



**ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS  
TARYBA**

**SPRENDIMAS  
DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS  
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. lapkričio 23 d. Nr. T1-283  
Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 4 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Šilalės rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimą Nr. T1-105 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje [www.silale.lt](http://www.silale.lt) ir Teisės aktų registre.

Savivaldybės meras

Tadas Bartkus

PATVIRTINTA  
Šilalės rajono savivaldybės tarybos  
2023 m. lapkričio 23 d. sprendimu  
Nr. T1-283

## ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vietos gyventojų apklausos (toliau – Apklausą) subjektus, dalyvius, būdus, organizavimą, rezultatų nustatymą ir naudojimą, apklausą organizuojančius ir vykdančius subjektus, jų teises ir pareigas.

2. Apklausos tikslas – sužinoti vietos gyventojų nuomonę klausimais, kuriuos Šilalės rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas, gerinti ryšius su visuomene, sudaryti sąlygas ir skatinti vietos gyventojus dalyvauti tvarkant viešuosius savivaldybės reikalus, stiprinti vietos gyventojų pasitikėjimą savivaldybe.

3. Apklausą organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. rugsėjo 20 d. nutarimo Nr. 1019 „Dėl Vietos gyventojų apklausos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 1V-66 „Dėl Vietos gyventojų apklausos dalyvių sąrašo lapo, vietos gyventojų apklausos balsų skaičiavimo protokolo formų, jų pildymo pavyzdžių ir vietos gyventojų apklausos patalpų įrengimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2002 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 549 „Dėl Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti vietos gyventojų apklausą rinkimo lapo formos patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos veiklos reglamento ir šio Aprašo nustatyta tvarka.

4. Apklausą inicijuoti ir joje dalyvauti gali savivaldybės gyventojai, kuriems apklausos dieną yra suėję 18 metų ir kurie savo gyvenamąją vietą yra deklaravę savivaldybėje arba kurie yra įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą savivaldybėje.

Šiam reikalavimui užtikrinti tvarkomi asmens duomenys: asmens vardas, pavardė, gimimo data ir gyvenamosios vietos adresas, vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016 m. balandžio 27 d. 2016/679 „Dėl fizinį asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1)“ (toliau – Reglamentas) nuostatomis. Duomenų subjekto teisės įgyvendinamos remiantis Reglamentas nuostatomis.

5. Dalyvavimas Apklausoje yra laisvas ir grindžiamas visuotine, lygia teise tiesiogiai pareikšti nuomonę. Negalima varžyti vietos gyventojų teisės dalyvauti Apklausoje dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų.

6. Apklausą organizuoja savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės tarybos nustatyta tvarka. Apklausos objektai gali būti klausimai, kuriuos savivaldybė sprendžia atlikdama savarankiškas funkcijas. Savivaldybės taryba gali nustatyti klausimus, kuriems spręsti turi būti organizuojamos Apklausos.

7. Apklausos dėl savivaldybių steigimo, esamų savivaldybių panaikinimo, taip pat jų teritorijų ribų bei centrų nustatymo ir keitimo bei gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, pavadinimų joms suteikimo ir keitimo organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu.

## II SKYRIUS

### APKLAUSOS PASKELBIMO INICIATYVOS TEISĖ IR JOS ĮGYVENDINIMAS

8. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė priklauso savivaldybės gyventojams, savivaldybės tarybai, savivaldybės merui ir seniūnui:

8.1. savivaldybės gyventojai Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip 5 procentų iniciatyvinės grupės siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų, reikalavimu;

8.2. savivaldybės taryba apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina ne mažiau kaip ¼ savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.3. savivaldybės meras apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę įgyvendina savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka;

8.4. seniūnas savivaldybės seniūnijos aptarnaujamoje teritorijoje gali inicijuoti Apklausą dėl kompetencijai priskirtų klausimų; seniūnas Apklausos iniciatyvos teisę įgyvendina savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

9. Apklausa gali būti surengta:

9.1. visoje savivaldybės teritorijoje;

9.2. seniūnijos (kelių seniūnijų) aptarnaujamoje teritorijoje (aptarnaujamose teritorijose) ar jos (jų) dalyse;

9.3. gyvenamosios vietovės teritorijoje ar jos dalyje.

10. Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisę vietos gyventojai įgyvendina tiesiogiai. Šiam tikslui sudaroma iniciatyvinė grupė iš ne mažiau kaip 10 vietos gyventojų. Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) pateikia Savivaldybės merui prašymą įregistruoti iniciatyvinę grupę.

11. Iniciatyvinės grupės prašyme turi būti nurodyta: Apklausiai teikiamo klausimo -tekstas, siūlomas Apklausos būdas, siūloma Apklausos teritorija ir iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai). Iniciatyvinės grupės atstovas (atstovai) prašyme nurodo duomenis, sudarančius galimybę užtikrinti Aprašo 4 punkte nustatytą sąlygą asmenims, inicijuojantiems apklausą: savo vardą, pavardę, gimimo datą ir gyvenamosios vietos adresą. Prašymą pasirašo visi iniciatyvinės grupės atstovai (nariai).

12. Jeigu iniciatyvinės grupės prašyme pažymima, kad Apklausiai teikiamo klausimo tekstas yra preliminarus, šios grupės atstovo prašymu Savivaldybės administracija per 10 dienų suteikia reikalingą pagalbą rengiant galutinį Apklausiai teikiamo klausimo tekstą. Galutinį klausimo tekstą pasirašo visi iniciatyvinės grupės nariai ir jis pateikiamas Savivaldybės merui. Apklausiai teikiami klausimai turi būti suformuluoti aiškiai, negali būti dviprasmiški.

13. Savivaldybės meras, gavęs iniciatyvinės grupės prašymą ir galutinį apklausai teikiamo klausimo tekstą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas įregistruoja iniciatyvinę grupę ir išduoda atstovui (atstovams) Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro patvirtintos formos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą rinkimo lapus.

14. Savivaldybės mero sprendimas įregistruoti iniciatyvinę grupę įforminamas potvarkiu. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą rinkimo lapus išduoda Savivaldybės meras, pažymėdama lapų išdavimo datą.

15. Gyventojų iniciatyvos paskelbti Apklausą teisei įgyvendinti nustatomas 2 mėnesių laikotarpis. Jis skaičiuojamas nuo gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą rinkimo lapų išdavimo dienos.

16. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą nesurenkamas reikiamas siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų skaičius, laikoma, kad Apklausos paskelbimo iniciatyvos teisė neįgyvendinta. Savivaldybės meras tolesnį parašų rinkimą nutraukia potvarkiu.

17. Iniciatyvinė grupė, per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą, surinkusi reikiamą siūlomos Apklausos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklausą skaičių, surašo parašų rinkimo baigiamąjį aktą ir jį kartu su gyventojų reikalavimais perduoda Savivaldybės merui. Parašų rinkimo baigiamasis aktas kartu su gyventojų dėl reikalavimo paskelbti apklausą rinkimo lapais pateikiamas savivaldybės vienam langeliui ne vėliau kaip iki Aprašo 15 punkte nustatyto termino paskutinės darbo dienos pabaigos.

18. Jeigu per šio Aprašo 15 punkte nustatytą terminą yra surinktas reikiamas siūlomos Apklauskos teritorijos vietos gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauską skaičius ir parašų rinkimo lapai perduoti Savivaldybės merui, ir nenustatyta vietos gyventojų parašų klastojimo atvejų ar savanoriškumo principo pažeidimų, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo parašų rinkimo lapų perdavimo Savivaldybės merui dienos, privalo paskelbti Apklauską.

19. Kai Apklauskos paskelbimo iniciatyvos teisė įgyvendinama ne mažesnės kaip  $\frac{1}{4}$  savivaldybės tarybos narių grupės reikalavimu, savivaldybės meras privalo paskelbti Apklauską ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šios grupės reikalavimo gavimo.

20. Kai apklauskos paskelbimo teisę savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka įgyvendina savivaldybės meras, jis sprendimą paskelbti apklauską priima ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo savivaldybės tarybos narių supažindinimo su reikalavimu paskelbti Apklauską dienos.

21. Savivaldybės meras, gavęs savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka pateiktą seniūno iniciatyvą paskelbti Apklauską, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų privalo paskelbti Apklauską.

22. Apklauskos teritorija parenkama atsižvelgiant į tai, kurios teritorijos vietos gyventojams sprendimas, dėl kurio teikiamas klausimas apklausai, turės tiesioginį poveikį.

