



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio 23 d. Nr. T1-287  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T1-71 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Šilalės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sporto projektų finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų (toliau – finansavimo lėšos) ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Tvarkos apraše nustatyta tvarka Savivaldybės biudžeto lėšos skiriamos sporto projektams, susijusiems su fizinio aktyvumo veikla, skatinančia fizinio aktyvumo plėtrą, sporto renginių organizavimu, sporto projektų, skirtų aukšto meistriškumo sporto srityje veikiančių juridinių asmenų pateiktiems sporto projektams, parengtiems siekiant unikalių ir konkrečių su sportu susijusių kiekybinių ir (ar) kokybinių rezultatų.

3. Lėšos sporto projektams finansuoti kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete (Kūno kultūros ir sporto programa). Kiekvienais metais skiriama iki 90 000 Eur.

4. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo Tvarkos aprašu, vykdo savivaldybei pateiktų sporto projektų atranką (toliau – atranka) ir priima sprendimus dėl jų bendrojo finansavimo.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos sporto įstatyme numatytas sąvokas. Kitos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **pareiškėjas** – sporto srityje veikiantis juridinis ir fizinis asmuo, teikiantis atrankai savo parengtą sporto projektą;

5.2. **sporto projekto vykdytojas** – pareiškėjas, atsakingas už savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo sporto projekto įgyvendinimą, pasirašęs sutartį;

5.3. **reprezentaciniai sporto klubai** – aukšto meistriškumo sportą vykdantys komandinių sporto šakų sporto klubai, kurių komandos atstovauja Šilalei nacionalinės reikšmės čempionatuose ir lygose;

5.4. **kvietimas dalyvauti atrankoje** (toliau – **kvietimas**) – dokumentas, kuriame nurodoma savivaldybės biudžeto lėšomis numatoma finansuoti veikla, netinkamos finansuoti išlaidos ir (ar) tinkamų finansuoti išlaidų apribojimai, reikalavimai projekto kokybei, Tvarkos apraše įtvirtinti projektų vertinimo kriterijai, dokumentų atrankai pateikimo tvarka bei terminai, Savivaldybės administracijos darbuotojų, atsakingų už dokumentų, teikiamų atrankai, priėmimą ir informacijos teikimą, kontaktiniai duomenys ir informacijos teikimo tvarka, privalomi pateikti dokumentai ir kita reikalinga informacija.

### II SKYRIUS SPORTO PROJEKTŲ FINANSAVIMO TIKSLAS, PRIEMONĖS IR SPORTINĖS VEIKLOS SRITYS

6. Sporto projektų finansavimo tikslas – skatinti Savivaldybės sporto įvairovę, gyventojų fizinį aktyvumą, prieinamumą įvairioms visuomenės grupėms, plėtoti aukšto meistriškumo sportininkų rengimo sistemą, užtikrinti dalinį finansavimą projektams iš savivaldybės biudžeto lėšų ir prisidėti prie teigiamo Savivaldybės įvaizdžio kūrimo, garsinimo ir reprezentavimo.

7. Atrankos būdu lėšos skiriamos iš dalies finansuoti sporto projektams, kuriais numatoma įgyvendinti šias priemones:

7.1. vykdyti savivaldybės, apskrities, šalies ir tarptautinius sporto renginius, pasirengti ir

dalyvauti šalies ir tarptautinėms varžyboms (Baltijos, Europos ir pasaulio čempionato varžyboms, kompleksiniams renginiams ir kt.);

7.2. pasirengti ir dalyvauti Lietuvos čempionato ir sporto šakų federacijų taurės, Baltijos lygos ir taurės laimėtojų, Europos taurės ir kitose oficialiose varžybose (žaidimų komandų jaunimo ir suaugusiųjų amžiaus grupės);

7.3. mokyti vaikus plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens;

7.4. skatinti fizinio aktyvumo veiklas;

7.5. Šilalės rajono sportinėms tradicijoms palaikyti.

8. Remiamos sportinės veiklos sritys skiriant:

8.1. iki 40 procentų finansavimo lėšų:

8.1.1. sporto ir sveikatingumo renginiams, varžyboms, kuriose dalyvauja sportininkai bei gyventojai, organizuojamoms Savivaldybėje;

8.1.2. vaikų mokymui plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens užsiėmimų organizavimui.

