

**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
TARYBA**

**SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-105 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

PATVIRTINTA
Šilalės rajono savivaldybės
tarybos 2023 m.
sprendimu Nr. T1-

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – Apklausa) subjektus, dalyvius, būdus, organizavimą, rezultatų nustatymą ir naudojimą, apklausą organizuojančius ir vykdančius subjektus, jų teises ir pareigas.

2. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę klausimais, kuriuos Šilalės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas, gerinti ryšius su visuomene, sudaryti sąlygas ir skatinti vietos gyventojus dalyvauti tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus, stiprinti vietos gyventojų pasitikėjimą savivaldybe.

3. Apklausa organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 20 d. nutarimo Nr. 1019 „Dėl Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 1V-66 „Dėl Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapo, vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolo formų, jų pildymo pavyzdžių ir vietos gyventojų apklausos patalpų įrengimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 549 „Dėl Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti vietos gyventojų apklausą rinkimo lapo formos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

4. Apklausą inicijuoti ir joje dalyvauti gali savivaldybės gyventojai, kuriems apklausos dieną yra suėję 18 metų ir kurie savo gyvenamąją vietą yra deklaravę savivaldybėje arba kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą savivaldybėje.

Šiam reikalavimui užtikrinti tvarkomi asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016 m. balandžio 27 d. 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1)“ (toliau – Reglamentas) nuostatomis. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos remiantis Reglamento nuostatomis.

5. Dalyvavimas Apklausoje yra laisvas ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę. Negalima varžyti vietos gyventojų teisės dalyvauti Apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

6. Apklausą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Apklausos objektai gali būti klausimai, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Savivaldybės taryba gali nustatyti klausimus, kuriems spręsti turi būti organizuojamos Apklausos.

7. Apklausos dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo bei gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, pavadinimų joms suteikimo ir keitimo organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

II SKYRIUS

APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖ IR JOS ĮGYVENDINIMAS

8. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams, savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir seniūnui:

8.1. savivaldybės gyventojai Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų iniciatyvinės grupės siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų, reikalavimu;

8.2. savivaldybės taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip ¼ savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.3. savivaldybės meras apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.4. seniūnas savivaldybės seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti Apklausą dėl kompetencijai priskirtų klausimų; seniūnas Apklausos iniciatyvos teisę įgyvendina savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

9. Apklausa gali būti surengta:

9.1. visoje savivaldybės teritorijoje;

9.2. seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse;

9.3. gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje.

10. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę vietos gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 vietos gyventojų. Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) pateikia Savivaldybės merui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

11. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: Apklausiai teikiamo klausimo -tekstas, siūlomas Apklausos būdas, siūloma Apklausos teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) prašyme nurodo duomenis, sudarančius galimybę užtikrinti Aprašo 4 punkte nustatytą sąlygą asmenims, inicijuojantiems apklausą: savo vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamosios vietos adresą. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės atstovai (nariai).

12. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad Apklausiai teikiamo klausimo tekstas yra preliminarus, šios grupės atstovo prašymu Savivaldybės administracija per 10 dienų suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį Apklausiai teikiamo klausimo tekstą. Galutinį klausimo tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas Savivaldybės merui. Apklausiai teikiami klausimai turi būti suformuluoti aiškiai, negali būti dviprasmiški.

13. Savivaldybės meras, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą ir galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir išduoda atstovui (atstovams) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą rinkimo lapus.

14. Savivaldybės mero sprendimas įregistruoti iniciatyvinę grupę įforminamas potvarkiu. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą rinkimo lapus išduoda Savivaldybės meras, pažymėdama lapų išdavimo datą.

15. Gyventojų iniciatyvos paskelbti Apklausą teisei įgyvendinti nustatomas 2 mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą rinkimo lapų išdavimo dienos.

16. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų skaičius, laikoma, kad Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė neįgyvendinta. Savivaldybės meras tolesnį parašų rinkimą nutraukia potvarkiu.

17. Iniciatyvinė grupė, per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą, surinkusi reikiamą siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą skaičių, surašo parašų rinkimo baigiamąjį aktą ir jį kartu su gyventojų reikalavimais perduoda Savivaldybės merui. Parašų rinkimo baigiamasis aktas kartu su gyventojų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapais pateikiamas savivaldybės vienam langeliui ne vėliau kaip iki Aprašo 15 punkte nustatyto termino paskutinės darbo dienos pabaigos.

18. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą yra surinktas reikiamas siūlomos Apklauskos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausa skaičius ir parašų rinkimo lapai perduoti Savivaldybės merui, ir nenustatyta vietos gyventojų parašų klastojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašų rinkimo lapų perdavimo Savivaldybės merui dienos, privalo paskelbti Apklausa.

19. Kai Apklauskos paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip $\frac{1}{4}$ savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, savivaldybės meras privalo paskelbti Apklausa ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

20. Kai apklauskos paskelbimo teisę savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka įgyvendina savivaldybės meras, jis sprendimą paskelbti apklausa priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo savivaldybės tarybos narių supažindinimo su reikalavimu paskelbti Apklausa dienos.

21. Savivaldybės meras, gavęs savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti Apklausa, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo paskelbti Apklausa.

22. Apklauskos teritorija parenkama atsižvelgiant į tai, kurios teritorijos vietos gyventojams sprendimas, dėl kurio teikiamas klausimas apklausai, turės tiesioginį poveikį.

23. Savivaldybės mero potvarkyje paskelbti Apklausa turi būti nustatyta:

23.1. Apklausiai teikiamo klausimo tekstas;

23.2. Apklauskos teritorija ir būdas;

23.3. Apklauskos data, vieta ir trukmė;

23.4. Apklauskos komisijos sudėtis (pirmininkas, jo pavaduotojas, nariai ir sekretorius) ir jos įgaliojimai. Iniciatyvinė grupė turi teisę į Apklauskos komisiją deleguoti savo atstovą.

24. Savivaldybės mero potvarkis paskelbti Apklausa ir informaciją gyventojams apie numatomą konsultavimąsi turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijoje vyks Apklausa, skelbimų lentoje laikantis šio Įstatymo 44 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

III SKYRIUS APKLAUSOS BŪDAI IR APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS

25. Apklausa vykdo savivaldybės mero potvarkiu iš 5–7 narių sudaryta Apklauskos komisija.

26. Apklauskos komisijos nariais gali būti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, seniūnaičiai, gyvenamųjų bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai, iniciatyvinės grupės deleguotas asmuo. Kai Apklausa rengiama seniūno iniciatyva, į Komisiją turi būti įtraukiamas seniūnijos atstovas.

27. Apklauskos komisijos sudėtis nustatomas savivaldybės mero potvarkiu, nurodant šiuos duomenis: Apklauskos komisijos nario vardas, pavardė, jo pareigos Apklauskos komisijoje, jo pareigos savivaldybės administracijoje arba kitoje įstaigoje ar iniciatyvinės grupės atstovas.

28. Apklauskos komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių skiria savivaldybės meras iš Apklauskos Komisijos narių. Apklauskos komisijos pirmininkas vadovauja Apklauskos komisijos darbui ir užtikrina Apklauskos proceso tvarką. Komisijos nariai prieš pradėdami vykdyti Apklausa pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

29. Apklauskos komisija:

29.1. atlieka būtinus pasirengimo Apklausiai darbus;

29.2. vykdo Apklausa;

29.3. skaičiuoja balsus, surašo ir pasirašo Apklauskos protokolus;

29.4. kontroliuoja ir koordinuoja Apklauskos vykdymą;

29.5. pagal savo kompetenciją priima sprendimus kitais Apklauskos vykdymo klausimais.

30. Politinės partijos, asociacijos ir iniciatyvinė grupė turi teisę skirti Apklausos stebėtojus, kuriems Apklausos komisija išduoda stebėtojo pažymėjimus. Stebėtojai turi teisę reikalauti, kad būtų laikomasi šio Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatų reikalavimų.

31. Apklausos būdai yra šie:

31.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas į Apklausos dalyvių sąrašo lapus;

31.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje.

32. Apklausos būdą ir Apklausos teritoriją pasiūlo Apklausos iniciatorius. Sprendimą dėl Apklausos būdo, laiko, vietos, trukmės ir apklausos teritorijos priima savivaldybės meras, skelbdamas Apklausa atsižvelgdamas į vietos sąlygas ir aplinkybes.