23. Savivaldybės mero potvarkyje paskelbti Apklauską turi būti nustatyta:

23.1. Apklauskai teikiamo klausimo tekstas;

23.2. Apklauskos teritorija ir būdas;

23.3. Apklauskos data, vieta ir trukmė;

23.4. Apklauskos komisijos sudėtis (pirmininkas, jo pavaduotojas, nariai ir sekretorius) ir jos įgaliojimai. Iniciatyvinė grupė turi teisę į Apklauskos komisiją deleguoti savo atstovą.

24. Savivaldybės mero potvarkis paskelbti Apklauską ir informaciją gyventojams apie numatomą konsultavimąsi turi būti paskelbtas per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijoje vyks Apklausa, skelbimų lentoje laikantis šio Įstatymo 44 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

### **III SKYRIUS APKLAUSOS BŪDAI IR APKLAUSOS ORGANIZAVIMAS**

25. Apklauską vykdo savivaldybės mero potvarkiu iš 5–7 narių sudaryta Apklauskos komisija.

26. Apklauskos komisijos nariais gali būti savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, seniūnaičiai, gyvenamųjų bendruomenių ir bendruomeninių organizacijų atstovai, kiti savivaldybės bendruomenės nariai, iniciatyvinės grupės deleguotas asmuo. Kai Apklausa rengiama seniūno iniciatyva, į Komisiją turi būti įtraukiamas seniūnijos atstovas.

27. Apklauskos komisijos sudėtis nustatomas savivaldybės mero potvarkiu, nurodant šiuos duomenis: Apklauskos komisijos nario vardas, pavardė, jo pareigos Apklauskos komisijoje, jo pareigos savivaldybės administracijoje arba kitoje įstaigoje ar iniciatyvinės grupės atstovas.

28. Apklauskos komisijos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių skiria savivaldybės meras iš Apklauskos Komisijos narių. Apklauskos komisijos pirmininkas vadovauja Apklauskos komisijos darbui ir užtikrina Apklauskos proceso tvarką. Komisijos nariai prieš pradėdami vykdyti Apklauską pasirašo Konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

29. Apklauskos komisija:

29.1. atlieka būtinus pasirengimo Apklauskai darbus;

29.2. vykdo Apklauską;

29.3. skaičiuoja balsus, surašo ir pasirašo Apklauskos protokolus;

29.4. kontroliuoja ir koordinuoja Apklauskos vykdymą;

29.5. pagal savo kompetenciją priima sprendimus kitais Apklauskos vykdymo klausimais.

30. Politinės partijos, asociacijos ir iniciatyvinė grupė turi teisę skirti Apklauso stebėtojus, kuriems Apklauso komisija išduoda stebėtojo pažymėjimus. Stebėtojai turi teisę reikalauti, kad būtų laikomasi šio Aprašo ir kitų teisės aktų nuostatų reikalavimų.

31. Apklauso būdai yra šie:

31.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas į Apklauso dalyvių sąrašo lapus;

31.2. apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje.

32. Apklauso būdą ir Apklauso teritoriją pasiūlo Apklauso iniciatorius. Sprendimą dėl Apklauso būdo, laiko, vietos, trukmės ir apklauso teritorijos priima savivaldybės meras, skelbdamas Apklauso atsižvelgdamas į vietos sąlygas ir aplinkybes.

33. Apklausa vykdoma vienu iš šio Aprašo III skyriaus „Apklauso būdai ir apklauso organizavimas“ 31 punkte nurodytų būdu:

33.1. tiesioginis gyventojų nuomonės įrašymas Apklauso dalyvių sąrašo lapuose vykdomas savivaldybės mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu nurodytose patalpose, nustatytu laiku, tokia tvarka:

33.1.1. organizuojant Apklauso turi būti pasirūpinta, kad Apklauso patalpa būtų lengvai randama (prie pastato ir pastato viduje turi būti užrašai ir rodyklės, nurodančios apklauso vykdymo vietą, sudaryta galimybė patekti neįgaliesiems). Apklauso patalpoje turi būti iškabintas apklauso teikiamas savivaldybės mero potvarkiu patvirtintas apklauso klausimas ir šis Aprašas.

33.1.2. vietos gyventojai, turintys teisę dalyvauti apklausoje, atvykę į apklauso vietą, pateikia Apklauso komisijos nariui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, užpildo Informavimo dėl asmens duomenų naudojimo vietos gyventojų apklausoje formą naudoti asmens duomenis (2 priedas).

