

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio d. Nr. T1-
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymo 6 straipsniu, atsižvelgdama į „Vardan Šilalės krašto“ frakcijos 2023 m. spalio 10 d. raštą, Šilalės rajono savivaldybės tarybos Tėvynės sąjungos – Lietuvos krikščionių demokratų frakcijos 2023 m. spalio 12 d. raštą „Dėl atstovo delegavimo“, Kairiųjų frakcijos 2023 m. spalio 13 d. teikimą „Dėl Kairiųjų frakcijos narių delegavimo į komisiją“ ir Jungtinės frakcijos 2023 m. spalio 13 d. raštą, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sudaryti Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisiją:
 - 1.1. Ona Bubelaitė – Savivaldybės administracijos Centralizuoto buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja;
 - 1.2. Artūras Dambrauskas – Savivaldybės tarybos narys, Tėvynės sąjungos-Lietuvos krikščionių demokratų frakcijos atstovas;
 - 1.3. Lineta Dargienė – Savivaldybės tarybos narė, Kairiųjų jungtinės frakcijos atstovė;
 - 1.4. Remigijus Jonutis – Savivaldybės tarybos narys, Jungtinės frakcijos atstovas;
 - 1.5. Reimunda Kibelienė – Savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus vedėja;
 - 1.6. Algirdas Meiženis – Šilalės rajono savivaldybės tarybos narys, politinio komiteto „Vardan Šilalės krašto“ frakcijos atstovas;
 - 1.7. Artūras Mikalauskas – Savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas.
2. Patvirtinti:
 - 2.1. Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisijos pirmininku Remigijų Jonutį.
 - 2.2. Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisijos nuostatus (pridedama).
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.
4. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 23 d. sprendimą Nr. T1-296 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisijos sudarymo ir Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Savivaldybės meras

ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reguliuoja Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatyme (toliau – Privatizavimo įstatymas) nurodytos privatizavimo komisijos posėdžių šaukimo, darbo organizavimo ir finansavimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Privatizavimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme (toliau – Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymas).

3. Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisija (toliau – Privatizavimo komisija) yra sudaroma Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu.

4. Privatizavimo komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Privatizavimo įstatymu, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir Nuostatais.

5. Privatizavimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 7 narių, iš kurių ne mažiau kaip 2 narius teikia ir atšaukia Savivaldybės tarybos opozicinės frakcijos, jeigu tokios yra. Privatizavimo komisijos sudėtį, pirmininką ir Nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba. Privatizavimo komisija sudaroma 4 metų kadencijai. Tas pats asmuo Privatizavimo komisijos nariu gali būti skiriamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

6. Privatizavimo komisijos teisės, pareigos ir funkcijos nustatytos Privatizavimo įstatyme, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir su šiais įstatymais susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS POSĖDŽIŲ ŠAUKIMO TVARKA

7. Privatizavimo komisijos posėdžius (toliau – posėdžiai) savo iniciatyva arba Savivaldybės administracijos padalinio, atsakingo už Savivaldybės turto privatizavimą, siūlymu šaukia ir jiems vadovauja Privatizavimo komisijos pirmininkas. Privatizavimo komisijos pirmininkui negalint dalyvauti posėdyje, jo funkcijas atlieka Privatizavimo komisijos posėdžio pirmininkas, kurį Privatizavimo komisijos nariai išsirenka posėdžio metu.

8. Posėdžiuose dalyvauja Privatizavimo komisijos nariai, posėdžio sekretorius ir Privatizavimo komisijos sprendimu pakviesti, su posėdžio darbotvarkėje svarstomais klausimais susiję asmenys (institucijų, įmonių ar organizacijų atstovai, specialistai, ekspertai ir pan.). Privatizavimo komisijos posėdžiai yra uždari.

9. Posėdžio darbotvarkę sudaro Privatizavimo komisijos pirmininkas, o jo nesant – Privatizavimo komisijos pirmininko funkcijas atliekantis kitas Privatizavimo komisijos narys. Kartu su posėdžio darbotvarkę ją sudaręs asmuo pateikia sprendimų projektus ir juos paaiškinančius dokumentus.

10. Posėdyje svarstytiną klausimą Privatizavimo komisijos pirmininkui gali pasiūlyti ir kiekvienas Privatizavimo komisijos narys. Tokiu atveju klausimo svarstymo iniciatorius parengia sprendimo projektą ir pateikia jį paaiškinančius dokumentus.