33. Apklausa vykdoma vienu iš šio Aprašo III skyriaus „Apklausos būdai ir apklausos organizavimas“ 31 punkte nurodytų būdu:

33.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas Apklausos dalyvių sąrašo lapuose vykdomas savivaldybės mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu nurodytose patalpose, nustatytu laiku, tokia tvarka:

33.1.1. organizuojant Apklausa turi būti pasirūpinta, kad Apklausos patalpa būtų lengvai randama (prie pastato ir pastato viduje turi būti užrašai ir rodyklės, nurodančios apklausos vykdymo vietą, sudaryta galimybė patekti neįgaliesiems). Apklausos patalpoje turi būti iškabintas apklausai teikiamas savivaldybės mero potvarkiu patvirtintas apklausos klausimas ir šis Aprašas.

33.1.2. vietos gyventojai, turintys teisę dalyvauti apklausoje, atvykę į apklausos vietą, pateikia Apklausos komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, užpildo Informavimo dėl asmens duomenų naudojimo vietos gyventojų apklausoje formą naudoti asmens duomenis (2 priedas).

33.1.3. Komisija įsitikinusi, kad asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, registruoja gyventoją Apklausos dalyvių sąrašo (3 priedas), kuriame dalyvis pasirašo.

33.1.4. Komisijos narys Apklausos dalyviui pateikia Vietos gyventojų nuomonės įrašymo apklausos dalyvių sąrašo lapą (4 priedas), kuriame Apklausos dalyvis pažymi pasirinktą atsakymo variantą.

33.1.5. Apklausos dalyvio, kuris dėl neįgalumo ar kitokių priežasčių negali pats įrašyti savo nuomonės ir pasirašyti, prašymu tai gali padaryti kitas jo nurodytas asmuo (išskyrus Komisijos narį). Šis faktas turi būti pažymėtas atitinkamu įrašu Apklausos dalyvių sąrašo ir patvirtintas Komisijos nario parašu.

33.1.6. vietos gyventojų Apklausos sąrašo lapus išduoda Savivaldybės meras Apklausos komisijos pirmininkui ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Apklausos pradžios;

33.1.7. Apklausos komisija, pasibaigus Apklausiai, uždaro patalpą, suskaičiuoja balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų Apklausos balsų skaičiavimo protokolą (5 priedas), kurį pasirašo visi dalyvavę apklausoje komisijos nariai, stebėtojai;

33.1.8. Apklausos balsų skaičiavimo protokolą ir Apklausos sąrašo panaudotus bei nepanaudotus lapus Apklausos komisijos pirmininkas po įvykusios Apklausos pabaigos kitą dieną pateikia Savivaldybės merui;

33.2. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje vykdoma savivaldybės mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu, tokia tvarka:

33.2.1. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis vykdoma savivaldybės interneto svetainės Apklausa modulyje nukreipiančiame į interaktyvią Apklausa anketą <https://apklausa.silale.lt>;

33.2.2. gyventojas norėdamas prisijungti turės atlikti autorizaciją pasinaudojęs Elektroniniais valdžios vartais (<https://www.epaslaugos.lt/>); Autorizavus gyventojui bus pasiūloma susikurti paskyrą įvedant el. pašto adresą ir slaptažodį;

33.2.3. atliekant Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinami Aprašo 4 punkte nustatyti reikalavimai;

33.2.4. gyventojai, kurie neturi galimybės pateikti savo nuomonės elektroninių ryšių priemonėmis, tačiau pageidauja pateikti savo nuomonę Apklausoje teikiamu klausimu, ją gali pateikti Aprašo 33.1 papunktyje nustatytu būdu ir turi kreiptis į Apklausos komisiją, kuri atliks

veiksmus, nurodytus Aprašo 33.1.1 papunktyje, gyventojui atvykus į Apklauskos komisijos darbo vietą.

33.2.5. pasibaigus Apklausiai, savivaldybės interneto svetainės Apklauskų modulyje Apklauskos komisija suskaičiuoja gautus Apklauskos balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų Apklauskos balsų skaičiavimo protokolą (5 priedas), kurį pasirašo visi dalyvavę Apklauskos komisijos nariai.