8.2. iki 60 procentų finansavimo lėšų:

8.2.1. aukšto meistriškumo sportininkų rengimuisi ir dalyvavimui šalies, Europos ir Pasaulio čempionatuose, pirmenybėse;

8.2.2. reprezentacinių sporto klubų komandų, atstovaujančių Šilalės savivaldybę, dalyvavimui nacionalinės reikšmės čempionatuose ir lygose.

9. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, suderinus su Savivaldybės meru, vienam sporto projektui finansuoti iš savivaldybės biudžeto gali būti skiriama iki 5000 (penki tūkstančiai) Eur.

10. Sprendimą dėl sporto projekto finansavimo, kurio įgyvendinimui reikalinga daugiau negu 5000 Eur priima Savivaldybės taryba.

11. Sporto projektui įgyvendinti reikalinga lėšų dalis, kurios nepadengia iš Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos, turi sudaryti ne mažiau kaip 15 procentų visų sporto projektui reikalingų išlaidų. Sutartis dėl sporto projekto finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų nesudaroma, jeigu po paraiškos vertinimo sporto projekto vykdytojas nepateikia dokumentų, įrodančių, kad sporto projektui įgyvendinti iš kitų finansavimo šaltinių turi ne mažesnę nei 15 procentų lėšų dalį nuo savivaldybės skirtos sumos.

### **III SKYRIUS REIKALAVIMAI PARAIŠKOMS**

12. Paraiškos dalyvauti atrankoje priimamos elektroninėmis priemonėmis (per E. pristatymą) arba popieriniu variantu (Savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyrius), atsižvelgiant į Savivaldybės interneto svetainėje paskelbtus paraiškų priėmimo terminus arba kitu kvietime nurodytu būdu.

13. Paraiškas dalyvauti atrankoje gali teikti fiziniai asmenys, teisės aktų nustatyta tvarka įregistravę veiklą, ir juridiniai asmenys (Savivaldybės institucijos, įstaigos, nevyriausybinės organizacijos ir kt.), teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti Juridinių asmenų registre, kurių buveinė yra Savivaldybės teritorijoje.

14. Vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką vienai remiamai sportinės veiklos sričiai, nurodytai šio Tvarkos aprašo 8 punkte. Tas pats pareiškėjas negali dalyvauti sporto projekto, parengto kito pareiškėjo, atrankoje kaip jungtinės veiklos grupės narys ar kitu teisiniu pagrindu veikiantis partneris. Pareiškėjui pateikus daugiau kaip vieną paraišką tai pačiai finansuojamai veiklos sričiai, visos pareiškėjo pateiktos paraiškos nevertinamos (nebent pareiškėjas pateikdamas paraišką raštu atsisako anksčiau pateiktos paraiškos).

15. Paraišką, kai sporto projektą planuoja įgyvendinti daugiau nei vienas juridinis asmuo, turi teisę teikti tik vienas juridinis asmuo, kitus juridinius asmenis paraiškoje nurodydamas kaip sporto projekto partnerius, su kuriais turi būti sudaryta bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindą įtvirtinantis dokumentas.

16. Paraiškų teikimo terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 20 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, nurodomas kvietime.
17. Už atrankai teikiamos informacijos teisingumą atsako pareiškėjas.