11. Apie rengiamą posėdį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki posėdžio turi būti informuoti visi Privatizavimo komisijos nariai ir jiems pateikta darbotvarkė, sprendimų projektai ir juos paaiškinantys dokumentai.

12. Prireikus skubiai surengti Privatizavimo komisijos posėdį, jos nariai gali būti kviečiami posėdžio dieną, tokiu atveju darbotvarkė, sprendimų projektai ir juos paaiškinantys dokumentai pateikiami posėdyje.

13. Privatizavimo komisijos sprendimai yra skelbiami Teisės aktų registre.

III SKYRIUS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Privatizavimo komisijos sprendimai priimami 2/3 visų posėdyje dalyvaujančių Privatizavimo komisijos narių balsais. Privatizavimo komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Privatizavimo komisijos narių, įskaitant ir Privatizavimo komisijos narius, balsuojančius raštu. Privatizavimo komisijos nario balsavimas raštu yra įskaitomas į posėdžio kvorumą ir posėdžio rezultatus. Privatizavimo komisijos narys neturi teisės balsuoti svarstomu klausimu, jeigu jis ar jo artimi asmenys (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, taip pat sutuoktinio, sugyventinio, partnerio, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, vaikai, vaikų, brolių, seserų, vaikaičių sutuoktiniai, sugyventiniai partneriai, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka) yra asmeniškai suinteresuoti sprendimo rezultatais.

15. Balsuodami Privatizavimo komisijos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia Privatizavimo komisijos pirmininko arba jo funkcijas atliekančio Privatizavimo komisijos nario balsas.

16. Privatizavimo komisijos pirmininkas arba kitas narys, turintis asmeninę arba Nuostatų 14 punkte nurodytą jo artimų asmenų suinteresuotumą dėl sprendimo rezultato, privalo apie tai pranešti ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo Privatizavimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka. Tokiu atveju jis neįskaitomas į narių, dalyvaujančių Privatizavimo komisijos posėdyje svarstomu klausimu, skaičių ir kvorumą.

17. Privatizavimo komisijos narys turi teisę balsuoti raštu dėl iš anksto paskelbto posėdžio darbotvarkės klausimo ir suformuluoto sprendimo projekto ir pateikti savo sprendimą ne vėliau kaip iki posėdžio pradžios Privatizavimo komisijos pirmininkui, o jo nesant – Privatizavimo komisijos pirmininko funkcijas atliekančiam Privatizavimo komisijos nariui.

18. Privatizavimo komisijos nario, nedalyvaujančio posėdyje ir dėl svarstomo klausimo pateikusio savo nuomonę raštu, balsavimas yra įskaitomas į posėdžio kvorumą ir posėdžio rezultatus. Posėdžio protokole pažymima, kad atitinkamas Privatizavimo komisijos narys balsavo raštu.

19. Visi Privatizavimo komisijos posėdžiai protokoluojami. Posėdžius techniškai aptarnauja, juos organizuoja ir surašo posėdžių protokolus Privatizavimo komisijos sekretorius, kuris yra Turto valdymo skyriaus darbuotojas. Privatizavimo komisijos sekretorius nėra Privatizavimo komisijos narys ir neturi balsavimo teisės.

20. Privatizavimo komisijos nario reikalavimu atskiroji jo nuomonė svarstomu klausimu turi būti įrašyta posėdžio protokole. Kiekvieno Privatizavimo komisijos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir Privatizavimo komisijos sekretorius.

21. Privatizavimo komisija visuomenės informavimo priemonėse turi teisę skelbti, jos nuomone, reikalingą informaciją, jei kiti įstatymai ar įstatymų įgyvendinamieji teisės aktai nenumato kitaip.

22. Visi Privatizavimo komisijos nariai ir Privatizavimo komisijos sekretorius turi raštu įsipareigoti saugoti konfidencialią informaciją.

IV SKYRIUS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS FINANSAVIMAS

23. Privatizavimo komisijos išlaidoms, susijusioms su Privatizavimo įstatyme, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir su šiais įstatymais susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose nustatytų funkcijų vykdymu, naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos, numatytos išlaidoms, susijusioms su privatizavimo programų vykdymu.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Nuostatai gali būti papildyti, pakeisti, pripažinti netekusiais galios Savivaldybės tarybos sprendimu.