IV SKYRIUS APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS IR PASKELBIMAS

34. Apklauskos rezultatus nustato ir protokoluose užfiksuoja Apklauskos komisija.

35. Apklauskos komisija neįskaičiuoja gyventojų pareikštos nuomonės tik tuo atveju, jeigu dėl netinkamai užpildytų Apklauskos dalyvių lapų ar techninių priežasčių (vykdant Apklauską elektroninių ryšių priemonėmis) neįmanoma nustatyti tikrosios gyventojų valios dėl pateikto klausimo arba nustatyta, kad asmuo negalėjo dalyvauti Apklausoje 4 punkte nurodytu pagrindu.

36. Jeigu Apklauskos komisija nustato, kad asmuo, turintis teisę dalyvauti Apklausoje, balsavo daugiau negu vieną kartą, užskaitomas vienas balsas (pirmas balsas).

37. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauską rinkimo panaudoti ir nepanaudoti lapai, gyventojų Apklauskos balsų skaičiavimo protokolai ir kiti dokumentai, susiję su Apklausa, saugomi savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

38. Apklauskos rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Apklauskos pabaigos Komisija pateikia savivaldybės merui; savivaldybės meras paskelbia Apklauskos rezultatus per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentoje laikantis šio Įstatymo 43 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

39. Apklausa laikoma įvykusia ir savivaldybės taryba privalo svarstyti Apklausiai pateiktą klausimą, jeigu savo nuomonę pateiktu klausimu pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų Apklauskos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti Apklausoje.

40. Paskelbti Apklauskos rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklauskai pateikto klausimo) turi būti svarstomi artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka. Į juos gali būti atsižvelgiama priimant sprendimą dėl Apklauskai pateikto klausimo.

41. Savivaldybės tarybos sprendime dėl Apklauskai pateikto klausimo turi būti nurodyti Apklauskos rezultatai ir savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo motyvai. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Apklauskai pateikto klausimo turi būti paskelbtas laikantis Įstatymo 43 straipsnyje nustatytų vietos gyventojų informavimui keliamų reikalavimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Apklauskos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

43. Apklauskos organizavimo išlaidos apmokamos iš savivaldybės biudžeto. Patalpas Apklauskai suteikia savivaldybės administracijos direktorius, jas įrengia ir techniškai aptarnauja seniūnai, kurių teritorijoje vyksta apklausa.

44. Pakartotinė Apklausa turi būti atliekama ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kurią turėjo būti vykdoma Apklausa, jeigu numatyta Apklausa neįvyko dėl vykdytojų kaltės, jeigu pareikšti savo nuomonės neatvyko nė vienas apklauskiamos teritorijos gyventojas, turintis teisę dalyvauti Apklausoje, arba jeigu Apklauskos rezultatai dėl šios tvarkos pažeidimų buvo pripažinti negaliojančiais, laikantis šio Įstatymo 44 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

45. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu. Aprašas naikinamas ar stabdomas jo galiojimas taip pat savivaldybės tarybos sprendimu.

Šilalės rajono savivaldybės vietos
gyventojų apklausos organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Data

Aš, _____,
(Apklauso komisijos nario vardas, pavardė)

Pasižadu:

tvarkyti ir naudoti asmens ir kitus duomenis vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais nustatytu tikslu:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- neatskleisti ir neperduoti tvarkomos informacijos nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- neperduoti neįgaliotiems asmenimis slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens arba kitus duomenis;
- pranešti Komisijos pirmininkui ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens ir kitų duomenų saugumui;
- laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#), reikalavimų.

Žinau, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo valstybės įmonei Registrų centrui kils atsakomybė už asmens ar kitų duomenų atskleidimą;

Šis pasižadėjimas galioja visą gyventojų apklausos laikotarpį ir neribotą laiką po pasibaigimo.