#### **IV SKYRIUS**

### **KVIETIMO PASKELBIMAS, PARAIŠKŲ TEIKIMO ATRANKAI TVARKA**

18. Savivaldybės administracijos parengtas kvietimas teikti paraiškas sporto projektų atrankai skelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt). Kvietime nurodoma: atrankos organizatorius, atrankos pavadinimas, paraiškų priėmimo vieta, pateikimo data ir laikas, telefonų numeriai, el. pašto adresas informacijai gauti.
19. Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Tvarkos aprašu, tvirtina:
- 19.1. paraiškos, sutarties ir sąmatos formas;
- 19.2. paskiria atrankos organizatorių;
- 19.3. kvietimo teikti paraiškas tekstą;
- 19.4. sudaro sporto projektų vertinimo komisiją (toliau – vertinimo komisija), tvirtina Paraiškos vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją;
- 19.5. sporto projektų vertinimo kriterijus;
- 19.6. tvirtina finansuojamų ir nefinansuojamų sporto projektų sąrašą, atsižvelgdamas į sporto projektų vertinimo komisijos išvadą;
- 19.7. paskiria asmenis atsakingus Veiklos ataskaitų vertinimą.
20. Kvietimas finansavimui gauti skelbiamas ne rečiau kaip kartą per einamuosius kalendorinius metus iki sausio 31 d. ir ne vėliau kaip iki kiekvienų metų spalio 31 d. Savivaldybė per metus gali skelbti ir daugiau nei vieną kvietimą, jei pirmojo kvietimo lieka nepaskirstytų sporto projektams Savivaldybės biudžete numatytų lėšų.
21. Atrankos organizatorius konsultuoja pareiškėjus telefonu, raštu ir elektroniniu paštu nuo kvietimo paskelbimo dienos iki paskutinės paraiškų pateikimo dienos. Pareiškėjai dokumentus gali tikslinti likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki paraiškų pateikimo termino pabaigos tokiu pačiu būdu, koku pateikė paraišką.
22. Atrankos organizatorius sporto projekto vykdytojus konsultuoja savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo ir atsiskaitymo už jų panaudojimą klausimais visą sporto projektų įgyvendinimo laikotarpį.
23. Pareiškėjas, siekdamas gauti finansavimą savo parengtam sporto projektui įgyvendinti, atrankos organizatoriui turi pateikti administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos užpildytą paraišką. Prie paraiškos, pridedama:
- 23.1. sporto projekto su sąmata pagal kvietime nurodytą formą;
- 23.2. jei paraiška teikiama su partneriu – bendradarbiavimo sutartis ar kitas teisinis bendradarbiavimo pagrindas;
- 23.3. kiti kvietime nurodyti dokumentai, jei taikoma.
24. Kartu su paraiška pareiškėjas gali pateikti kitus dokumentus, kurie, pareiškėjo nuomone, gali būti svarbūs vertinant jo teikiamą sporto projektą.
25. Kitu nei šio aprašo 12 punkte nurodytu būdu pateiktos ir (arba) po kvietime nustatyto termino pabaigos pateiktos paraiškos nepriimamos ir nevertinamos.
26. Siekiant užtikrinti paraiškų vertinimo skaidrumą ir pareiškėjų lygiateisiškumą, pareiškėjų iniciatyva paraiškų taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus po paraiškų pateikimo termino negalima, išskyrus atvejus, kai Vertinimo komisija pareiškėjo paprašo patikslinti pateiktą paraišką.
27. Pagal kvietime nurodytas sąlygas ir terminus gautos paraiškos užregistruojamos dokumentų valdymo sistemoje „Kontora“. Pasibaigus paraiškų teikimo terminui, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų atrankos organizatorius Savivaldybės interneto svetainėje viešina Pateiktų ir užregistruotų paraiškų savivaldybės biudžeto lėšoms gauti sąrašą, jame nurodomas kiekvieno sporto

projekto pareiškėjas, sporto projekto pavadinimas, prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma, bendras gautų paraiškų skaičius ir bendra prašoma iš savivaldybės biudžeto lėšų suma.

28. Pareiškėjas gali atsiimti pateiktą paraišką, atrankos organizatoriui pateikdamas rašytinį prašymą nevertinti pateiktos paraiškos.

29. Pareiškėjas, teikdamas paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su šiuo Tvarkos aprašu ir griežtai jo laikysis.

30. Paraiškos teikėjas praranda teisę dalyvauti atrankoje, jei, ankstesniais metais gavęs Savivaldybės finansavimą sporto projektui ar kitam iš Savivaldybės biudžeto remtam projektui įgyvendinti, neatsiskaitė už lėšų panaudojimą Sutartyje ar kito Savivaldybės organizuoto konkurso finansavimo nuostatuose nustatyta tvarka ir nuo pažeidimo nepraėjo 2 (dveji) metai.