33.1.3. Komisija įsitikinusi, kad asmuo gyvena apklausiamoje teritorijoje, registruoja gyventoją Apklauso dalyvių sąrašė (3 priedas), kuriame dalyvis pasirašo.

33.1.4. Komisijos narys Apklauso dalyviui pateikia Vietos gyventojų nuomonės įrašymo apklauso dalyvių sąrašo lapą (4 priedas), kuriame Apklauso dalyvis pažymi pasirinktą atsakymo variantą.

33.1.5. Apklauso dalyvio, kuris dėl neįgalumo ar kitokių priežasčių negali pats įrašyti savo nuomonės ir pasirašyti, prašymu tai gali padaryti kitas jo nurodytas asmuo (išskyrus Komisijos narį). Šis faktas turi būti pažymėtas atitinkamu įrašu Apklauso dalyvių sąrašė ir patvirtintas Komisijos nario parašu.

33.1.6. vietos gyventojų Apklauso sąrašo lapus išduoda Savivaldybės meras Apklauso komisijos pirmininkui ne vėliau kaip likus 1 dienai iki Apklauso pradžios;

33.1.7. Apklauso komisija, pasibaigus Apklauso, uždaro patalpą, suskaičiuoja balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų Apklauso balsų skaičiavimo protokolą (5 priedas), kurį pasirašo visi dalyvavę apklausoje komisijos nariai, stebėtojai;

33.1.8. Apklauso balsų skaičiavimo protokolą ir Apklauso sąrašo panaudotus bei nepanaudotus lapus Apklauso komisijos pirmininkas po įvykusios Apklauso pabaigos kitą dieną pateikia Savivaldybės merui;

33.2. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje vykdoma savivaldybės mero potvarkyje nurodytu laikotarpiu, tokia tvarka:

33.2.1. Apklausa elektroninių ryšių priemonėmis vykdoma savivaldybės interneto svetainės Apklauso modulyje nukreipiančiame į interaktyvią Apklauso anketą <https://apklausa.silale.lt>;

33.2.2. gyventojas norėdamas prisijungti turės atlikti autorizaciją pasinaudojęs Elektroniniais valdžios vartais (<https://www.epaslaugos.lt/>); Autorizavus gyventojui bus pasiūloma susikurti paskyrą įvedant el. pašto adresą ir slaptažodį;

33.2.3. atliekant Apklauso elektroninių ryšių priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinami Aprašo 4 punkte nustatyti reikalavimai;

33.2.4. gyventojai, kurie neturi galimybės pateikti savo nuomonės elektroninių ryšių priemonėmis, tačiau pageidauja pateikti savo nuomonę Apklausoje teikiamu klausimu, ją gali pateikti Aprašo 33.1 papunktyje nustatytu būdu ir turi kreiptis į Apklauso komisiją, kuri atliks

veiksmus, nurodytus Aprašo 33.1.1 papunktyje, gyventojui atvykus į Apklauskos komisijos darbo vietą.

33.2.5. pasibaigus Apklausiai, savivaldybės interneto svetainės Apklauskų modulyje Apklauskos komisija suskaičiuoja gautus Apklauskos balsus „taip“ arba „ne“, surašo gyventojų Apklauskos balsų skaičiavimo protokolą (5 priedas), kurį pasirašo visi dalyvavę Apklauskos komisijos nariai.

#### **IV SKYRIUS APKLAUSOS REZULTATŲ NUSTATYMAS IR PASKELBIMAS**

34. Apklauskos rezultatus nustato ir protokoluose užfiksuoja Apklauskos komisija.

35. Apklauskos komisija neįskaičiuoja gyventojų pareikštos nuomonės tik tuo atveju, jeigu dėl netinkamai užpildytų Apklauskos dalyvių lapų ar techninių priežasčių (vykdant Apklauską elektroninių ryšių priemonėmis) neįmanoma nustatyti tikrosios gyventojų valios dėl pateikto klausimo arba nustatyta, kad asmuo negalėjo dalyvauti Apklausoje 4 punkte nurodytu pagrindu.

36. Jeigu Apklauskos komisija nustato, kad asmuo, turintis teisę dalyvauti Apklausoje, balsavo daugiau negu vieną kartą, užskaitomas vienas balsas (pirmas balsas).