(vardas, pavardė)

(Parašas)

Šilalės rajono savivaldybės vietos
gyventojų apklausos organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOJE

Dalyvaudamas (-a) vietos gyventojų apklausoje patvirtinu, kad:

- 1. Esu informuotas(-a), jog Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188773720, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Šilalės rajono savivaldybės administracija asmens duomenis tvarko vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu šiais tikslais: įgyvendinti Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos apraše nustatytas Apklausos komisijos nario funkcijas.*
 - 2. Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir gauti informaciją kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis ištrinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkeliamumą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustatčius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.*
 - 3. Esu informuotas(-a), kad Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registru valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų Apklausos komisijos nario funkcijoms vykdyti.*
 - 4. Esu informuotas(-a), kad Administracija mano asmens duomenis gali teikti kitiems fiziniams / juridiniams asmenims mano sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.*
- Asmens duomenų saugojimo terminas – 5 metai.***

Vardas, pavardė

Pildymo data

Parašas

Šilalės rajono savivaldybės vietos
gyventojų apklausos organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

APKLAUSOS DALYVIŲ SĄRAŠAS

Apklausiai teikiamas klausimas	
Apklauskos būdas	
Apklauskos teritorija	
Apklauskos vieta	
Apklauskos data	
Apklauskos trukmė	

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Apklauskos dalyvio parašas	Pastabos

Apklauskos komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės vietos
gyventojų apklausos organizavimo
tvarkos aprašo
4 priedas

A.V.

**VIETOS GYVENTOJŲ NUOMONĖS ĮRAŠYMO APKLAUSOS DALYVIŲ SĄRAŠO
LAPAS NR. _____**

Apklausai teikiamas klausimas	
Apklausos būdas	
Apklausos data	
Apklausos vieta	
Apklausos trukmė	

Apklausos dalyvio sąrašo numeris	Vardas, Pavardė		Žymėjimo pavyzdys X
		TAIP	
		NE	

Apklausos komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės vietos
gyventojų apklausos organizavimo
tvarkos aprašo

VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS

.....
(Data)

1. Apklausiai teikiamas klausimas
.....

2. Apklaustos teritorija

3. Apklaustos būdas (pažymėti reikalingą):

- tiesioginis vietos gyventojų nuomonės įrašymas į apklaustos dalyvių sąrašo lapus;
- apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinant galimybę vietos gyventojams pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu tiesioginiu vietos gyventojų nuomonės įrašymu į apklaustos dalyvių sąrašo lapus, būdu.

4. Apklaustos vykdymo data ir trukmė: 20 m. d. nuo val. iki val.

5. Apklausiamos teritorijos vietos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti Apklausoje, skaičius –

6. Apklausoje dalyvavo vietos gyventojų, jų dalis nuo bendro (5 punkto) skaičiaus – ... %

7. Vietos gyventojų, atsakiusių „Taip“, skaičius, jų dalis nuo dalyvavusiųjų – %

8. Vietos gyventojų, atsakiusių „Ne“, skaičius, jų dalis nuo dalyvavusiųjų – %

Apklaustos komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apklaustos komisijos pirmininko pavaduotojas (-ai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apklaustos komisijos nariai:

(apklaustos komisijos nario vardas, pavardė)

(parašas)

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO (sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai.

Parengtu Tarybos sprendimo projektu siekiama patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Tvarkos aprašas)

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas.

Sprendimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 36 punktu, kuris nustato išimtinę Savivaldybės tarybos teisę tvirtinti vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašą.

Nuo 2023 m. balandžio 1 d. įsigaliojus naujoms Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo redakcijos nuostatomis, keitėsi Savivaldybės mero ir Savivaldybės administracijos direktoriaus funkcijos, kompetencijos (administracijos direktoriaus turėtus įgaliojimus įgauna Savivaldybės meras).

Tvarkos apraše išdėstyta Vietos gyventojų apklausos bendrosios nuostatos, apklausos būdai ir apklausos teritorija, apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė ir jos įgyvendinimas, apklausos organizavimas ir apklausos rezultatų paskelbimas ir svarstymas.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta.

Nenumatoma.

4. Laukiami rezultatai.

Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas bus suderintas su pasikeitusiu Vietos savivaldos įstatymo reglamentavimu.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiais galios, priėmus teikiamą projektą.

Bus pripažintas netekusios galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimas Nr. T1-105 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Vyriausioji specialistė
(pareigos)

2023-11-10
(parašas, data)

Inga Briedienė
(vardas pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-14 Nr. T25-304
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Geda Kačinauskienė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-14 15:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2022-11-09 09:48 - 2025-11-08 09:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aprašas docx.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Aiškinamasis raštas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231103.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-15)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-11-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-