31. Atrankai pateikti dokumentai pareiškėjams negražinami.

## **V SKYRIUS**

### **VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMAS, PARAIŠKŲ VERTINIMAS**

32. Vertinimo komisijos sudarymo tikslas – įvertinti atrankai pateiktas sporto projektų paraiškas ir pateikti rekomendacijas dėl lėšų paskirstymo Administracijos direktoriui.

33. Vertinimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 (penkių) asmenų. Vertinimo komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Administracijos direktorius.

34. Vertinimo komisijos nariai, vertindami paraiškas, laikosi skaidrumo, nešališkumo, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo principų.

35. Prieš vertinimo komisijos posėdį kiekvienas komisijos narys pasirašo vertinimo komisijos nario interesų deklaraciją, kad jis nėra asmeniškai suinteresuotas dėl kurios nors pateiktos paraiškos.

36. Vertinimo komisijos nariai negali platinti informacijos, kurią sužinojo dalyvaudami vertinimo komisijos veikloje iki galutinio sprendimo dėl sporto projektų finansavimo priėmimo.

37. Vertinimo komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių, sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma, o balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

38. Vertinimo komisijos posėdžius protokoluoja Savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas atrankos organizatorius, kuris nėra vertinimo komisijos narys.

39. Pasibaigus projektų paraiškų priėmimo terminui, atrankos organizatorius paraiškas pateikia vertinimo komisijai.

40. Vertinimo komisija į posėdžius gali kviešti paraišką pateikusių sporto projekto teikėjų atstovus.

41. Vertinimo komisija vertina paraiškas remiantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais projektų vertinimo kriterijais. Vertinimo komisijos rekomenduojamas finansavimo dydis ir siūlomos finansuoti projekto veiklos fiksuojamos vertinimo komisijos protokole, kurį komisijos pirmininkas pateikia Savivaldybės administracijai.

42. Paraiška nevertinama, jei nustatomi šie esminiai trūkumai:

42.1. paraiška pateikta po kvietime nurodyto paraiškų teikimo termino pabaigos;

42.2. paraiška parengta ne lietuvių kalba;

42.3. pareiškėjas ir (ar) partneris (-iai) yra neatitinka kvietime nurodytų sąlygų;

42.4. paraiška pateikta nepasirašyta;

42.5. paraiška pateikta kitokia forma nei nustatyta kvietime;

42.6. su paraiška nepateikti kvietime nurodyti dokumentai;

42.7. nepateiktas ne mažesnės nei 15 procentų indėlio į projektą iš nuosavų ar kitų šaltinių lėšų dalies užtikrinimas;

42.8. jei paraiškos teikėjas, ankstesniais metais buvo gavęs Savivaldybės finansavimą sporto projektui ar kitam iš Savivaldybės biudžeto remtam projektui įgyvendinti ir neatsiskaitė už lėšų panaudojimą nustatyta tvarka ir nuo pažeidimo nepraėjo 2 (dveji) metai.

43. Projektai vertinami atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

43.1. Pareiškėjo turimi žmogiškieji resursai ir jų kompetencija;

43.2. Pareiškėjo partneriai ir jų pagalba įgyvendinant Projektą;

43.3. Projekto tikslų, uždavinių ir veiklų dermė, prasingumas ir pagrįstumas;

43.4. Projekto rezultatų pamatavimas, nauda ir poveikis;

43.5. Numatytas pagrįstas ir realus lėšų panaudojimas bei detalus lėšų poreikio pagrindimas;

43.6. Pateikti didesnę, nei numatyta Apraše, nuosavų ar kitų finansavimo šaltinių prisidėjimo dalį pagrindžiantys dokumentai.

44. Projektai vertinami pagal šiuos prioritetus:

44.1. finansuojant su sporto ir sveikatingumo renginiais, varžyboms, kuriose dalyvauja sportininkai bei gyventojai, organizavimu Savivaldybėje bei vaikų mokymu plaukti ir saugiai elgtis vandenyje ir prie vandens užsiėmimais susijusių iniciatyvų skatinimo projektus, prioritetas teikiamas (šiai sričiai priemonei skiriama 40 procentų finansavimo lėšų):