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius
(Savivaldybės įstaigos, struktūrinio padalinio pavadinimas)

„Dėl Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo“
(sprendimo projekto pavadinimas)

1. Parengto sprendimo projekto tikslai. Sprendimo projekto tikslas – sudaryti Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisiją 4 metų kadencijos laikotarpiui.

2. Kas inicijavo, kokios priežastys paskatino ir kuo vadovaujantis parengtas sprendimas. Sprendimo projekto rengimą iniciavo Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyrius.

Sprendimo projektas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 4 punktu ir Lietuvos Respublikos valstybei ir savivaldybėms priklausančių akcijų privatizavimo įstatymo 6 straipsniu, atsižvelgiant į „Vardan Šilalės krašto“ frakcijos 2023 m. spalio 10 d. raštą, Šilalės rajono savivaldybės tarybos Tėvynės sąjungos – Lietuvos krikščionių demokratų frakcijos 2023 m. spalio 12d. raštą „Dėl atstovo delegavimo“, Kairiųjų frakcijos 2023 m. spalio 13 d. teikimą „Dėl Kairiųjų frakcijos narių delegavimo į komisiją“ ir Jungtinės frakcijos 2023 m. spalio 13 d.

3. Galimos neigiamos pasekmės priėmus projektą, kokių priemonių reikėtų imtis, kad tokių pasekmių būtų išvengta. Nėra

4. Laukiami rezultatai. Sudaryta 4 metų kadencijos laikotarpiui Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisija iš 7 narių pagal galiojančius teisės aktus, paskirtas Komisijos pirmininkas, patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės privatizavimo komisijos nuostatai.

5. Kokie šios srities aktai tebegalioja ir kokius galiojančius aktus būtina pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios, priėmus teikiamą projektą.

Nėra.

Turto ir socialinės paramos skyriaus vedėja

2023-11-10

Reimunda Kibelienė

(pareigos)

(parašas, data)

(vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės teisės aktų
projektų antikorupcinio
vertinimo taisyklių
1 priedas

**TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA
SPRENDIMAS
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIVATIZAVIMO KOMISIJOS
SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

Šilalės rajono savivaldybės administracijos
Turto ir socialinės paramos skyriaus vedėja Reimunda Kibelienė
(Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)

| Eil. Nr. | Kriterijus | Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) | Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą | Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą |
|-------------|---|--|--|---|
| | | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i> | <i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i> | <i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i> |
| 1. | Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas | Nesudaro | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 2. | Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą | Nėra | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 3. | Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 4. | Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas) | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 5. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|-----|---|------|--|---|
| 6. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 7. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 8. | Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 9. | Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 10. | Teisės akto projekto nuostatoms įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka | Taip | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 11. | Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

| | | | | |
|-----|---|------|--|---|
| 12. | Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 13. | Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 14. | Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 15. | Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai) | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 16. | Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 17. | Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai) | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 18. | Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra | | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |
| 19. | Kiti svarbūs kriterijai | Nėra | | <input checked="" type="checkbox"/> tenkina <input type="checkbox"/> netenkina |

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Turto ir socialinės paramos skyriaus vedėja Reimunda Kibelienė
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2023-11-10
(parašas) (data)

Teisės akto projekto vertintojas: Šilalės rajono savivaldybės administracijos Patarėjas (parengties pareigūnas) Mindaugas Mikutavičius
(pareigos) (vardas ir pavardė)
2023-11-10
(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Šilalės rajono savivaldybė |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | Dėl Šilalės rajono savivaldybės Privatizavimo komisijos sudarymo ir jos nuostatų patvirtinimo |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2023-11-14 Nr. T25-301 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | - |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Registravimas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Sandra Balčienė Tarybos sekretorius |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2023-11-14 15:03 |
| Parašo formatas | Einamojo galiojimo (XAdES-EPES) |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | EID-SK 2016 |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2022-09-15 12:09 - 2027-09-14 23:59 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | - |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | 3 |
| Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius | 0 |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Privatizavimo komisijos nuostatai.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Aiškinamasis raštas.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | - |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | Antikorupcinė pažyma 2023-11-10.docx |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | - |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | Elpako v.20231103.1 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-15) |
| Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas | 2023-11-15 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė |
| Paieškos nuoroda | - |
| Papildomi metaduomenys | - |