37. Gyventojų parašų dėl reikalavimo paskelbti Apklauską rinkimo panaudoti ir nepanaudoti lapai, gyventojų Apklauskos balsų skaičiavimo protokolai ir kiti dokumentai, susiję su Apklausa, saugomi savivaldybės administracijos Veiklos administravimo skyriuje teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

38. Apklauskos rezultatus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Apklauskos pabaigos Komisija pateikia savivaldybės merui; savivaldybės meras paskelbia Apklauskos rezultatus per vietines (regiono) visuomenės informavimo priemones, savivaldybės interneto svetainėje ir seniūnijų, kurių teritorijose įvyko apklausa, skelbimų lentoje laikantis šio Įstatymo 43 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

39. Apklausa laikoma įvykusia ir savivaldybės taryba privalo svarstyti Apklausiai pateiktą klausimą, jeigu savo nuomonę pateiktu klausimu pareiškė ne mažiau kaip 10 procentų Apklauskos teritorijos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti Apklausoje.

40. Paskelbti Apklauskos rezultatai (gyventojų nuomonė dėl apklauskai pateikto klausimo) turi būti svarstomi artimiausiame savivaldybės tarybos posėdyje savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka. Į juos gali būti atsižvelgiama priimant sprendimą dėl Apklauskai pateikto klausimo.

41. Savivaldybės tarybos sprendime dėl Apklauskai pateikto klausimo turi būti nurodyti Apklauskos rezultatai ir savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo motyvai. Savivaldybės tarybos sprendimas dėl Apklauskai pateikto klausimo turi būti paskelbtas laikantis Įstatymo 43 straipsnyje nustatytų vietos gyventojų informavimui keliamų reikalavimų.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

42. Apklauskos rezultatai yra patariamojo pobūdžio.

43. Apklauskos organizavimo išlaidos apmokamos iš savivaldybės biudžeto. Patalpas Apklauskai suteikia savivaldybės administracijos direktorius, jas įrengia ir techniškai aptarnauja seniūnai, kurių teritorijoje vyksta apklausa.

44. Pakartotinė Apklausa turi būti atliekama ne vėliau kaip per 6 mėnesius nuo tos dienos, kurią turėjo būti vykdoma Apklausa, jeigu numatyta Apklausa neįvyko dėl vykdytojų kaltės, jeigu pareikšti savo nuomonės neatvyko nė vienas apklauskiamos teritorijos gyventojas, turintis teisę dalyvauti Apklausoje, arba jeigu Apklauskos rezultatai dėl šios tvarkos pažeidimų buvo pripažinti negaliojančiais, laikantis šio Įstatymo 44 straipsnyje nustatytų reikalavimų.

45. Aprašo papildymai ir pakeitimai tvirtinami savivaldybės tarybos sprendimu. Aprašas naikinamas ar stabdomas jo galiojimas taip pat savivaldybės tarybos sprendimu.

Šilalės rajono savivaldybės vietos  
gyventojų apklausos organizavimo  
tvarkos aprašo  
1 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

\_\_\_\_\_

Data

Aš, \_\_\_\_\_,  
(Apklauso komisijos nario vardas, pavardė)

**Pasižadu:**

tvarkyti ir naudoti asmens ir kitus duomenis vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais nustatytu tikslu:

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- neatskleisti ir neperduoti tvarkomos informacijos nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;
- neperduoti neįgaliotiems asmenimis slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens arba kitus duomenis;
- pranešti Komisijos pirmininkui ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens ir kitų duomenų saugumui;
- laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#), reikalavimų.

**Žinau**, kad turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, jei dėl mano veiksmų dėl šio pasižadėjimo nevykdymo arba netinkamo vykdymo valstybės įmonei Registrų centrui kils atsakomybė už asmens ar kitų duomenų atskleidimą;

**Šis pasižadėjimas galioja visą gyventojų apklausos laikotarpį ir neribotą laiką po pasibaigimo.**

\_\_\_\_\_

( vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(Parašas)

Šilalės rajono savivaldybės vietos  
gyventojų apklausos organizavimo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

## INFORMAVIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ NAUDOJIMO VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOJE

*Dalyvaudamas (-a) vietos gyventojų apklausoje patvirtinu, kad:*

- 1. Esu informuotas(-a), jog Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188773720, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 2-1, LT-75138 Šilalė, tvarkydama asmens duomenis veikia kaip duomenų valdytojas. Šilalės rajono savivaldybės administracija asmens duomenis tvarko vadovaujantis BDAR 6 straipsnio 1 dalies e punktu šiais tikslais: įgyvendinti Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos apraše nustatytas Apklausos komisijos nario funkcijas.*
  - 2. Esu informuotas(-a), jog turiu šias duomenų subjekto teises: teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir gauti informaciją kaip jie yra tvarkomi; teisę reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus papildyti neišsamius asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis ištrinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkeliamumą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai; teisę atšaukti sutikimą. Suprantu, kad mano teisės gali būti įgyvendintos tik nustatčius mano tapatybę, taip pat kiekvienu konkrečiu atveju įvertinus mano prašymo pagrįstumą.*
  - 3. Esu informuotas(-a), kad Administracija gali teikti mano asmens duomenis informacinių sistemų ir registru valdytojams arba iš jų duomenis gauti tiek, kiek tai būtina Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų Apklausos komisijos nario funkcijoms vykdyti.*
  - 4. Esu informuotas(-a), kad Administracija mano asmens duomenis gali teikti kitiems fiziniams / juridiniams asmenims mano sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.*
- Asmens duomenų saugojimo terminas – 5 metai.***

Vardas, pavardė .....

Pildymo data .....

Parašas .....



Šilalės rajono savivaldybės vietos  
gyventojų apklausos organizavimo  
tvarkos aprašo  
3 priedas

### APKLAUSOS DALYVIŲ SĄRAŠAS

Apklausai teikiamas klausimas	
Apklausos būdas	
Apklausos teritorija	
Apklausos vieta	
Apklausos data	
Apklausos trukmė	

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo data	Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Apklausos dalyvio parašas	Pastabos

Apklausos komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės vietos  
gyventojų apklausos organizavimo  
tvarkos aprašo  
4 priedas

A.V.

**VIETOS GYVENTOJŲ NUOMONĖS ĮRAŠYMO APKLAUSOS DALYVIŲ SĄRAŠO  
LAPAS NR. \_\_\_\_\_**

Apklausai teikiamas klausimas	
Apklausos būdas	
Apklausos data	
Apklausos vieta	
Apklausos trukmė	

Apklausos dalyvio sąrašo numeris	Vardas, Pavardė		Žymėjimo pavyzdys X
		<b>TAIP</b>	
		<b>NE</b>	

Apklausos komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

Šilalės rajono savivaldybės vietos  
gyventojų apklausos organizavimo  
tvarkos aprašo

## VIETOS GYVENTOJŲ APKLAUSOS BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLAS

.....  
(Data)

1. Apklausiai teikiamas klausimas  
.....

2. Apklaustos teritorija .....

3. Apklaustos būdas (pažymėti reikalingą):

- tiesioginis vietos gyventojų nuomonės įrašymas į apklausos dalyvių sąrašo lapus;
- apklausa elektroninių ryšių priemonėmis Savivaldybės interneto svetainėje, užtikrinant galimybę vietos gyventojams pateikti savo nuomonę apklausoje teikiamu klausimu tiesioginiu vietos gyventojų nuomonės įrašymu į apklausos dalyvių sąrašo lapus, būdu.

4. Apklaustos vykdymo data ir trukmė: 20 m. .... d. nuo ..... val. iki ..... val.

5. Apklausiamos teritorijos vietos gyventojų, turinčių teisę dalyvauti Apklausoje, skaičius – .....

6. Apklausoje dalyvavo ..... vietos gyventojų, jų dalis nuo bendro (5 punkto) skaičiaus – ... %

7. Vietos gyventojų, atsakiusių „Taip“, skaičius ....., jų dalis nuo dalyvavusiųjų – ..... %

8. Vietos gyventojų, atsakiusių „Ne“, skaičius ....., jų dalis nuo dalyvavusiųjų – ..... %

Apklaustos komisijos pirmininkas .....

( parašas)

(vardas, pavardė)

Apklaustos komisijos pirmininko pavaduotojas (-ai) .....

(parašas)

(vardas, pavardė)

Apklaustos komisijos nariai:

(apklausos komisijos nario vardas, pavardė)

(parašas)

\_\_\_\_\_

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Šilalės rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Šilalės rajono savivaldybės vietos gyventojų apklausos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-11-23 Nr. T1-283
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Tadas Bartkus Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-11-23 16:31
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-11-18 15:23 - 2027-11-17 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aprasas.docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231115.4
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-11-28)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-11-28 nuorašą suformavo Geda Kačinauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-