44.1.1. Projektams, tiesiogine fizinio aktyvumo veikla užimantiems daugiau asmenų arba skirtingų amžiaus grupių asmenų;

44.1.2. Projektams, numatantiems tęstinę ar ilgesnės trukmės veiklą ar/ir sporto veiklų įvairovę.

44.2. finansuojant aukšto meistriškumo sportininkų rengimosi ir dalyvavimo šalies, Europos bei Pasaulio čempionatuose, pirmenybėse bei reprezentacinių sporto klubų komandų, atstovaujančių Šilalės savivaldybę, dalyvavimo nacionalinės reikšmės čempionatuose ir lygose projektus, prioritetas teikiamas (šiai sričiai skiriama 60 procentų finansavimo lėšų):

44.2.1. komandai arba sportininkui, dalyvaujančiam aukštesnio lygio varžybose;

44.2.2. komandai, kuri reprezentuoja Šilalės savivaldybę oficialiose įvairių lygų šalies ar tarptautinėse varžybose;

44.2.3. komandai, kurios veikloje dalyvauja 50 % ir daugiau Šilalės rajono gyventojų (sportininkų).

45. Paraiškos turinio ir išlaidų pagrįstumo vertinimo metu nustatomas maksimalus savivaldybės lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, dydis:

45.1. jeigu dalis projekto išlaidų yra nepagrįsta, nėra akivaizdaus šių išlaidų būtinumo projekto veikloms įgyvendinti, vertinimo komisija raštu pareiškėjo paprašo pagrįsti tokias išlaidas ir (arba) pasiūlo sumažinti dalį projekto išlaidų. Jei pareiškėjas per vertinimo komisijos nustatytą ne trumpesnę nei 5 darbo dienų ir ne ilgesnę nei 10 darbo dienų terminą nepateikia prašomos informacijos arba jo pateikta informacija nepagrindžia išlaidų būtinumo projekto veiklai įgyvendinti, nepagrįstos išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti;

45.2. projektui skirtinas (neviršijant paraiškoje nurodyto) savivaldybės lėšų dydis turi būti nustatomas kaip didžiausia projektui įgyvendinti būtina suma, įvertinus visų kitų finansavimo šaltinių panaudojimo galimybes.

## VI SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR PANAUDOJIMAS

46. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo komisijos sprendimo priėmimo dienos, parengiamas Administracijos direktoriaus įsakymas dėl sporto projektų paraiškų, finansuojamų Savivaldybės biudžeto lėšomis (Aprašo 9 punktas).

47. Jei vertinimo komisija projekto vykdymui rekomenduoja skirti daugiau negu **5000** (penki tūkstančiai) Eur (Aprašo 10 punktas), parengiamas Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimo projektas dėl lėšų skyrimo projekto įgyvendinimui.

48. Savivaldybės administracija per 5 (penkias) darbo dienas el. paštu informuoja sporto projektų teikėjus apie paskirtas lėšas ir paskelbia informaciją Savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt). apie finansuojamus sporto projektus. Nefinansuojamų projektų sporto projektų

teikėjai informuojami projekto paraiškoje nurodytu el. paštu, nefinansavimo priežastys nenurodomos.

49. Sporto projektų teikėjai, gavę informacinį pranešimą apie paskirtas lėšas, per 10 darbo dienų, jeigu projekte prašytos lėšos nesutampa su paskirtomis, Savivaldybės administracijai privalo pateikti patikslintą detalią projekto sąmatą pagal Savivaldybės skirtas lėšas ir paskirtoms lėšoms atitinkamą 15 procentų nuosavų lėšų dalį.

50. Jei skirta suma yra mažesnė nei sporto projekto teikėjas prašė paraiškoje, sporto projekto teikėjas, pasirašydamas sutartį su Savivaldybės administracija, turi teisę keisti projekto veiklos apimtį, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

51. Sporto projekto teikėjas ir Administracijos direktorius pasirašo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.

52. Su projekto vertinimu ir/ar skirtu finansavimu nesutinkantis sporto projekto teikėjas per 3 darbo dienas nuo Administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo dienos, gali pateikti prašymą peržiūrėti projekto vertinimą/finansavimą. Tokiu atveju, Administracijos direktorius paskiria administracijos darbuotoją peržiūrėti projekto vertinimą/finansavimą ir pateikti išvadą dėl finansavimo skyrimo.

