijus. 30% mokytojų vedė atviras pamokas, dalijosi su kolegomis darbo patirtimi iš seminarų, konferencijų ir kt.</p> <p>Atlikta mokinių apklausa siekiant išsiaiškinti mokinių motyvacijos stokos priežastis ir numatyti būdai bei priemonės šiai problemai spręsti.</p>
9.4. Įgyvendinti efektyvų finansinių ir materialinių išteklių valdymą.	Kiekvieną ketvirtį išanalizuoti įstaigai skirtų asignavimų vykdymą ir, reikalui esant, kreiptis į rajono Savivaldybės tarybą dėl lėšų perskirstymo.	Paskirtos įstaigai lėšos naudotos efektyviai, neviršijant 2020 m. įstaigai patvirtintų asignavimų.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas ir kt.).
10.2. Pasikeitę Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

2020-02-10

Susipažinau

Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio  
gimnazijos direktorius

Virginijus Andrejauskas 2020-02-10

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijos direktoriaus 2019 metų veiklos ataskaitos
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-02-21 09:51 Nr. T1-45
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Algirdas Meiženis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-02-24 14:09
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2019-10-31 14:32 - 2024-10-29 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Ataskaita.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200216.6
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-02-25 08:28 nuorašą suformavo Sistemos Administratorius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-