53. Jei finansavimą gavęs sporto projekto teikėjas per 10 darbo dienų nuo oficialios konkurso rezultatų paskelbimo dienos sutarties nepasirašo, lėšos sporto projekto teikėjui tais kalendoriniais metais projekto vykdymui neskiriamos.

54. Sporto projekto teikėjas, įsigydamas už Savivaldybės biudžeto lėšas prekes, pirkdamas paslaugas ir darbus, laikosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytos tvarkos ir visiškai atsako už projekto įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

55. Lėšos projektui įgyvendinti pervedamos, kai Savivaldybės asignavimų valdytojas ir sporto projekto teikėjas pasirašo projekto Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį ir programos sąmatą, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

56. Lėšas sporto projektams finansuoti, vadovaudamasis sutartimi ir programos sąmata bei pagal sporto projekto teikėjo pateiktą paraišką lėšoms gauti perveda Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius.

57. Esant poreikiui, projektui skirtos lėšos gali kisti tarp atskirų išlaidų straipsnių. Norėdamas pakeisti didesnės nei 20 procentų nuo skirtų lėšų dalies paskirstymą tarp atskirų išlaidų straipsnių, sporto projekto teikėjas turi pateikti argumentuotą prašymą Savivaldybės administracijai dėl sutikimo tikslinti sąmatą.

## **VII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

58. Sporto projektų teikėjas, pasirašęs sutartį su Savivaldybės administracija, atsiskaito už panaudotas lėšas šiame Apraše ir sutartyje nustatyta tvarka.

59. Sporto projektų teikėjas, įvykdęs projektą, bet ne vėliau kaip iki einamųjų biudžetinių metų gruodžio 20 d., pateikia projekto Lėšų panaudojimo ir Veiklos ataskaitas:

59.1. teikiant Savivaldybės administracijos Centralizuotam buhalterinės apskaitos skyriui projekto Lėšų panaudojimo ataskaitą, pridedamos visų išlaidas pateisinančių dokumentų patvirtintos kopijos. Išlaidas pagrindžiantys dokumentai yra prekių ir paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, pirkimo ir pardavimo kvitai, darbo užmokesčio apskaitos žiniaraščiai, kelionių dokumentai, sutartys ir darbų priėmimo ir perdavimo aktai bei kiti dokumentai, pateisinantys ir įrodantys patirtas išlaidas. Išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai yra banko arba kitos kredito įstaigos sąskaitos išrašai, įrodantys, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atliktas mokėjimas. Į ataskaitą įtraukiama ir 15 procentų projekto vykdytojo indėlį įrodanti suma.

59.2. teikiant Savivaldybės administracijos direktoriui projekto Veiklos ataskaitą, įvardijamos projekto metų vykdytos veiklos, jų poveikis ir nauda, pagrindžiamas pasiektas rezultatas, taip pat gali būti pateikiama veiklų vykdymą įrodanti medžiaga (viešinimo straipsniai, nuorodos ir kita).

60. Sporto projekto teikėjas projekto finansavimo sutarties galiojimo laikotarpiu nepanaudojęs visų finansavimui skirtų lėšų, privalo jas gražinti į Savivaldybės administracijos biudžeto sąskaitą, kuri nurodyta Sutartyje, iki einamųjų metų gruodžio 23 dienos.

61. Už skirtų lėšų tikslingą panaudojimą atsako sporto projekto teikėjas.

62. Savivaldybės administracija turi teisę gauti informaciją apie projekto įgyvendinimą, lankytis veiklose, renginiuose ir kitose projekte numatytose veiklose.

63. Sporto projekto teikėjai privalo teikti informaciją Savivaldybės administracijai apie projekto metu vykdomus renginius ir viešinant nurodyti, kad juos iš dalies finansuoja Šilalės rajono savivaldybė.

64. Sporto projekto teikėjai viešindami informaciją apie renginius privalo nurodyti, kad juos iš dalies finansuoja Šilalės rajono savivaldybė.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Aprašo finansinę kontrolę atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

66. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

---



<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės sporto projektų finansavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-11-23 Nr. T1-287
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-24 08:25
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231115.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-28)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-11-28 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-